

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d.d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE

za

Implementacija VNZ Sever-Jug na VMS Genetec Security center

Februar 2020

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Predmet in obseg razpisanih del
2. Rok dokončanja del
3. Viri sredstev
4. Najvišja dopustna vrednost ponudb
5. Ugotavljanje sposobnosti
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
7. Ogled gradbišča

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

8. Vsebina razpisne dokumentacije
9. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije
10. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe
12. Sestavni deli ponudbe
13. Ponudbena cena
14. Valute ponudbe in plačil
15. Veljavnost ponudbe
16. Garancija za resnost ponudbe
17. Priprava variantne ponudbe
18. Sestanek pred oddajo ponudbe
19. Oblika in podpisovanje ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudbe
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
22. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb
24. Pregled in ocenjevanje ponudb
25. Zaupnost postopka
26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe
27. Računske napake

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Odločitev o oddaji javnega naročila
29. Sklenitev pogodbe
30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za:

Implementacija VNZ Sever-Jug na VMS Genetec Security center

Definicija pojmov:

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Predmet in obseg razpisanih del:

Natančen obseg del je določen v projektni nalogi (poglavje 2)

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

2. Rok izvajanja storitev: 12 mesecev

3. Viri sredstev

Razpisana dela se bodo financirala iz lastnih sredstev.

4. Najvišja dopustna vrednost ponudb

4.1 Ponudba, katere višina bo brez DDV presegala vrednost 175.000,00 EUR bo pred razvrstitvijo po merilih, ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

5. Ugotavljanje sposobnosti

Gospodarski subjekt lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, kot so podani v nadaljevanju v točkah

5.1 in 5.2. Način dokazovanja sposobnosti je naveden pri posamezni zahtevi. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti gospodarskih subjektov so podani v ESPD in Poglavju 6 - Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3, preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe ter ostalih prejetih ponudb.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v razpisni dokumentaciji, ne glede na način izpolnjevanja.

5.1 Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in

prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

5.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Ponudnik mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Ponudnik v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokirani v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe

- (c) Ponudnik ima povprečni čisti prihodek od prodaje v letih 2016, 2017 in 2018 v višini 150.000,00 EUR. Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Posebni letni promet).

- (d) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedel in vzpostavil ali nadgradil videonadzorni sistem v cestnem prometu na AC ali HC v vrednosti nad 100.000 EUR.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana.

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (d) – Seznam referenčnih del v Poglavju 6 – Sposobnost.

Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 – Sposobnost kot PRILOGA št. 1. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1. Za vsako pogodbo mora biti priloženo svoje potrdilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da iz katerihkoli razlogov, brez utemeljitve razloga, od ponudnika zahteva dodatna pojasnila, ki jih mora ponudnik posredovati v postavljenem roku.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega dela.

- (e) Ponudnik mora razpolagati s sledečim tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi del in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in imajo izkušnje, kot je navedeno v nadaljevanju in sicer:

Sistemske inženir, ki mora:

1. imeti vsaj eno referenco v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri vzpostavitvi oz. nadgradnji videonadzornega sistema v cestnem prometu na AC / HC pri vsaj enem naročilu, ki je vključevalo priklop vsaj 50 videonadzornih kamer
2. imeti potrdilo o izvedenem ustreznem tehničnem usposabljanju za VMS Genetec security, ki omogoča nastavitve Enterprise level multiserver video sistema za več kot 250 kamer, konfiguracijo strežnika in snemalnika v fail-over načinu, konfiguracijo v federaciji strežnikov s strani proizvajalca izdano za šolanje v obdobju zadnjih 12 mesecev
3. imeti potrdilo o usposabljanju s strani proizvajalca video kodirnikov izdano za šolanje v obdobju zadnjih 12 mesecev.

Ponudnik izpolni pogoj če razpolaga z vsaj enim sistemskim inženirjem. Naročnik bo za inženirja upošteval le referenčna dela, ki so dokončana.

Način dokazovanja:

Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnega pogoja iz točke 1 mora ponudnik izpolniti in podpisati seznam 5.2 (e) – Seznam kadrov v poglavju 6 – Sposobnost in priložiti zahtevana dokazila. Za dokazovanje pogoja zahtevane reference mora ponudnik priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2. V kolikor potrdilo ne bodo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2. Ponudnik za priglašen kader priloži tudi zahtevana potrdila o izvedenih usposabljanjih iz zgornje druge in tretje alineje.

Za dokazovanje pogoja pod točko 2 ponudnik za priglašeni kader predloži ustrezno lastno potrdilo o izvedenem tehničnem usposabljanju.

Za dokazovanje pogoja pod točko 3 ponudnik za priglašeni kader predloži ustrezno potrdilo proizvajalca video kodirnikov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe zahteva še dodatna dokazila (pogodbe, poročila ipd.)

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz podčlena 5.2 (e) za zahtevane kadre uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...). Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 5.1 teh Navodil. V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčleni 5.1 teh Navodil. Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

(f) Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 5.1 teh Navodil.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora:

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva:
- v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z ZJN-3 obvezno in mora podizvajalec predložiti soglasje (na podlagi vzorca iz poglavja 6-sposobnost), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

(g) Ponudnik mora:

- imeti pooblastilo proizvajalca Genetec (MAF-manufacturers authorization form), da je pooblaščen-avtoriziran za prodajo, montažo, zagon in integracijo programske opreme Genetec security center, in
- imeti pooblastilo proizvajalca video kodirnikov (MAF manufacturers authorization form); da je pooblaščen-avtoriziran za prodajo, montažo, zagon in integracijo opreme.
- predložiti izjavo VMS Genetec, da je ponujen video kodirnik direktno podprt s protokoli proizvajalca v sistemu Genetec security center

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz podčlena 5.2 (g) uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne zmogljivosti, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...). Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 5.1 teh Navodil. V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčleni 5.1 teh Navodil. Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži pooblastila proizvajalca Genetec in proizvajalca video kodirnikov.

5.3 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja posebej vsa dokazila iz točk 5.1 (a) do 5.1 (f), in 5.2 (a) do 5.2 (c)

Dokazila, zahtevana v točkah 5.2 (d), 5.2 (e) in 5.2 (g) lahko predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno, da zadostijo navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v točki 5.2 (e) v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

- b) Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti sporazum o predložitvi skupne ponudbe, s katerim opredeli zlasti odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupni ponudbi do naročnika za izvedbo pogodbenih del, skladno s pogoji po pogodbi.

Partnerji skupne ponudbe morajo v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe enega od partnerjev imenovati za vodilnega partnerja ter ga hkrati pooblastiti za podpis in sklenitev pogodbe za izvedbo del v imenu in za račun vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupni ponudbi.

- c) Prav tako se mora skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe dogovoriti in določiti:
- predstavnika partnerjev v skupni ponudbi v obrazcu pogodbe in
 - opredelitev medsebojne delitve del (opisno po vrsti del).

5.4 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 5.2 (c), 5.2 (d), 5.2 (e) in 5.2 (g) teh Navodil ponudniku.

6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

6.1 Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

7. Ogled lokacij izvajanja storitev

7.1 Za potencialne ponudnike ne bo organiziran ogled.

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

8.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavje 1 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe;

- Poglavlje 2 Projektna naloga s predračunom,
- Poglavlje 3 Obrazec ponudbe,
- Poglavlje 4 Osnutek pogodbe;
- Poglavlje 5 Vzorec garancij za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi,
- Poglavlje 6 Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavlja 1
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 9 teh Navodil ponudnikom in Dodatki, izdani skladno s točko 10 teh Navodil ponudnikom.

8.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil.

8.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> in oddati na način, kot je opisan v točki 12.1 teh navodil ponudniku.

9. Pojasnjevanje dokumentacije

9.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja postavi naročniku preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s točko 9.1 teh Navodil ponudnikom.

10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

10.1 Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

10.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s točko 8.1 teh Navodil ponudnikom.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

12. Sestavni deli ponudbe

12.1 Ponudba, ki jo predloži Ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.

Ponudnik naloži ESPD obrazec v razdelek »ESPD-ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. Obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2. Podpisano poglavje 2 – Projektna naloga ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3. Izpolnjen in podpisan predračun ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Leta ne bo viden na javnem odpiranju ponudb. Ponudbeni predračun mora ponudnik oddati enkrat v .xls datoteki in enkrat podpisan Ponudbeni predračun v .pdf obliki.
4. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 3 (Obrazec ponudbe) ponudnik naloži v razdelek »Predračun«

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v .xls datoteki ter Ponudbenim predračunom v .pdf obliki - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu v .pdf obliki, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

5. Podpisano Poglavje 4 - Osnutek pogodbe
Poglavje 4 ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 6 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili,
Poglavje 6 z vsemi zahtevanimi dokazili ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7. Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora vsebovati sporazum o predložitvi skupne ponudbe

12.2 Merilo za ocenitev ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi merila najnižja ponudbena cena (v EUR brez DDV).

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov ponudita/jo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisja naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

13. Ponudbena cena

13.1 Ponudbena cena mora biti specificirana v skladu s ponudbenim predračunom. Ponudnik je dolžan proučiti vsa predvidena dela in v svoji ponudbeni ceni upoštevati vsa dela, čas in ostale materialne stroške, ki so potrebni za zagotovitev celotne izvedbe del in nalog, ki izhajajo iz projektne naloge s ponudbenim predračunom.

13.2 Ponudbena cena mora vključevati tudi stroške koordinacij z naročnikom, inženirjem in izvajalci del ter vse materialne stroške in druge stroške, povezane s predmetom javnega naročila ter vseh del, ki sledijo iz veljavne zakonodaje in niso posebej navedena v tehničnih specifikacijah, vendar so potrebna za popolno dokončanje del.

13.3 Ponudnik je dolžan v cenah na enoto v ponudbenem predračunu upoštevati vse stroške povezane s pregledom in proučitvijo tehnične dokumentacije, predvsem navodil za obratovanje in vzdrževanje.

13.4 Enotne cene v ponudbenem predračunu morajo vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, delavce, vodstvo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del kot npr. potni stroški, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v projektni nalogi.

13.5 V skladu z določili 7. odstavka 74. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) bo zaporo avtoceste postavil DARS d.d., ki bo v okviru rednega nadzora stanja avtoceste zagotovil tudi nadzor stanja začasne prometne signalizacije. Izvajalec zapore mora imenovati odgovorno osebo za nadzor nad postavitvijo, stalnim spremljanjem prometa in začasne prometne signalizacije in prometne opreme v območju zapore ceste. Odstranitev začasne prometne signalizacije in prometne opreme po končanih delih izvede DARS d.d.

Stroške zapor avtoceste krije naročnik.

14. Valute ponudbe in plačil

14.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

15. Veljavnost ponudbe

15.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostanejo v veljavi do **14. 07. 2020.**

- 15.2 Naročnik lahko pozove ponudnike k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki ali preko elektronske pošte. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s točko 16 teh Navodil ponudnikom. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnega postopka.
16. Garancija za resnost ponudbe se ne zahteva
17. Priprava variantne ponudbe
- 17.1 Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnihkoli odstopanj.
18. Sestanek pred oddajo ponudbe
- 18.1 Naročnik ne bo imel sestanka pred oddajo ponudb. Za pojasnjevanje bistvenih vprašanj, ki zadevajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in postopek oddaje del, se uporabijo navodila v točki 10 teh Navodil ponudnikom.
19. Oblika in podpisovanje ponudb
- 19.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v enem izvodu na način, kot je to opisano v točki 12.1 teh Navodil ponudnikom.
- 19.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudbe
- 20.1 Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 20.3 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, ki je objavljeno na portalu javnih naročil.
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
- 21.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne **26.02.2020 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

- 21.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 21.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
22. Sprememba ali umik ponudbe
- 22.1 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb
- 23.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26.02.2020** in se bo začelo **ob 10:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 23.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.
- 23.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.**

24. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

25. Zaupnost postopka

- 25.1 Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujene storitve, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe

26.1 Dopustne dopolnitve

Če v postopku pregleda in ocenjevanju ponudb naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi za dopolnitev določila strokovna komisija, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo takšna ponudba izključena.

27. Računske napake

27.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede očitnih računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko s pisnim soglasjem ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

27.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, ki ga bo naročnik s soglasjem ponudnika popravil, bo obvezujoč za ponudnika. Ponudba ponudnika, ki ne bo soglašal s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo izključena.

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju sprejel odločitev o oddaji naročila. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve ter razloge zanjo.

Naročnik bo, v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3, odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo, v skladu z določili ZPVPJN v povezavi z ZJN-3.

29. Sklenitev pogodbe

29.1 Pogodba mora biti pripravljena v skladu z Vzorcem pogodbe, v obliki, kot je podana v Poglavju 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.2 Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila, bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila«, bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v razpisni dokumentaciji.

29.3 Uspešni ponudnik najkasneje v roku 15 dni po prejemu pogodbe vrne naročniku podpisano pogodbo.

Izbrani ponudnik mora, skupaj s podpisano pogodbo, naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

30.1 V roku 10 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe o izvedbi del bo uspešni ponudnik dostavil naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti del z DDV. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

30.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (a) zavarovalnice v državi naročnika.

30.3 Če uspešni ponudnik ne izpolni obvez po točkah 29 ali 30 teh Navodil ponudnikom, je to zadosten razlog za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.