

# Politika upravljanja družbe DARS d.d.

# DARS



Ljubljana, januar 2017

# Vsebina

<b>1</b>	<b>Navedba referenčnega kodeksa upravljanja družbe .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Poglavitne usmeritve upravljanja družbe .....</b>	<b>3</b>
2.1.	Poslovna politika in politika kakovosti.....	3
<b>3</b>	<b>Skupine deležnikov ter strategija komuniciranja in sodelovanja z njimi .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Zaveza o ugotavljanju nasprotja interesov in neodvisnosti članov nadzornega sveta in uprave .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Zaveza nadzornega sveta o ocenjevanju lastne učinkovitosti.....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Komisije nadzornega sveta in opredelitev njihovih nalog .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Sistem razdelitve odgovornosti in pooblastil med člani organov vodenja in nadzora .....</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Strategija komuniciranja .....</b>	<b>8</b>
8.1.	Način odzivanja v primeru govoric in medijskega poročanja v zvezi z družbo .....	9
8.2.	Osebe, odgovorne za komuniciranje z lastnikom .....	9
8.3.	Objavljanje poslovnih poročil in izkazov .....	9
<b>9</b>	<b>Varovanje interesov zaposlenih v družbi.....</b>	<b>9</b>
9.1.	Spodbujanje izobraževanja zaposlenih.....	9
9.2.	Preprečevanje nedovoljenih posegov v osebnost in dostojanstvo zaposlenih ter preprečevanje diskriminacije.....	9
9.3.	Spoštljivo ravnanje.....	10
9.4.	Sodelovanje delavcev pri upravljanju .....	10
<b>10</b>	<b>Končne določbe .....</b>	<b>10</b>

# 1 Navedba referenčnega kodeksa upravljanja družbe

Družba kot referenčni kodeks upošteva Kodeks upravljanja javnih delniških družb, ki sta ga dne 27.10.2016 sprejeli Ljubljanska borza in Združenje nadzornikov Slovenije, Kodeks korporativnega upravljanja s kapitalsko naložbo države ter priporočila Slovenskega državnega holdinga, d.d. (SDH).

## 2 Poglavitne usmeritve upravljanja družbe

Vodenje in upravljanje družbe poteka ob upoštevanju veljavne zakonodaje in internih organizacijskih predpisov. Osnovno vodilo za zagotavljanje preglednosti vodenja in upravljanja je spoštovanje najboljših domačih in mednarodnih praks ter v tem okviru Kodeksa upravljanja javnih delniških družb, priporočil Združenja članov nadzornih svetov in priporočil SDH.

V družbi velja dvotirni sistem upravljanja, po katerem ima družba tri organe vodenja: **skupščino družbe**, ki jo predstavlja SDH, saj je družba DARS d.d. v 100-odstotni lasti Republike Slovenije, **nadzorni svet** in **upravo**. Pristojnosti posameznih organov so določene že z Zakonom o gospodarskih družbah, podrobneje pa jih opredeljujejo statut družbe in poslovnik o delovanju nadzornega sveta ter uprave. Skupščina družbe je najvišji organ družbe in odloča o statusnih spremembah družbe, delitvi dobička ter imenovanju ali odpoklicu članov nadzornega sveta. Slednji zagotavlja nadzor delovanja uprave, imenuje ali odpokliče upravo, skrbi za njeno motiviranje in sprejema letno poročilo. Uprava vodi posle družbe. Organi družbe so pri svojem delovanju zavezani Kodeksu upravljanja javnih delniških družb, ki je dostopen na [www.ljse.si](http://www.ljse.si), priporočilom Združenja članov nadzornih svetov, dostopnim na [www.zdruzenje-ns.si](http://www.zdruzenje-ns.si), Kodeksu korporativnega upravljanja s kapitalsko naložbo države ter priporočilom SDH.

### 2.1. Poslovna politika in politika kakovosti

Vodstvo in vsi zaposleni v družbi bomo s strokovnim in odgovornim opravljanjem svojega dela naredili vse, da bomo izpolnili zahteve in pričakovanja naših deležnikov: uporabnikov, lastnika, zaposlenih, okolja in druge zainteresirane javnosti. Naš poslovni uspeh je skrbno načrtovan, voden in nadzorovan. Zavezujemo se k neprestanemu izboljševanju vseh poslovnih procesov, s poudarkom na preventivnem delovanju.

Naš cilj je kakovostno, okoljsko in energetske učinkovito delovanje ter zaposlenim varna, celovita storitev.

Politiko sistema vodenja uresničujemo na naslednji način:

- z odgovornim odločanjem na podlagi konkretnih informacij in dejstev;
- z vzpostavljanjem dobrih pogojev in odnosov vseh deležnikov znotraj in izven družbe;
- s spodbujanjem proaktivnega delovanja s poudarkom na inovativnosti zaposlenih;
- z doslednim spoštovanjem zakonodaje, drugih obvezujočih zahtev in razvojnih usmeritev;
- z vzajemno koristnim sodelovanjem s partnerji in drugimi zunanjimi izvajalci;
- s podpiranjem razvoja stroke in pridobivanjem novih znanj in veščin;
- z aktivnim komuniciranjem znotraj družbe in z zunanjimi javnostmi;
- z zavezanostjo preprečevanja poslabšanja zdravja zaposlenih in poškodb;
- z vzpostavljanjem in doseganjem merljivih ciljev izboljšav na vseh področjih poslovanja;

- pri nabavi izdelkov in storitev ter pri načrtovanju novih rešitev načrtno upoštevamo vse vidike poslovanja (okolje, energija, kakovost, varnost, ekonomika).  
Uprava se zavezuje, da bo po svojih najboljših močeh in s svojim osebnim zgledom vztrajala pri doseganju navedenih ciljev.

**Poslanstvo:** S sodobnimi pristopi in z odgovornostjo do okolja optimiziramo pretočnost prometa ter zagotavljamo varnost in udobje na slovenskem avtocestnem omrežju.

**Vizija:** Povezani v prihodnost: Vodilo našega sedanjega in prihodnjega delovanja je povezljivost v vseh možnih oblikah. To pomeni, da je naša vizija usmerjena:

- na uporabnike, s katerimi smo povezani v skrbi za njihovo varnost, zanesljivost in udobje na njihovi poti;
- na trajnostni razvoj družbe in njenega celotnega okolja, s katerim smo povezani v skrbi za še bolj učinkovito in uspešno delovanje kot tudi v odgovornem odnosu do vseh naših deležnikov: lastnika, poslovnih partnerjev, lokalne skupnosti, širšega evropskega prostora, naravnega okolja, itd. ter povezovanju s sorodnimi institucijami;
- na potrebe zaposlenih, s katerimi smo povezani z namenom zagotavljanja varnega, ustvarjalnega in zanimivega delovnega okolja.

**Ključne strateške usmeritve DARS d.d. so tako naslednje:**

- zagotavljanje varnosti, pretočnosti in udobja za uporabnike na avtocestnem omrežju;
- dolgoročna poslovna stabilnost;
- zavzeti in kompetentni zaposleni.

Pri udejanjanju strateških usmeritev nas povezujejo vrednote: VARNOST, ODGOVORNOST, RAZVOJ in SPOŠTOVANJE.

### 3 Skupine deležnikov ter strategija komuniciranja in sodelovanja z njimi

**Delničar** uresničuje svoje upravljavske pravice na skupščini delničarjev. Pristojnosti skupščine in druge zadeve, neposredno povezane s skupščino, so zapisane v Zakonu o gospodarskih družbah in v statutu družbe.

Za komunikacijo z deležniki uporabljamo predvsem naslednje oblike komuniciranja:

- redne skupščine delničarja, kjer delničar uresničuje svoje upravljavske pravice;
- sistem obveščanja Ljubljanske borze SEOnet;
- letna in medletna poročila o poslovanju;
- udeležba na konferencah doma in v tujini;
- spletne strani DARS d.d.;
- sestanki in srečanja na sedežih družb.

Družba komunicira z **uporabniki storitev** na vse primerne in z zakonodajo dovoljene načine. Uporabnikom si prizadeva pravočasno posredovati vse informacije, ki bi jih utegnile zadevati ali zanimati kot tudi vse tiste, s katerimi je družba, upošteva načelo transparentnosti, dolžna seznanjati širšo javnost.

Zavedamo se, da sta poslovna uspešnost naše družbe in ugled povezana tudi z delom naših **poslovnih partnerjev**, zato spoštujemo in visoko cenimo prizadevanja vseh poslovnih partnerjev, ki nam pomagajo pri doseganju naših poslovnih ciljev. Gojimo spoštovanje do poslovnih partnerjev in pričakujemo spoštovanje in pozitivne ter korektne odnose v obojestransko korist.

**Zaposlene** spodbujamo k odličnemu delu in nagrajujemo uspešne. Kulturo partnerskega odnosa z zaposlenimi v družbi smo osnovali na znanju, sodelovanju, podjetnosti, spoštovanju in odgovornosti vsakega posameznika. Posebno pozornost posvečamo varstvu pri delu preko usposabljanja, izobraževanja in nadzora sistemov za varnost in zdravje zaposlenih.

Komuniciranju z zaposlenimi posvečamo veliko pozornosti, saj je temelj celovitega komunikacijskega spleta. Zaposlene seznanjamo z novostmi, internimi akti in drugimi informacijami, zlasti z obvestili po elektronski pošti in na oglasnih deskah, z internim glasilom Avtoceste, mesečnim biltenom Preglednik in preko intraneta. Zaposleni, ki nimajo dostopa do računalnika, do objavljenih informacij dostopajo preko infomatov v skupni rabi, ki so postavljeni v obratnih prostorih.

Zavezanost trajnostnemu razvoju je ena naših temeljnih usmeritev. Pri tem sta v središču vzpostavljanje in vzdrževanje partnerskih odnosov s **širšim družbenim okoljem**. Tako zagotavljamo uspešen razvoj zaposlenih, močno podporo družbenemu okolju in nadgrajujemo skrb za naravno okolje.

**Država in državni organi:** Država kot lastnica družbe se zaveda, da ima DARS d.d. izreden pomen za zagotavljanje pretočnosti na avtocestnem omrežju. V letu 2004 je družba z Republiko Slovenijo sklenila dve dolgoročni pogodbi:

- Pogodbo o izvajanju naročila za opravljanje nalog gradnje in obnavljanja avtocest, po kateri vse naloge izvaja na račun države;
- Koncesijsko pogodbo o vzdrževanju in upravljanju avtocest, po kateri je kot koncesionar prevzela vzdrževanje in upravljanje avtoceste.

V skladu z ZDARS-1 družba DARS d.d.:

- v imenu Republike Slovenije in za njen račun opravlja posamezne naloge, povezane s prostorskim načrtovanjem in umeščanjem avtocest v prostor, ter naloge v zvezi s pridobivanjem nepremičnin za potrebe gradnje avtocest;
- izvaja gradnjo avtocest v svojem imenu in za svoj račun;
- upravlja in vzdržuje avtocestne odseke, za katere je po ZDARS-1 pridobila koncesijo za gradnjo.

**Mediji:** Odprti smo do široke javnosti. Na vprašanja medijev odgovarjamo sproti in medije ažurno obveščamo o poslovanju in novostih v družbi. Komunikacija z mediji poteka koordinirano preko pristojne službe za komuniciranje, ki pri tem sodeluje z upravo ter pristojnimi službami za posamezna področja.

## 4 Zaveza o ugotavljanju nasprotja interesov in neodvisnosti članov nadzornega sveta in uprave

**Nadzorni svet:** Člani nadzornega sveta obveščajo nadzorni svet o kakršnem koli nasprotju interesov, ki je nastopilo, ali bi lahko nastopilo, pri izvrševanju ali v zvezi z izvrševanjem njihove funkcije. Poleg tega mora vsak član nadzornega sveta obveščati nadzorni svet o svojem morebitnem članstvu v nadzornih svetih ali organih vodenja drugih družb. Člani nadzornega sveta se zavedajo, da je obstoj

bistvenega nasprotja interesov ali obstoj očitnega nasprotja interesov lahko razlog za prenehanje mandata člana.

Prav tako velja, da posamezni član nadzornega sveta pri svojem delu ni vezan na mnenja ali navodila tistih, ki so ga izvolili, predlagali oziroma imenovali, temveč za opravljanje svoje funkcije prevzema polno osebno odgovornost. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in obveznosti.

**Uprava:** Člani uprave vsako leto izpolnijo vprašalnik o povezanih strankah, s katerim družba preverja obstoj morebitnih drugih poslovnih povezav med družbo in zaposlenimi. Ugotovitve se razkrijejo v letnem poročilu. Član uprave mora morebitno nasprotje interesov nemudoma razkriti nadzornemu svetu in o tem obvestiti druge člane uprave.

## 5 Zaveza nadzornega sveta o ocenjevanju lastne učinkovitosti

Nadzorni svet družbe bo ocenjeval lastno uspešnost ter v letnem poročilu navedel, do katere mere je opravljeno samoocenjevanje prispevalo k spremembam v delovanju nadzornega sveta.

Pri ocenjevanju nadzorni svet izvede naslednje aktivnosti:

- ovrednoti delo nadzornega sveta ali komisije in oblikuje mnenje o potrebnih izboljšavah;
- oceni, ali je komuniciranje in sodelovanje med upravo in nadzornim svetom ustrezno;
- oceni prispevek posameznih članov, njihovo prisotnost na sejah nadzornega sveta in njihovo udeležbo v razpravah in pri sprejemanju odločitev;
- preveri obstoj okoliščin, ki bi lahko privedle do nastanka nasprotja interesov oziroma odvisnosti posameznega člana;
- oceni trenutno sestavo nadzornega sveta glede na potrebe, ki izhajajo iz zastavljenih ciljev družbe.

## 6 Komisije nadzornega sveta in opredelitev njihovih nalog

Nadzorni svet lahko zaradi izvajanja funkcije nadzora v družbi imenuje dve ali več komisij, zahteva sodelovanje izvedencev ali poročevalcev, kar mora biti strokovno in stroškovno utemeljeno in družbi ne sme povzročati nesorazmernih ali nepotrebnih stroškov. Imenovane komisije nadzornega sveta ne smejo posegati v poslovanje družbe in v pristojnosti uprave družbe. V družbi delujeta naslednji komisiji nadzornega sveta:

- Komisija nadzornega sveta za kadrovske zadeve in vrednotenje uprave in
- Revizijska komisija.

Sklep o imenovanju komisije in njenem obsegu dela ter pooblastil, sodelovanju izvedencev in nalogah poročevalcev sprejme nadzorni svet. Imenovane komisije nadzornega sveta pripravljajo predloge sklepov nadzornega sveta, skrbijo za njihovo uresničitev in opravljajo druge strokovne naloge v pomoč nadzornemu svetu.

## 7 Sistem razdelitve odgovornosti in pooblastil med člani organov vodenja in nadzora

Družbo vodi uprava, njeno delo pa nadzira nadzorni svet. Uprava in nadzorni svet tesno sodelujeta in delujeta v korist družbe. Statut družbe skupaj s poslovnikom uprave in nadzornega sveta določa razdelitev odgovornosti med upravo in nadzornim svetom in način njunega sodelovanja.

Pri sprejemanju najpomembnejših odločitev, ki bi lahko pomembno vplivale na poslovno, finančno ali pravno stanje družbe, si morata uprava in nadzorni svet prizadevati doseči soglasje.

Predsednik uprave mora imeti redne stike s predsednikom nadzornega sveta ter se z njim posvetovati o strategiji, poslovanju in obvladovanju tveganj.

Predsednik uprave mora predsednika nadzornega sveta obvestiti o pomembnih dogodkih, ki so nujni za oceno položaja in posledic kot tudi za vodenje družbe. Predsednik nadzornega sveta mora o pomembnih dogodkih obvestiti nadzorni svet in, če je potrebno, sklicati izredno sejo.

**Nadzorni svet** ima predvsem naslednje naloge in pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe;
- odloča o imenovanu in odpoklicu uprave in o njihovih prejemkih;
- daje skupščini predlog za imenovanje revizorja;
- lahko sklicuje skupščino;
- pregleduje in preverja knjige, dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari;
- daje upravi predhodno soglasje k poslom, katerih vrednost presega 1.5000.000,00 EUR;
- se seznani z odločitvijo uprave glede ustanavljanja in ukinjanja hčerinskih družb;
- preveri letno poročilo skupaj z revizorjevim poročilom in predlog uprave za uporabo bilančnega dobička ter o tem pripravi pisno poročilo skupščini;
- imenuje revizijsko komisijo nadzornega sveta in druge komisije nadzornega sveta v skladu z ZGD;
- se seznani z odločitvijo uprave glede nakupa in odprodaje deležev ali delnic drugih družb;
- daje soglasje na letni poslovni načrt družbe;
- daje soglasje na triletni poslovni načrt in finančni načrt družbe;
- daje soglasje na ostale planske dokumente družbe;
- usklajuje besedilo statuta z veljavnimi sklepi skupščine;
- obvešča organe družbe in delničarja o svojih stališčih in predlogih;
- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah, za katere je pristojen pa zakonu, drugih predpisih, po pooblastilu skupščine in statutu družbe.

**Uprava** vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost. Delovati mora v skladu s cilji družbe za doseganje največje koristi za delničarja, upoštevajoč načela trajnostnega razvoja in interese drugih deležnikov. Vodenja poslov ni mogoče prenesti z uprave na kateri koli drug organ družbe.

Uprava ima predvsem naslednje naloge in pristojnosti:

- vodi in organizira poslovanje;
- zastopa in predstavlja družbo proti tretjim osebam;
- odgovarja za zakonitost poslovanja;
- sprejema strategijo razvoja;
- sprejema letni gospodarski načrt;
- spremlja realizacijo razvojnih načrtov in sprejema ukrepe za njihovo realizacijo;

- sprejema normativne akte;
- v skladu z zakonom, statutom in drugimi akti odloča o vseh drugih zadevah vodenja, razen tistih, za katere sta po statutu izrecno pristojna skupščina in nadzorni svet;
- pripravi predlog letnega poročila s poslovnim poročilom in ga skupaj z revizorjevim poročilom in predlogom delitve bilančnega dobička predloži nadzornemu svetu;
- obvešča nadzorni svet o vprašanjih, ki se nanašajo na poslovanje družbe in z njo povezanih družb;
- sprejema makroorganizacijo družbe in določa njeno mikroorganizacijo;
- sklicuje skupščino;
- realizira odločitve skupščine.

Delovanje uprave ter razdelitev področij in nalog med posameznimi člani podrobneje določa Poslovnik o delu uprave.

## 8 Strategija komuniciranja

Mediji so kanali predvsem za vzpostavljanje vezi in grajenje odnosov med družbo DARS d.d. in njenimi notranjimi ter zunanjimi javnostmi. DARS d.d. načrtno vzdržuje redne stike z domačimi in po potrebi tudi tujimi mediji ter njihovimi predstavniki. Vodilo so ažurnost, strokoven pristop in transparentnost.

Spoštovanje notranjih pravil (Pravilnik o načinu dajanja informacij za medije DARS d.d.) ter državnih predpisov (Zakon o medijih, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja), primerna organiziranost, strokoven pristop ter aktivno in konstruktivno sodelovanje vseh vključenih zagotavljajo, da je informacija pravočasna, verodostojna in predvsem v čim večjem možnem interesu družbe DARS d.d. - na tej osnovi se z mediji gradi čim bolj odprt odnos. Predvsem dobro interno sodelovanje vseh vpetih deležnikov zagotavlja, da je medijsko pojavljanje lahko učinkovito, po drugi strani se zmanjšuje tveganje napačnih razlag v medijskih objavah ter nesporazumov.

Družba DARS d.d. je kot javna delniška družba zavezana zaupnosti cenovno občutljivih informacij do njihove javne objave v sistemu elektronskega obveščanja Ljubljanske borze SEOnet. Te informacije se lahko komentirajo ali posredujejo javnostim šele po njihovi objavi na predpisani način.

Sporočila za medije oziroma javnosti objavimo tudi na spletni strani družbe ter na družbenih omrežjih. Za medije pripravljamo predvsem sporočila za javnost, organiziramo novinarske konference, izjave za medije ali javnosti ter jih vabimo na pomembne poslovne dogodke.

Zaposleni v DARS d.d. so v čim večji možni meri seznanjeni z osnovnimi podatki o poslovanju družbe, o načrtih in o vsem pomembnem dogajanju v sami družbi. Dobra informiranost zaposlenih je pomemben dejavnik njihove motiviranosti za delo, predvsem jih usposablja za vlogo glasnikov in verodostojnih predstavnikov podjetja v širši skupnosti. Družba prav tako spodbuja zaposlene, da v varnem okolju sporočijo svoje pomisleke o točnosti in resničnosti internega ali eksternega poročanja.

Družba DARS d.d. uporablja pravilnike, ki določajo varovanje poslovnih skrivnosti in informacij za člane organov vodenja in nadzora ter druge osebe, ki imajo dostop do notranjih informacij v času mandata in tudi po njegovem izteku.



## 8.1. Način odzivanja v primeru govoric in medijskega poročanja v zvezi z družbo

Če so navedbe v medijih napačne, jih družba demantira v skladu z Zakonom o medijih. Sicer pa družba redno in ažurno objavlja vse pomembne informacije, ki bi utegnile vplivati na poslovne odločitve vlagateljev ali zainteresiranih javnosti. Če se družba ne bi odzvala na napačne navedbe v člankih, bi dopustila, da zadeve v javnosti ostanejo nepojasnjene, kar ne bi prispevalo h kakovostnemu obveščanju javnosti.

## 8.2. Osebe, odgovorne za komuniciranje z lastnikom

Za komunikacijo z lastnikom sta odgovorna uprava in predsednik nadzornega sveta.

## 8.3. Objavljanje poslovnih poročil in izkazov

Družba sledi najvišjim standardom objavljanja poslovnih poročil, opredeljenim v Zakonu o trgu finančnih instrumentov in priporočilih Ljubljanske borze. Na spletnih straneh in SEOnet-u se vsako leto objavlja finančni koledar z navedbo terminov vseh pomembnejših poslovnih objav in dogodkov.

# 9 Varovanje interesov zaposlenih v družbi

V DARS d.d. se zavedamo, da uspešnega poslovanja ne moremo dosežati brez usposobljenih, motiviranih in zadovoljnih delavcev. Svojim zaposlenim omogočamo stabilno delovno okolje ter delo na delovnih mestih v organizacijskih enotah po celotni Republiki Sloveniji. Zaposlenim ponujamo možnosti za uspešno usklajevanje poklicnega in družinskega življenja, v okviru internega trga dela pa razvoj ter napredovanje na poslovnem in osebnem področju.

## 9.1. Spodbujanje izobraževanja zaposlenih

Za uspešno in učinkovito opravljanje dela sta bistvena strokovno znanje in ustrezna usposobljenost. V ta namen družba DARS d.d. aktivno spremlja potrebe po strokovnih znanjih posameznih procesov dela ter kompetence zaposlenih in namenja veliko skrb za nenehno izboljševanje znanj in kompetenc zaposlenih v okviru internega in eksternega izobraževanja ter usposabljanja.

## 9.2. Preprečevanje nedovoljenih posegov v osebnost in dostojanstvo zaposlenih ter preprečevanje diskriminacije

Družba DARS d.d. je že v letu 2009 sistematično pristopila k obravnavanju in preprečevanju nedovoljenih ravnanj ter s svetom delavcev sklenila dogovor o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga v družbi DARS d.d., na podlagi katerega je ustanovljen ter deluje Odbor za preprečevanje in odpravo posledic mobinga.

Komisija integritete družbe DARS d.d. deluje skladno z Navodili o zaščiti prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih ali neetičnih ravnanj, ki določajo ukrepe, s pomočjo katerih se v družbi DARS d.d. zagotavlja delovno okolje, v katerem so zagotovljeni ukrepi za zaščito prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih in neetičnih ravnanj, in veljajo za vse zaposlene v družbi, ne glede na njihovo delovno mesto oziroma položaj in posebnosti njihovih pogodb o zaposlitvi.

### 9.3. Spoštljivo ravnanje

Kodeks ravnanja družbe DARS d.d. predstavlja skupek visokih moralnih, etičnih in delovnih vrednot, ki odražajo vizijo in poslanstvo družbe na vseh področjih delovanja. Kodeks opredeljuje učinkovite in pregledne medsebojne odnose med sodelavci ter odnose do družbenega in poslovnega okolja, še posebej do uporabnikov avtocest.

### 9.4. Sodelovanje delavcev pri upravljanju

Družba DARS d.d. omogoča delavcem možnost uresničevanja njihovih pravic, ki jih imajo kot posamezniki ali kolektivno preko sveta delavcev ter predstavnikov delavcev v organih družbe. Sodelovanje delavcev pri upravljanju v organih družbe se uresničuje preko predstavnika delavcev v organu vodenja, in sicer preko člana uprave/delavskega direktorja v upravi DARS d.d. ter preko predstavnikov delavcev v organu nadzora družbe, in sicer dveh predstavnikov v nadzornem svetu DARS d.d. V družbi je sistematizirano tudi delovno mesto poklicni član sveta delavcev.

Načine sodelovanja delavcev pri upravljanju in uresničevanje pravic skladno z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju podrobneje določa tudi dogovor o sodelovanju delavcev pri upravljanju (participacijski dogovor), sklenjen med upravo družbe DARS d.d. in svetom delavcev DARS d.d. Sodelovanje delavcev se tako uresničuje z obveščanjem delavcev, skupnim posvetovanjem in soodločanjem. Preko sveta delavcev zaposleni sodelujejo pri upravljanju ali soodločajo pri uresničevanju skupnih ciljev ter interesov dela in kapitala, ki se izražajo v skupnih prizadevanjih za čim boljše poslovne rezultate in uspešnost družbe, aktivnostih za povečanje zadovoljstva zaposlenih pri delu in čim ugodnejšo delovno klimo.

Prav tako družba DARS d.d. skladno z Zakonom o delovnih razmerjih, Kolektivno pogodbo DARS d.d. ter Pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo, ki je sklenjena z reprezentativnimi sindikati, preko reprezentativnih sindikatov zagotavlja kolektivno obveščanje zaposlenih, jim omogoča sodelovanje in podajanje pobud. Glede vsebin, ki so določene z Zakonom o delovnih razmerjih ter Pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo, lahko od sindikatov zahteva mnenja in se do podanih mnenj kot delodajalec tudi opredeli.

## 10 Končne določbe

Politika upravljanja začne veljati z dnem, ko jo sprejmeta tako nadzorni svet kot uprava družbe DARS d.d.

Politika upravljanja je javen dokument in je objavljena na spletnih straneh družbe.

Nadzorni svet DARS d.d.

Uprava DARS d.d.

**DARS**

DARS D.D. 1  
DRUŽBA ZA AVTOCESTE  
V REPUBLIKI SLOVENIJI

Marjan Mačkošek  
predsednik nadzornega sveta



dr. Tomaž Vidic  
predsednik uprave



mag. Gašper Marc  
član uprave



Vili Žavrlan  
član uprave



Marjan Sisinger  
delavski direktor/  
član uprave

