



DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI d.d.

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

ČIŠČENJE SANITARNIH OBJEKTOV NA POČIVALIŠČIH

(Int. ev. št. 000244/2019)

KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	VZOREC POGODBE	14
IV.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	23
V.	VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ	41
VI.	PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM	43
VII.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	46

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava, identifikacijska številka za DDV: SI92473717, matična številka: 5814251, transakcijski račun številka: SI56 0510 0800 0069 735 odprt pri Abanki d.d.,

vabi k predložitvi ponudbe za čiščenje sanitarnih objektov na počivališčih v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila za oddajo naročila storitev po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15).

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev.

I.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- a) Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3),
- b) Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017 in št. 91/2015 – ZJN-3; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju),
- c) Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- d) Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016),
- e) Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 z vsemi spremembami),
- f) Predpisi, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

I.2. Razpisna dokumentacija

Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika www.dars.si.

Razpisna dokumentacija je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, kot jo določa ZJN-3, in vsebuje naslednje dokumente:

- a) poglavje I: Povabilo k oddaji ponudbe,
- b) poglavje II: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- c) poglavje III: Vzorec pogodbe,
- d) poglavje IV: Tehnične specifikacije,
- e) poglavje V: Vzorci zahtevanih finančnih zavarovanj,
- f) poglavje VI: Ponudba s ponudbenim predračunom,
- g) poglavje VII: Ugotavljanje sposobnosti,
- h) PRILOGA: ESPD.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3 in točko I.2. teh navodil in objavljeni na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika www.dars.si.

Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega naročila se posredujejo izključno na Portal javnih naročil www.enarocanje.si. Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je razviden iz Obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval ponudnikom.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov in/ali Pojasnil k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja. Vsak Dodatek in/ali Pojasnilo k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

I.3. Predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=12703

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do 14.10.2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.10.2019** in se bo začelo **ob 9.01 uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku za to določenega roka. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je čiščenje sanitarnih objektov na počivališčih.

CPV: 90910000-9 – storitve čiščenja.

Naročilo je razdeljeno na 6 sklopov:

SKLOP 1-Lopata-jug

SKLOP 2-Povodje-vzhod, Povodje-zahod

SKLOP 3-Lipce-sever, Lipce-jug

SKLOP 4-Grabonoš-sever

SKLOP 5-Murska Sobota-sever

SKLOP 6-Studenec-sever, Studenec-jug

Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali več.

Najvišja dopustna vrednost v EUR brez DDV za posamezen sklop je:

SKLOP 1	SKLOP 2	SKLOP 3	SKLOP 4	SKLOP 5	SKLOP 6
170.200,00	50.600,00	47.150,00	111.643,84	143.663,52	39.468,00

Ponudba, ki bo presegala najvišjo dopustno vrednost, bo pred razvrstitvijo ponudb glede na merila ocenjena kot nedopustna in izločena iz nadaljnega postopka.

Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v točki II.6. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ostale zahteve naročnika morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo po posameznem sklopu.

II.2. Vrsta in količina storitev

Predmet naročila je čiščenje sanitarnih objektov na počivališčih, z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih papirnatih proizvodov) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju. Podrobnejši opis storitev in druge tehnične zahteve so razvidne iz poglavja IV- Tehnične specifikacije.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za en ali več sklopov. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Količine, ki so navedene v obrazcu ponudbenega predračuna so okvirne in predvidene za obdobje štirih let. 4-letna količina je okvirna, ni dokončna in se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

II.3. Rok izvajanja pogodbe

Pogodba se bo sklenila za obdobje 49 mesecev od datuma sklenitve pogodbe. Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 4 leta od uvedbe izvajalca v delo in se prične s prvim dnevom v naslednjem mesecu po podpisu pogodbe in prejemu garancije za dobro izvedbo del.

II.4. Kraj izvajanja storitev

Kraj izvajanja storitev so sanitarni objekti na počivališčih-lokacije naročnika, podrobneje opredeljene v tehničnih specifikacijah-poglavje IV.

II.5. Priprava ponudbe

Sestavni deli ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente:

- a) rekapitulacijo (obrazec VI.3),
- b) ponudbo s ponudbenim predračunom (obrazec VI.1 »Podatki o ponudniku« in Ponudbeni predračun iz tabele Excel za vsak ponujeni sklop),
- c) izpolnjene in potrjene izjave iz VII. poglavja razpisne dokumentacije (izjava št. 1, št. 1.1 in št. 2, zahteva podizvajalca za neposredno plačilo),
- d) potrjena referenčna dokazila (zahteva iz točke II.6.C razpisne dokumentacije),
- e) izpolnjen in potrjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- f) v primeru skupne ponudbe kopijo akta, sklenjenega med partnerji skupine izvajalcev, kopije ostalih dokumentov v zvezi s takim aktom.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži:

- v razdelek »Predračun« izpolnjen in potrjen obrazec VI.3. »Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD-ponudnik« svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
- v razdelek »Druge priloge« vse ostale dokumente.

Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kjer je to posebej zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne predloži ponudbe na obrazcih, predvidenih v razpisni dokumentaciji, morajo predloženi obrazci vsebovati vse podatke, ki so navedeni v obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Ponudbi morajo biti priloženi izpolnjeni in potrjeni ESPD za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

V tujem jeziku so lahko le dokazila uradnih institucij. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno za presojo spornih vprašanj, od ponudnika zahteva (uradni) prevod dokumentov v slovenščino, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec VI.3. »Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazca VI.1 »Podatki o ponudniku« in VI.2 »Ponudbeni predračun« (iz Excel tabele) pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom iz Excel tabele - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu – tabeli Excel. Cene/ME morajo biti podane na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65 /2009 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi poslovnih skrivnosti. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ne glede na prejšnji odstavek je javni podatek specifikacija storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz 89. člena ZJN-3, ostanejo v veljavi vključno do **28. 2. 2020**.

Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

II.6. Ugotavljanje sposobnosti

Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Gospodarski subjekt¹ lahko sodeluje v postopku javnega naročanja:

- če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- če ni v stečajnem postopku in

¹ Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

- če zanj ne obstaja razlog za izključitev iz f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo namreč iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih od objave predmetnega javnega naročila pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od pogodbe o izvedbi javnega naročila, odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, predčasno prekinil sodelovanje o izvedbi javnega naročila ali/in uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Izpolnjevanje navedenega pogoja bo naročnik preveril v dokumentaciji v lastnem arhivu. Navedeno velja tudi v primeru morebitnih statusnih preoblikovanj gospodarskega subjekta ali nastopanja dosedanjih zakonitih zastopnikov v okviru novega gospodarskega subjekta.

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku v ponudbi predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi ali šesti odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Način dokazovanja:

Kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

Naročnik bo neobstoj razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 preveril na način, da bo ponudnika pozval k predložitvi izpisa iz ustreznega registra kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali pravni organ v državi v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazilo ne sme biti starejše od 6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb. Če naročnik v svojih arhivih razpolaga z dokazilom, ki ni starejše od 6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ponudnika ne bo pozval k predložitvi dokazil.

Če ESPD² ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik predložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt.

Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

² »ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki, zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B. Ekonomski in finančni položaj:

Ponudnik in podizvajalci v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, niso imeli blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Način dokazovanja:

Naročnik bo podatke preveril iz javno dostopnih evidenc e-dosje, AJPEŠ, E-bonitete ipd. Kot dokaz ustreznosti ekonomskega in finančnega položaja lahko naročnik naknadno zahteva ustrezne bančne izpiske, računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov ali računovodske izkaze celotnega prometa podjetja ali druga dokazila v skladu s šestim odstavkom 77. člena ZJN-3.

C. Tehnična in strokovna usposobljenost:**REFERENCE PONUDNIKA**

Ponudnik dokaže svojo usposobljenost z vsaj **enim (1) referenčnim naročilom**, kot sledi:

Ponudnik je kot samostojni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju (Joint Venture) v zadnjih treh (3) letih od objave predmetnega javnega naročila kakovostno **čistil poslovne prostore ali sanitarne objekte**. Vrednost referenčnih del mora znašati minimalno 40.000,00 EUR brez DDV za vsak ponujeni sklop (40.000,00 EUR za sklop 1, 40.000,00 EUR za sklop 2, 40.000,00 EUR za sklop 3, 40.000,00 EUR za sklop 4 in 40.000,00 EUR za sklop 5) oziroma minimalno 15.000,00 EUR za sklop 6.

Način dokazovanja:

Ponudnik v ponudbo priloži izpolnjeno in podpisano izjavo št. 1 iz poglavja VII. in referenčno dokazilo referenčnih naročnikov (POTRDILO O REFERENČNEM DELU - vzorec se nahaja v poglavju št. VII.), ki ga ponudnik navaja v izjavi številka 1 - UGOTAVLJANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v vzorcu potrdila iz poglavja VII.

KADRI PONUDNIKA

Izvajalec čiščenja mora zagotavljati zadostno število ljudi za opravljanje čiščenja v okviru posameznega sklopa, za katerega podaja ponudbo.

Ponudnik mora v svoji ponudbeni dokumentaciji podati seznam zaposlenih, ki bodo angažirani za izvedbo storitve (izjava št. 1.1 iz poglavja VII. razpisne dokumentacije). Ponudnik v seznamu navede imena in priimke delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik mora zagotoviti in navesti **za vsako lokacijo najmanj dve osebi (dve osebi za sklop 1., dve osebi za sklop 2., dve osebi za sklop 3. in dve osebi za sklop 6.) oziroma najmanj tri osebe (tri osebe za sklop 4. in tri osebe za sklop 5.),** ki bosta/bodo zagotavljali nemoteno izvajanje predmetnega javnega naročila na posamezni lokaciji. V kolikor je ista oseba navedena na več lokacijah, je to sprejemljivo le v primeru, da premik iz lokacije na lokacijo in urnik čiščenja na posamezni lokaciji dopuščata, da se pogodbeno dogovorjeno delo res lahko opravi. Navedeno bo naročnik presojal ob pregledu ponudb. V primeru da pogoj ni izpolnjen, to pomeni izločitveni kriterij za vse sklope, kjer se ugotovi navedena neustreznost/nepravilnost ponudbe.

V primeru spremembe kadra med izvajanjem pogodbe, mora izvajalec za spremembo, predhodno pridobiti soglasje naročnika.

Če ponudnik navaja delavce, ki so zaposleni pri drugem delodajalcu, mora predložiti za vsakega takega delavca tudi izjavo njegovega delodajalca, da se strinja s sodelovanjem v izvedbi javnega naročila. Tako pridobljeni osebni podatki bodo uporabljeni samo za potrebe tega postopka javnega naročanja in bodo varovani skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS 94/2007, uradno prečiščeno besedilo).

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 za posamezno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo kadre, potrebne za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Naročnik bo preveril ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava gospodarski subjekt uporabiti, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo preveril ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava gospodarski subjekt uporabiti, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti obrazec ESPD.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglasi kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

Način dokazovanja:

Ponudnik v ponudbo priloži izpolnjeno in podpisano izjavo št. 1.1 iz poglavja VII. Ponudnik na obrazcu »Podatki o ponudniku«, točka VI.1. razpisne dokumentacije za sklop 2 in sklop 3 navede telefonsko številko, na katero bo lahko naročnik naročal enkratno čiščenje.

D. Uredba o zelenem javnem naročanju:

Ponudnik bo moral čiščenje za naročnika opravljati s čistili, ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve iz 6. člena, 25. točka Uredbe o zelenem javnem naročanju:

- delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Ponudnik bo moral na navedene lokacije, dobavljati higienske papirnate proizvode (toaletni papir in toaletne papirne brisače), ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve iz 6. člena, točka 5. in 6. Uredbe o zelenem javnem naročanju in so manj obremenjujoča za okolje:

- delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanjih gozdov, v pisarniškem papirju in higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 %;
- delež reciklirane vlaknine v pisarniškem papirju in higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %.

Način dokazovanja:

Ponudnik za dokazovanje predmetnega pogoja priloži potrjeno izjavo št. 1 iz poglavja VII.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se kadrovska struktura sešteva.

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno od ponudnika zahteva dodatna pojasnila in dokaze v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti.

Skupna ponudba

Poleg pogojev, ki so navedeni v II.6. točki mora vsebovati skupna ponudba, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, še pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in nosilca izvedbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila za vsakega ponudnika posebej.

V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

Manipulativni stroški, ki so med partnerji dogovorjeni, niso predmet računov, ki jih mora vsak izmed partnerjev skupne ponudbe izstaviti naročniku.

Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (izjava št. 2),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (izjava št. 2),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku. 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

II.7. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

II.8. Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena v EUR brez DDV.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

II.9. Odpiranje ponudb

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku za to določenega roka. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II.10. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo izbral ponudbo v skladu z merili iz II.8. točke teh navodil.

Podpisana odločitev o oddaji naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

II.11. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije (poglavje III).

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika, ki v roku 10 dni po prejemu pogodbe, le-te ne bo podpisane vrnil naročniku, v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo dejanje izbranega ponudnika, ki ne bo v predpisanem roku naročniku vrnil podpisane pogodbe, štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

II.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 5 % pogodbene cene z DDV, v skladu z vzorcem, ki je podan v poglavju V. te razpisne dokumentacije. Veljavnost garancije mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

Izbrani ponudnik mora predložiti bančno garancijo ali zavarovanje pri zavarovalnici. V primeru predložitve zavarovanja pri zavarovalnici določbe, ki se v tej razpisni dokumentaciji nanašajo na bančne garancije, smiselno veljajo tudi za zavarovanje pri zavarovalnici (kvaliteta zavarovanja mora biti po vsebini ekvivalentna bančni garanciji).

II.13. Revizija postopka

Pravno varstvo, v postopkih oddaje javnega naročila, je zagotovljeno skladno z ZPVPJN.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

III. VZOREC POGODBE

Naročnik: DARS d.d., št. :

Izvajalec: , št. :

NAROČNIK: **Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.**, Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava

Identifikacijska številka za DDV: SI92473717

Matična številka: 5814251

Transakcijski račun številka: SI56 0510 0800 0069 735 odprt pri Abanki d.d.

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Transakcijski račun številka: odprt pri

skleneta naslednjo

POGODBO

Čiščenje sanitarnih objektov na počivališčih

SKLOP...

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik DARS d.d. je na podlagi javnega naročila za izbiro izvajalca po odprtem postopku v skladu z določbo 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod številko objave JN...../20..... in v TED pod št. in na podlagi sklepa o oddaji javnega naročila št. 000244/2019 izbral zgoraj navedenega izvajalca na podlagi predložitve ekonomsko najugodnejše ponudbe.

II. OBSEG PREDMETA POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec obvezuje izvajati storitev naročniku v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe in ponudbenega predračuna št....., z dne, ki je priložen tej pogodbi. Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opraviti skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost znaša skupaj z DDV:

..... EUR

(z besedo:..... EUR)

Neto vrednost: EUR

22 % DDV: EUR

Od tega: sklop 1 ...

Pogodbene cene na enoto mere, določene s to pogodbo, so fiksne in veljajo do izteka pogodbenega roka. Izvajalec ni upravičen do morebitnih podražitev. Pogodbeni stranki se strinjata, da so razpisane količine na enoto mere posamezne postavke dela, razvidne iz priloge ponudbenega predračuna (Excel tabela), ki je sestavni del pogodbe, okvirne. Naročnik lahko tekom izvajanja pogodbe spremeni količino posamezne postavke dela iz predračuna, glede na potrebe naročnika.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

4. člen

Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku zaračunaval v skladu s ponudbenim predračunom. Na vsakem računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Izvajalec bo opravljene storitve naročniku zaračunaval enkrat mesečno do 3. dne v mesecu za pretekli mesec za vsako razpisano lokacijo posebej. Izvajalec mora k računu priložiti s strani naročnika posredovane odpoklice storitve po pogodbi in originalne s strani naročnika potrjene delovne naloge, mesečne kontrolne liste čiščenja. V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, bo naročnik namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca, za kar izvajalec predloži izjavo.

V tem primeru mora izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune teh podizvajalcev in izjavo, da so priloženi računi vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev. Izjavo morajo podpisati tudi tisti podizvajalci, ki v tekočem mesecu del niso opravljali, so pa vključeni pri izvedbi pogodbe. Izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) mora podpisati izjavo tudi v primeru, ko nima nominiranih podizvajalcev.

Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

5. člen

Naročnik bo dolgovani znesek poravnal v roku 30 dni od prejema računa, pod pogojem predložene ustrezne izjave za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo, in potrjenih računov podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, kot je navedeno v predhodnem členu pogodbe.

V. POGODBENI ROK

6. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 49 mesecev od datuma sklenitve pogodbe. Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 4 leta od uvedbe izvajalca v delo.

SKLOP 1, 2 in 3

Ker naročnik načrtuje v roku nekaj let rekonstrukcijo sanitarnih objektov (ali postavitev novih objektov), si pridržuje pravico predčasne prekinitve pogodbe iz naslova rekonstrukcijskih del, če se bodo le-ta začela v štiriletnem obdobju od podpisa pogodbe. Dopoluča se tudi možnost, da bo posamezni objekt potreboval nujna vzdrževalna dela, zato v tem obdobju obratovanje le-tega ne bo možno. Za ta čas se začasno prekine tudi realizacija pogodbenih del čiščenja, o čemer bo pogodbeni izvajalec del obveščen najmanj mesec dni pred začetkom vzdrževalnih del. Zaradi navedenega razloga pogodbeni izvajalec nima pravice do odškodnine iz naslova začasne ali predčasne prekinitve pogodbe.

SKLOP 4, 5 in 6

Z izvajanjem razpisanih del bo potrebno začeti s 1. decembrom 2019 oziroma, če pogodba do tega datuma še ne bo podpisana, takoj naslednji mesec po podpisu pogodbe.

Ker pa naročnik za 6. sklop, to je na počivališču Studenec-sever in Studenec-jug načrtuje prenovu sanitarnega objekta in počivališča, se bo pogodba za 6. sklop zaključila takoj po zaključku prenove sanitarnega objekta, saj se bodo s pričetkom obratovanja prenovljenega sanitarnega objekta sanitarne kabine odstranile in s tem razpisana dela s tem razpisom ne bodo več obstajala. Zaključek prenovitvenih del in s tem zaključek pogodbenih del po tej pogodbi se predvideva najprej v juniju 2021, lahko pa dela zavlečejo in se bo zaključek prenovitvenih del premaknil v naslednje leto, dve ali pa se zaključek prenovitvenih del sploh ne bo zgodil v času veljavnosti pogodbenih del na podlagi predmetnega razpisa. O navedenem bo pogodbeni izvajalec del obveščen najmanj mesec dni pred zaključkom pogodbenih del. Zaradi navedenega razloga pogodbeni izvajalec nima pravice do odškodnine iz naslova prekinitve pogodbenih del.

7. člen

Izvajalec mora pričeti z izvedbo pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku in po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika.

Za posamezne lokacije je s strani naročnika določen dnevni urnik čiščenja, naročnik pa dopuščja v primeru drugačne organizacije pogodbenih del s strani izbranega ponudnika (drugačen redosled čiščenja ali drugačne kombinacije čiščenja na posameznih lokacijah) možnost manjših sprememb dnevnega urnika pri tem, da se natančen dnevni urnik čiščenja po urah za vsako lokacijo posebej pisno dogovori in potrdi neposredno z vzdrževalci ACB posamezne lokacije ob pričetku izvajanja pogodbenih del; ure čiščenja za vsako lokacijo morajo biti enakomerno razporejene skozi ves dan; ure čiščenja v enem dnevu na posamezni lokaciji morajo biti enake vsak dan v tednu.

Dopustno odstopanje od dogovorjenih ur čiščenja preko celotnega dneva je ± 30 minut glede na dogovorjeno-potrjeno uro posameznega obiska posamezne lokacije. Večja odstopanja od dogovorjenih ur bo naročnik obravnaval kot kršitev pogodbenih obveznosti.

VI. JAMČEVANJE

8. člen

Izvajalec jamči za odpravo vseh napak v zvezi z izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

9. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe dostaviti naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

VIII. PODIZVAJALCI

10. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci (podizvajalec, ki je naveden v Izjavi št. 2):

Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela:

Podizvajalec je/ni zahteval neposredno plačilo. Glavni izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

11. člen

Izvajalec se nadalje izrecno obvezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca - zamenjava in/ali vključitev novega podizvajalca, ob predhodnem soglasju naročnika v skladu s 94. členom ZJN-3, naročniku v petih dneh po spremembi predložil:

- obvestilo o spremembi podizvajalca,
- Izjavo št. 2 z navedbo podizvajalca in dela javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca
- izpolnjen ESPD podizvajalca,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru zamenjave podizvajalca ob predhodnem soglasju naročnika, mora podizvajalec izpolnjevati vse zahtevane pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce ob predložitvi ponudbe. V kolikor je izvajalec s prvotnim podizvajalcem izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev ali tehničnih in kadrovskih sposobnosti, mora enake pogoje za dela, ki jih bo opravljal, izpolnjevati tudi novi podizvajalec.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu, izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, bo sklenjen aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

12. člen

Izvajalec se kot prevzemnik javnih naročil zavezuje odstopiti svoje terjatve do naročnika v korist svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, vendar to velja le za izkazane in s strani izvajalca potrjene terjatve.

Izvajalec se zavezuje, ob izstavitvi računa, podati izjavo o opravljeni storitvi podizvajalca za obdobje na katerega se nanaša zaračunana opravljena storitev.

Pogodbeni stranki soglašata, da se izvajalec odpoveduje prenosu terjatev na drugega upnika ali tretjo osebo, razen na podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

IX. POOBlašČENI PREDSTAVNIKI

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je tel., e-mail:.....

Predstavnik oz. pooblašČena oseba izvajalca je, tel., e-mail:

X. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

14. člen

Izvajalec se obvezuje:

- a. opraviti storitev po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev;
- b. opraviti storitev po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika;
- c. pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno skrivnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe;
- d. Pri izvajanju pogodbenih obveznosti mora izvajalec upoštevati in izpolnjevati veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja VZD in okolja, ki je relevantna pri izvedbi storitve.
Izvajalec se zavezuje, da bo prevzeto storitev opravil samo s polnoletnimi delavci, ki so pri njemu legalno zaposleni, so strokovno usposobljeni, seznanjeni z navodili za varno delo, usposobljeni za varno izvajanje del, po mnenju zdravnika zmožni za izvajanje teh del. Pri delu bodo uporabljali predpisano osebno varovalno opremo in upoštevali vse predpisane varnostne ukrepe. Delo bo izvajal samo z varno delovno opremo, ki je redno vzdrževana in pregledana v skladu s predpisi;
- e. izvajati dela s kadri, ki jih je navedel v ponudbi;
- f. zagotavljati stalne delavce, ki jih lahko zamenja samo izjemoma (nadomeščanja za čas bolezni, letni dopusti ipd.) in ob predhodnem pisnem soglasju naročnika;
- g. zagotoviti svojim delavcem ustrezna zaščitna sredstva (delovne halje, zaščitne rokavice...), v skladu s predpisi o varstvu pri delu ter priponke z imenom in priimkom posameznega delavca;
- h. v primeru suma ali ugotovljene neprimernosti posameznega delavca mora le-tega na zahtevo naročnika zamenjati;
- i. voditi evidenco čišČenj – kontrolni list čišČenja z datumom čišČenja, imenom in priimkom osebe, ki čisti in uro čišČenja (od – do) in podpisom osebe, ki bo izvajala čišČenje. Kontrolni list čišČenja se obvezno hrani v servisnem prostoru sanitarnega objekta oziroma na način, kot se dogovori neposredno z vzdrževalcem posamezne lokacije sanitarnega objekta;
- j. zagotoviti vso logistiko svojih delavcev do in iz lokacij naročnika;
- k. zagotoviti vsa potrebna delovna sredstva (krpe, omela, metle, vedra ...), čistilna sredstva in sanitarni material;
- l. pri izvajanju storitev čišČenja ravnati gospodarno pri porabi električne energije in vode ter z drugimi viri energije naročnika;
- m. dobavljal in uporabljal okoljsko manj obremenjujoče blago, skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju in točko II.6.D. razpisne dokumentacije;

- n. za podizvajalce, za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega takega podizvajalca, da je prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

15. člen

Naročnik se obvezuje:

- a. sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo,
- b. tekoče obveščati izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

XI. KAKOVOST STORITEV

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo opravljeno storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično in v okviru določil te pogodbe. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Kontrolo kvalitete storitev bodo za naročnika opravljale za to pooblaščen osebe.

Naročnik poda reklamacijo na kvaliteto ali obseg opravljenih storitev nemudoma pisno, po telefonu ali ustno izvajalcu.

Izvajalec je dolžan upravičeno reklamacijo obravnavati prvenstveno tako, da delo opravi ali pa izstavi dobropis naročniku. Če naročnik zahteva takojšnjo realizacijo opuščen ali slabo opravljene storitve, jo je izvajalec dolžan takoj opraviti. Za neopravljene storitve se mesečni znesek plačila lahko zmanjša.

V primeru, da je storitev, ki je navedena na računu izvajalca, nekvalitetno ali delno izvedena, in je to pisno dokumentirano, reklamacija pa ne rešena skladno z določili prejšnjih odstavkov tega člena, naročnik odpove pogodbo.

V primeru, da se nekvalitetno ali delno izvajanje storitev 3x ponovi, naročnik izvajalca najprej pisno 2x opozori, tretjič pa odpove pogodbo.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

17. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne.

Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcu.

Objaviti je mogoče le tiste podatke, za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja vsaj pet let tudi v primeru predčasne prekinitve pogodbe, v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedene uredbe in vsakokrat veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov oz. predpisu, ki ga nadomešča.

XIII. POGODBENA KAZEN

18. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu s 6., 7. in 16. členom predmetne pogodbe (delna neizvedba, zamuda s pravilno izpolnitvijo), sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 100,00 EUR za vsako neizvedbo del po urniku čiščenja iz tehničnih specifikacij. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

Naročniku ni potrebno posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbeno kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila.

19. člen

Za vsako spremembo kadra ali podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 500 (petsto) EUR.

Naročnik bo pogodbeno kazen zaradi spremembe kadra ali podizvajalca brez soglasja naročnika obračunal pri mesečnem računu.

20. člen

Znesek vseh pogodbenih kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

21. člen

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;
- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

(2) V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odločilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.

(3) Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka pogodbeni stranka in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

XV. RAZVEZNI POGOJ (67. a člen)

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se ob upoštevanju 67. a člena ZJN-3 v primeru izpolnitve ene od okoliščin 67.a člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

XVI. ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Naročnik ali izvajalec lahko odstopita od pogodbe skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Naročnik lahko ne glede na določbe Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.
- v primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi in v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te pogodbe o izvedbi javnega naročila.

XVII. RAZVEZA ALI SPREMEMBA POGODBE

24. člen

Vsaka stranka lahko v primeru nastopa spremenjenih okoliščin po sklenitvi pogodbe uveljavlja spremenjene okoliščine skladno z določilom 112. člena Obligacijskega zakonika.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

25. člen

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XIX. SESTAVNI DELI POGODBE

26. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del te pogodbe:

- ponudba s ponudbenim predračunom,
- tehnične specifikacije,
- seznam podizvajalcev in izjava številka 2 v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) in ponudbena dokumentacija.

XX. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem da je s strani izvajalca dostavljena bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

28. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod in naročnik dva (2) izvoda.

Podpisano dne: _____

Podpisano dne: _____

IZVAJALEC:

.....

.....

NAROČNIK:

DARS d.d.

UPRAVA

IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ob avtocesti je več počivališč, opremljenih s sanitarnimi objekti, katere je potrebno dnevno čistiti. S predmetnim razpisom se išče najugodnejšega ponudnika za čiščenje sanitarnih objektov.

Razpisana dela se oddajajo po posameznih sklopih najugodnejšemu, to je najcenejšemu ponudniku in sicer:

SKLOP 1: Lopata-jug

SKLOP 2: Povodje-vzhod, Povodje-zahod

SKLOP 3: Lipce-sever, Lipce-jug

SKLOP 4: Grabonoš-sever

SKLOP 5: Murska Sobota-sever

SKLOP 6: Studenec-sever, Studenec-jug

Predmet razpisa je oddaja storitev vsakodnevnega čiščenja javnega sanitarnega objekta na vseh navedenih počivališčih, vključno s čiščenjem zunanjih površin tlakovanega platoja, na katerem stoji sanitarni objekt, vključno s travnato ali zemeljsko okolico in tlakovane dostopne poti od asfaltnih površin do sanitarnega objekta. Za sklop 1, sklop 4 in sklop 5 je predmet razpisanih del tudi čiščenje celotne površine počivališča.

Predmet razpisa za 6. sklop pa je trenutno čiščenje sanitarnih kabin, vključno s čiščenjem zunanjih površin tlakovanega platoja in utrjenih površin, na katerih stojijo sanitarne kabine, vključno s travnato oziroma zemeljsko okoliško površino in tlakovane dostopne poti od asfaltnih površin do lokacije sanitarnih kabin v širini do 5 metrov od roba utrjene površine platoja in dostopne poti do platoja. Sanitarne kabine so na lokacijah počivališča Studenec-sever in Studenec-jug nameščene le začasno do prenove obstoječega sanitarnega objekta na teh dveh lokacijah, ki se predvideva izvesti v letu 2020. Po zaključeni prenovi obeh sanitarnih objektov pa je predmet s tem razpisom razpisanih del na obeh lokacijah čiščenje sanitarnega objekta, vključno s čiščenjem zunanjih površin tlakovanega platoja in utrjenih površin, na katerih bo stal sanitarni objekt in tlakovane dostopne poti od asfaltnih površin do lokacije sanitarnega objekta, ter s travnato oziroma zemeljsko okolico v širini do 5 metrov od roba tlakovane površine platoja in dostopne poti do platoja.

IV.1. SKLOP 1: Lopata-jug

Ob štajerski avtocesti se na odseku med Arjo vasjo in Celjem nahaja počivališče Lopata-jug, ki je bilo leta 2010 v celoti rekonstruirano in obsega 1. in 2. fazo. 1. faza obsega bencinski servis in je v vzdrževanju najemnika bencinskega servisa (OMV), 2. faza, ki obsega površine počivališča, pa je namenjena parkiranju tovornih in osebnih vozil in je v vzdrževanju DARS d.d.. Predmetni razpis obravnava le 2. fazo počivališča.

Druga faza počivališča Lopata-jug obsega asfaltirane parkirne površine (61 parkirnih mest za tovorna vozila s priklopniki, 21 mest za osebna vozila – pred objektom CUT in 5 parkirnih mest za avtobuse), javne sanitarije, površine za počitek in rekreacijo, zelenice s travnato obrastjo in drevjem ter uvozno-izvozno cesto s funkcijo priključka na povezovalno cesto do regionalne ceste. Celotna funkcionalna površina počivališča meri 20.940,00 m², pri čemer znaša površina asfaltnih površin 15.940 m², zelene površine pa merijo 5.000 m².



Parkirne površine na počivališču Lopata - jug

Sanitarni objekt je lociran na jugozahodnem delu počivališča. Objekt je tlorisnih dimenzij 7,25 m x 4,35 m, skupna uporabna površina objekta znaša 22,4 m². Razdeljen je na moški in ženski del z ločenimi vhodi. Moški del sestavljajo predprostor površine 4,15 m², opremljen s tremi umivalniki, in sanitarije površine 14,9 m² s štirimi ločenimi sanitarnimi kabinami, opremljenimi s počepniki, od katerih so v obratovanju le tri enote. V sanitarijah so vgrajeni tudi štirje skupni pisoarji. Ženske sanitarije obsegajo en prostor skupne površine 3,92 m, v katerem sta vgrajena WC školjka in umivalnik. Vsa notranja oprema v objektu je izdelana iz nerjaveče inox pločevine.

Objekt je opremljen z notranjo električno razsvetljavo. Sanitarni prostori v objektu so ogrevani, v vodovodnem sistemu pa je na razpolago le hladna voda. Objekt nima delavno – servisnega prostora za potrebe vzdrževalcev.



Sanitarni objekt na počivališču Lopata - jug

Predmet razpisa je oddaja storitev vsakodnevne čiščenja platoja počivališča in vsakodnevne čiščenja javnega sanitarnega objekta na počivališču Lopata-jug.

Vsakodnevno čiščenje platoja počivališča zajema naslednja dela:

- čiščenje vseh asfaltnih površin druge faze počivališča (pometanje, pobiranje smeti, praznjenje košev za smeti in odnašanje smeti do odprtega komunalnega zabojnika oziroma na za to določeno zbirno mesto),
- čiščenje površin za počitek in rekreacijo (klopi, mize, igrala – po potrebi).

Površine za počitek in rekreacijo se nahajajo na platoju pred sanitarnim objektom in ob parkirnih površinah. Obsegajo štiri mize s pripadajočimi klopmi.



Površine za počitek in rekreacijo na počivališču Lopata - jug

Čiščenje zunanjih površin na platoju počivališča se opravlja vsak dan najmanj 2x dnevno. Enkrat se izvede v zgodnjem dopoldanskem času, drugič pa v popoldanskem času (po 14. uri), če je izkazana potreba oz. je pretok uporabnikov večji (poletni čas, vikendi, prazniki), je potrebno čiščenje opraviti večkrat dnevno. Delno pometanje asfaltnih površin (ves čas je vsaj nekaj odstotkov prometnih površin zaparkiranih in nedostopnih za čiščenje- pometanje) se izvaja sproti skladno z izkazanimi potrebami generalno pometanje asfaltnih površin pa se izvaja 2x mesečno in to v takem obsegu, da je zagotovljena ustrezna čistoča predmetnih površin. Čiščenje površin za počitek in rekreacijo in zelenih površin se izvaja 2x dnevno, hkrati s čiščenjem asfaltnih površin na platoju v istem časovnem terminu.

Vsakodnevno čiščenje javnega sanitarnega objekta zajema naslednja dela:

- čiščenje WC školjk, počepnikov in pisoarjev,
- čiščenje umivalnikov, pip, ogledal,
- čiščenje stenskih in talnih keramičnih ploščic,
- čiščenje sten in vrat sanitarnih kabin,
- čiščenje kljuk, vtičnic in stikal,
- čiščenje oken in okenskih polic zunaj in znotraj nad vhodnimi vrati v objekt (po potrebi),
- nameščanje WC papirja, mila in papirnih brisač,
- praznjenje košev z odpadnimi papirnatimi brisačami,
- pobiranje smeti, praznjenje košev za smeti in odnašanje smeti do kontejnerjev,
- skrb za splošno čistočo.

Vsakodnevno čiščenje javnih sanitarij se bo moralo izvajati 5x dnevno. Predpisan dnevni urnik čiščenj je naslednji: čiščenje se izvaja ob 7:00/10:00/13:00/17:00/20:00.

Pri organizaciji in izvedbi del je potrebno upoštevati dejstvo, da na počivališču ni na razpolago delavno – servisnega prostora za potrebe vzdrževalcev. Ogled notranjosti sanitarnega objekta je možen na licu mesta in se ga lahko izvede samostojno ali skupaj z naročnikom po predhodni najavi na ACB Slovenske Konjice, vodja ACB g. Darjan Vesenjaki, gsm: 051/334-937.

IV.2. SKLOP 2: Povodje-vzhod, Povodje-zahod



Sanitarni objekt na počivališču Povodje – vzhod



Sanitarni objekt na počivališču Povodje – zahod

Sanitarni objekt je v obeh primerih locirani na zadnjem delu počivališča. Gre za pritlični objekt dimenzij 2,40 m x 4,20 m, pregrajen v štiri sanitarne enote. Tako objekt vsebuje dve moški sanitarni enoti in dve ženski sanitarni enoti. Objekta sta opremljena z notranjo električno razsvetljavo. Sanitarni prostori v objektu niso ogrevani (zato so v zimskem času zaprti), na razpolago je le hladna voda. Umivalnik je lociran zunaj sanitarnega objekta ob dostopni poti, voda v umivalniku je v zimskem času zaprta. V objektu ni na razpolago dodatnih delavno – servisnih prostorov za potrebe čistilcev, kar je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe in pri načrtovanju izvedbe del. Zunanji tlakovani plato, na katerem stoji sanitarni objekt, je okvirnih dimenzij 7,00 m x 5,00 m. Dostopna asfaltirana in v nadaljevanju tlakovana pot do sanitarnega objekta je dolžine od 10 m in širine 4 m.

Vsakodnevno čiščenje javnega sanitarnega objekta z zunanjo okolico zajema naslednja dela:

- čiščenje WC školjk oziroma počepnikov,
- čiščenje zunanjega umivalnika in pipe,
- čiščenje vseh stenskih in talnih površin (večinoma keramične ploščice ali plastični materiali)
- čiščenje sten in vrat sanitarnih kabin,
- čiščenje kljuk, vtičnic in stikal,
- čiščenje vseh oken in okenskih polic zunaj in znotraj objekta (po potrebi),

- nameščanje WC papirja v vse sanitarne enote,
- praznjenje košev v sanitarnih enotah, če so le ti nameščeni,
- pobiranje smeti znotraj sanitarnih enot in po zunanjih površinah platoja, na katerem stoji sanitarni objekt in dostopne poti in odnašanje smeti in odlaganje v koše za smeti,
- čiščenje tlakovanega platoja, na katerem stoji sanitarni objekt in tlakovane dostopne poti do sanitarnega objekta,
- skrb za splošno čistočo v objektih in njihovi neposredni okolici (površine v neposredni bližini sanitarnega objekta).

Vsakodnevno čiščenje se izvaja:

- v poletni sezoni, to je v mesecih od 1. junija do vključno 30. septembra, 3x na dan (zjutraj – opoldne – zvečer), predpisan dnevni urnik čiščenj za posamezno lokacijo je naslednji: Povodje-vzhod ob 8:00/13:00/18:00 in Povodje-zahod ob 8:30/13:30/18:30;
- v prehodnem obdobju (to je od 1. aprila do vključno 31. maja in od 1. oktobra do vključno 31. oktobra) 2 x na dan (dopoldne – popoldne), predpisan dnevni urnik čiščenj za posamezno lokacijo je naslednji: Povodje-vzhod ob 9:00/16:00 in Povodje-zahod ob 9:30/16:30;
- v zimskem času sta sanitarna objekta zaprta, zato se za to obdobje čiščenje ne razpisuje. Gre za obdobje od 1.11. do 31.3.
- ker se na počivališču občasno ustavi tudi večja frekvenca uporabnikov, kar lahko posledično povzroči, da je pravkar očiščen sanitarni objekt zopet v popolnoma neustreznem stanju, se predvideva tudi potreba po enkratnem čiščenju sanitarnega objekta na klic. Enkratno čiščenje na klic je najverjetneje pričakovati v času vikendov izven poletne sezone ali v času praznikov, lahko pa tudi v katerem koli drugem terminu. V primeru enkratnega čiščenja na klic je potrebno upoštevati čiščenje sanitarnega objekta na le enem počivališču (lahko je to Povodje – vzhod ali pa Povodje – zahod) in to na tistem, kjer bo izkazana potreba. Enkratno čiščenje na klic zahteva čiščenje vseh prostorov sanitarnega objekta in neposredne okolice, kot je le to opisano za vsakodnevno čiščenje v dogovorjenih terminih. Odzivni čas za enkratno čiščenje na klic je največ eno uro po prejemu klica. Naročilo enkratnega čiščenja na klic se bo izvedlo preko mobilnega telefona, zato mora ponudnik podati tudi telefonsko številko, kamor se bo le-to naročalo. Enkratno izredno naročilo čiščenja je pričakovati tudi v naprej za dneve, ko se pričakujejo velike frekvence prometa, kot so to posamezni vikendi in praznični dnevi. V tem primeru se bo dodatna čiščenja naročilo najmanj 3 dni pred izkazanimi potrebami.

Ker sta sanitarna objekta zaklenjena, je potrebno željeni ogled notranjosti objekta predhodno dogovoriti s predstavnikom avtocestne baze Godec Jože-tom, kontaktna telefonska številka 031/750-742.

IV.3. SKLOP 3: Lipce-sever, Lipce-jug



Sanitarni objekt na počivališču Lipce – sever (levo) in na počivališču Lipce – jug (desno)

Sanitarni objekt je v obeh primerih locirani neposredno ob parkirnih površinah v zadnjem delu počivališča. Gre za pritlični zidan objekt, okvirnih dimenzij cca 5,00 m x 6,00 m, pregrajen v tri sanitarne enote. Tako objekt vsebuje eno moško sanitarno enoto, eno žensko sanitarno enoto in eno sanitarno enoto za invalide. Objekta sta opremljena z notranjo električno razsvetljavo. Sanitarni prostori v objektu so minimalno ogrevani, na razpolago je le hladna voda. Znotraj sanitarnih enot je v vsaki tudi umivalnik in nastavki za WC papir in papirnate brisače ter koš za odpadke v zidni niši. V objektu ni na razpolago samostojnega dodatno delavno – servisnega prostora za potrebe čistilcev, kar je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe in pri načrtovanju izvedbe del. Zunanji tlakovani plato, na katerem stoji sanitarni objekt, je okvirnih dimenzij 8,00 m x 10,00 m. Dostopna tlakovana pot do sanitarnega objekta je dolžine cca 15 m, širine 2,50 m.

Vsakokratno čiščenje javnega sanitarnega objekta z zunanjo okolico zajema naslednja dela:

- čiščenje WC školjk in pisoarjev,
- čiščenje umivalnika in pipe,
- čiščenje vseh stenskih in talnih površin (keramične ploščice)
- čiščenje sten in vrat sanitarnih kabin,
- čiščenje kljuk, vtičnic in stikal,
- čiščenje vseh oken in okenskih polic zunaj in znotraj objekta (po potrebi),
- nameščanje WC papirja in papirnatih brisač v vse sanitarne enote,
- praznjenje košev v sanitarnih enotah, koši so vgrajeni v zidne niše,
- pobiranje smeti znotraj sanitarnih enot in po zunanjih površinah platoja, na katerem stoji sanitarni objekt in dostopne poti in odnašanje smeti in odlaganje v zabojnik za odpadke,
- čiščenje tlakovanega platoja, na katerem stoji sanitarni objekt,
- skrb za splošno čistočo v objektih in njihovi neposredni okolici (površine v neposredni bližini sanitarnega objekta).

Vsakodnevno čiščenje sanitarnega objekta na lokaciji počivališča Lipce – sever in Lipce – jug se izvaja:

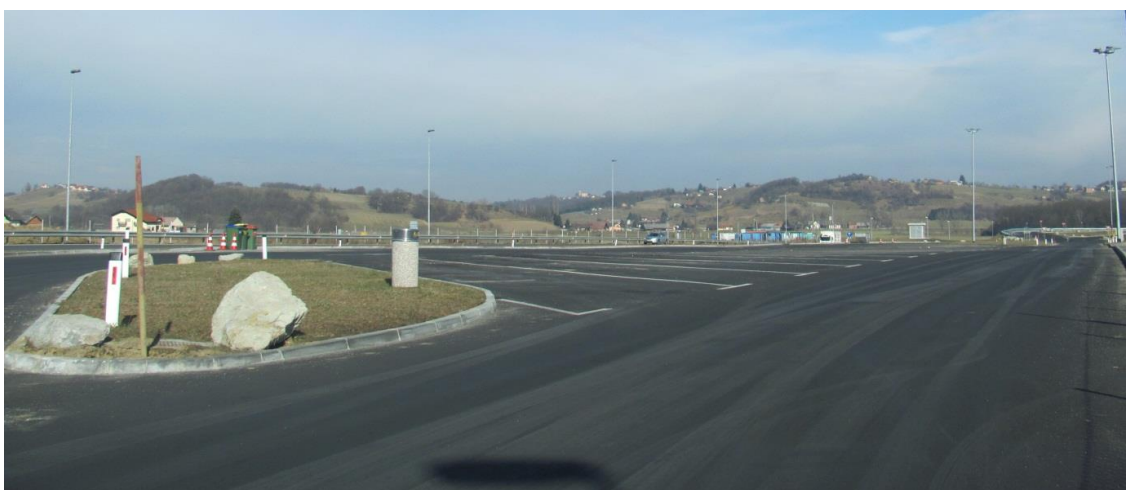
- v poletni sezoni, to je od 1. junija do 30. septembra 2x na dan (dopoldne – popoldne); predpisan dnevni urnik čiščenj za posamezno lokacijo je naslednji: Lipce-sever ob 9:00/17:00 in Lipce–jug ob 8:00/16:00;
- izven poletne sezone (to je od 1. januarja do vključno 31. maja in od 1. oktobra do vključno 31. decembra) 1 x na dan v dopoldanskem času; predpisan dnevni urnik čiščenj za posamezno lokacijo je naslednji: Lipce-sever ob 10:00 in Lipce–jug ob 9:00;
- ker se na počivališču občasno ustavi tudi večja frekvenca uporabnikov, kar lahko posledično povzroči, da je pravkar očiščen sanitarni objekt zopet v popolnoma neustreznem stanju, se predvideva tudi potreba po enkratnem čiščenju sanitarnega objekta na klic. Enkratno čiščenje na klic je najverjetneje pričakovati v času vikendov izven poletne sezone ali v času praznikov, lahko pa tudi v katerem koli drugem terminu. V primeru enkratnega čiščenja na klic je potrebno upoštevati čiščenje sanitarnega objekta na le enem počivališču (lahko je to Lipce – sever ali pa Lipce – jug) in to na tistem, kjer bo izkazana potreba. Enkratno čiščenje na klic zahteva čiščenje vseh prostorov sanitarnega objekta in neposredne okolice, kot je le to opisano za vsakodnevno čiščenje v dogovorjenih terminih. Odzivni čas za enkratno čiščenje na klic je največ eno uro po prejemu klica. Naročilo enkratnega čiščenja na klic se bo izvedlo preko mobilnega telefona, zato mora ponudnik podati tudi telefonsko številko, kamor se bo le-to naročalo. Enkratno izredno naročilo čiščenja je pričakovati tudi v naprej za dneve, ko se pričakujejo velike frekvence prometa, kot so to posamezni vikendi in praznični dnevi. V tem primeru se bo dodatna čiščenja naročilo najmanj 3 dni pred izkazanimi potrebami.

Oba sanitarna objekta sta v obratovanju, torej odprta in zato potencialni ponudniki lahko izvedejo samostojni ogled notranjosti objektov brez predhodne najave pri predstavniku DARS-a.

IV.4. SKLOP 4: Grabonoš-sever

Ob pomurski avtocesti se nahaja počivališče Grabonoš–S, 1. in 2. faza. 1. faza je v vzdrževanju najemnika bencinskega servisa (Petrol d.d.), 2. faza pa je namenjena parkiranju tovornih vozil in je v vzdrževanju DARS d.d.. Predmetni razpis obravnava le 2. fazo počivališča.

Druga faza počivališča Grabonoš-S obsega asfaltirane parkirne površine (57 parkirnih mest, namenjenih tovornim vozilom s priklopniki), javne sanitarije, površine za počitek in rekreacijo, zelenice s travnato obrastjo in drevjem ter uvozno-izvozno cesto s funkcijo priključka na povezovalno cesto do regionalne ceste. Celotna funkcionalna površina 2. faze počivališča meri 22.115,00 m², pri čemer znaša površina asfaltnih površin 14.600 m², zelene površine pa merijo 9000 m² (obseg zelenih površin 2. faze počivališča je razviden iz situativnega prikaza, ki je Priloga 1 teh tehničnih značilnosti in pogojev).



Parkirne površine na počivališču Grabonoš-S 2. faza

Sanitarni objekt je lociran na vzhodnem delu počivališča. Objekt je tlorskih dimenzij 7,4 m x 4,45 m, skupna uporabna površina objekta znaša 22,44 m². Razdeljen je na moški in ženski del z ločenimi vhodi. Moški del sestavljajo predprostor površine 4,095 m², opremljen s tremi umivalniki, in sanitarije površine 14,25 m² s

štirimi ločenimi sanitarnimi kabinami, opremljenimi s počepniki. V sanitarijah so vgrajeni tudi štirje skupni pisoarji. Ženske sanitarije obsegajo prostor skupne površine 4,095 m, v katerem sta vgrajena WC školjka in umivalnik. Vsa notranja oprema v objektu je izdelana iz nerjaveče inox pločevine.

Objekt je opremljen z notranjo električno razsvetljavo. Sanitarni prostori v objektu so ogrevani, na razpolago je le hladna voda. Objekt nima delavno – servisnega prostora za potrebe vzdrževalcev.

Ogled notranjosti sanitarnega objekta je možen samostojno (sanitarni prostori so odprti – v obratovanju), lahko pa se za ogled kontaktira predstavnik ACB Murska Sobota, vodja ACB g. Stanislava Tratarja, mob. 051/653-126.



Sanitarni objekt na počivališču Grabonoš-S 2. faza.

Površine za počitek in rekreacijo se nahajajo na platoju pred javnim sanitarnim objektom. Obsegajo štiri mize s pripadajočimi klopmi.



Površine za počitek in rekreacijo na počivališču Grabonoš-S 2. faza.

Predmet razpisa je oddaja storitev vsakodnevnega čiščenja platoja počivališča, vzdrževanje zelenih površin počivališča in vsakodnevnega čiščenja javnega sanitarnega objekta na počivališču Grabonoš-S, 2. faza.

Vsakodnevno čiščenje platoja počivališča zajema naslednja dela:

- čiščenje asfaltnih površin (pometanje, pobiranje smeti, praznjenje košev za smeti in odnašanje smeti do odprtega komunalnega zabojnika),
- čiščenje površin za počitek in rekreacijo (klopi, mize – po potrebi).

Vzdrževanje zelenih površin počivališča zajema naslednja dela:

- košnja in urejanje zelenic,
- čiščenje zelenih površin.

Vsakodnevno čiščenje javnega sanitarnega objekta zajema naslednja dela:

- čiščenje WC školjk, počepnikov in pisoarjev,
- čiščenje umivalnikov, pip, ogledal,
- čiščenje stenskih in talnih keramičnih ploščic,
- čiščenje sten in vrat sanitarnih kabin,
- čiščenje kljuk, vtičnic in stikal,
- čiščenje oken in okenskih polic zunaj in znotraj nad vhodnimi vrati v objekt (po potrebi),
- nameščanje WC papirja, mila in papirnih brisač,
- praznjenje košev z odpadnimi papirnatimi brisačami,
- pobiranje smeti, praznjenje košev za smeti in odnašanje smeti do kontejnerjev,
- skrb za splošno čistočo.

Čiščenje zunanjih površin na platoju počivališča se opravlja po potrebi, vendar najmanj 2x dnevno. Enkrat se izvede v zgodnjem dopoldanskem času, drugič pa zgodaj popoldne (po 14. uri), če je izkazana potreba oz. je pretok uporabnikov večji, je potrebno čiščenje opraviti večkrat dnevno. Pometanje površin se izvaja po potrebi, tako da je zagotovljena ustrezna čistoča predmetnih površin. Čiščenje površin za počitek in rekreacijo in zelenih površin se izvede hkrati z čiščenjem površin na platoju v istem časovnem terminu.

Košnja in urejanje zelenic se izvaja večkrat letno ob doseženi višini trave do cca 20 cm. Predvidenih je do 10 košenj letno. Košnja se izvede z motorno grebensko kosilnico ali s parkovnim traktorjem; manjše površine se kosi z motorno koso.

Čiščenje javnih sanitarij se izvaja večkrat dnevno po potrebi, vendar najmanj 5x na dan. Izbrani izvajalec del bo pri delu zagotavljal in uporabljal čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva in drug potrošnji material za čiščenje, pod pogoji, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje izvajalca del in uporabnikov storitev, da so spoštovani higienski predpisi in da se ne bo povzročala škoda na objektih in opreми. Papirno sanitarno konfekcijo (WC papir, toaletne brisače, milo, PVC vrečke za smeti) zagotavlja izvajalec del in jo namešča na za to določena mesta. Izvajalec del bo dolžan zagotavljati tudi čistila, čistilni material in dezinfekcijska sredstva. Papirno-sanitarna konfekcija, čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva, papirno-sanitarna konfekcija in zaščitna sredstva, ki se uporabljajo pri delu, so strošek izvajalca del in morajo biti vključeni v ceno na enoto storitve. Izvajalec del se tudi zavezuje, da bo delavce, ki bodo opravljali storitve, oskrbel z ustreznimi zaščitnimi sredstvi.

IV.5. SKLOP 5 - Murska Sobota-sever

Ob pomurski avtocesti se nahaja počivališče Murska Sobota–sever, 1. in 2. faza. 1. faza je v vzdrževanju najemnika bencinskega servisa (Petrrol d.d.), 2. faza pa je namenjena parkiranju tovornih vozil in je v vzdrževanju DARS d.d.. Predmetni razpis obravnava le 2. fazo počivališča in obsega čiščenje platoja počivališča Murska Sobota - sever, druga faza in čiščenja javnega sanitarnega objekta na počivališču Murska Sobota - sever, druga faza.

Druga faza počivališča Murska Sobota - sever obsega asfaltirane parkirne površine (194 parkirnih mest, namenjenih tovornim vozilom s priklopniki), javne sanitarije, površine za počitek in rekreacijo, zelenice s travnato obrastjo in drevjem ter uvozno-izvozno cesto s funkcijo priključevanja površin počivališča 2. faze iz in na avtocesto. Celotna funkcionalna površina 2. faze počivališča meri 45.000,00 m², pri čemer znašala

površina asfaltnih površin 36.500 m², zelene površine pa obsegajo 8.500 m². Razporeditev površin je razvidna iz situativnega prikaza, ki je Priloga 2 teh tehničnih zahtev in pogojev.



Parkirne površine na počivališču Murska Sobota-S 2. faza

Sanitarni objekt je lociran na vzhodnem delu počivališča. To je pritlični objekt tlorisnih dimenzij 10,40 m x 7,89 m. Razdeljen je na moške in ženske WC-je, v objektu je tudi prostor s tuš kabino in manjši prostor za čistila. Objekt je opremljen z notranjo električno razsvetljavo. Sanitarni prostori v objektu so minimalno ogrevani, na razpolago je le hladna voda. V objektu ni predviden večji delavno – servisni prostor za potrebe vzdrževalcev.



Sanitarni objekt na počivališču Murska Sobota-S 2. faza

Parkirišče je opremljeno z dvema ekološkima otokoma, s skupaj devetimi zabojniki za odpadke.

Površine za počitek in rekreacijo so locirane na vzhodnem in zahodnem delu platoja v obsegu osmih otokov z mizami, klopmi in koši za odpadke.



Površine za počitek in rekreacijo na počivališču Murska Sobota-S 2. faza

Predmet razpisa je oddaja storitev vsakodnevne čiščenja platoja počivališča in zelenih površin počivališča ter vsakodnevne čiščenja javnega sanitarnega objekta na počivališču Murska Sobota-sever, 2. faza.

Vsakodnevno čiščenje platoja in zelenih površin počivališča obsega naslednja dela:

- čiščenje asfaltnih površin (pometanje, pobiranje smeti, praznjenje košev za smeti in odnašanje smeti do odprtega komunalnega zabojnika),
- čiščenje površin za počitek in rekreacijo (klopi, mize, igrala – po potrebi, čiščenje teh površin in praznjenje košev za smeti in odnašanje smeti do bližnjega ekološkega otoka).
- čiščenje zelenih površin.

Vsakodnevno čiščenje javnega sanitarnega objekta zajema naslednja dela:

- čiščenje WC školjk, počepnikov in pisoarjev,
- čiščenje umivalnikov, pip, ogledal,
- čiščenje tuš kabin komplet,
- čiščenje vseh stenskih in talnih keramičnih ploščic,
- čiščenje sten in vrat sanitarnih kabin in tuš kabin,
- čiščenje kljuk, vtičnic in stikal,
- čiščenje oken in okenskih polic zunaj in znotraj nad vhodnimi vrati v objekt (po potrebi),
- nameščanje WC papirja, mila in papirnih brisač,
- praznjenje košev z odpadnimi papirnatimi brisačami,
- pobiranje smeti, praznjenje košev za smeti in odnašanje smeti do kontejnerjev,
- skrb za splošno čistočo.

Čiščenje zunanjih površin na platoju počivališča se opravlja po potrebi, vendar najmanj 2x dnevno. Enkrat se izvede v zgodnjem dopoldanskem času, drugič pa zgodaj popoldne (po 14. uri), če je izkazana potreba oz. je pretok uporabnikov večji, je potrebno čiščenje opraviti večkrat dnevno. Pometanje površin se izvaja po potrebi, tako da je zagotovljena ustrezna čistoča predmetnih površin. Čiščenje površin za počitek in rekreacijo in zelenih površin se izvede hkrati z čiščenjem površin na platoju v istem časovnem terminu.

Čiščenje javnih sanitarij se izvaja večkrat dnevno po potrebi, vendar najmanj 5x na dan. Čiščenje se bo moralo izvajati tako pogosto, da bo zagotovljena stalna čistoča sanitarnega objekta, pri čemer je potrebno upoštevati, da je frekventnost obiska uporabnikov počivališča lahko zelo neenakomerna. Za zagotavljanje stalne čistoče ob najnižji frekventnosti obiska je po oceni naročnika potrebno izvesti čiščenje petkrat dnevno, razporejeno preko celotnega dneva. V primeru večje frekvence uporabnikov, bo potrebno za zagotavljanje čistoče izvesti več kot pet čiščenj na dan, skladno z izkazanimi potrebami. Za dan oziroma časovno obdobje dneva, ko se izvaja čiščenje, se razumeva del dneva, v katerem se aktivno odvija življenje,

kar pomeni pričetek zjutraj okrog sedme, osme ure in zaključek zvečer okrog enaindvajsete, dvaindvajsete ure. V nočnem času, to je času počitka in spanja (od nekje 22:00 ure pa do 6:00 zjutraj), načeloma čiščenje sanitarnega objekta ni predvideno.

Izbrani izvajalec del bo pri delu zagotavljal in uporabljal čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva in drug potrošnji material za čiščenje, pod pogoji, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje izvajalca del in uporabnikov storitev, da so spoštovani higienski predpisi in da se ne bo povzročala škoda na objektih in opreми. Papirno sanitarno konfekcijo (WC papir, toaletne brisače, milo, PVC vrečke za smeti) zagotavlja izvajalec del in jo namešča na za to določena mesta. Izvajalec del bo dolžan zagotavljati tudi čistila, čistilni material in dezinfekcijska sredstva. Papirno-sanitarna konfekcija, čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva, papirno-sanitarna konfekcija in zaščitna sredstva, ki se uporabljajo pri delu, so strošek izvajalca del in morajo biti vključeni v ceno na enoto storitve. Zahteva naročnika v tem razpisu je, da je sanitarni objekt stalno opremljen s sanitarno konfekcijo in da so vsa potrebna čistila v primeru izkazane potrebe tudi na razpolago za izvedbo ustreznega čiščenja. Ponudnik mora v svoji ponudbi upoštevati, da je količina porabljene sanitarne konfekcije in čistil zelo neenakomerna in zelo odvisna od frekventnosti uporabnikov počivališča. Izvajalec del se tudi zavezuje, da bo delavce, ki bodo opravljali storitve, oskrbel z ustreznimi zaščitnimi sredstvi.

IV.6. SKLOP 6 - Studenec-sever, Studenec-jug



Sanitarne kabine in sanitarni objekt na počivališču Studenec – sever



Sanitarne kabine in sanitarni objekt na počivališču Studenec – jug

Trenutno sta sanitarna objekta na prikazanih lokacijah zaradi dotrajanosti zaprta. Začasno so na vsakem počivališču nameščene štiri sanitarne enote, ki so predmet »dodatnega« čiščenja. Zaradi velike frekventnosti se dopušča možnost namestitve še dodatnih dveh sanitarnih kabin na lokacijo Studenec-jug, ki bodo tudi predmet čiščenja s tem razpisom. Sanitarne enote načeloma čisti in prazni najemodajalec 2-3 krat tedensko. S tem razpisom želimo pridobiti izvajalca dodatnega čiščenja sanitarnih kabin, ki naj bi se izvajalo 3x – 5x dnevno (glej razpored v nadaljevanju) in izvajanje čiščenja neposredne okolice okrog

sanitarnih kabin, vključno s čiščenjem dostopnih površin do sanitarnih kabin. Vsakodnevno čiščenje sanitarnih kabin z zunanjo okolico zajema naslednja dela:

- čiščenje WC kabin znotraj (do 10 sanitarnih kabin-to je 4 sanitarne kabine na Studenec-sever in 4-6 sanitarnih kabin za Studenec-jug) (stene, vrata, sedalo, tla) s čistili in minimalno z vodnim curkom,
- čiščenje zunanjega umivalnika in pipe,
- pobiranje smeti po zunanjih površinah platoja, na katerem stojijo sanitarne kabine in (zaprt) sanitarni objekt, pobiranje smeti po dostopni poti ter po travnati oziroma zemeljski površini v širini do 5 metrov od roba tlakovane oziroma utrjene površine platoja in dostopne poti do platoja ter odnašanje smeti in odlaganje v koše za smeti,
- čiščenje tlakovanega/utrjenega platoja, na katerem stojijo sanitarne enote in (zaprt) sanitarni objekt in tlakovane dostopne poti do sanitarnega objekta, vključno s čiščenjem travnate oziroma zemeljske okolice v širini do 5 metrov od roba tlakovane površine platoja in dostopne poti do platoja,
- skrb za splošno čistočo v sanitarnih kabinah in njihovi neposredni okolici (površine v neposredni bližini sanitarnih kabin in (zaprtega) sanitarnega objekta).

Za obstoječa zaprta sanitarna objekta se načrtuje obnova oziroma rekonstrukcija, ki naj bi se začela predvidoma v mesecu maju 2020, lahko pa tudi kasneje. V času obnovitvenih del bo predvidoma počivališče odprto in se bo izvajalo tudi čiščenje, ki se razpisuje s tem razpisom. Prenova bo predvidoma trajala do junija 2021, lahko pa se prenovitvena dela podaljšajo v prihodnje/a leto/a. Po zaključku prenove počivališča, se sanitarne kabine odstranijo, s tem pa se bo tudi zaključila pogodba na podlagi predmetnega razpisa.

Vsakodnevno čiščenje se bo moralo izvajati:

- v poletni sezoni, to je v mesecih od 1. junija do vključno 30. septembra, 5x na dan; predpisan dnevni urnik čiščenj za posamezno lokacijo je naslednji: Studenec-sever ob 7:00/10:00/13:00/16:00/19:00 in Studenec-jug ob 8:30/11:30/14:30/17:30/20:30;
- izven poletne sezone (to je od 1. januarja do vključno 31. maja in od 1. oktobra do vključno 31. decembra) 3 x na dan (zjutraj – opoldne – zvečer); predpisan dnevni urnik čiščenj za posamezno lokacijo je naslednji: Studenec-sever ob 7:30/11:30/17:00 in Studenec-jug ob 9:00/13:00/18:30;

Obe lokaciji sta prosto dostopni, torej odprti in zato potencialni ponudniki lahko izvedejo samostojni ogled trenutnega stanja objektov brez predhodne najave pri predstavniku DARSa.

Osnovna navodila in predpisani pogoji izvajanja del

Za posamezne lokacije je s strani naročnika določen dnevni urnik čiščenja, naročnik pa dopušča v primeru drugačne organizacije pogodbenih del s strani izbranega ponudnika (drugačen redosled čiščenja ali drugačne kombinacije čiščenja na posameznih lokacijah) možnost manjših sprememb dnevnega urnika pri tem, da se natančen dnevni urnik čiščenja po urah za vsako lokacijo posebej pisno dogovori in potrdi neposredno z vzdrževalci ACB posamezne lokacije ob pričetku izvajanja pogodbenih del; ure čiščenja za vsako lokacijo morajo biti enakomerno razporejene skozi ves dan; ure čiščenj v enem dnevu na posamezni lokaciji morajo biti enake vsak dan v tednu. Dopustno odstopanje od dogovorjenih ur čiščenja preko celotnega dneva je ± 30 minut glede na dogovorjeno-potrjeno uro posameznega obiska posamezne lokacije. Večja odstopanja od dogovorjenih ur bo naročnik obravnaval kot kršitev pogodbenih obveznosti.

Čiščenje se bo moralo izvajati na način, da bo ob zaključku vsakokratnega čiščenja zagotovljena osnovna čistoča sanitarnega objekta/sanitarnih kabin in njegove neposredne okolice, to je tlakovanega platoja, na katerem stoji sanitarni objekt/sanitarne kabine in dostopna pot do sanitarnega objekta, na počivališču Grabonoš – sever in počivališču Murska Sobota – sever pa tudi asfaltiranih površin počivališča in zelenih površin za rekreacijo in počitek. Za dokazovanje rednega čiščenja je potrebno za vsak objekt posebej voditi evidenco čiščenj – kontrolni list čiščenja z datumom čiščenja, imenom in priimkom osebe, ki čisti in uro

čiščenja (od – do) in podpisom osebe, ki bo izvajala čiščenje. Kontrolni list čiščenja se obvezno hrani v servisnem prostoru sanitarnega objekta oziroma na način, kot se dogovori neposredno z vzdrževalcem posamezne lokacije sanitarnega objekta. Kontrolni list čiščenja se za vsak objekt posebej izpolnjuje mesečno. Kontrolni list čiščenja se ob zaključku meseca pošlje v potrditev naročniku in je obvezna priloga k računu za opravljene storitve.

Oseba, ki čisti, svojo vsakokratno prisotnost in opravljeno delo potrdi z vpisom v kontrolni list čiščenja (ime - priimek, ura prisotnosti na lokaciji od-do in podpis), ki ga pogodbeni izvajalec del namesti v servisni prostor sanitarnega objekta na vsaki lokaciji. Vpis vsakokratnega obiska na lokaciji, vključno z vsemi zahtevanimi podatki, je obvezen. Nevpis obiska na posamezni lokaciji bo naročnik obravnaval, kot da čiščenje ni bilo izvedeno, kar pomeni kršitev pogodbenih določil. Vpisovanje »za nazaj« in »za v naprej« ni dopustno in se bo obravnavalo kot kršitev pogodbenih obveznosti. Tudi morebitni neizveden posamezni obisk lokacije se bo obravnaval kot kršitev pogodbenih določil.

Izbrani izvajalec del bo moral pri delu zagotavljati in uporabljati čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva in drug potrošnji material za čiščenje, pod pogoji, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje izvajalca del in uporabnikov storitev, da so spoštovani higienski predpisi in da se ne bo povzročala škoda na objektih in opreми. Papirno sanitarno konfekcijo (WC papir, toaletne brisače, milo, vrečke (PVC ali podobno) za smeti) zagotavlja izvajalec del in jo namešča na za to določena mesta. Izvajalec del bo dolžan zagotavljati tudi čistila, čistilni material in dezinfekcijska sredstva. Papirno-sanitarna konfekcija, čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva, papirno-sanitarna konfekcija in zaščitna sredstva, ki se uporabljajo pri delu, so strošek izvajalca del, ki mora biti vključeni v ceno na enoto storitve. Zahteva naročnika v tem razpisu je, da je vsak sanitarni objekt stalno opremljen s sanitarno konfekcijo in da so vsa potrebna čistila v primeru izkazane potrebe tudi na razpolago za izvedbo ustreznega čiščenja. Ponudnik mora v svoji ponudbi upoštevati, da je količina porabljene sanitarne konfekcije in čistil zelo neenakomerna in zelo odvisna od frekventnosti uporabnikov počivališča. Vrečke za smeti (predvsem zunanji koši) morajo biti nosilne za pričakovano težo oziroma dovolj močne, da se ob prenašanju in dvigovanju ne raztrgajo. Izvajalec del je tudi odgovoren in se zavezuje, da bo delavce, ki bodo opravljali storitve, oskrbel z ustreznimi zaščitnimi sredstvi.

IV.7. Ostale zahteve naročnika

Za posamezne lokacije je s strani naročnika določen dnevni urnik čiščenja, naročnik pa dopušča v primeru drugačne organizacije pogodbenih del s strani izbranega ponudnika (drugačen redosled čiščenja ali drugačne kombinacije čiščenja na posameznih lokacijah) možnost manjših sprememb dnevnega urnika pri tem, da se natančen dnevni urnik čiščenja po urah za vsako lokacijo posebej pisno dogovori in potrdi neposredno z vzdrževalci ACB posamezne lokacije ob pričetku izvajanja pogodbenih del; ure čiščenja za vsako lokacijo morajo biti enakomerno razporejene skozi ves dan; ure čiščenj v enem dnevu na posamezni lokaciji morajo biti enake vsak dan v tednu. Dopustno odstopanje od dogovorjenih ur čiščenja preko celotnega dneva je ± 30 minut glede na dogovorjeno-potrjeno uro posameznega obiska posamezne lokacije. Večja odstopanja od dogovorjenih ur bo naročnik obravnaval kot kršitev pogodbenih obveznosti.

Čiščenje se bo moralo izvajati na način, da bo ob zaključku vsakokratnega čiščenja zagotovljena osnovna čistoča sanitarnega objekta/sanitarnih kabin (za sklope, kjer so te postavljene) in njegove neposredne okolice, to je tlakovanega platoja, na katerem stoji sanitarni objekt/sanitarne kabine (za sklope, kjer so postavljene) in dostopna pot do sanitarnega objekta, na počivališču Lopata – jug, Grabonoš – sever in počivališču Murska Sobota – sever pa tudi asfaltiranih površin počivališča in zelenih površin za rekreacijo in počitek. Za dokazovanje rednega čiščenja je potrebno za vsak objekt posebej voditi evidenco čiščenj – kontrolni list čiščenja z datumom čiščenja, imenom in priimkom osebe, ki čisti in uro čiščenja (od – do) in podpisom osebe, ki bo izvajala čiščenje. Kontrolni list čiščenja se obvezno hrani v servisnem prostoru sanitarnega objekta oziroma na način, kot se dogovori neposredno z vzdrževalcem posamezne lokacije sanitarnega objekta. Kontrolni list čiščenja se za vsak objekt posebej izpolnjuje mesečno. Kontrolni list

čiščenja se ob zaključku meseca pošlje v potrditev naročniku in je obvezna priloga k računu za opravljene storitve.

Oseba, ki čisti, svojo vsakokratno prisotnost in opravljeno delo potrdi z vpisom v kontrolni list čiščenja (ime - priimek, ura prisotnosti na lokaciji od-do in podpis), ki ga pogodbeni izvajalec del namesti v servisni prostor sanitarnega objekta na vsaki lokaciji. Vpis vsakokratnega obiska na lokaciji, vključno z vsemi zahtevanimi podatki, je obvezen. Nevpis obiska na posamezni lokaciji bo naročnik obravnaval, kot da čiščenje ni bilo izvedeno, kar pomeni kršitev pogodbenih določil. Vpisovanje »za nazaj« in »za v naprej« ni dopustno in se bo obravnavalo kot kršitev pogodbenih obveznosti. Tudi morebitni neizveden posamezni obisk lokacije se bo obravnaval kot kršitev pogodbenih določil.

Izbrani izvajalec del bo moral pri delu zagotavljati in uporabljati čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva in drug potrošnji material za čiščenje, pod pogoji, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje izvajalca del in uporabnikov storitev, da so spoštovani higienski predpisi in da se ne bo povzročala škoda na objektih in opreми. Papirno sanitarno konfekcijo (WC papir, toaletne brisače, milo, PVC vrečke za smeti ali podobno) zagotavlja izvajalec del in jo namešča na za to določena mesta. Izvajalec del bo dolžan zagotavljati tudi čistila, čistilni material in dezinfekcijska sredstva. Papirno-sanitarna konfekcija, čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva, papirno-sanitarna konfekcija in zaščitna sredstva, ki se uporabljajo pri delu, so strošek izvajalca del, ki mora biti vključeni v ceno na enoto storitve. Zahteva naročnika v tem razpisu je, da je vsak sanitarni objekt stalno opremljen s sanitarno konfekcijo in da so vsa potrebna čistila v primeru izkazane potrebe tudi na razpolago za izvedbo ustreznega čiščenja. Ponudnik mora v svoji ponudbi upoštevati, da je količina porabljene sanitarne konfekcije in čistil zelo neenakomerna in zelo odvisna od frekventnosti uporabnikov počivališča. Izvajalec del se tudi zavezuje, da bo delavce, ki bodo opravljali storitve, oskrbel z ustreznimi zaščitnimi sredstvi.

Vrečke za smeti (predvsem zunanji koši) morajo biti nosilne za pričakovano težo oziroma dovolj močne, da se ob prenašanju in dvigovanju ne raztrgajo.

Dostop do posameznih lokacij

Lokacije posameznih počivališč in sanitarnih objektov na teh počivališčih so na različnih lokacijah neposredno ob avtocesti. Dostop do posamezne lokacije je možen le iz avtoceste, kar je potrebno upoštevati pri načrtovanju dostopa do posamezne lokacije izvajanja pogodbenih del. Stroški prevoza na posamezno lokacijo izvajanja pogodbenih del morajo biti vključeni v osnovni ceni na enoto. Dodatnih stroškov iz tega naslova naročnik ne bo priznaval.

Rok pogodbenih obveznosti

Dela se razpisujejo za obdobje štirih let (48 mesecev), pogodba pa se bo sklepa za obdobje 49 mesecev od podpisa pogodbe:

SKLOP 1, 2 in 3

Naročnik načrtuje v roku nekaj let rekonstrukcijo sanitarnih objektov (ali postavitev novih objektov), zato si pridržuje pravico predčasne prekinitve pogodbe iz naslova rekonstrukcijskih del, če se bodo le-ta začela v štiriletnem obdobju od podpisa pogodbe. Dopušča se tudi možnost, da bo posamezni objekt potreboval nujna vzdrževalna dela, zato v tem obdobju obratovanje le-tega ne bo možno. Za ta čas se začasno prekine tudi realizacija pogodbenih del čiščenja, o čemer bo pogodbeni izvajalec del obveščen najmanj mesec dni pred začetkom vzdrževalnih del.

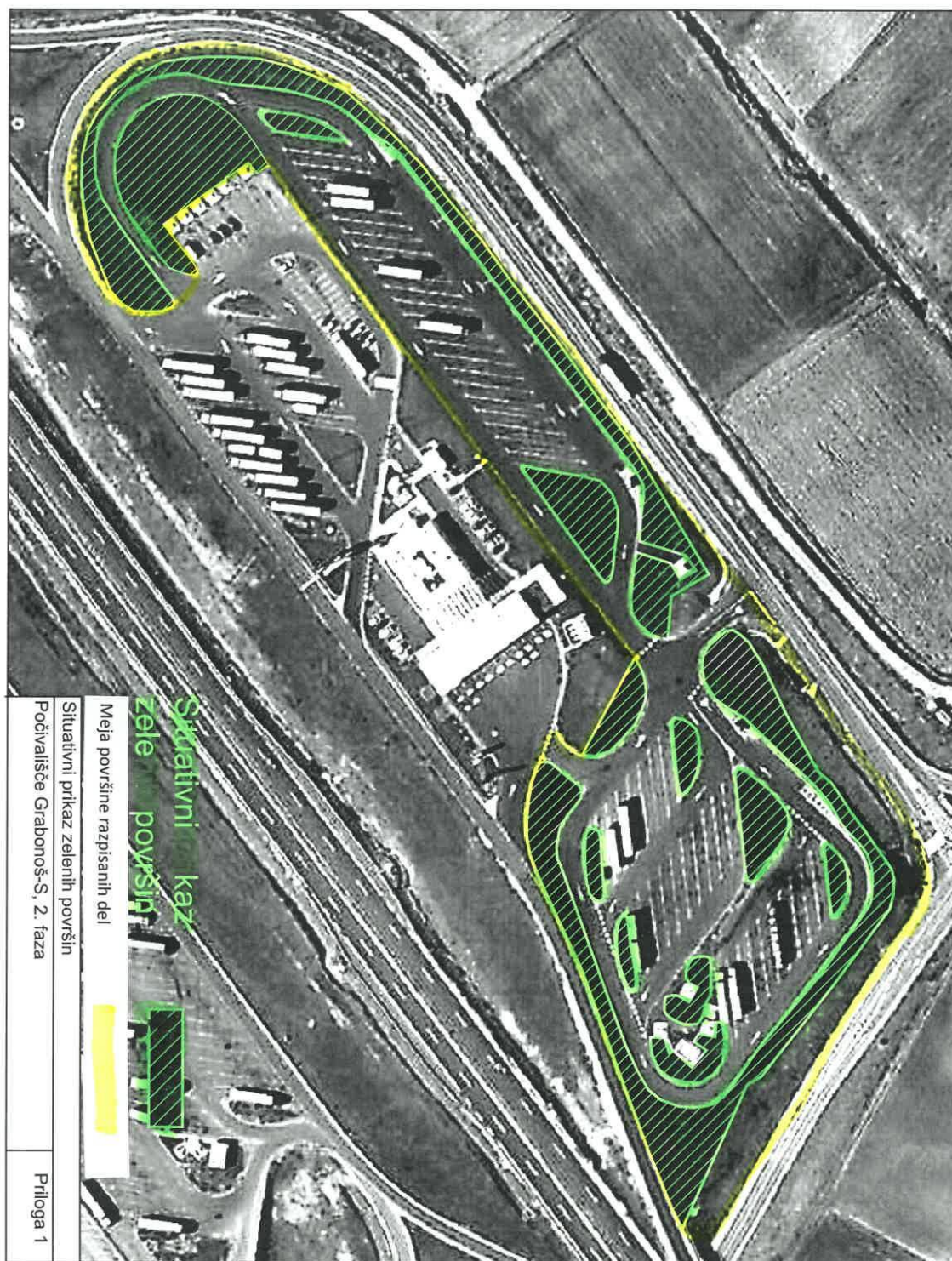
SKLOP 4, 5 in 6

Z izvajanjem razpisanih del bo potrebno začeti s 1. decembrom 2019 oziroma, če pogodba do tega datuma še ne bo podpisana, takoj naslednji mesec po podpisu pogodbe.

Ker pa naročnik za 6. sklop, to je na počivališču Studenec-sever in Studenec-jug načrtuje prenovo sanitarnega objekta in počivališča, se bo pogodba za 6. sklop zaključila takoj po zaključku prenove sanitarnega objekta, saj se bodo s pričetkom obratovanja prenovljenega sanitarnega objekta sanitarne kabine odstranile in s tem razpisana dela s tem razpisom ne bodo več obstajala. Zaključek prenovitvenih del in s tem zaključek pogodbenih del po tej pogodbi se predvideva najprej v juniju 2021, lahko pa dela zavlečejo in se bo zaključek prenovitvenih del premaknil v naslednje leto, dve ali pa se zaključek prenovitvenih del sploh ne bo zgodil v času veljavnosti pogodbenih del na podlagi predmetnega razpisa. O navedenem bo pogodbeni izvajalec del obveščen najmanj mesec dni pred zaključkom pogodbenih del.

Zaradi vsega navedenega pogodbeni izvajalec del ne bo imel pravice do odškodnine iz naslova ,ali permanentne prekinitve oziroma prekinitve pogodbenih del.

PRILOGA 1 – Situativni prikaz; Grabonoš-sever





Počivališče Murska Sobota-S, II.faza

SITUATIVNI PRIKAZ

V. VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ

V.1. VZOREC: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: *dolžnost naročnika garancije v zvezi s pogodbo (vpiše se ime, številko in datum pogodbe) ... sklenjeno med ... (vpiše se ime naročnika garancije in ime upravičenca garancije) ... za ... (vpiše se predmet pogodbe) ... v vrednosti ... (vpiše se pogodbeno vrednost) ...*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo: evrov.....)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: NOBENA

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov _____ (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščenca za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.").

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dneh po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VI. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Predmet javnega naročila: **Čiščenje sanitarnih objektov na počivališčih**

Int. št. naročila pri naročniku: **000244/2019**

VI.1. Podatki o ponudniku

Naziv:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Matična številka (ali EMŠO za s.p.): Davčna številka

Transakcijski račun na katerega bo naročnik plačeval izvedene pogodbene obveznosti:

..... pri

Šteje se, da je bilo kakršnokoli sporočilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na kateregakoli od vpisanih kontaktnih podatkov:

Kontaktna oseba:

e-naslov kontaktne osebe:

Telefon:

Telefon, na katerega se naroča enkratno čiščenje (za SKLOP 2 in 3):

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov iz v ponudbi priloženega obrazca ESPD, ki bi nastala v času do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

Izjavljamo, da:

- je ponudba pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo v besedilu, kot je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali internetni strani naročnika www.dars.si.
- je ponudba lahko od vas sprejeta v kateremkoli roku pred iztekom končnega roka.
- je ponudba veljavna vključno do **28. 2. 2020**.
- razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.
- smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije, tehničnih specifikacij in naše ponudbe.

datum:

podpis:

VI.2. Ponudbeni predračun

V prilogi razpisne dokumentacije se nahaja Ponudbeni predračun v obliki tabele Excel.

Ponudnik izpolni ponudbeni predračun v Excelovi preglednici tako, da za vsako pozicijo vpiše ceno/EM brez DDV v EUR, na dve (2) decimalki natančno, v stolpcu "vrednost" pa se skupna vrednost postavke izpiše avtomatično, zaokrožena na (2) dve decimalki. Ponudnik izpolni zavihek (tabelo) za sklop, ki ga ponuja.

V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna za ponujeni sklop, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače. V ponudbeni ceni/EM morajo biti zajeti vsi stroški v zvezi s predmetom naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V tabeli ponudnik ne sme spreminjati vsebine specifikacije!

Razpisane količine na enoto mere so okvirne in se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Ponudnik po tem ko izpolni ponudbeni predračun s cenami/EM le tega natisne, ga potrdi s podpisom in priloži k ponudbi v pdf. obliki pod razdelek »Druge priloge«.

VI.3. Rekapitulacija

Ponudnik:

Ponudbena vrednost (kot je navedena v ponudbenem predračunu tabele Excel)

SKLOP 1: Lopata-jug

Ponudbena vrednost brez DDV:	EUR
DDV:	EUR
Ponudbena vrednost z DDV:	EUR

SKLOP 2: Povodje vzhod, Povodje-zahod

Ponudbena vrednost brez DDV:	EUR
DDV:	EUR
Ponudbena vrednost z DDV:	EUR

SKLOP 3: Lipce-sever, Lipce-jug

Ponudbena vrednost brez DDV:	EUR
DDV:	EUR
Ponudbena vrednost z DDV:	EUR

SKLOP 4: Grabonoš-sever

Ponudbena vrednost brez DDV:	EUR
DDV:	EUR
Ponudbena vrednost z DDV:	EUR

SKLOP 5: Murska Sobota-sever

Ponudbena vrednost brez DDV:	EUR
DDV:	EUR
Ponudbena vrednost z DDV:	EUR

SKLOP 6: Studenec-sever, Studenec-jug

Ponudbena vrednost brez DDV:	EUR
DDV:	EUR
Ponudbena vrednost z DDV:	EUR

datum:

podpis ponudnika:

VII. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PONUDNIK:

IZJAVA ŠT. 1 - UGOTAVLJANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Čiščenje sanitarnih objektov na počivališčih

Reference:			
leto	Naročnik referenčnega posla	Predmet pogodbe	Vrednost pogodbenih del v EUR brez DDV
S podpisom te izjave ponudnik dovoljuje naročniku, da preveri pri naročniku reference navedbe glede referenc. Ponudnik v ponudbo priloži potrjena referenčna dokazila naročnika reference (potrdilo o referenčnem delu)!			

Izjava se po potrebi kopira!

Izjavljamo, da

- bomo čiščenje za naročnika opravljali s čistili, ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve iz 25. točke 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju in so manj obremenjujoča za zdravje in okolje;
- bomo za lokacije, kjer je to zahtevano, dobavljali higienske papirnate proizvode (toaletni papir in toaletne papirne brisače), ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve iz 5. in/ali 6. točke 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju in so manj obremenjujoča za okolje.

datum:

podpis ponudnika:

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba pri naročniku (ime, priimek, delovno mesto):.....,

telefon:, e-pošta:

Naziv izvajalca:

Predmet pogodbe, številka pogodbenega dokumenta pri naročniku in datum sklenitve (pogodba in morebitni aneksi):

.....

Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je izvajalec za naročnika izvedel naslednja pogodbeni dela:

.....

.....

.....

Navesti vrednost pogodbenih del v EUR brez DDV:

Izvajalec je dela po pogodbi opravil pravilno, kakovostno in v dogovorjenih rokih.

Predstavnik naročnika:

(ime in priimek)

(Podpis)

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje

PONUĐNIK:

IZJAVA ŠT. 2 - PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Čiščenje sanitarnih objektov na počivališčih

Št.	Naziv podizvajalca	Kontaktna oseba, tel. št., e-pošta)	Zakoniti zastopniki	Vrsta del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskih del	Zahteva neposredno plačilo DA/NE ³

V kolikor ponudnik nima podizvajalcev, v tabelo nedvoumno vpiše, da nima podizvajalcev, kar potrdi s podpisom izjave.

datum:

podpis ponudnika:

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca v ponudbi predložiti ESPD.

³ Za vsakega nominiranega podizvajalca, mora ponudnik priložiti zahtevo podizvajalca za neposredna plačila.

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PODIZVAJALEC:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Za izvedbo v ponudbi navedenega dela javnega naročila »Čiščenje sanitarnih objektov na počivališčih« in sicer:

4

zahtevamo / ne zahtevamo (**obvezno označiti**) neposredno plačilo naročnika javnega naročila

na TRR št. _____ odprt pri _____.

Naročniku dajemo soglasje, na podlagi katerega bo namesto glavnega izvajalca poravnal našo terjatev do ponudnika.

datum:

podpis podizvajalca:

⁴ Navedba vrste del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskega dela.