

Instrukcja obsługi programu służącego do uiszczania opłat drogowych za pomocą serwisów elektronicznych

Program służący do uiszczania opłat drogowych za pomocą serwisów elektronicznych jest dostępny na stronie internetowej firmy DARS (www.dars.si). Należy wybrać opcję **PORTAL UŻYTKOWNIKÓW**.

1. WYBÓR JĘZYKA

Klikając na jedną z 7 flag mogą Państwo wybrać konkretną wersję językową: słoweńską, angielską, niemiecką, włoską, węgierską, czeską lub słowacką.

The screenshot shows the 'Portal użytkowników serwisów elektronicznych' (User portal of electronic services). It includes a welcome message, instructions for users, a list of services (free access to control points, ABC system, DARS cards, and internet payment), and contact information. A language selection bar is visible with flags for SL, EN, DE, IT, HU, CS, SK, and PL. Below the language bar are input fields for 'Użytkownik:' and 'Hasło:', and buttons for 'Logowanie', 'Zapomniane hasło', and 'Nowy użytkownik'.

Portal użytkowników serwisów elektronicznych

"Witamy na stronach internetowych użytkowników serwisów elektronicznych do uiszczania opłat drogowych!"

Użytkownicy, którzy są zarejestrowani, mogą wstąpić na portal poprzez swoją nazwę użytkownika (numer identyfikacyjny) i hasło. Jeżeli na portal internetowy wstępują Państwo po raz pierwszy, należy się zarejestrować jako nowy użytkownik. Na swój adres internetowy otrzymają Państwo nazwę użytkownika i hasło. Po rejestracji i wstąpieniu na portal należy do przeglądania zużycia w rubryce PRZEGLĄD ZUŻYCIA® wpisać numer identyfikacyjny swojego serwisu. Z wstąpieniem na portal użytkowników umożliwiamy:

- bezpłatny wgląd w przejazdy kontrolnych punktów drogowych za rok bieżący oraz wgląd w wysokość środków na tablicy elektronicznej systemu ABC, karty DARS lub DARS transporter.
- używanie aplikacji do wpłacania należności za opłaty drogowe przy pomocy internetu

Wypis zużycia serwisów elektronicznych za rok 2008 można otrzymać od 1.04.2009 przez zamówienie na nr faksu: 01 5188 305 lub pod e-adresem: cuc@dars.si. Cena wypisu wg obowiązującego cennika wynosi 2 EURO za stronę."

Návod na inštrukcie Anleitung Istruzioni Utasításai Návod Návod Instrukcja

Język:

Użytkownik:

Hasło:

Logowanie

Zapomniane hasło

Nowy użytkownik

Dodatkowe informacje w związku z użytkowaniem portalu użytkowników znajdują się pod numerem tel.

- 080 15 03 - ewentualne dodatkowe pytania w związku z działaniem portalu użytkowników systemu ABC/DARS karty - w każdy dzień roboczy od godz. 7 do 20.
- 01/300-94-90 - tylko dla informacji w związku z użyciem portalu co do zamawiania środków - każdy dzień roboczy od godz. 8 do 15

Rys.1 Strona główna portalu użytkowników

2. REJESTRACJA

2.1. Jeżeli korzystali już Państwo z portalu użytkowników serwisów elektronicznych i są Państwo zarejestrowani, proszę wypełnić puste pola: **UŻYTKOWNIKA** i **HASŁO**, a następnie potwierdzić wybierając opcję **LOGOWANIE** (rys. 1).

2.2. W przypadku braku własnego imienia użytkownika oraz hasła należy odebrać możliwość "**Nowy użytkownik**". We formularz, przedstawiony na rysunku 2, należy wpisać wasz adres elektroniczny i przepisać kodę bezpieczeństwa nachodzącą się na rysunku pod rubryką "Przepisać kodę". Na podstawie przyciskania na guzik "Przesłać hasło", na wasz adres elektroniczny przesłana będzie poczta elektroniczna z imieniem użytkownika oraz hasłem.

Portal użytkowników serwisów elektronicznych

Nowy użytkownik

Wpisać adres elektroniczny i przepisać kodę bezpieczeństwa. Na ten adres system pošie nazwę użytkownika i hasło.

E-adres:

Przepisać kodę:

ASINW

Rys. 2 Zgłoszenie nowego użytkownika

2.3. Nazwę użytkownika i hasło należy wpisać w takiej formie, w jakiej zostały one przesłane pocztą elektroniczną (należy zwrócić uwagę na wielkość liter). Nazwę użytkownika i hasło należy zapamiętać (zapisać), ponieważ będą one potrzebne przy każdym wejściu na portal użytkowników serwisów elektronicznych (rys.3).

Portal użytkowników serwisów elektronicznych

"Witamy na stronach internetowych użytkowników serwisów elektronicznych do uiszczania opłat drogowych!"

Użytkownicy, którzy są zarejestrowani, mogą wstąpić na portal poprzez swoją nazwę użytkownika (numer identyfikacyjny) i hasło. Jeżeli na portal internetowy wstępują Państwo po raz pierwszy, należy się zarejestrować jako nowy użytkownik. Na swój adres internetowy otrzymają Państwo nazwę użytkownika i hasło. Po rejestracji i wstąpieniu na portal należy do przeglądania zużycia w rubryce PRZEGLĄD ZUŻYCIA® wpisać numer identyfikacyjny swojego serwisu. Z wstępem na portal użytkowników umożliwiamy:

- bezpłatny wgląd w przejazdy kontrolnych punktów drogowych za rok bieżący oraz wgląd w wysokość środków na tablicy elektronicznej systemu ABC, karty DARS lub DARS transporter.
- używanie aplikacji do wpłacania należności za opłaty drogowe przy pomocy internetu

Wypis zużycia serwisów elektronicznych za rok 2008 można otrzymać od 1.04.2009 przez zamówienie na nr faksu: 01 5188 305 lub pod e-adresem: cuc@dars.si. Cena wypisu wg obowiązującego cennika wynosi 2 EURO za stronę."

Navodila Instrukcions Ačlebung Istruzioni Utasításai Návod Instrukcija

Język: 

Użytkownik:

Hasło:

Dodatkowe informacje w związku z użytkowaniem portalu użytkowników znajdują się pod numerem tel.

- 080 15 03 - ewentualne dodatkowe pytania w związku z działaniem portalu użytkowników w systemie ABC/DARS karty - w każdy dzień roboczy od godz. 7 do 20.
- 01/300-94-90 - tylko dla informacji w związku z użyciem portalu co do zamawiania środków - każdy dzień roboczy od godz. 8 do 15

Rys. 3 Wejście do programu

Po zarejestrowaniu się (zalogowaniu) każdy użytkownik ma cztery możliwości, z których może skorzystać przy pomocy zakładek (rys. 4):

Portal użytkowników serwisów elektronicznych

Użytkownik: AbcUporisj100331 Rejestracja o godz. 10:00:00:00:00

Witamy AbcUporisj100331,

Tutaj można przeglądać swój serwis, zamawiać środki oraz zmieniać nazwę użytkownika i hasło.
Uwaga: Przed opuszczeniem portalu użytkownika należy się koniecznie wylogować.

Rys. 4 Cztery możliwości przy wejściu do programu

- zakładka **PRZEGLĄD ZUŻYCIA** umożliwia przeglądanie, drukowanie i przetwarzanie operacji wykonywanych za pomocą serwisów elektronicznych. Ważna informacja:
Na początku przeglądania serwisów użytkownicy muszą wpisać numer identyfikacyjny serwisu. Korzystanie z jednego serwisu jest bezpłatne. Jeżeli użytkownik chce za pomocą jednej i tej samej nazwy użytkownika korzystać z więcej niż jednego serwisu, usługa jest płatna.
Rejestracja (zalogowanie) do poszczególnych serwisów jest możliwa tylko jeden raz;

- zakładka **ZAMAWIANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH** umożliwia zamawianie dodatkowych środków dla istniejącego już serwisu elektronicznego oraz zamawianie nowych serwisów elektronicznych;

- zakładka **ZMIENŃ NAZWĘ UŻYTKOWNIKA/HASŁO**

umożliwia użytkownikowi zmianę nazwy użytkownika i hasła;

- zakładka **WYLOGOWANIE** służy do wylogowania się z portalu użytkowników serwisów elektronicznych;

Działanie poszczególnych funkcji zostało omówione poniżej.

3. ZAMAWIANIE ŚRODKÓW

Po wpisaniu nazwy użytkownika i hasła pokaże się następane okienko - należy wybrać opcję **ZAMAWIANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH**. Proces składa się z sześciu kroków - na końcu program przygotowuje do druku dokument w formacie pdf.

3.1. Jeżeli są Państwo płatnikami VAT (spółka z o.o., S.A.), potrzebują Państwo ofertę i rachunek zgodnie z 82 artykułem ustawy o podatku VAT. Prosimy o kliknięcie **TAK** (Rys. 5).



Rys. 5 Płatnicy podatku VAT

3.2. Na kolejnej stronie należy wybrać z listy państwo i wpisać numer identyfikacyjny VAT (SI999999999) (rys. 6).

- jeżeli system rozpozna dane osoby prawnej lub przedsiębiorcy, automatycznie wyświetli nazwę, adres i inne informacje;

- jeżeli system nie rozpozna danych osoby prawnej lub przedsiębiorcy, będzie trzeba wpisać dane i poczekać jeden dzień roboczy, żeby dane zostały wpisane do ewidencji partnerów biznesowych.

Portal użytkowników serwisów elektronicznych

Użytkownik: AbcUparla100331 Rejestracja o godz. _____

[Przeгляд zużycia](#) [Zamawianie środków pieniężnych](#) [Zmień nazwę użytkownika/hasło](#) [Wylogowanie](#)

Zamawianie środków pieniężnych 2/5

Wpisać NIP numer VAT i określić państwo:

<input type="text" value="SLOVENIJA"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="12345678"/>
--	---------------------------------	---------------------------------------

[Wielecopy wpis danych](#)

Rys. 6 Płatnicy VAT - wpisywanie danych (1)

3.3. Opis strony:

Pola obowiązkowe oznaczono gwiazdką (*)

Numer identyfikacyjny VAT

*Nazwa firmy

*Adres

*Kod pocztowy

*Miejscowość

*Adres e-mail

Telefon komórkowy

Faks

Adres kontaktowy

Jeżeli wszystkie podane informacje są prawdziwe i chcą je Państwo potwierdzić, prosimy kliknąć na **ZATWIERDŹ DANE** (rys. 7).

Portal użytkowników serwisów elektronicznych

Użytkownik: AbcUperia100331 Rejestracja o godz. 14:00:00 2010

[Przegląd zużycia](#)
[Zamawianie środków pieniężnych](#)
[Zmień nazwę użytkownika/hasło](#)
[Wylogowanie](#)

Posredowanie podatków

Dane oznaczone z * są obowiązkowe.

Dane nie istnieją.
 Prosimy o wpisanie danych o subiekciech prawnych, dla których mają być zamawiane środki. Po wpisaniu danych o nowym użytkowniku lub zmianie danych dotychczasowego użytkownika, zostaną one w systemie odświeżone w ciągu jednego dnia roboczego. Prosimy o ponowne zalogowanie się po upływie tego czasu.

* Nazwa przedsiębiorstwa i nazwisko:	MojePieniądze IT z.o.o.
* Adres:	Parmova 14
* Kod pocztowy:	1000
* Miejscowość:	Ljubljana
* E-mail:	renata@mojdenar.com
Kontakt:	
Region:	
* NIP numer VAT:	12345678
Państwo:	SLOVENIJA

I

[Pośliz dane](#)
[Z powrotem](#)

Rys.7 Płatnicy VAT - wpisywanie danych (2)

Dane zostaną przetworzone w ciągu jednego dnia roboczego. Prosimy o ponowne zalogowanie się do systemu.

3.4. W przypadku, jeżeli nie są Państwo zobowiązani do płacenia podatku VAT, prosimy kliknąć słowo **NIE**.

Portal użytkowników serwisów elektronicznych

Użytkownik: AbcUperia100331 Rejestracja o godz. 14:00:00 2010

[Przegląd zużycia](#)
[Zamawianie środków pieniężnych](#)
[Zmień nazwę użytkownika/hasło](#)
[Wylogowanie](#)

Zamawianie środków pieniężnych 1/6

Potrzebuję rachunek wg 82 art. ustawy o podatku VAT (dla osób prawnych):

Rys. 8: Osoby, które nie są zobowiązane do płacenia podatku

3.5. Osoby nie będące płatnikami VAT wpisują i zatwierdzają dane klikając na **ZATWIERDŹ DANE** (rys. 9).

Portal użytkowników serwisów elektronicznych

Użytkownik: AbcUporim100333 Rejestracja o godz.:

Przeгляд zużycia Zamawianie środków pieniężnych Zmień nazwę użytkownika/hasło Wylogowanie

Zamawianie środków pieniężnych 2/6

Dane oznaczone z * są obowiązkowe.

* Imię i nazwisko:	<input type="text"/>
* Adres:	<input type="text"/>
* Kod pocztowy:	<input type="text"/>
* Miejscowość:	<input type="text"/>
* E-mail:	<input type="text" value="renata@mojdenar.com"/>
Komórka (GSM):	<input type="text"/>
Faks:	<input type="text"/>
Kontakt:	<input type="text"/>
Region:	<input type="text"/>
Państwo:	<input type="text" value="SLOVENIJA"/>

Rys. 9 Wpisywanie danych dla poszczególnych osób

Opis strony:

Pola obowiązkowe oznaczono gwiazdką (*)

- * Imię i nazwisko
- * Adres
- * Kod pocztowy
- * Miejscowość
- * Adres e-mail
- Telefon komórkowy
- Faks
- Adres kontaktowy
- Region
- Kraj (należy wybrać z listy)

3.6. Kolejnym etapem zamawiania środków jest tabela do zamawiania serwisów. W tabeli do zamawiania środków - jeżeli serwis jest aktywny - numery identyfikacyjne zostaną wpisane automatycznie. Poza numerem identyfikacyjnym serwisu w nawiasie jest wpisany aktualny stan środków (przykład CC-12345 - 15,50 EUR). W tabeli **NOWA SUMA** wartość serwisów wynosi 0 EUR (rys.10).

Możliwości:

- klikając na **UPORZĄDKUJ** dodaje się sumę do serwisu (JEDYNIEM W PRZYPADKU SERWISÓW Z DODANĄ SUMĄ MOŻLIWE JEST PRZEJŚCIE DO NASTĘPNEGO ETAPU);
- klikając na **USUŃ** usuną Państwo serwis z tabeli;
- opcja **DODAJ WSZYSTKIE SERWISY** ponownie wypełni tabelę wszystkich serwisów;

- opcja **DODAJ SERWIS** umożliwia dodawanie już istniejącego serwisu, który nie był widoczny w Państwa wykazie serwisów aktywnych;
- opcja **ZAMÓW NOWY SERWIS** umożliwia zamawianie nowego serwisu;
- opcja **ZMIENŃ DANE** umożliwia zmianę danych osoby zamawiającej środki.

Portal użytkowników serwisów elektronicznych

Użytkownik: AbcUperIm100333 Rejestracja o godz. ...

Przeгляд zużycia **Zamawianie środków pieniężnych** Zmień nazwę użytkownika/hasło Wylogowanie

Zamawianie środków pieniężnych 3/6

Wpisane są wszystkie numery kredytówek wykupionych serwisów. W nawiasie obok nr-u serwisu jest wypisany stan środków na karcie. W zamówienie wpisane zostaną **tylko faktycznie istniejące serwisy, którym dodane będą środki i wszystkie nowe serwisy**. Sumę należy dodać przez klik na akcję uporządkuj. Zniżki obliczane są wg cennika.

Dodaj wszystkie serwisy - przez klik na to połączenie/przycisk wypisze się w tabeli lista wszystkich zarejestrowanych serwisów, które przeglądają Państwo na portalu.

Dodaj serwis - przez klik na to połączenie/przycisk dodany zostanie na listę serwis, którego nie ma jeszcze na liście zamówień

Zamów nowy serwis - przez klik na to połączenie/przycisk zamawia się nowy serwis, który należy dodać na listę zamówień.

1234
1234
1234 1234
SLOVENIA

Zmień dane

[+] Dodaj wszystkie serwisy [-] Dodaj serwis [()] Zamów nowy serwis

Nr serwisu	Nowa suma	Zniżka w %	Cena serwisu	Razem	Akcja
CC-12345 (0,00 €)	1.000,00 €	13	/	870,00 €	Uporządkuj Usun
CC-11111 (0,00 €)	500,00 €	13	/	435,00 €	Uporządkuj Usun
				1.305,00 €	

Potwierdź zamówienie

DARS s.a. nie ponosi odpowiedzialności za ewentualny nieprawidłowy wpis danych ze strony użytkownika!

Rys. 10 Możliwości przy zamawianiu środków

3.7. Dodanie serwisu

Proszę wpisać numer identyfikacyjny Państwa serwisu elektronicznego (**ID SERWISU**) i żądaną sumę środków (**SUMA**) (rys. 11), a następnie zapisać (**ZAPISZ**). Postępowanie należy powtórzyć dla każdego kolejnego serwisu.

Portal użytkowników serwisów elektronicznych

Użytkownik: AboUporim100333 Rejestracja o godz: ...

Przebieg zużycia **Zamawianie środków pieniężnych** Zmień nazwę użytkownika/hasło Wylogowanie

Zamawianie środków pieniężnych 3/6

Wypisane są wszystkie numery kiedykolwiek wykupionych serwisów. W nawiasie obok nrn serwisu jest wypisany stan środków na karcie. W zamówienie wpisane zostaną **tylko faktycznie istniejące serwisy, którym dodane będą środki i wszystkie nowe serwisy**. Sumę należy dodać przez klik na akcję uporządkuj. Zniżki obliczane są wg cennika.

..Dodaj wszystkie serwisy - przez klik na to połączenie/przycisk wypłaze się w tabeli lista wszystkich zarejestrowanych serwisów, które przeglądają Państwo na portalu.

Dodaj serwis - przez klik na to połączenie/przycisk dodany zostanie na listę serwis, którego nie ma jeszcze na liście zamówień

Zamów nowy serwis - przez klik na to połączenie/przycisk zamawia się nowy serwis, który należy dodać na listę zamówień.

1234
1234
1234 1234
SLOVENIA Zmień dane

(+) Dodaj wszystkie serwisy **(+) Dodaj serwis** (!) Zamów nowy serwis

Dodaj serwis

ID serwisu:

Suma:

Suma zostanie automatycznie zaakregowana na 10 EURO.

Nr serwisu	Nowa suma	Zniżka w %	Cena serwisu	Razem	Akcja
CC-12345 (0,00 €)	1.000,00 €	13	/	870,00 €	Uporządkuj Usuh
CC-11111 (0,00 €)	500,00 €	13	/	435,00 €	Uporządkuj Usuh
				1.305,00 €	

DARS s.a. nie ponosi odpowiedzialności za ewentualny nieprawidłowy wpis danych ze strony użytkownika!

Rys. 11 Dodawanie serwis

Uwaga: numer identyfikacyjny i inne dane muszą być wpisane dokładnie - w przeciwnym razie wpis należy powtórzyć.

DARS d.d. nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez użytkownika błędnego numeru identyfikacyjnego serwisu.

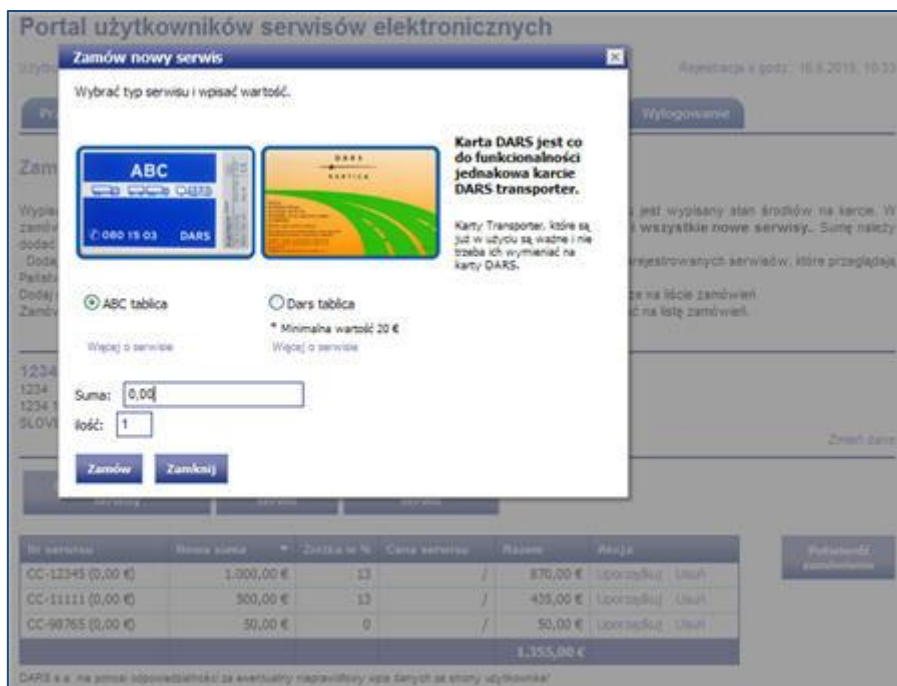
3.8. Zamawianie nowych serwisów

Tę opcję należy wybrać, jeżeli chcą Państwo zamówić nową kartę ABC, kartę DARS lub kartę DARS Transporter(rys.12). Numeru identyfikacyjnego serwisu nie można wpisać, ponieważ nie posiadają Państwo ani serwisu, ani też jego numeru identyfikacyjnego. Nowy serwis otrzymają Państwo w którymkolwiek punkcie początkowym poboru opłat drogowych razem z pokwitowaniem zamówienia. Zamówienie wyślemy wraz z rachunkiem na podany przez Państwa adres na następny dzień roboczy po dokonaniu zakupu.

Przy zamówieniu prosimy wybrać żądany serwis (poprzez kliknięcie na niego) - tablicę elektroniczną systemu ABC, kartę DARS lub kartę DARS Transporter. Po oznaczeniu wybranego serwisu proszę podać określoną sumę środków i zatwierdzić dane.

3.9. Dodaj wszystkie serwisy

„Dodaj wszystkie serwisy” jest funkcją, dzięki której użytkownicy będący w posiadaniu większej ilości serwisów, mogą owe serwisy wpisać na stałe na listę. Z listy tej można je zawsze przenieść na formularz przygotowania oferty - również wówczas, gdy przy składaniu poprzedniego zamówienia nie zamówili Państwo środków dla wszystkich Państwa serwisów. Jeżeli serwisy zostaną dopisane na stałe do listy wszystkich serwisów, nie muszą ich Państwo ponownie wpisywać w program składając ofertę.



Rys. 12 Zamawianie nowego serwisu

Karty DARS i DARS Transporter są wydawane bezpłatnie; minimalna suma środków wynosi 20,00 EUR. Wybrany serwis ukaże się w tabeli obok już istniejących serwisów. W celu złożenia zamówienia należy kliknąć na **ZATWIERDŹ ZAMÓWIENIE** (rys. 13).

Przed złożeniem zamówienia można jeszcze wpis uporządkować klikając na **UPORZĄDUJ** z prawej strony tabeli lub usunąć go z zamówienia klikając na **USUŃ**.

Przed wysłaniem zamówienia w wybranym wpisie można tylko poprawić sumę. Jeżeli daną sumę wpisali Państwo omyłkowo do któregoś z serwisów, należy go usunąć i ponownie zamówić serwis.

Jeżeli dane są wpisane prawidłowo, należy zatwierdzić zamówienie.

Portal użytkowników serwisów elektronicznych

Użytkownik: AbcUporim100333 Rejestracja o godz: 11:11:11

Przeгляд zużycia **Zamawianie środków pieniężnych** Zmien nazwę użytkownika/hasło Wylogowanie

Zamawianie środków pieniężnych 3/6

Wpisane są wszystkie numery kredytówek wykupionych serwisów. W nawiasie obok nrn serwisu jest wypisany stan środków na karcie. W zamówienie wpisane zostaną tylko faktycznie istniejące serwisy, którym dodane będą środki i wszystkie nowe serwisy. Sumę należy dodać przez klik na akcję uporządkuj. Zniżki obliczane są wg cennika.

..Dodaj wszystkie serwisy - przez klik na to połączenie/przycisk wypieze się w tabeli lista wszystkich zarejestrowanych serwisów, które przegladaja Państwo na portalu.

Dodaj serwis - przez klik na to połączenie/przycisk dodany zostanie na listę serwis, którego nie ma jeszcze na liście zamówień

Zamów nowy serwis - przez klik na to połączenie/przycisk zamawia się nowy serwis, który należy dodać na listę zamówień.

1234
1234
1234 1234.
SLOVENIA

Zmień dane

(+) Dodaj wszystkie serwisy (-) Dodaj serwis (!) Zamów nowy serwis

Nr serwisu	Nowa suma	Zniżka w %	Cena serwisu	Razem	Akcja
CC-12345 (0,00 €)	1.000,00 €	13	/	870,00 €	Uporządkuj Usuh
CC-11111 (0,00 €)	500,00 €	13	/	435,00 €	Uporządkuj Usuh
CC-98765 (0,00 €)	50,00 €	0	/	50,00 €	Uporządkuj Usuh
				1.355,00 €	

Potwierdź zamówienie

DARS s.a. ne ponosi odgovornosti za eventualny nepravilny vpis datih za strony uporabnika!

Rys. 13 Zamawianie nowego serwisu

Po zatwierdzeniu zamówienia ukaże się okienko z danymi odbiorcy (**DANE ADRESATA**). Można je jeszcze zmienić klikając na **ZMIEN DANE ADRESATA**. Tuż obok należy wpisać swój adres mailowy (**E-MAIL**) lub numer telefonu komórkowego (dotyczy tylko użytkowników słoweńskich sieci komórkowych), na które będą wysyłane informacje o wysokości dostępnych środków. W tabeli znajdującej się na dole strony ukazane zostały zamówione serwisy. Uwaga: Należy sprawdzić, czy dane osobiste, e-mail i numer komórki są prawidłowe.

Jeżeli wpisane dane są prawidłowe, należy kliknąć na **POTWIERDŹ ZAMÓWIENIE**. Jeżeli chcą Państwo skorygować zamówienie, proszę kliknąć na **POPRAW ZAMÓWIENIE**. Po wprowadzeniu poprawek należy cały proces powtórzyć.

Portal użytkowników serwisów elektronicznych

Użytkownik: AbcUporim100333 Rejestracja o godz: 11:11:11

Przeгляд zużycia **Zamawianie środków pieniężnych** Zmien nazwę użytkownika/hasło Wylogowanie

Przeгляд i potwierdzenie zamówienia 5/6

Dane zamawiającego:

Imię i nazwisko: 1234
Adres: 1234
Miejscowość: 1234
Kod pocztowy: 1234

Dane adresata:

Imię i nazwisko: 1234
Adres: 1234
Miejscowość: 1234
Kod pocztowy: 1234
[Zmień dane adresata](#)

O środkach do dyspozycji poinformujemy pod wpisanym e-mailem, gsm:

E-mail:

Zamawianie środków pieniężnych

ID serwisu	Suma	Zniżka w %	Cena serwisu	Razem
CC-11111 (0,00 €)	500,00 €	13	/	435,00 €
CC-12345 (0,00 €)	1.000,00 €	13	/	870,00 €
CC-98765 (0,00 €)	50,00 €	0	/	50,00 €
				1.355,00 €

Potwierdź zamówienie **Popraw zamówienie**

DARS s.a. ne ponosi odgovornosti za eventualny nepravilny vpis datih za strony uporabnika!

Rys. 14 Złożenie zamówienia

Po zatwierdzeniu zamówienia ukaże się oferta w formacie Pdf, na podstawie której należy dokonać zapłaty. Ofertą można zapisać lub wydrukować. Jeżeli okienko się nie otworzy lub zostanie przez pomyłkę zamknięte, należy kliknąć na **WYDRUKUJ ZAMÓWIENIE** (rys. 15).

Zamówienie zostało wysłane, a Państwo zostali zarejestrowani przez nasz system. Gdy na rachunek bankowy DARS-u wpłyną pieniądze, powiadomimy Państwa wysyłając e-mail. Przy pierwszym przekroczeniu punktu poboru opłat drogowych środki zostaną wpisane na wybrany serwis elektroniczny.

Dodatkowe informacje mogą państwo otrzymać w dni robocze w godz. 8:00-15:00 pod numerem telefonu (00386) (0)1/300-94-90.



Rys.15 Drukowanie oferty w formacie pdf

4. ZMIANA NAZWY UŻYTKOWNIKA/HASŁA

Hasło można zmienić klikając na **ZMIENŃ NAZWĘ UŻYTKOWNIKA /HASŁO** (rys. 4). Otworzy się tabela, gdzie można będzie wpisać **NOWE HASŁO** (rys. 16). W okienku **POWTÓRZ HASŁO** należy ponownie wpisać hasło.

Dane ulegną zmianie po kliknięciu na **ZAPISZ** i będą obowiązywały przy każdym kolejnym logowaniu się do systemu.



Rys. 16 Zmiana nazwy użytkownika lub hasła

5. WYREJESTROWANIE (WYLOGOWANIE)

Z programu należy się wylogować klikając na opcję **WYLOGUJ** (rys.4).