



DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI d.d.

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**Nabava biro opreme, pohištvo in ostala oprema za PK
(Int. ev. št. 000302/2019)**

KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	VZOREC POGODBE	12
IV.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	20
V.	VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ	28
VI.	PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM	32
VII.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	38

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava, identifikacijska številka za DDV: SI92473717, matična številka: 5814251, transakcijski račun številka: SI56 0510 0800 0069 735 odprt pri Abanki d.d.,

vabi k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev.

I.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- a) Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3),
- b) Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017 in št. 91/2015 – ZJN-3; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju),
- c) Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- d) Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016),
- e) Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 z vsemi spremembami),
- f) Predpisi, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

I.2. Razpisna dokumentacija

Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika www.dars.si.

Razpisna dokumentacija je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, kot jo določa ZJN-3, in vsebuje naslednje dokumente:

- a) poglavje I: Povabilo k oddaji ponudbe,
- b) poglavje II: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- c) poglavje III: Vzorec pogodbe,
- d) poglavje IV: Tehnične specifikacije,
- e) poglavje V: Vzorci zahtevanih finančnih zavarovanj,
- f) poglavje VI: Ponudba s ponudbenim predračunom,
- g) poglavje VII: Ugotavljanje sposobnosti,
- h) PRILOGA: ESPD.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3 in točko I.2. teh navodil in objavljeni na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika www.dars.si.

Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega naročila se posredujejo izključno na Portal javnih naročil www.enarocanje.si. Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je razviden iz Obvestila o naročilu,

objavljenega na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval ponudnikom.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov in/ali Pojasnil k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja. Vsak Dodatek in/ali Pojasnilo k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

I.3. Predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do 20.02.2020 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20.02.2020** in se bo začelo **ob 10:05 uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku za to določenega roka. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila: **Nabava biro opreme, pohištvo in ostala oprema za PK**

Javno naročilo je razdeljeno na 3 (tri) sklope. Skupaj za vse tri sklope je najvišja dopustna vrednost 103.801,81 EUR brez DDV. Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali več.

Najvišja dopustna vrednost javnega naročila po posameznem sklopu:

ŠTEVILKA SKLOPA	Naziv sklopa	NAJVIŠJA DOPUSTNA VREDNOST SKLOPA (EUR brez DDV)
1	Biro oprema	25.883,00
2	Aparati in naprave	25.366,31
3	Pohištvo za PK	52.552,50

Ponudba, ki bo presegala najvišjo dopustno vrednost, ki je določena za posamezen sklop, bo pred razvrstitvijo ponudb glede na merilo ocenjena kot nedopustna in izločena iz nadaljnega postopka.

CPV kode:

sklop 1: 32333000 Aparati za snemanje ali reprodukcijo slike
 sklop 2: 39710000 Električni gospodinjski stroji in naprave
 sklop 3: 39100000 Pohištvo

Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v točki II.6. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ostale zahteve naročnika morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop v poglavju IV. - Tehnične specifikacije.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo po posameznem sklopu.

II.2. Vrsta in količina blaga

Podrobnejši opis blaga in druge tehnične zahteve so razvidne iz poglavja IV. - Tehnične specifikacije.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za en ali več sklopov. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Količine, ki so navedene v obrazcu ponudbenega predračuna so okvirne in predvidene za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev. Količina je okvirna, ni dokončna in se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

II.3. Rok izvedbe pogodbe

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je 36 (šestintrideset) mesecev.

II.4. Kraj dobave

Kraj dobave so lokacije DARS v Republiki Sloveniji in lokacije počitniških kapacitet v Republiki Hrvaški.

II.5. Priprava ponudbe

Sestavni deli ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente:

- a) ponudbo s ponudbenim predračunom,
- b) izpolnjene in potrjene obrazce iz VII. poglavja razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili ter izjavami, razen tistih, ki jih naknadno pridobi naročnik,
- c) izpolnjen in potrjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- d) v primeru skupne ponudbe kopijo akta, sklenjenega med partnerji skupine izvajalcev, kopije ostalih dokumentov v zvezi s takim aktom.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži:

- v razdelek »Predračun« izpolnjen in potrjen obrazec VI.3. »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD-ponudnik« svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
- v razdelek »Druge priloge« vse ostale dokumente.

Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kjer je to posebej zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne predloži ponudbe na obrazcih, predvidenih v razpisni dokumentaciji, morajo predloženi obrazci vsebovati vse podatke, ki so navedeni v obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Ponudbi morajo biti priloženi izpolnjeni in potrjeni ESPD za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec VI.3. »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazca VI.1 »Podatki o ponudniku« in VI.2 »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrini, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij

ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje cene/ME in/ali vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65 /2009 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi poslovnih skrivnosti. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ne glede na prejšnji odstavek je javni podatek specifikacija storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz 89. člena ZJN-3, ostanejo v veljavi vključno do 08.07.2020

Zahtevana finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe se ne zahteva.

Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

II.6. Ugotavljanje sposobnosti

Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Gospodarski subjekt¹ lahko sodeluje v postopku javnega naročanja:

- če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- če ni v stečajnem postopku in
- če zanj ne obstaja razlog za izključitev iz f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo namreč iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih od objave predmetnega javnega naročila pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od pogodbe o izvedbi javnega naročila, odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, predčasno prekinil sodelovanje o izvedbi javnega naročila ali/in uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Izpolnjevanje navedenega pogoja bo naročnik preveril v dokumentaciji v lastnem arhivu.

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku v ponudbi predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno

¹ Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi ali šesti odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki, zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo.

Kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev lahko naročnik naknadno zahteva potrdila, izjave in druga dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3.

Če ESPD² ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki, zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B. Ekonomski in finančni položaj:

Ponudnik in podizvajalci v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, niso imeli blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Način dokazovanja:

Naročnik bo podatke preveril iz javno dostopnih evidenc e-dosje, AJPEŠ, E-bonitete ipd.

Kot dokaz ustreznosti ekonomskega in finančnega položaja lahko naročnik naknadno zahteva ustrezne bančne izpiske, računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov ali računovodske izkaze celotnega prometa podjetja ali druga dokazila v skladu s šestim odstavkom 77. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno od ponudnika zahteva dodatna pojasnila in dokaze v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti.

² »ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

Skupna ponudba

Poleg pogojev, ki so navedeni v II.6. točki mora vsebovati skupna ponudba, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, še pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in nosilca izvedbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila za vsakega ponudnika posebej.

V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

Manipulativni stroški, ki so med partnerji dogovorjeni, niso predmet računov, ki jih mora vsak izmed partnerjev skupne ponudbe izstaviti naročniku.

Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (izjava št. 2),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (izjava št. 2),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku. 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

II.7. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

II.8. Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena v EUR brez DDV.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

II.9. Odpiranje ponudb

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku za to določenega roka. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II.10. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo izbral ponudbo v skladu z merili iz II.8. točke teh navodil.

Podpisana odločitev o oddaji naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

II.11. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije (poglavje III).

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika, ki v roku 10 dni po prejemu pogodbe, le-te ne bo podpisane vrnil naročniku, v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo dejanje

izbranega ponudnika, ki ne bo v predpisanem roku naročniku vrnil podpisane pogodbe, štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

II.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene cene z DDV, v skladu z vzorcem, ki je podan v poglavju V. te razpisne dokumentacije. Veljavnost garancije mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

Izbrani ponudnik mora predložiti bančno garancijo ali zavarovanje pri zavarovalnici. V primeru predložitve zavarovanja pri zavarovalnici določbe, ki se v tej razpisni dokumentaciji nanašajo na bančne garancije, smiselno veljajo tudi za zavarovanje pri zavarovalnici (kvaliteta zavarovanja mora biti po vsebini ekvivalentna bančni garanciji).

II.13. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral vsaj 10 delovnih dni pred potekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem, ki je podan v poglavju V. te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora predložiti bančno garancijo ali zavarovanje pri zavarovalnici. V primeru predložitve zavarovanja pri zavarovalnici določbe, ki se v tej razpisni dokumentaciji nanašajo na bančne garancije, smiselno veljajo tudi za zavarovanje pri zavarovalnici (kvaliteta zavarovanja mora biti po vsebini ekvivalentna bančni garanciji).

Če finančno zavarovanje ni predloženo, je to lahko razlog za unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti vsaj 30 dni daljša od garancijskega roka.

II.14. Revizija postopka

Pravno varstvo, v postopkih oddaje javnega naročila, je zagotovljeno skladno z ZPVPJN.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

III. VZOREC POGODBE

Naročnik: DARS d.d., št. :

Izvajalec:, št. :

NAROČNIK: **Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.**, Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava

Identifikacijska številka za DDV: SI92473717

Matična številka: 5814251

Transakcijski račun številka: SI56 0510 0800 0069 735 odprt pri Abanki d.d.

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Transakcijski račun številka: odprt pri

skleneta naslednjo

POGODBO

Nabava biro opreme, pohištvo in ostala oprema za PK

Sklop _- _____

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik DARS d.d. je na podlagi javnega naročila za izbiro izvajalca po postopku naročila male vrednosti v skladu z določbo 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod številko objave JN...../20..... in na podlagi sklepa o oddaji javnega naročila št. 000302/2019 z dne izbral zgoraj navedenega izvajalca na podlagi predložitve ekonomsko najugodnejše ponudbe.

II. OBSEG PREDMETA POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec obvezuje dobaviti blago naročniku v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe in ponudbenega predračuna št....., z dne, ki je priložen tej pogodbi. Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opraviti skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost znaša skupaj z DDV:

..... EUR

(z besedo:..... EUR)

Neto vrednost: EUR

22 % DDV: EUR

Pogodbena vrednost, določena s to pogodbo, je fiksna in velja do izteka pogodbenega roka. Izvajalec ni upravičen do morebitnih podražitev.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

4. člen

Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku zaračunaval v skladu s ponudbenim predračunom. Na vsakem računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Izvajalec bo opravljene storitve naročniku zaračunaval enkrat mesečno do 3. dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec mora k računu priložiti s strani naročnika potrjene odpoklice storitve po pogodbi, delovne naloge in podobno. V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, bo naročnik namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca, za kar izvajalec predloži izjavo.

V tem primeru mora izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune teh podizvajalcev in izjavo, da so priloženi računi vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev. Izjavo morajo podpisati tudi tisti podizvajalci, ki v tekočem mesecu del niso opravljali, so pa vključeni pri izvedbi pogodbe. Izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) mora podpisati izjavo tudi v primeru, ko nima nominiranih podizvajalcev.

Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

5. člen

Naročnik bo dolgovani znesek poravnal v roku 30 dni od prejema računa, pod pogojem predložene ustrezne izjave za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo, in potrjenih računov podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, kot je navedeno v predhodnem členu pogodbe.

V. POGODBENI ROK

6. člen

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je 36 (šestintrideset) mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

Izvajalec mora dobaviti blago za sklop 1, 2 in 3 v roku trideset (30) delovnih dni od prejema posameznega odpoklica blaga.

Pogodba se sklepa za obdobje 36 mesecev.

7. člen

Izvajalec mora pričeti z izvedbo pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku in po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika.

VI. GARANCIJSKI ROK

8. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago za sklopa 1 in 2 je najmanj 36 mesecev. Garancijski rok za sklop 3 je najmanj 12 mesecev.

VII. JAMČEVANJE

9. člen

Izvajalec jamči za odpravo vseh napak v zvezi z izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

10. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe dostaviti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

11. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 delovnih dni pred potekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti dostaviti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak mora biti vsaj 30 dni daljša od garancijskega roka.

IX. PODIZVAJALCI

12. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci (podizvajalec, ki je naveden v Izjavi št. 1): Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela:

Podizvajalec je/ni zahteval neposredno plačilo. Glavni izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

13. člen

Izvajalec se nadalje izrecno obvezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca - zamenjava in/ali vključitev novega podizvajalca, ob predhodnem soglasju naročnika v skladu s 94. členom ZJN-3, naročniku v petih dneh po spremembi predložil:

- obvestilo o spremembi podizvajalca,
- Izjavo št. 2 z navedbo podizvajalca in dela javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca
- izpolnjen ESPD podizvajalca,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru zamenjave podizvajalca ob predhodnem soglasju naročnika, mora podizvajalec izpolnjevati vse zahtevane pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce ob predložitvi ponudbe. V kolikor je izvajalec s prvotnim podizvajalcem izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev ali tehničnih in kadrovskih sposobnosti, mora enake pogoje za dela, ki jih bo opravljal, izpolnjevati tudi novi podizvajalec.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu, izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, bo sklenjen aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

14. člen

Izvajalec se kot prevzemnik javnih naročil zavezuje odstopiti svoje terjatve do naročnika v korist svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, vendar to velja le za izkazane in s strani izvajalca potrjene terjatve.

Izvajalec se zavezuje, ob izstavitvi računa, podati izjavo o opravljeni storitvi podizvajalca za obdobje na katerega se nanaša zaračunana opravljena storitev.

Pogodbeni stranki soglašata, da se izvajalec odpoveduje prenosu terjatev na drugega upnika ali tretjo osebo, razen na podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

X. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je tel., e-mail:.....

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je, tel., e-mail:

XI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

16. člen

Izvajalec se obvezuje:

- a. opraviti dobavo blaga po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev,
- b. opraviti dobavo blaga po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika,
- c. pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno skrivnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe.
- d. Pri izvajanju pogodbenih obveznosti mora izvajalec upoštevati in izpolnjevati veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja VZD in okolja, ki je relevantna pri izvedbi dobave blaga.
- e. Izvajalec se zavezuje, da bo prevzeto dobavo blaga opravil samo s polnoletnimi delavci, ki so pri njemu legalno zaposleni, so strokovno usposobljeni, seznanjeni z navodili za varno delo, usposobljeni za varno izvajanje del, po mnenju zdravnika zmožni za izvajanje teh del. Pri delu bodo uporabljali predpisano osebno varovalno opremo in upoštevali vse predpisane varnostne ukrepe. Delo bo izvajal samo z varno delovno opremo, ki je redno vzdrževana in pregledana v skladu s predpisi.
- f. dobavljal okoljsko manj obremenjujoče blago, skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017),

- g. ob dobavi oziroma dostavi posameznega blaga dostaviti vso tehnično dokumentacijo, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene okoljske zahteve in ostale zahteve določene v tehničnih specifikacijah,
- h. za podizvajalce, za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega takega podizvajalca, da je prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

17. člen

Naročnik se obvezuje:

- a. sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo,
- b. tekoče obveščati izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

XII. KAKOVOST BLAGA

18. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dobavo blaga po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično in v okviru določil te pogodbe. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu.

Naročnik lahko odkloni prevzem dobavljenega blaga, če ta po količini in kvaliteti ne ustreza pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije izvajalca. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno dobavo blaga, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XIII. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

19. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne.

Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcu.

Objaviti je mogoče le tiste podatke, za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja vsaj pet let tudi v primeru predčasne prekinitve pogodbe, v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedene uredbe in vsakokrat veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov oz. predpisu, ki ga nadomešča.

XIV. POGODBENA KAZEN

20. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne opravi pogodbenih obveznosti v skladu z roki iz 6. člena te pogodbe, bo naročnik poslal pisno opozorilo z navedbo novega roka izvedbe. V primeru, da izvajalec kljub pisnemu opozorilu naročnika ne dobavi blaga v roku, navedenem v opozorilu, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 0,5 % za vsak dan zamude. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.

V primeru zamude pri izvedbi dobavi blaga naročniku ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbeno kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila.

21. člen

Za vsako spremembo odgovornih oseb ali podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 2.000 (dva tisoč) EUR.

Naročnik bo pogodbeno kazen zaradi spremembe strokovnega kadra ali podizvajalca brez soglasja naročnika obračunal pri mesečnem računu.

22. člen

Znesek vseh pogodbenih kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

23. člen

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu

sopogodbniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;

- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

(2) V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odločilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.

(3) Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka pogodbeni stranka in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

XVI. RAZVEZNI POGOJ (67. člen ZJN-3)

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

XVII. ODSTOP OD POGODBE

25. člen

Naročnik ali izvajalec lahko odstopita od pogodbe skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Naročnik lahko ne glede na določbe Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.
- v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi in v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te pogodbe o izvedbi javnega naročila,

XVIII. RAZVEZA ALI SPREMEMBA POGODBE

26. člen

Vsaka stranka lahko v primeru nastopa spremenjenih okoliščin po sklenitvi pogodbe uveljavlja spremenjene okoliščine skladno z določilom 112. člena Obligacijskega zakonika.

XIX. REŠEVANJE SPOROV

27. člen

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XX. SESTAVNI DELI POGODBE

28. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del te pogodbe:

- ponudba s ponudbenim predračunom,
- tehnične specifikacije,
- seznam podizvajalcev in izjava številka 2 v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) in ponudbena dokumentacija.

XXI. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

30. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod in naročnik dva (2) izvoda.

Podpisano dne: _____

Podpisano dne: _____

IZVAJALEC:

.....

.....

NAROČNIK:

DARS d.d.

UPRAVA

IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Splošno

S temi tehničnimi specifikacijami in pogoji naročnik določa zahteve, ki jih mora pri nabavi biro opreme, ter pohištva in ostale opreme za počitniške kapacitete dobavitelj upoštevati. Na njihovi osnovi bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenega blaga. Navedene tehnične specifikacije in pogoji so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila in tako sestavni del ponudbene dokumentacije ponudnika.

2. Opis

Predmet javnega razpisa je nabava Biro opreme, pohištva in ostale opreme za PK.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti naročniku, na lastne stroške dobavo in montažo opreme, biro opreme z dostavo na lokacije DARS d. d. v Republiki Sloveniji, ter dobavo in montažo pohištva in ostale opreme za PK v Republiki Sloveniji in v Republiki Hrvaški (Červar, Mareda, Novigrad). Seznam lokacij za dobavo blaga bo ponudnik prejel od naročnika neposredno pred pričetkom dobave blaga oziroma bo točno navedena lokacija na vsakem odpoklicu blaga, ki se bodo izvajali po potrebi naročnika.

Pri dobavi mora dobavitelj priložiti vso zahtevano dokumentacijo za vsak posamezen artikel (točka 5. Artikli).

3. Okoljske zahteve

Ponudnik mora upoštevati in zagotavljati, da bo pri dobavi blaga upošteval temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19, v nadaljevanju: Uredba). Upoštevanje okoljskih vidikov v postopkih javnega naročanja mora ponudnik obvezno upoštevati zahteve Zelenega javnega naročanja, ki so vezane na 6. člen Uredbe.

4. Garancijski rok

Ponudnik mora nuditi:

- najmanj 3 leta garancije za aparate in naprave (sklop 1 in sklop 2)
- najmanj 1 leto garancije za ostalo pohištvo in opremo (sklop 3)

V primeru, da je v tehničnih specifikacijah v opisu artikla določen daljši garancijski rok kot je naveden v zgornjih alinejah, se bo upošteval daljši garancijski rok.

Ob dobavi mora biti dostavljena naslednja tehnična dokumentacija:

- Navodilo za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku,
- Vso zahtevano dokumentacijo za potrjevanje ustreznosti artikla oziroma dobave (vsak artikel mora imeti vsaj te zahteve, ki so določene v tehničnih dokumentacijah po posameznih točkah)
- Spisek pooblaščenih serviserjev za aparate in naprave

V primeru, da ponudnik ne izpolni obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

5. Artikli

SKLOP 1

Biro oprema

1. Kamera

TimeWrap 2.0, live BURST, Night Lapse Video in Night Lapse Photo , trije mikrofoni in zmanjšano šumenje , RAW v vseh foto načinih , vgrajen nosilec , možnosti snemanja: SuperView, Wide, Linear, Narrow in enostavno preklapljanje med njimi, glasovno upravljanje , intuitiven ekran na dotik, 4K60 video posnetki in 12MP + SuperPhoto fotografije z izboljšanim HDR, SuperPhoto inteligentna optimizacija fotografij -Funkcija Slo-Mo: snemanje 8-kratnih počasnih posnetkov, Wi-Fi in Bluetooth povezljivost ter možnost povezave preko Micro HDMI kabla, izboljšan zajem ob slabi svetlobi, zajem čiste in jasne video posnetke in slike, tudi ob slabših svetlobnih pogojih, zapis GPS lokacije, pot, vzpone in ostale informacije, USB C izhod za polnjenje, 2x mikrofoni, 2x LED, Baterija: polnilna 1220mAh Lithium-Ion, Dimenzije: 66.3 x 48.6 x 28.4 mm, teža: 126g , barva: črna, Vgrajen 5GHz Wi-Fi, Bluetooth in GPS, s pripadajočo aplikacijo. Kamera enakovredna GoPro kameri HERO8 Black.

Komplet mora vsebovati:

- Kamera s polnilno baterijo
- Pritrditvena zaponka
- Ukrivljena lepljiva 3M ploščica za pritrdjevanje
- Vijak
- USB kabel
- Pomnilniška kartica 32GB
- Dodatna baterija
- vodoodporni daljinec , ki ga je mogoče upravljati z glasom, kot napr. GoPro daljinec Remo
- Komplet nastavkov (posebej za avto: vetrobransko steklo ali armatura)
 - ravni ploščici za prilepit na ravno površino (ne poškoduje površine)
 - ukrivljeni ploščini za prilepit na ukrivljeno površino (ne poškoduje površine)
 - zaponka za hitro nameščanje kamere z ohišjem na nastavke
 - vijak iz nerjavečega jekla
 - "J Hook" element za pritrditev na vertikalne podlage, kot so odbijač, stena, zadnja stran čelade ali podobno.
 - varovalna vrvica
 - gumijasta varovalka
 - Quik Key (iPhone®/iPad®) Mobile microSD™ Card Reader

2. Teleskopska palica za kamero

Teleskopska palica kot aluminijasti podaljšek. Mora se razširiti vsaj do 97cm, biti zložljiva vsaj do 38 cm, imeti mora možnost, da se zavrti za 360 °. Mora biti vodoodporna. Teleskopska palica kot enakovredno ElGrande GoPro.

7. Pomivalni stroj

Prostostoječi pomivalni stroj za vsaj 13 pogrinjkov, najmanj 6 programov, odstranljiv delovni pult, avtomatsko prepoznavanje čistila, Aqua Stop zaščita EcoSilence Drive inverterni motor, samočistilni filter s 3-slojnim valovitim sistemom filtriranja. Silver inox, v/š/g 60/60/84,5cm, A++ energijski razred (kot enakovreden artiklu SMS46KI01E).

Pri dobavi pomivalnega stroja mora biti izpolnjen cilj, ki ga določa Uredba: delež pomivalnih strojev, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 80 % vseh artiklov.

Pomivalni stroj mora imeti indeks energijske učinkovitosti EEI < 56, zaradi česar je uvrščen v razred energijske učinkovitosti A++ ali višje. Pomivalni stroj mora imeti tudi indeks učinkovitosti sušenja ID > 1,08, zaradi česar je uvrščen v razred učinkovitosti sušenja A.

8. Indukcijska kuhalna plošča

Vgradni element, dimenzije kuhalne plošče š/g/v 58,3/51,3/5,5cm, upravljanje na dotik, 4 indukcijska kuhališča- 1 x Ø 180 mm, 1,8 kW (najvišja moč 3,1 kW) 1 x Ø 180 mm, 1,8 kW (najvišja moč 3,1 kW) 1 x Ø 145 mm, 1,4 kW (najvišja moč 2,2 kW) 1 x Ø 210 mm, 2,2 kW (najvišja moč 3,7 kW), PowerBoost funkcija za vsa kuhališča, rob iz nerjavečega jekla, maksimalna vhodna moč 7400W (kot enakovreden artiklu PIE645BB1E Bosch).

9. Pralni stroj

Zmogljivost pranja 8kg, prostornina bobna 63l, polnjenje spredaj, dimenzije v/š/g 84,8/59,8/59cm, programi; Dodatno izpiranje/škrbljenje, Puh, Temno perilo, Nočno pranje, čiščenje bobna, Srajce/Bluze, Sport/Fitness, Hitro/Mešano, izčrpavanje/ožemanje, Alergije Plus, Ekstra kratek 30'/15', Volna, Občutljivo perilo/svila, LED zaslon, inverter EcoSilence Drive motor, aquastop tehnologija, A+++ energijski razred (enakovreden artiklu WAT 24440BY Bosch).

Pri dobavi pralnega stroja mora biti izpolnjen cilj, ki ga določa Uredba: mora imeti indeks energijske učinkovitosti EEI < 46, zaradi česar je uvrščen v razred energijske učinkovitosti A+++. Pralni stroj mora zagotavljati, da je delež vsebnosti preostale vlage D < 54, zaradi česar je pralni stroj uvrščen v razred učinkovitosti ožemanja B ali višji razred učinkovitosti ožemanja.

10. Grelnik za vodo

Grelnik za segrevanje (100 °) vode za kuhanje ali pripravo čaja in drugih vročih napitkov, enostaven za uporabo, samodejni izklop, zaščita pred pregretjem in delovanjem brez vode, Lift-Switch-off. Odpiranje pokrova s pritiskom na gumb. Dno iz nerjavečega jekla - prekrit grelnik. Prostornina vsaj 1.7 l, vhodna moč 2000-2400W, kot enakovreden Bosch TWK6A011.

11. Opekač kruha

Opekač kruha - tople sendviče; za 2 rezini, priključna moč: 915-1090 W, nastavek za žemlje: vgrajen in zložljiv, funkcija odtajevanja z ločeno osvetljeno tipko, kot enakovreden Bosch TAT6A114.

12. Palični mešalnik

Palični mešalnik, snemljiva mešalna noga iz visoko kakovostnega nerjavečega jekla z dodatki - univerzalni sekljalnik za sekljanje, merilno/mešalna posodo, metlica za stepanje iz nerjavečega jekla, gumb za nastavitev hitrosti - 12 hitrosti, dodatna turbo tipka za največjo moč, mešalna noga in ves dodatni pribor (razen dela z motorjem) primerni za čiščenje v pomivalnem stroju, moč motorja 600W. (kot enakovredno artiklu MSM66150 Bosch)

13. Suhi sesalnik

Dobava suhi sesalnik na posodo s prostornino za prah najmanj 1,5l, pralni HEPA filter, vhodna moč najmanj 800 W, teleskopska cev z priloženimi dodatki, energijska vrednost A, čiščenje trdih površin A. Kot enakovredno artiklu XP81 XP15011 Hoover.

14. Aparat za kavo

Kavni aparat na kapsule, 1500W, 15bar, nastavljen pladenj, za tople in hladne napitke, kot enakovreden DOLCE GUSTO MINI ME.

15. Prenosni MF radio

Prenosni FM radio, CD predvajalnik z MP3 predvajanjem, LCD zaslon, ura, USB priključek.

16. Televizor

Smart TV, LCD/LED, ločljivost zaslona 4K Ultra HD (3840 × 2160), diagonala 55", A+ (kot enakovreden artiklu 55PUS6554/12 PHILIPS).

Pri dobavi televizorja mora biti izpolnjen cilj, ki ga določa Uredba: mora imeti indeks energijske učinkovitosti EEI < 0,23, zaradi česar je uvrščen v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje.

SKLOP 3

Pohištvo za PK

Pri dobavi pohištva (TOČKA 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18) mora biti izpolnjen cilj, ki ga določa Uredba: delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih in trajnostno pridelanih virov.

Plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje.

Premazi za les ne smejo vsebovati aziridina in kromovih (VI) spojin ter več kot 130 g/l hlapnih organskih spojin (HOS). Plastični deli ne smejo vsebovati aziridina, kromovih (VI) spojin in več kot 5 % teže hlapnih organskih spojin (HOS), kovinski deli pa ne smejo vsebovati aziridina in kromovih (VI) spojin.

Premaz lesa ne sme biti razvrščen in označen z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:4

- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti) in H732 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodne organizme),
- H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnim učinkom),
- H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom),
- H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H400 (Zelo strupeno za vodne organizme) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom),
- H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnim učinkom),
- H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnim učinkom).

Premazom ne smejo biti dodani ftalati, ki so razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:

- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost).

Emisija oz. koncentracijo formaldehida iz lesnih kompozitov ne sme biti višja od 8 mg/100 g suhe snovi (določena po ekstrakcijski metodi, znani tudi kot peforator metoda – SIST EN 120) ali 3.5 mg/h*m² (določena po plinski metodi – SIST EN 717-2) ali 0,1 ppm (določena po metodi komore – SIST EN 717-1).

Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS).

Embalaža mora biti:

- iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, ali
- iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.

1. Sedežna garnitura – trosed

Sedežna garnitura - trosed, s posteljno funkcijo, kvalitetna mikrotkanina z aquaclean zaščito, žično vzmetenje (širina max 240cm globina 100cm-odprta 160cm), barva po odpoklicu.

Ponudnik mora pri dobavi izpolniti tudi cilj, ki ga določa Uredba o zelenem javnem naročanju.

2. Vzmetnica

Vzmetnica 200x90x22cm, 5-consko žepkasto žično jedro, s protibakterijsko zaščito, 2,5-centimetrska plast poliuretanske pene okrog jedra, normalne/srednje trdote.

3. Garderobna stena

Garderobna stena z 4-5 obešalniki in ogledalom, max 80-100cmx200cm (odstopanja +/- 5 cm), les, barva po odpoklicu.

Ponudnik mora pri dobavi izpolniti tudi cilj, ki ga določa Uredba o zelenem javnem naročanju.

4. Vzmetnica

Vzmetnice 200x80x22cm, 5-consko žepkasto žično jedro, s protibakterijsko zaščito, 2,5-centimetrska plast poliuretanske pene okrog jedra, protibakterijska zaščita, normalne/srednje trdote.

5. Sedežna garnitura

Kotna sedežna garnitura, s posteljno funkcijo, kvalitetna mikrotkanina z aquaclean zaščito, žično vzmetenje (max 245cm x 170cm) , barva in stran kota (leva/desna postavitev) po odpoklicu.

6. Postelja

Postelja 200X90cm z letveno podlago (25 letvic, višine 4cm), les, barva po odpoklicu.

Ponudnik mora pri dobavi izpolniti tudi cilj, ki ga določa Uredba o zelenem javnem naročanju.

7. Postelja

Postelja d200cmX š180cm z letveno podlago (25 letvic, višine 4cm), les, barva po odpoklicu.

Ponudnik mora pri dobavi izpolniti tudi cilj, ki ga določa Uredba o zelenem javnem naročanju.

8. Pograd

Pograd d200cmx90cm z lestvijo in letveno podlago 2 kos, 200cmx90cm (25 letvic, višine 4cm), primeren mora biti tudi za odrasle osebe, les, barva po odpoklicu.

Ponudnik mora pri dobavi izpolniti tudi cilj, ki ga določa Uredba o zelenem javnem naročanju.

9. Komoda

Komoda (d=180cm, g=45cm, v=85cm); 3 predali, police, vrata, les, barva po odpoklicu.

Ponudnik mora pri dobavi izpolniti tudi cilj, ki ga določa Uredba o zelenem javnem naročanju.

10. Visoka omara

Visoke omare za oblačila (max d=160-200cm, g=60cm, v=195cm ali več), les, barva po odpoklicu.

Ponudnik mora pri dobavi izpolniti tudi cilj, ki ga določa Uredba o zelenem javnem naročanju.

11. Vrtna garnitura

Vrtna garnitura, raztegljiva miza 180-220cmx100 cm z 8 stoli, barva antracit, kot enakovredna artiklu Vrtni set RIO/NET 1+8.

12. Vrtna garnitura

Vrtna garnitura (raztegljiva miza 160-220cmx100cm in 8 stolov), barva antracid, kot enakovredno artiklu vrtna garnitura Libero 1+6.

13. Klubska mizica

Klubska mizica 60x60x60cm, 1 polička, les, barva po odpoklicu.

Ponudnik mora pri dobavi izpolniti tudi cilj, ki ga določa Uredba o zelenem javnem naročanju.

14. Stenski regal

Regal odprt stenski 100-120cmx25cmx30cm, les, barva po odpoklicu.

Ponudnik mora pri dobavi izpolniti tudi cilj, ki ga določa Uredba o zelenem javnem naročanju.

15. Nočna omarica

Nočna omarica z vrati 35cmx40cmx60cm, les, barva po odpoklicu.

Ponudnik mora pri dobavi izpolniti tudi cilj, ki ga določa Uredba o zelenem javnem naročanju.

16. Miza in stoli – komplet

Masivna raztegljiva okrogla jedilna miza fi 100 – 120cm (odstopanje +/- 5 cm), vključno z oblazinjenimi šestimi stoli (masivna lesena miza in stoli, oblazinjeno sedalo, kvalitetna mikrotkanina z aquaclean zaščito), les, barva po odpoklicu.

Ponudnik mora pri dobavi izpolniti tudi cilj, ki ga določa Uredba o zelenem javnem naročanju.

17. Miza

Masivna jedilna miza, raztegljiva 90x180-220cm, les, barva po odpoklicu.

Ponudnik mora pri dobavi izpolniti tudi cilj, ki ga določa Uredba o zelenem javnem naročanju.

18. Stoli za jedilnico

Masivni stoli za jedilnico, oblazinjeno sedalo, kvalitetna mikrotkanina z aquaclean zaščito, les, barva po odpoklicu.

Ponudnik mora pri dobavi izpolniti tudi cilj, ki ga določa Uredba o zelenem javnem naročanju.

19. Stenska konzola za TV

Stenska konzola univerzalna, zložljiv nagibni nosilec za LED/LCD TV z diagonalo 37"-55", material za maksimalno odpornost. Maksimalna nosilnost najmanj 26 kg.

V. VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ

V.1. VZOREC: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: dolžnost naročnika garancije v zvezi s pogodbo (vpiše se ime, številko in datum pogodbe) ... sklenjeno med ... (vpiše se ime naročnika garancije in ime upravičenca garancije) ... za ... (vpiše se predmet pogodbe) ... v vrednosti ... (vpiše se pogodbena vrednost) ...

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo: evrov.....)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: NOBENA

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov _____ (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.").

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dneh po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

V.2. VZOREC: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: *dolžnost naročnika garancije v zvezi s pogodbo (vpiše se ime, številko in datum pogodbe) ... sklenjeno med ... (vpiše se ime naročnika garancije in ime upravičenca garancije) ... za ... (vpiše se predmet pogodbe) ... v vrednosti ... (vpiše se pogodbeno vrednost) ...*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo: evrov.....)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: NOBENA

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov _____ (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.").

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dneh po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VI. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Predmet javnega naročila: **Nabava biro opreme, pohištvo in ostala oprema za PK**

Int. št. naročila pri naročniku: **000302/2019**

VI.1. Podatki o ponudniku

Naziv:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Matična številka (ali EMŠO za s.p.): Davčna številka

Transakcijski račun na katerega bo naročnik plačeval izvedene pogodbene obveznosti:

..... pri

Šteje se, da je bilo kakršnokoli sporočilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na kateregakoli od vpisanih kontaktnih podatkov:

Kontaktna oseba:

e-naslov kontaktne osebe:

Telefon:

Telefaks:

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov iz v ponudbi priloženega obrazca ESPD, ki bi nastala v času do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

Izjavljamo, da:

- je ponudba pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo v besedilu, kot je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali internetni strani naročnika www.dars.si.
- je ponudba lahko od vas sprejeta v kateremkoli roku pred iztekom končnega roka.
- je ponudba veljavna vključno do **08.07.2020**.
- razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.
- smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije, tehničnih specifikacij in naše ponudbe.

datum:

podpis:

VI.2. Ponudbeni predračun

Ponudnik:

Ponudbeni predračun št.**SKLOP 1 – Biro oprema**

Zap.št.	ARTKLI	Količina/kom	Cena/kom	Znesek
1	Kamera	10		
2	Teleskopska palica	10		
3	Navigacija, navigacijska naprava	10		
4	Fotoaparati	10		
5	Fotoaparati	30		
6	Rezervirana sredstva			5.430,00

Skupaj brez DDV:DDV 22% :Skupaj z DDV :

Postavka iz ponudbenega predračuna številka 6 je fiksna in jo mora ponudnik vključiti v ponudbeno vrednost.

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 36 mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

Strinjamo se, da so razpisane količine na enoto mere in so okvirne ter se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Izjavljamo, da smo ponudili in izpolnili vse pozicije iz predračuna.

Vse cene in vrednosti so izražene v evrih. Cena ne vsebuje DDV. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimali. V ponudbeni ceni/ME so zajeti vsi stroški v zvezi s predmetom naročila.

datum:

podpis:

Ponudnik:

Ponudbeni predračun št.**SKLOP 2 – Aparati in naprave**

Zap. št.	Naziv blaga	Količina/kom	Cena/kom	Vrednost
1	Hladilnik	5		
2	Pomivalni stroj	5		
3	Indukcijska kuhalna plošča	5		
4	Pralni stroj	4		
5	Grelnik za vodo	12		
6	Opekač kruha	12		
7	Palični mešalnik	12		
8	Suhi sesalnik	4		
9	Aparat za kavo	12		
10	Prenosni radio	15		
11	TV	10		
12	Rezervirana sredstva			5.321,60

Skupaj brez DDV:

DDV 22% :

Skupaj z DDV :

Postavka iz ponudbenega predračuna številka 12 je fiksna in jo mora ponudnik vključiti v ponudbeno vrednost.

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 36 mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

Strinjamo se, da so razpisane količine na enoto mere in so okvirne ter se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Izjavljamo, da smo ponudili in izpolnili vse pozicije iz predračuna.

Vse cene in vrednosti so izražene v evrih. Cena ne vsebuje DDV. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimali. V ponudbeni ceni/ME so zajeti vsi stroški v zvezi s predmetom naročila.

datum:

podpis:

Ponudnik:

Ponudbeni predračun št.

SKLOP 3 – Pohištvo za PK

Zap.št.	ARTKLI	Količina/kom	Cena/kom	Znesek
1	Sedežna garnitura – trosed	7		
2	Vzmetnica 200x90x22	20		
3	Garderobna stena	7		
4	Vzmetnica 200x80x22	20		
5	Sedežna garnitura	1		
6	Postelja 200x90	2		
7	Postelja velika	1		
8	Pograd	1		
9	Komoda	1		
10	Visoka omara	5		
11	Vrtna garnitura večja	3		
12	Vrtna garnitura	3		
13	Klubska mizica	4		
14	Stenski regal	5		
15	Nočna omarica z vrati	4		
16	Miza in stoli-komplet	4		
17	Miza	2		
18	Stoli za jedilnico	20		
19	Stenska konzola za TV	6		
20	Rezervirana sredstva			11.025,00

Skupaj brez DDV:

DDV 22% :

Skupaj z DDV :

Postavka iz ponudbenega predračuna številka 20 je fiksna in jo mora ponudnik vključiti v ponudbeno vrednost.

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 36 mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

Strinjamo se, da so razpisane količine na enoto mere in so okvirne ter se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Izjavljamo, da smo ponudili in izpolnili vse pozicije iz predračuna.

Vse cene in vrednosti so izražene v evrih. Cena ne vsebuje DDV. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V ponudbeni ceni/ME so zajeti vsi stroški v zvezi s predmetom naročila.

datum:

podpis:

VI.3. Povzetek predračuna (Rekapitulacija)

Ponudnik:

Ponudbena vrednost v **EUR brez DDV** (kot je navedena v ponudbenem predračunu).

SKLOP 1 – Biro oprema	EUR
SKLOP 2 - Aparati in naprave	EUR
SKLOP 3 – Pohištvo za PK	EUR

datum:

podpis ponudnika:

VII. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PONUDNIK:

IZJAVA ŠT. 1 - PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILAPREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Nabava biro opreme, pohištvo in ostala oprema za PK**

Št.	Naziv podizvajalca	Kontaktna oseba, tel. št., e-pošta)	Zakoniti zastopniki	Vrsta del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskih del	Zahteva neposredno plačilo DA/NE ³

V kolikor ponudnik nima podizvajalcev, v tabelo nedvoumno vpiše, da nima podizvajalcev, kar potrdi s podpisom izjave.

datum:

podpis ponudnika:

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca v ponudbi predložiti ESPD.

³ Za vsakega nominiranega podizvajalca, mora ponudnik priložiti zahtevo podizvajalca za neposredna plačila.

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PODIZVAJALEC:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Za izvedbo v ponudbi navedenega dela javnega naročila: **Nabava biro opreme, pohištvo in ostala oprema za PK** in sicer:

4

zahtevamo / ne zahtevamo (**obvezno označiti**) neposredno plačilo naročnika javnega naročila

na TRR št. _____ odprt pri _____.

Naročniku dajemo soglasje, na podlagi katerega bo namesto glavnega izvajalca poravnal našo terjatev do ponudnika.

datum:

podpis podizvajalca:

⁴ Navedba vrste del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskega dela.