

Navodila pogodbenim partnerjem DARS d.d. za potrjevanje njihovih referenc:

Pogodbeni partner DARS d.d. naslovi vlogo za izdajo potrdila osebne reference ali potrditev referenčnega dela (DARS potrjuje le osebne reference in referenčna dela njegovih pogodbenih partnerjev) na naslednji način:

1. vloga mora biti podana v glavno pisarno DARS d.d. po pošti, osebno ali na elektronski naslov gp@dars.si;
2. vloga za izdajo potrdila o referenci z vsemi prilogami mora na DARS d.d. prispeti vsaj 8 dni pred njegovo predvideno izdajo;
3. vloga za izdajo potrdila o referenci mora obvezno vsebovati:
 - (i) v celoti izpolnjen obrazec za potrditev osebne reference ali referenčnega dela (na obrazcu se obvezno navede namen izdaje potrdila o referenci; v primeru, da ima DARS d.d. sklenjeno pogodbo z JV, je potrebno obvezno navesti vse JV partnerje, številko pogodbe, vrednost opravljenih del (skupaj z aneksi) ter opis izvedenih del;
 - (ii) fotokopijo pogodbe DARS d.d. – izvajalec del;
 - (iii) zadnjo podpisano referenco (če obstaja).
4. potrdilo o osebni referenci ali potrditev referenčnega dela posreduje glavna pisarna naslovniku po priporočeni pošti. Naslovnik lahko na podlagi predhodne najave prevzame potrdilo o referenci tudi v glavni pisarni DARS d.d..