

Az autópályadíj internetes befizetési applikáció használati utasításai

Az autópályadíj internetes befizetési applikációt a Dars honlapján találhatja meg (www.dars.si), a felhasználói portálra való kattintással.

1. **NYELV:** A kiválasztott ikonra való kattintással megjelenik a következő honlap. A zászlóra való kattintással kiválaszthatja a megfelelő nyelvet. (szlovén, angol, német, olasz, magyar, cseh vagy szlovák).

2. BEJELENTKEZÉS

2.1. Amennyiben már használta a POP ABC applikációt (ún. elektronikus kártyák felhasználói portálja) és már regisztrált, a mezőbe írja be a már meglevő **felhasználói nevét** és **jelszavát** (1. kép).

2.2. Amennyiben felhasználó névvel és jelszóval még nem rendelkezik, kattintson az "**Új felhasználó**" mezőre. A második ábrán látható ablakba írja be elektronikus levelezési címét és másolja be a biztonsági kódot, amely a "Másolja be a kódot" elnevezésű mező alatt látható. A "Jelszó küldése" gombra kattintva az előzőleg megadott elektronikus levelezési címre elküldjük felhasználó nevét és jelszavát.



1. KÉP: Új felhasználó bejelentkezése

2.3. A megjelenő formába írja be felhasználói nevét és jelszavát abban az alakban, ahogy azt e-mailben megkapta (legyen figyelmes a kis- és nagybetűk használatára) és mentse el, hiszen erre minden bejelentkezéskor szüksége lesz. (3. kép).

Bejelentkezéskor a felhasználó négy lehetőség közül választhat, amelyekhez a menükön keresztül férhet hozzá (4. kép)

- „Felhasználás áttekintése” menü: itt a felhasználás, nyomtatás és a bejegyzett adatok exportálása lehetséges. Fontos: a kártyák áttekintésekor szükséges a kártya ID számának a bevitele. Egy kártya követése ingyenes, ha pedig a felhasználó egy felhasználói név alatt több kártyát szeretne követni, a szolgáltatás fizetendő. Egy kártyát csak egyszer lehet regisztrálni.
- „Jóváírás rendelése” menü: a meglevő kártyákhoz való további jóváírás megrendelése és új kártyák rendelése.
- „Felhasználói név és jelszó változtatása” menü: a felhasználóknak lehetővé teszi, hogy megváltoztassa felhasználói nevét és jelszavát.
- „Kijelentkezés” menü: a menüre való kattintással elhagyja a POP ABC rendszer applikációját.

Egyes funkciók leírása a továbbiakban található.

3. REDNELÉS

A bejelentkezéskor (felhasználói név/jelszó beírásakor) a következő ablak jelenik meg és válassza a „Jóváírás megrendelése” applikációt.



2. KÉP: 4 lehetőség az applikációba való belépéskor

4. JÓVÁÍRÁS MEGRENDELÉSÉNEK FOLYAMATA

A folyamat 6 lépésből áll, amely végén az applikáció a dokumentumot PDF formátumban előkészíti a felhasználónak nyomtatásra.

4.1. (5. kép) Amennyiben adóköteles (Kft, Rt., ...), az ÁFÁ-ról szóló törvény 82. szakasza értelmében árajánlatra és ÁFÁ-s számlára lesz szüksége. Kérjük, kattintson az „IGEN” gombra.

4.2. Amennyiben nem adóköteles, kattintson a „NEM” gombra.



3. KÉP: Adókötelesek

4.1./a) A megjelenő ablakban írja be az adószámát, és a listáról válassza ki az országát és folytassa az adatok kitöltését. (6. kép).

- ha a rendszer felismeri a jogi személy ill. önálló vállalkozó, kiírja az adatait (elnevezés, cím,...)

- Ha a rendszer nem ismeri fel a jogi személy, ill. önálló vállalkozó adatait, szükséges bevinni az adatokat és meg kell várni egy munkanapot, hogy ezek rögződnek a rendszerben. (6. és 8. kép)

Portal of electronic media users

Felhasználó: Mojdenar IT d.o.o. Bejelentkezés ideje: 03.2022, 09:14

Fogyasztás áttekintése Jóváírás megrendelése Felhasználói névjelszó változtatása Kijelentkezés

Jóváírás megrendelése 2/5

Írja be Adószám és határozza meg az országot:

SLOVENIJA SI

Adatok előre való kitöltése

4. KÉP: Adókötelesek adatbevitelle 1

4.1./b) Amennyiben az adatok helyesek és meg szeretné erősíteni őket, kattintson az „Adatok megerősítése” gombra, (7. kép)

Portal of electronic media users

Felhasználó: Mojdenar IT d.o.o. Bejelentkezés ideje: 03.2022, 09:14

Fogyasztás áttekintése Jóváírás megrendelése Felhasználói névjelszó változtatása Kijelentkezés

Jóváírás megrendelése 2/6

A csillaggal (*) jelölt adatok kötelezőek..

Adószám: SI61664926

* Naziv podjetja: MOJDENAR IT d.o.o.

* Cím: PARMOVA ULICA 14

* Irányítószám: 1000

* Hely: LJUBLJANA

* E-mail cím: renata@mojdenar.com

Mobiltelefonszám:

Fax:

Elérhetőség:

Adatok megerősítése Vissza

5. KÉP: Adókötelesek adatbevitelle 2

Az adatok egy munkanapon belül lesznek feldolgozva. Kérjük, hogy ez az idő lejártá után ismételten jelentkezzen be a már leírt folyamat szerint.

4.2./a) Amennyiben nem adóköteles, kérjük, kattintson a „NEM” gombra (8. kép)

Portal of electronic media users

Felhasználó: Mojdenar IT d.o.o. Bejelentkezés ideje: 02.02.2020 10:54

Fogyasztás áttekintése Jóváírás megrendelése Felhasználói névjelszó változtatása Kijelentkezés

Jóváírás megrendelése 1/6

Az ÁFÁ-ról szóló törvény 82. szakasza értelmében kérek számát (adókötelesek részére).

Igen **Nem**

6. KÉP: Nem adókötelesek

4.2./b) A következő ablakban kérjük, írja be a kért adatokat és erősítse meg (9. kép).

Portal of electronic media users

Felhasználó: Mojdenar IT d.o.o. Bejelentkezés ideje: 02.02.2020 10:54

Fogyasztás áttekintése Jóváírás megrendelése Felhasználói névjelszó változtatása Kijelentkezés

Jóváírás megrendelése 2/6

A csillaggal (*) jelölt adatok kötelezőek.

* Ime in prímek:

* Cím:

* Irányítószám:

* Hely:

* E-mail cím:

Mobiltelefonszám:

Fax:

Elérhetőség:

Régió:

Ország:

Adatok megerősítése Vissza

7. KÉP: Egyének adatbevétele

4.3.) A megrendelési folyamat harmadik lépésében megjelenik a kártyák megrendelésének táblázata.

Amennyiben rendelkezik aktív kártyával, a megrendelő táblázatban megjelennek a kártyák azonosító számai. Az ID számok mellett zárójelben megjelennek a pillanatnyi jóváírás összege (pl. CC-12345 (15,50 EUR)). Az új összeg táblázatban megjelent kártyák jóváírása 0 EUR (10. kép).

Lehetséges cselekmények::

- a „**Rendez**” gombra való kattintással a kártyához hozzáadja az összeget (CSAK EGY KÁRTYA ÉS A MEGADOTT ÖSSZEG MEGY TOVÁBB A KÖVETKEZŐ LÉPÉSBE);
- a „**Törlés**” gombra való kattintással kitörli a kártyát a rendszerből;
- az „**Összes kártya hozzáadása**” ismételten beírja az összes kártyát a táblázatba;
- a „**Kártya hozzáadása**” gomb a már meglevő kártya hozzáadását teszi lehetővé, ha az még nincs az aktív kártyák listáján;

- az „Új kártya megrendelése” új kártyák rendelését teszi lehetővé;
- az „Adatok változtatása” link a jóváhagyást megrendelő személy hivatalos adatainak megváltoztatását teszi lehetővé.

Portal of electronic media users

Felhasználó: Mojdenar IT d.o.o. Bejelentkezés ideje: 0:00:00

[Fogyasztás áttekintése](#)
[Jóváírás megrendelése](#)
[Felhasználói névjelszó változtatása](#)
[Kijelentkezés](#)

Jóváírás megrendelése 3/6

Minden megvásárolt kártya kódja megjelenik. A kártya kódja mellett zárójelben megjelenik a jóváírás összege. **A megrendelés során csak azok a kártyák jelennek meg, amelyekhez hozzáadja az összeget.** Az összeget a „Rendez” gombra való kattintással adja hozzá. A kedvezmények az érvényes árjegyzék alapján számolandók el.

Minden kártya hozzáadása – erre a gombra való kattintással megjelennek az összes, már regisztrált kártya, amelyeket a portálon áttekinthet.

Kártya hozzáadása – ezzel az applikációval a meglévő táblázatba hozzáadja a meglévő kártyát, amely még nincs a megrendelés listáján

Új kártya megrendelése – az applikáció használatával rendeljen új kártyát és adja a megrendelés listájához

MOJDENAR
PARMOVA
1000 LJUBLJANA Adatok változtatása

[\(+\)](#) Összes kártya hozzáadása
 [\(+\)](#)
[\(!\) Új kártya rendelése](#)

Kártya száma	Új összeg	Kedvezmény %-ban	Kártya ára	Összesen	Akción
CC-32345 (0,00 €)	1.300,00 €	13	/	1.131,00 €	Rendez Törles
CC-57321 (0,00 €)	700,00 €	13	/	609,00 €	Rendez Törles
CC-16453 (0,00 €)	500,00 €	13	/	435,00 €	Rendez Törles
CC-12345 (0,00 €)	50,00 €	0	/	50,00 €	Rendez Törles
CC-65342 (0,00 €)	30,00 €	0	/	30,00 €	Rendez Törles
				2.255,00 €	

[Megrendelés megerősítése](#)

A DARS Rt. az adatok esetleges téves bevitele esetén nem vállal felelősséget!

8. KÉP: Rendelési lehetőségek

4.3.a.) Kártya hozzáadása

Írja be az ön kártyája ID számát és a kiválasztott jóváírás összegét (11. kép). Erősítse meg. A folyamatot minden kártya esetében ismételje meg.

MOJDENAR
PARMOVA
1000 LJUBLJANA

Adatok változtatása

(+) Összes kártya hozzáadása (+) (!) Új kártya rendelése

Kártya ID:

Összeg:

Mentés Bezárás

Az összeg automatikusan 10 euróra lesz kerekítve.

Kártya száma	Új összeg	Kedvezmény %-ban	Kártya ára	Összesen	Akió
CC-32345 (0,00 €)	1.300,00 €	13	/	1.131,00 €	Rendez Törés
CC-57321 (0,00 €)	700,00 €	13	/	609,00 €	Rendez Törés
CC-16453 (0,00 €)	500,00 €	13	/	435,00 €	Rendez Törés
CC-12345 (0,00 €)	50,00 €	0	/	50,00 €	Rendez Törés
CC-65342 (0,00 €)	30,00 €	0	/	30,00 €	Rendez Törés
				2.255,00 €	

Megrendelés megerősítése

A DARS Rt. az adatok esetleges téves bevitelle esetén nem vállal felelősséget!

9. KÉP

Figyelmeztetés: az ID (azonosító szám) beírásakor minden adatot pontosan kell bevinni, ellenkező esetben a folyamatot ismétlje meg.

A DARS Rt. az adatok esetleges téves bevitelle esetén nem vállal felelősséget!

4.3.b.) Új kártyák rendelése

Akkor válassza ezt a lehetőséget, ha új ABC, illetve DARS (12. kép). Ebben az esetben nem kell beírni a kártya ID számát, hiszen nem rendelkezik még új kártyával és így az ID számával sem. Az új kártyát bármely kilépőállomáson átveheti a számlával együtt postázott szállítólevéllel, amelyet előreláthatóan a számla befizetését követő egy munkanapon belül az ön címére küldünk.

Új kártya megrendelése esetén kattintson a megfelelő kártyára – ABC rendszer elektronikus kártyája, illetve DARS kártya. Miután kiválasztotta a kártya típusát, írja be a kiválasztott jóváírás összegét és erősítse meg az adatokat.

4.3.c.) Összes kártya hozzáadása

Az „Összes kártya hozzáadása” olyan funkció, amely a több kártyával rendelkező felhasználók számára lehetővé teszi, hogy a kártyákat egy állandós listára helyezik. Ebből a listából a kártyákat bármikor át lehet vinni az árajánlatot előkészítő táblázatba, abban az esetben is, ha az utolsó megrendeléskor erre a kártyára nem rendelt jóváírást. Ha a kártyák állandó listáján több kártya van bejegyezve, nem kell őket újonnan beírni az árajánlatot elkészítő applikációba.

Új kártya rendelése [X]

Válassza ki a megfelelő kártyát és írja be az összeget.

ABC

080 15 03 DARS

DARS
KARTICA

A Dars kártya funkcióját tekintve a Dars Transporter kártyával egyenrangúnak számít.

A már használatban lévő Dars Transporter kártyák forgalomban maradnak és nem szükséges azokat DARS kártyákra cserélni.

ABC kártya
információk a kártyáról

Dars kártya
* Legkisebb összeg 20 €
információk a kártyáról

Összeg:

Števílo:

Megrendel

Bezárás

10. KÉP: Új kártya megrendelése

A DARS ingyenes, a jóváírás legalacsonyabb összege pedig 20,00 EUR.

A kiválasztott kártya esetében a megrendeléskor a táblázatban, amennyiben több kártyával rendelkezik, azokkal együtt jelenik meg. A megrendelést a „Rendelés megerősítése” gombra való kattintással erősíti meg. (13. kép). A megrendelés előtt a „Rendez” gombra való kattintással megváltoztathatja az adatokat. A gomb a táblázat jobb oldalán található, valamint a „Eltávolít” gombbal törli a táblázatból.

A megrendelés előtt a kiválasztott bejegyzésben csak az összeget lehet rendezni. Abban az esetben, ha a megadott összeget más kártyára szeretné írni, és véletlenül a nem megfelelő kártyát választotta, először vonja ki a kártyát a táblázatból, és ismétlje meg a folyamatot.

Amikor az adatok helyesek, erősítse meg őket.

Jóváírás megrendelése 3/6

Minden megvásárolt kártya kódja megjelenik. A kártya kódja mellett zárójelben megjelenik a jóváírás összege. **A megrendelés során csak azok a kártyák jelennek meg, amelyekhez hozzáadja az összeget.** Az összeget a „Rendez” gombra való kattintással adja hozzá. A kedvezmények az érvényes árjegyzék alapján számolandók el.

Minden kártya hozzáadása – erre a gombra való kattintással megjelennek az összes, már regisztrált kártya, amelyeket a portálon áttekinthet.

Kártya hozzáadása – ezzel az applikációval a meglévő táblázatba hozzáadja a meglévő kártyát, amely még nincs a megrendelés listáján

Új kártya megrendelése – az applikáció használatával rendeljen új kártyát és adja a megrendelés listájához

MOJDENAR
PARMOVA
1000 LJUBLJANA

Adatok változtatása

(+) Összes kártya hozzáadása (+) (U) Új kártya rendelése

Kártya száma	Új összeg	Kedvezmény %-ban	Kártya ára	Összesen	Akció
CC-32345 (0,00 €)	1.300,00 €	13	/	1.131,00 €	Rendez Törlés
CC-57321 (0,00 €)	700,00 €	13	/	609,00 €	Rendez Törlés
CC-16453 (0,00 €)	500,00 €	13	/	435,00 €	Rendez Törlés
CC-12345 (0,00 €)	50,00 €	0	/	50,00 €	Rendez Törlés
CC-65342 (0,00 €)	30,00 €	0	/	30,00 €	Rendez Törlés
				2.255,00 €	

Megrendelés megerősítése

A DARS Rt. az adatok esetleges téves bevitele esetén nem vállal felelősséget!

11. KÉP: Új kártya megrendelése

Miután megerősíti az adatokat, megjelenik egy ablak, amely első részében a felhasználó adatai jelennek meg, amelyeket meg lehet változtatni, a második részében pedig a jóváírásról szóló információk lehetőségei jelennek meg, ahol választhat e-mailes, mobiltelefonos vagy mindkét lehetőség szerinti informálás között. A harmadik részben a megrendelt kártyák jelennek meg.

Figyelmeztetés: Ellenőrizze a személyes adatok, e-mail cím és mobiltelefonszámok helyességét.

Amennyiben a bevitt adatok helyesek, a „Rendelés megerősítése” gombra való kattintással a folyamat lezárul. Amennyiben a megrendelés helytelen és ki szeretné javítani, kattintson a „Rendelés javítása” gombra. Ezáltal visszatér a táblázatba, ahol kijavíthatja az adatokat, ill. megismételheti a folyamatot.

Portal of electronic media users

Felhasználó: Mojdenar IT d.o.o. Bejelentkezés ideje:

[Fogyasztás áttekintése](#)
[Jóváírás megrendelése](#)
[Felhasználói névjelszó változtatása](#)
[Kijelentkezés](#)

Megrendelés áttekintése és megerősítése 5/6

Megrendelő adatai:

Keresztnév és vezetéknév: **MOJDENAR**

Cím: **PARMOVA**

Hely: **LJUBLJANA**

Irányítószám: **1000**

Címzett adatai:

Keresztnév és vezetéknév: **MOJDENAR**

Cím: **CABKARJEVA**

Hely: **MARIBOR**

Irányítószám: **2000**

Címzett adatainak megváltoztatása

A rendelkezésre álló jóváírás összegéről a bejegyzett e-mail címre, GSM számra értesítjük:

E-mail cím:

Jóváírás megrendelése

Kártya ID	Összeg	Kedvezmény %-ban	Kártya ára	Összesen
CC-12345 (0,00 €)	50,00 €	0	/	50,00 €
CC-16453 (0,00 €)	500,00 €	13	/	435,00 €
CC-65342 (0,00 €)	30,00 €	0	/	30,00 €
CC-57321 (0,00 €)	700,00 €	13	/	609,00 €
CC-32345 (0,00 €)	1.300,00 €	13	/	1.131,00 €
				2.255,00 €

[Megrendelés megerősítése](#)
[Megrendelés javítása](#)

A DARS Rt. az adatok esetleges téves bevitele esetén nem vállal felelősséget!

12. KÉP: Megrendelés feladása

A megrendelés megerősítése után a megrendelés .pdf formátumban jelenik meg, amely alapján elvégezheti a fizetést. Az árajánlatot elmentheti, vagy kinyomtathatja, Ha az ablak nem nyílik meg, ill. véletlenül bezárta, kattintson a „Megrendelés nyomtatása” gombra (15. kép)

Ezzel feladta a megrendelését, és be van jegyezve a rendszerünkbe.

Amikor a DARS Rt. folyószámlájára megkapjuk az átutalást, e-mailben értesítjük önt. A jóváírás az első kilépőállomás áthaladása után jegyződik fel a kiválasztott kártyára.

Egyéb információk esetében munkanapokon 8 és 15 óra között a 01/300-94-90-es telefonszámon állunk rendelkezésre.



13. KÉP: Árajánlat .pdf formátumban

5. FELHASZNÁLÓI NÉV/JELSZÓ VÁLTOZTATÁSA

Jelszavát a „Felhasználói név/jelszó változtatása” gombra való kattintással változtathatja meg (4. kép). Ebben az esetben új forma jelenik meg, ahol megváltoztathatja adatait. (16. kép).

Az adatok a „Mentés” gombra való kattintással lesznek elmentve és a következő bejelentkezés után lesznek érvényesek.

14. KÉP: Felhasználói név/jelszó változtatása

6. KILÉPÉS

Az applikációt a „Kilépés” gombra való kattintással hagyja el. (4. kép).