

DARS d.d.			
NAVODILO	Verzija:	3	stran: 1/4
NAVODILO ZA IZVAJANJE POSTOPKOV SPONZORSTEV IN DONACIJ V DARS D.D.	Velja od:	- 4 -07- 2016	

## NAVODILO ZA IZVAJANJE POSTOPKOV PRI OBRAVNAVANJU SPONZORSTEV IN DONACIJ V DARS D.D.

### 1. člen

V poslovnem načrtu za posamezno poslovno leto, se na stroškovnem mestu Uprave (str. mesto 84 30 0 – 000), določi obseg sredstev, ki jih bo družba namenila za sponzorstva in donacije.

### 2. člen

Družba sponzorska sredstva praviloma namenja projektom s področja preventive v prometu in strokovnih srečanj, ki so kakorkoli povezana s prometom, gradnjo, vzdrževanjem in upravljanjem cest.

Donatorska sredstva družba namenja humanitarnim projektom, pri katerih imajo prednost tisti, ki so namenjeni pomoči žrtvam prometnih nesreč ali njihovemu preprečevanju. Družba namenja donatorska sredstva tudi projektom, ki podpirajo invalidske, socialno varstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, kulturne, ekološke in religiozne aktivnosti na nacionalni ravni.

### 3. člen

Vloge za sponzoriranje in donacije, ki prihajajo v DARS d.d. v pisni obliki ali po elektronski pošti, se zbirajo in obravnavajo v Službah Uprave - Komuniciranje.

### 4. člen

Obravnavajo se samo pravilno naslovljene vloge za sponzorstva ali donacije, ki vsebujejo naslednje elemente:

- osnovne podatke o prosilcu,
- namen projekta ali donacije,
- celotne stroške projekta, ki je predmet sponzorstva (v primeru donacij ni obvezno),
- promocijske možnosti v okviru sponzorske vloge,
- časovna opredelitev projekta,
- stroške nastopa DARS d.d. pri sponzoriranju strokovnih dogodkov.

### 5. člen

Vloge se enkrat mesečno posredujejo Upravi (praviloma za prvo sejo uprave v mesecu), ki je edina pristojna za njihovo odobravanje.

### 6. člen

Morebitno zavrnitev vloge prosilcu pisno sporoči pooblaščen oseba v Komuniciranju. Odgovori na vloge se posredujejo v enaki obliki kot so prispele – po navadni pošti oz. po elektronski pošti. V kolikor ima prosilec v vlogi naveden elektronski naslov se mu zavrnitev sporoči preko elektronske pošte.

**DARS**

IZDELALA	ODOBRILA
 DARS D.D. DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI	 UPRAVA

Služba uprave

DARS d.d.				
NAVODILO	Verzija:	3	stran:	2/4
NAVODILO ZA IZVAJANJE POSTOPKOV SPONZORSTEV IN DONACIJ V DARS D.D.	Velja od:	- 4 -07- 2014		

#### 7. člen

Za vsa odobrena sponzorstva se s prosilcem sklene pogodba po uskladitvi s Službo za finance in računovodstvo ter Pravno službo.

V pogodbi mora biti opredeljeno:

- pogodbeni partnerja, z navedbo njegovega zastopnika (podpisnika) in navedbo identifikacijske številke za DDV ali davčne številke),
- opis sponzorirane aktivnosti,
- čas sponzoriranja (leto, sezona, dogodek),
- oblika sponzorstva (denarna sredstva, osnovna sredstva izločena iz uporabe in storitve (prevoz, stvarna sredstva v najem ...),
- natančna opredelitev obveznosti sponzoriranja (vrsta in čas objave, naklada in način izvajanja sponzorstva...),
- natančen opis načina pojavljanja DARS d.d.
- natančna opredelitev obveznosti DARS d.d.,
- višina sponzorskega zneska (brez DDV-ja, oz. dohodnine),
- v primeru denarnih sredstev navedba TRR prejemnika in plačilni pogoji,
- v primeru denarnih sredstev način izstavljanja računa,
- dokazila o opravljenih storitvah, ki jih je potrebno priložiti,
- določilo o prekinitvi pogodbe in vračilu sredstev v primeru, da projekt ni realiziran v dogovorjenem obsegu, času, načinu,
- v primeru fizične osebe priložena izjava o statusu prejemnika,
- druge posebne zaveze, kadar je DARS d.d. generalni pokrovitelj in zato klub ali društvo nosi njegovo ime oziroma, je DARS d.d. generalni sponzor enkratnega dogodka na nacionalni ravni.
- protikorupcijska klavzula.

#### 8. člen

Za odobrene donacije je potrebno skleniti donatorsko pogodbo po predhodni uskladitvi s Službo za finance in računovodstvo ter Pravno službo.

V donatorski pogodbi mora biti opredeljeno:

- pogodbeni partnerja, z navedbo njegovega zastopnika (podpisnika) in navedbo davčne številke,
- namen donacije,
- čas doniranja (leto, sezona, dogodek),
- oblika donacije (denarna sredstva, osnovna sredstva izločena iz uporabe in storitve (prevoz, stvarna sredstva v najem ...),
- višina neto zneska donacije,
- v primeru denarnih sredstev navedba TRR prejemnika in plačilnega pogoja,
- dokazila, ki jih je prejemnik donacije obvezen poslati (izjava prejemnika o namenski porabi sredstev) in določen časovni rok, do kdaj se dokazila morajo poslati,
- določilo o prekinitvi pogodbe v primeru, da predmet sponzorstva ali donatorstva ni realiziran v dogovorjenem obsegu, času, načinu,
- protikorupcijska klavzula,
- dokazilo prejemnika o ustanovitvi za opravljanje dejavnosti navedenih v 2. odstavku 2. člena tega Navodila (dokazilo o registraciji, statut, izjava prejemnika),
- v primeru fizične osebe priložena izjava o statusu prejemnika.

DARS d.d.			
NAVODILO	Verzija:	3	stran: 3/4
NAVODILO ZA IZVAJANJE POSTOPKOV SPONZORSTEV IN DONACIJ V DARS D.D.	Velja od:	- 4 -07- 2014	

#### 9. člen

Komuniciranje odda, po sklenitvi posamezne donatorske pogodbe ali sponzorske pogodbe s fizično osebo, izpolnjen in podpisan Zahtevek za nakazilo sredstev, ki mu priloži kopijo sklenjene pogodbe, (priloga tega Navodila) v Službo za finance in računovodstvo.

#### 10. člen

Ob sklenitvi sponzorske ali donatorske pogodbe se, v 5 delovnih dneh po nakazilu sredstev upravičencu, na spletni strani družbe, objavijo podatki o sponzorstvu ali donaciji z navedbo upravičenega prejemnika in vrednostjo sklenjenega posla. Objave morajo biti na spletni strani družbe dostopne vsaj tri leta.

#### 11. člen

Do 31. januarja Komuniciranje pripravi poročilo o porabljenih sponzorskih in donatorskih sredstvih v minulem poslovnem letu in ga posreduje Upravi DARS d.d., Službi za notranjo revizijo ter Službi za finance in računovodstvo.

#### 12. člen

Navodilo začne veljati dan po objavi spremembe Pravilnika o odgovornosti in pristojnosti v delu, ki se nanaša na spremembe pristojnosti Služb Uprave - Komuniciranje, na intranetnih straneh.

Sestavni del Navodila:

- Zahtevek za nakazilo sredstev.

DARS d.d.			
NAVODILO	Verzija:	3	stran: 4/4
NAVODILO ZA IZVAJANJE POSTOPKOV SPONZORSTEV IN DONACIJ V DARS D.D.	Velja od:	- 4 -07- 2014	

<b>ZAHTEVEK ZA NAKAZILO SREDSTEV</b>	<b>DARS</b>
Služba za finance in računovodstvo	

### ZAHTEVEK ZA NAKAZILO SREDSTEV

v obliki donatorstva ali sponzorstva fizični osebi, po pogodbi xxx/201X, xxxxxx xxxx, za pomoč pri izpeljavi načrtovanih projektov v letu 201X (TRR: št.: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx, odprt pri xxxxx banki),

**v višini x.xxx,00 €**

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI D.D. - DARS D.D.		
	DATUM	PODPIS
SKRBNIK STORITVE (TISKANO)		
SKRBNIK STORITVE (PODPIS)		
ŠTEVILKA POGODBE		
PLANSKA POSTAVKA		
STROŠKOVNO MESTO		
ODGOVORNA OSEBA (TISKANO)		
ODGOVORNA OSEBA (PODPIS)		
VRNJENO V RAČUNOVODSTVO		
DATUM ZAPADLOSTI		
KONTO		
ODREJAM IZPLAČILO (TISKANO)		
ODREJAM IZPLAČILO (PODPIS)		

