

Istruzioni per l'utilizzo dell'applicazione per il pagamento del pedaggio con l'ausilio del web

Potete accedere all'applicazione per il pagamento del pedaggio con l'ausilio del web tramite il sito web della dars (www.dars.si), cliccando sull'icona portale degli utenti.

1. **LINGUA:** Cliccando sull'icona presentata si apre la successiva pagina. Cliccando su una delle bandierine si sceglie una qualsiasi lingua (sloveno, inglese, tedesco, italiano, ungherese, ceco o slovacco).


Portal of electronic media users

Benvenuti sulle pagine degli utenti dei dispositivi elettronici per il pagamento del pedaggio!

Gli utenti registrati possono accedere al portale utenti con username esistente (numero identificativo) e password. Qualora Lei acceda al portale web per la prima volta deve registrarsi come nuovo utente. Sul suo indirizzo di posta elettronica le invieremo username e la password. Dopo essersi registrato ed entrato nel portale nella rubrica "CONTROLLO DELL'UTILIZZO" deve inserire il numero identificativo del suo dispositivo elettronico per controllarne l'utilizzo.

Accedo al portale degli utenti Le consentiamo:

- di visionare gratuitamente i transiti ai caselli per l'anno in corso e l'importo della quota prepagata sulla tessera elettronica del sistema ABC, la tessera DARS o la tessera DARS transporter.
- di utilizzare l'applicazione per pagare il pedaggio con l'ausilio del web.

Lingua: 

Utente:

Password:

Per ulteriori informazioni relative all'utilizzo del portale degli utenti si rivolga ai seguenti numeri telefonici:

- 080 15 03 - per ulteriori domande relative al funzionamento del portale degli utenti del sistema ABC/tessera DARS, tutti i giorni feriali tra le ore 7 e le 20
- 01/300-94-90- solo per informazioni relative all'utilizzo dell'applicazione per la richiesta di una quota prepagata, tutti i giorni feriali tra le ore 8 e le 15.

FOTO 1: Accesso all'applicazione

2. REGISTRAZIONE

2.1. Qualora lei abbia usato già in passato l'applicazione POP ABC (cioè il portale degli utenti dei dispositivi elettronici) ed è già registrato scriva nella casella l'**user name** esistente e la **password**. (Foto 1)

2.2. Qualora lei non abbia ancora un proprio user name e una password, scelga la possibilità "**Nuovo utente**". Sul modulo indicato nella foto 2 inserisca l'indirizzo di posta elettronica e trascriva il codice di sicurezza che è scritto sulla foto sotto la casella "Trascriva il codice". Cliccando su "Invia password" le sarà inviata sull'indirizzo di posta elettronica segnalato una e-mail contenente l'username e la password.

FOTO 2: Registrazione di un nuovo utente

2.3. Sul presente modulo inserisca l'username e la password che ha ricevuto utilizzando la stessa forma con cui li ha ricevuti tramite posta elettronica (al riguardo sia attento alle maiuscole e alle minuscole) e li conservi perché ne avrà bisogno ad ogni accesso al portale degli utenti dei dispositivi elettronici (Foto 3).

FOTO 3: Registrazione nell'applicazione

Alla registrazione l'utente ha quattro possibilità cui può accedere attraverso le linguette dell'applicazione (foto 4):

- linguetta "Controllo dell'utilizzo": consente di verificare, stampare e trasferire i transiti riscontrati sulle tessere elettroniche. Importante: Per cominciare a controllare i dispositivi gli utenti devono inserire il numero identificativo del dispositivo. È gratuito seguire un dispositivo, se invece l'utente attraverso un username desidera seguire diversi dispositivi deve pagare il servizio. Il singolo dispositivo può essere registrato solo una volta.
- linguetta "Richiesta di una quota prepagata": all'utente è consentito di procedere alla richiesta di un'ulteriore quota prepagata per il dispositivo elettronico esistente e di richiedere altri dispositivi elettronici.
- linguetta "Modifica l'username e la password": consente agli utenti di modificare il proprio username e la password.

- linguetta "Revoca": cliccando sulla linguetta l'utente si disconnette dall'applicazione POP ABC.

Il funzionamento delle singole operazioni è indicato più avanti.

3. **RICHIESTA** All'inserimento dell'username e della password appare la seguente finestra e si seleziona >>Richiesta di una quota prepagata<<.



FOTO 4: 4 possibilità accedendo all'applicazione

4. PROCEDURA DI RICHIESTA DI UNA QUOTA PREPAGATA

La procedura è costituita da sei fasi terminate le quali l'applicazione consente all'utente di preparare un documento in PDF per la stampa.

- 4.1. (Foto) Qualora sia in possesso di partita IVA (s.r.l., S.p.A.,...) ha bisogno di un'offerta e di una fattura in base all'articolo 82 della Legge sull'IVA La preghiamo di cliccare sul "Sì".
- 4.2. Qualora non sia in possesso di partita IVA clicchi "No".



FOTO 5: Possessori di partita IVA

- 4.1./a) Nella finestra che appare di seguito inserisca il numero identificativo della partita IVA (SI99999999) e dall'elenco selezioni lo Stato e prosegua nel compilare i dati (foto 6).
 - se il sistema riconoscerà i dati della persona giuridica ovv. dell'imprenditore privato ne scriverà i dati (nome, indirizzo,...)
 - se il sistema non riconoscerà i dati della persona giuridica ovv. dell'imprenditore privato sarà necessario inserire i dati ed aspettare un giorno lavorativo perché questi vengano inseriti nei registri dei partner (Foto 6 e 7).

Portal of electronic media users

Utente: Mojdenar IT d.o.o. Orario della registrazione: 13:20:00, 2014

Controllo dell'utilizzo | Richiesta di quota prepagata | Modifica user name/password | Revoca

Richiesta di quota prepagata 2/5

Inserisci N. id. IVA e scegli lo Stato:

SLOVENIJA SI 61664928

Precompila i dati

FOTO 6: Inserimento dei dati per i possessori di partita IVA 1

4.1./b) Clicchi conferma i dati, se i dati sono corretti e desidera confermarli (foto 7).

Portal of electronic media users

Utente: Mojdenar IT d.o.o. Orario della registrazione: 13:20:00, 2014

Controllo dell'utilizzo | Richiesta di quota prepagata | Modifica user name/password | Revoca

Richiesta di quota prepagata 2/6

I dati segnati con * sono obbligatori.

N. id. IVA: SI61664928

* Naziv podjetja: MOJDENAR IT d.o.o.

* Indirizzo: PARMOVA ULICA 14

* Codice di avviamento postale: 1000

* Località: LJUBLJANA

* Indirizzo di posta elettronica: renata@mojdenar.com

Cellulare:

Fax:

Contatto:

Conferma i dati | Indietro

FOTO 7: Inserimento dei dati per i possessori di partita IVA 2

I dati saranno elaborati entro un giorno lavorativo. Trascorso questo tempo la preghiamo di registrarsi nuovamente all'inizio della procedura descritta!

4.2./a) Qualora non sia in possesso di partita IVA la preghiamo di cliccare sulla parola "No" (foto 8).

Portal of electronic media users

Utente: Mojdenar IT d.o.o. Orario della registrazione: 10:00:00

Controllo dell'utilizzo | **Richiesta di quota prepagata** | Modifica user name/password | Revoca

Richiesta di quota prepagata 1/6

Desidero la fattura ai sensi dell'articolo 82 della Legge sull'IVA (per le persone giuridiche)..

Si No

FOTO 8: Singoli che non sono in possesso di partita IVA

4.2./b) La preghiamo di inserire i dati richiesti nella successiva finestra e di confermarli (foto 9).

Portal of electronic media users

Utente: Mojdenar IT d.o.o. Orario della registrazione: 10:00:00

Controllo dell'utilizzo | **Richiesta di quota prepagata** | Modifica user name/password | Revoca

Richiesta di quota prepagata 2/6

I dati segnati con * sono obbligatori..

* Ime in primek:	<input type="text"/>
* Indirizzo:	<input type="text"/>
* Codice di avviamento postale:	<input type="text"/>
* Località:	<input type="text"/>
* Indirizzo di posta elettronica:	renata@mojdenar.com
Cellulare:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Contatto:	<input type="text"/>
Regione:	<input type="text"/>
Stato:	SLOVENIJA

FOTO 9: Inserimento dei dati per i singoli

4.3.) Nel terzo passo per la richiesta di una quota prepagata si apre una tabella per richiedere i dispositivi

Nella tabella per la richiesta di una quota prepagata vengono già inseriti i numeri identificativi dei dispositivi qualora questi siano attivi. Oltre al numero identificativo del dispositivo viene scritto tra parentesi anche l'attuale saldo della quota prepagata (esempio CC-12345 (€ 15,50)). Nella colonna nuovo importo tutti i dispositivi inseriti hanno un saldo di 0 euro (foto 10).

Operazioni possibili:

- cliccando sul collegamento "**regola**" viene aggiunto un importo sul dispositivo (SOLTANTO I DISPOSITIVI CON L'IMPORTO AGGIUNTO ANDRANNO NELLA FASE SUCCESSIVA DELLA RICHIESTA!)

- cliccando sul collegamento "**cancella**" viene cancellato il dispositivo dalla tabella
- il tasto "**Aggiungi tutti i dispositivi**" carica nuovamente la tabella con tutti i dispositivi
- il tasto "**Aggiungi un dispositivo**" consente di aggiungere un dispositivo che già esiste e che tuttavia non appare ancora nell'elenco dei suoi dispositivi attivi
- il tasto "**Richiedi un nuovo dispositivo**" consente di richiedere un nuovo dispositivo.
- Il collegamento "Modifica i dati" consente di modificare i dati ufficiali della persona che richiede la quota prepagata.

Portal of electronic media users

Utente: Mojdenar IT d.o.o. Orario della registrazione:

Richiesta di quota prepagata 3/6

Vengono trascritti tutti i codici dei dispositivi che sono già stati acquistati. Tra parentesi, oltre al codice del dispositivo, viene trascritta la quota prepagata sulla tessera. Durante la richiesta verranno registrati solo quei dispositivi accanto ai quali sarà stato aggiunto un importo. L'importo viene aggiunto cliccando sull'operazione "regola". Gli sconti vengono calcolati in base al listino prezzi in vigore.

Aggiungi tutti i dispositivi - cliccando su questo collegamento / tasto vengono inserite nella tabella tutti i dispositivi già registrati che lei visiona sul portale.

Aggiungi un dispositivo - cliccando su questo collegamento / tasto si aggiunge all'elenco il dispositivo esistente che non c'è ancora nell'elenco della richiesta

Richiedi un nuovo dispositivo - cliccando su questo collegamento / tasto si richiede un nuovo dispositivo che viene aggiunto all'elenco della richiesta.

MOJDENAR
PARMOVA
1000 LJUBLJANA Modifica i dati

Numero del dispositivo	Nuovo importo	Sconto in %	Prezzo del dispositivo	Totale	Operazione
CC-65843 (0,00 €)	1.100,00 €	13	/	957,00 €	Regola Rimuovi
CC-15436 (0,00 €)	1.000,00 €	13	/	870,00 €	Regola Rimuovi
CC-16543 (0,00 €)	750,00 €	13	/	652,50 €	Regola Rimuovi
CC-34235 (0,00 €)	250,00 €	10	/	225,00 €	Regola Rimuovi
CC-12345 (0,00 €)	20,00 €	0	/	20,00 €	Regola Rimuovi
				2.724,50 €	

La DARS d.d. non si assume responsabilità per un eventuale inserimento errato dei dati da parte dell'utente!

FOTO 10: Possibilità nella richiesta di una quota prepagata

4.3.a.) Aggiungi un dispositivo

Inserisca il numero identificativo del suo dispositivo elettronico e l'importo desiderato per la quota prepagata (foto 11). Confermi il contenuto. Ripeta la procedura per ogni dispositivo elettronico.

(+) Aggiungi tutti i dispositivi
(+) Aggiungi un dispositivo
(!) Richiedi un nuovo dispositivo

Aggiungi un dispositivo

Dell'identificatore del dispositivo:

Importo: Salva Chiudi

L'importo sarà automaticamente arrotondato a € 10..

Numero del dispositivo	Nuovo importo ▼	Sconto in %	Prezzo del dispositivo	Totale	Operazione
CC-65843 (0,00 €)	1.100,00 €	13	/	957,00 €	Regola Rimuovi
CC-15436 (0,00 €)	1.000,00 €	13	/	870,00 €	Regola Rimuovi
CC-16543 (0,00 €)	750,00 €	13	/	652,50 €	Regola Rimuovi
CC-34235 (0,00 €)	250,00 €	10	/	225,00 €	Regola Rimuovi
CC-12345 (0,00 €)	20,00 €	0	/	20,00 €	Regola Rimuovi
				2.724,50 €	

Conferma la richiesta

La DARS d.d. non si assume responsabilità per un eventuale inserimento errato dei dati da parte dell'utente!

FOTO 11: Aggiunta di un dispositivo

Avvertenza: durante l'inserimento dell'ID (numero identificativo) i dati immessi devono essere esatti, in caso contrario ripeta la procedura.

La DARS d.d. non si assuma alcuna responsabilità per un eventuale inserimento errato del numero identificativo del dispositivo da parte dell'utente.

4.3.b.) Richiesta di nuovi dispositivi

Scelga questa possibilità se desidera richiedere una nuova tessera ABC ovvero, una tessera DARS (foto 12). Al riguardo non deve inserire il numero identificativo del dispositivo in quanto non dispone ancora del dispositivo e quindi nemmeno del suo numero identificativo. Potrà ritirare il nuovo dispositivo presso qualunque casello di uscita portando con sé la bolla di consegna che le invieremo, insieme alla fattura, per posta al suo indirizzo, presumibilmente il giorno lavorativo successivo al pagamento dell'offerta.

Per richiedere il nuovo dispositivo scelga il dispositivo desiderato (cliccandovi di sopra) – la tessera elettronica del sistema ABC ovvero, la tessera Dars. Dopo aver selezionato il dispositivo desiderato inserisca un importo qualsiasi per la quota prepagata e confermi i dati.

4.3.c.) Aggiungi tutti i dispositivi

“Aggiungi tutti i dispositivi” è una funzione che consente agli utenti che dispongono di un maggior numero di dispositivi di inserire tali dispositivi su un elenco permanente. Da tale elenco è sempre possibile trasferirli sul modulo per la preparazione dell'offerta, anche se in occasione della sua ultima offerta non ha richiesto una quota prepagata per tutti i suoi dispositivi. Se ce li ha inseriti su un “elenco permanente di tutti i dispositivi” in tal caso non le sarà necessario inserirli nuovamente nell'applicazione per l'emissione di un'offerta.

Richiedi un nuovo dispositivo X

Scegliete il tipo di dispositivo che desiderate ed inserite l'importo.

ABC

080 15 03 DARS

DARS
KARTICA

La tessera DARS è per la sua funzionalità equivalente alla tessera DARS Transporter.

Le tessere Transporter che sono già in circolazione rimangono e non è necessario sostituirle con le tessere Dars.

ABC tessera
di più sul dispositivo

Dars tessera
* Valore minimo 20 €
di più sul dispositivo

Importo:

Številó:

Richied
Chiudi

(Zgornja slika:

Številó = **Numero**; Richied = **Richiedi**)

FOTO 12: Richiesta di un nuovo dispositivo

La tessera DARS è gratuita, l'importo minimo iniziale della quota prepagata è di € 20,00.

All'atto della Richiesta il dispositivo scelto viene evidenziato nella tabella con gli altri dispositivi, se esistono. La richiesta deve essere approvata cliccando su Conferma richiesta (foto 13) perché venga trasmessa. Prima di trasmettere la richiesta l'annotazione può essere ancora sistemata cliccando su Regola sul lato destro della tabella o tolta dalla richiesta cliccando su Rimuovi.

Prima di trasmettere la richiesta è possibile sistemare per l'annotazione prescelta solo l'importo. Qualora Lei desideri un determinato importo su un altro dispositivo e ne ha erroneamente scelto un altro, lo rimuova e ripeta la procedura per la richiesta di un nuovo dispositivo.

Se i dati sono corretti confermi la richiesta.

Richiesta di quota prepagata 3/6

Vengono trascritti tutti i codici dei dispositivi che sono già stati acquistati. Tra parentesi, oltre al codice del dispositivo, viene trascritta la quota prepagata sulla tessera. Durante la richiesta verranno registrati solo quei dispositivi accanto ai quali sarà stato aggiunto un importo. L'importo viene aggiunto cliccando sull'operazione "regola". Gli sconti vengono calcolati in base ai listino prezzi in vigore.
 Aggiungi tutti i dispositivi - cliccando su questo collegamento / tasto vengono inserite nella tabella tutti i dispositivi già registrati che lei visiona sul portale.
 Aggiungi un dispositivo - cliccando su questo collegamento / tasto si aggiunge all'elenco il dispositivo esistente che non c'è ancora nell'elenco della richiesta
 Richiedi un nuovo dispositivo - cliccando su questo collegamento / tasto si richiede un nuovo dispositivo che viene aggiunto all'elenco della richiesta.

MOJDENAR
 PARMOVA
 1000 LJUBLJANA

Modifica i dati

(+) Aggiungi tutti i dispositivi
(+) Aggiungi un dispositivo
(!) Richiedi un nuovo dispositivo

Numero del dispositivo	Nuovo importo	Sconto in %	Prezzo del dispositivo	Totale	Operazione
CC-65843 (0,00 €)	1.100,00 €	13	/	957,00 €	Regola Rimuovi
CC-15436 (0,00 €)	1.000,00 €	13	/	870,00 €	Regola Rimuovi
CC-16543 (0,00 €)	750,00 €	13	/	652,50 €	Regola Rimuovi
CC-34235 (0,00 €)	250,00 €	10	/	225,00 €	Regola Rimuovi
CC-12345 (0,00 €)	20,00 €	0	/	20,00 €	Regola Rimuovi
				2.724,50 €	

La DARS s.r.l. non si assume responsabilità per un eventuale inserimento errato dei dati da parte dell'utente!

FOTO 13: Richiesta di un nuovo dispositivo

Quando la richiesta è confermata appare una finestra in cui nella prima parte sono evidenziati i dati dell'utente che possono anche essere modificati, nella seconda parte appare invece la modalità di informazioni sulla quota prepagata e in cui è possibile scegliere tra posta elettronica, cellulare o entrambi, e nella terza parte i dispositivi che sono stati richiesti.

Nota: Verifichi se sono corretti i dati personali, l'indirizzo di posta elettronica e il numero di cellulare.

Se i dati inseriti sono corretti cliccando su Conferma la richiesta la procedura termina. Nel caso in cui la richiesta sia errata e desidera correggerla, cliccando su Correggi la richiesta ritorna sulla tabella dove è possibile la regolazione e ripeta la procedura.

Portal of electronic media users

Utente: Mojdenar IT d.o.o. Orario della registrazione:

Verifica e conferma della richiesta 5/6

Dati del richiedente:

Nome e cognome: **MOJDENAR**

Indirizzo: **PARMOVA**

Località: **LJUBLJANA**

Codice di avviamento postale: **1000**

Dati del destinatario:

Nome e cognome: **MOJDENAR**

Indirizzo: **PARMOVA**

Località: **LJUBLJANA**

Codice di avviamento postale: **1000**

[Cambia i dati del destinatario](#)

Sulla disponibilità della quota prepagata la informeremo sull'indirizzo di posta elettronica inserito, sul cellulare:

Indirizzo di posta elettronica:

Richiesta di quota prepagata

Dell'identificatore del dispositivo	Importo	Sconto in %	Prezzo del dispositivo	Totale
CC-12345 (0,00 €)	20,00 €	0	/	20,00 €
CC-15436 (0,00 €)	1.000,00 €	13	/	870,00 €
CC-34235 (0,00 €)	250,00 €	10	/	225,00 €
CC-16543 (0,00 €)	750,00 €	13	/	652,50 €
CC-65843 (0,00 €)	1.100,00 €	13	/	957,00 €
				2.724,50 €

La DARS S.p.A. non si assume responsabilità per un eventuale inserimento errato dei dati da parte dell'utente!

FOTO 14: Trasmissione della richiesta

Dopo aver confermato la richiesta apparirà l'offerta in formato pdf e sulla base di questa potrà effettuare il pagamento. L'offerta può essere salvata o stampata. Se la finestra non si apre ovvero se Lei l'ha chiusa per sbaglio clicchi sul tasto Stampa la richiesta (foto 15).

In tal modo ha trasmesso la richiesta ed è stato inserito nel nostro sistema.

Quando avremo ricevuto il pagamento sul conto corrente della DARS d.d. glielo comunicheremo tramite posta elettronica. La quota prepagata verrà segnalata sul dispositivo elettronico prescelto al primo transito del casello di uscita.

Per ogni ulteriore informazione siamo a vostra disposizione ogni giorno ferialmente tra le ore 8 e le 15 al numero di telefono 01/300-94-90.



FOTO 15: Offerta in formato pdf

5. MODIFICA DELL'USERNAME/PASSWORD

La password viene modificata cliccando su Modifica l'username/password (foto 4) e così facendo si apre un nuovo modulo di inserimento in cui vengono modificati i dati (foto 16).

I dati vengono modificati cliccando su salva e valgono a partire dalla successiva registrazione.

FOTO 16: Modifica dell'username o della password

6. REVOCA

Dall'applicazione ci si disconnette cliccando sul tasto Revoca sul lato destro (foto 4).