



S sofinanciranjem Evropske unije
Instrument za povezovanje Evrope

DARS

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI d.d.

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

Izdelava in uskladitev načrtov za mednarodno vodenje prometa (TMP)

(Int. ev. št. 000136/2018)

"Za to publikacijo je odgovoren izključno avtor. Evropska unija ne odgovarja za kakršnokoli morebitno uporabo v njej navedenih informacij."

KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	VZOREC POGODBE	16
IV.	PROJEKтна NALOGA	26
V.	VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ	33
VI.	PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM IN REKAPITULACIJO	37
VII.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	40

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava, identifikacijska številka za DDV: SI92473717, matična številka: 5814251, transakcijski račun številka: SI56 0510 0800 0069 735 odprt pri Abanki d.d.,

vabi k predložitvi ponudbe za »Izdelava in uskladitev načrtov za mednarodno vodenje prometa (TMP)« v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila za oddajo naročila storitev po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/2018).

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev in s sredstvi Evropske Unije z Instrumentom za povezovanje Evrope, Crocodile 3.

I.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- a) Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3),
- b) Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- c) Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016),
- d) Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 z vsemi spremembami),
- e) Predpisi, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

I.2. Razpisna dokumentacija

Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika www.dars.si.

Razpisna dokumentacija je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, kot jo določa ZJN-3, in vsebuje naslednje dokumente:

- a) poglavje I: Povabilo k oddaji ponudbe,
- b) poglavje II: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- c) poglavje III: Vzorec pogodbe,
- d) poglavje IV: Projektna naloga,
- e) poglavje V: Vzorci zahtevanih finančnih zavarovanj,
- f) poglavje VI: Ponudba s ponudbenim predračunom,
- g) poglavje VII: Ugotavljanje sposobnosti,
- h) PRILOGA: ESPD.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3 in točko I.2. teh navodil in objavljeni na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika www.dars.si.

Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega naročila se posredujejo izključno na Portal javnih naročil www.enarocanje.si. Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je razviden iz Obvestila o naročilu,

objavljenega na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval ponudnikom.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov in/ali Pojasnil k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja. Vsak Dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

I.3. Predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=2489

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do 27.8.2018 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27.8.2018** in se bo začelo **ob 9.01 uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je »Izdelava in uskladitev načrtov za mednarodno vodenje prometa (TMP)«.

Najvišja dopustna vrednost javnega naročila je 229.500,00 EUR brez DDV. Ponudba, ki bo presegala najvišjo dopustno vrednost, bo ocenjena kot nedopustna in izločena iz nadaljnega postopka.

CPV: 63712700 – Storitve nadzora in upravljanje prometa;

CPV: 74142100 - Storitve upravljanja projektov

II.2. Vrsta in količina storitev

Podrobnejši opis storitev in druge tehnične zahteve so razvidne iz poglavja IV- Projektna naloga.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Količine, ki so navedene v obrazcu ponudbenega predračuna so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

II.3. Rok izvajanja oziroma izvedbe pogodbe

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 18 mesecev od sklenitve pogodbe.

II.4. Kraj izvedbe

Kraj izvedbe je naveden v projektni nalogi – poglavje IV.

II.5. Priprava ponudbe

Sestavni deli ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente:

- a) podatke o ponudniku, ponudbeni predračun in rekapitulacijo,
- b) izpolnjene in potrjene obrazce iz VII. poglavja razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili ter izjavami, razen tistih, ki jih naknadno pridobi naročnik,
- c) izpolnjen in potrjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- d) finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- e) v primeru skupne ponudbe kopijo akta, sklenjenega med partnerji skupine izvajalcev, kopije ostalih dokumentov v zvezi s takim aktom.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži:

- v razdelek »Predračun« izpolnjen in potrjen obrazec VI.3. »Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek ESPD-ponudnik izpolnjen in potrjen ESPD obrazec ponudnika,
- v razdelek »Druge priloge« vse ostale dokumente (vključno z ESPD ostalih gospodarskih subjektov iz ponudbe).

Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kjer je to posebej zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne predloži ponudbe na obrazcih, predvidenih v razpisni dokumentaciji, morajo predloženi obrazci vsebovati vse podatke, ki so navedeni v obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Ponudbi morajo biti priloženi izpolnjeni in potrjeni ESPD za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

V tujem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo ter dokazila uradnih institucij. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno za presojo spornih vprašanj, od ponudnika zahteva (uradni) prevod dokumentov v slovenščino, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec VI.3. »Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazca VI.1 »Podatki o ponudniku« in VI.2. »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki iz ponudbenega predračuna, naloženega v razdelek »Druge priloge«.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, odprava napak v garancijski dobi, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje cene/ME in/ali vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65 /2009 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi poslovnih skrivnosti. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ne glede na prejšnji odstavek je javni podatek specifikacija storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz 89. člena ZJN-3, ostanejo v veljavi vključno do **28.2.2019**.

Zahtevana finančna zavarovanja

Ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu predloži bančno garancijo.

Vrednost garancije za resnost ponudbe skupaj za predmetno javno naročilo znaša **6.800,00 EUR**.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v veljavi najmanj vključno do **28.2.2019**.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem garancije iz te razpisne dokumentacije. Po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca garancije iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje po vsebini sprejemljive garancije za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi.
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom.
- če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

II.6. Ugotavljanje sposobnosti

Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Gospodarski subjekt¹ lahko sodeluje v postopku javnega naročanja:

- če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- če ni v stečajnem postopku in
- če zanj ne obstaja razlog za izključitev iz f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo namreč iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od pogodbe o izvedbi javnega naročila, odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, predčasno prekinil sodelovanje o izvedbi javnega naročila ali/in uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Izpolnjevanje navedenega pogoja bo naročnik preveril v dokumentaciji v lastnem arhivu.

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku v ponudbi predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s

¹ Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi ali šesti odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki, zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo.

Kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev lahko naročnik naknadno zahteva potrdila, izjave in druga dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3.

Če ESPD² ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik predložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt.

Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki, zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B. Ekonomski in finančni položaj:

Ponudnik in podizvajalci v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, niso imeli blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Način dokazovanja:

Kot predhoden dokaz morata ponudnik in podizvajalec v ponudbi priložiti ESPD – ponudnik izpolni izjavo v razdelku B Ekonomski in finančni položaj; druge ekonomske ali finančne zahteve obrazca ESPD. Naročnik bo podatke preveril iz javno dostopnih evidenc EBONITETE, GVIN, AJ PES ipd.

² »ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

Kot dokaz ustreznosti ekonomskega in finančnega položaja lahko naročnik naknadno zahteva ustrezne bančne izpiske, računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov ali računovodske izkaze celotnega prometa podjetja ali druga dokazila v skladu s šestim odstavkom 77. člena ZJN-3.

C. Tehnična in strokovna usposobljenost:

1. Reference

1.1. Usposobljenost za informacijsko podporo TMP:

Ponudnik dokaže svojo usposobljenost z informacijskim sistemom, za katerega velja:

- je aktiven ali je bil aktiven v obdobju zadnjih treh let od objave tega javnega naročila;
- se je vsaj 3 leta vzdrževal in razvijal;
- izvaja se na infrastrukturi: strežnik vsaj Windows Server 2008, baza podatkov vsaj Microsoft SQL Server 2008;
- uporablja prometno karto, državno cestno omrežje in banko cestnih podatkov (BCP) ter funkcionalnost določevanja optimalnih poti;
- omogoča uporabo različnih komunikacijskih kanalov kot npr. javni spletni portali, B2B integracije, avtomatična glasovna postaja, teletext itd.;
- razvit je v tehnologiji .NET;
- razvit je bil v testnem okolju;
- Vrednost del pri razvoju in nadgradnjah informacijskega sistema je v zadnjih treh letih enaka ali večja od 150.000 EUR brez DDV (vrednost storitev brez vzdrževanja).

1.2. Usposobljenost za izdelovanje planov vodenja prometa:

- Gospodarski subjekt je v zadnjih petih letih od objave tega javnega naročila izdelal študijo s področja prometa, ki vključuje mednarodne prometne tokove, daljinski promet, avtocestno infrastrukturo in ukrepanje v primeru izrednih dogodkov na AC, načrtovanje reševanja posledic izrednih dogodkov in načrtovanje izvedbe obvozov.

1.3. Usposobljenost za projektno pisarno:

Ponudnik mora izkazati, da je vodil projektno pisarno za projekt v obdobju zadnjih petih let od objave tega javnega naročila. Vodenje projektne pisarne je moralo zajemati:

- koordiniranje in administracijo za projekt;
- komunikacijske in organizacijske aktivnosti za projekt;
- usklajevanje aktivnosti vsaj 3 partnerjev na projektu;
- vrednost pogodbe za vodenje projektne pisarne je znašala vsaj 25.000,00 EUR brez DDV;
- projekt se moral nanašati na dejavnost gradnje ali projektiranja ali prometa.

Način dokazovanja:

Kot predhodni dokaz mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo št. 1 iz poglavja VII. ali obrazec ESPD, kjer v razdelku C. tehnična in strokovna sposobnost vnese vse v izjavi št. 1 zahtevane podatke. Kot dokaz tehnične usposobljenosti bo naročnik upošteval potrdila referenčnih naročnikov (POTRDILO O REFERENČNEM DELU - vzorec se nahaja v poglavju št. VII.). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v vzorcu potrdila iz poglavja VII. Referenčno potrdilo lahko ponudnik predloži v ponudbi, sicer ga bo naročnik pozval k predložitvi v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb. Vse reference morajo biti potrjene s strani referenčnega naročnika.

2. Gospodarski subjekt ima pri proizvajalcu Microsoft veljavno vsaj **Silver Application Development kompetenco**.

Način dokazovanja:

Kot predhodni dokaz mora gospodarski subjekt v ponudbo priložiti podpisan obrazec ESPD, s katerim v razdelku VI: Sklepne izjave potrdi, da ima ustrezen status. Naročnik bo navedeno dejstvo preveril sam na spletni strani: <https://www.microsoft.com/sl-si/seznampartnerjev/partners.aspx>.

3. seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega naročila.

3.1. Usposobljenost za informacijsko podporo TMP:

Ponudnik mora imeti na voljo naslednje kadre:

3.1.1. Vodjo projekta, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima referenco kot vodja projekta pri izvedbi vsaj enega informacijskega sistema, ki izpolnjuje vse pogoje, kot so zahtevani v točki II.6.C.1.1.;
- ima končano vsaj VII. stopnjo izobrazbe po univerzitetnem programu (izobrazba pridobljena pred bolonjskim programom), 8 raven po SOK (Slovensko ogrodje kvalifikacij);
- ima najmanj 10 let delovnih izkušenj z informacijskimi sistemi;
- je zaposlen pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas.

3.1.2. Vsaj tri (3) programerje, ki skupaj izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vsaj enega (1), ki je v zadnjih petih letih uspešno razvijal in vzdrževal programsko kodo pri vsaj enem informacijskem sistemu, ki izpolnjuje vse pogoje, kot so zahtevani v točki II.6.C.1.1.;
- vsaj enega (1), ki ima izkušnje pri implementaciji protokola Datex II;
- vsaj enega (1), ki ima izkušnje pri implementaciji vsaj dveh (2) protokolov med naslednjimi: JSON, RSS, RDS, TMC.

3.2. Usposobljenost za izdelovanje planov vodenja prometa:

Ponudnik mora imeti na voljo naslednje kadre:

- vsaj dva (2) univ. dipl. inženirja prometa (izobrazba pridobljena pred bolonjskim programom) oziroma pridobljena 8 raven izobrazbe po SOK (Slovensko ogrodje kvalifikacij),
- vsaj enega (1) presojevalca varnosti cest.

3.3. Usposobljenost za projektno pisarno:

Ponudnik mora imeti na voljo naslednje kadre:

3.3.1. Vodjo projektne pisarne, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima referenco kot vodja projektne pisarne in izpolnjuje vse pogoje, kot so zahtevani v točki II.6.C.1.3.;
- ima končano vsaj VII. stopnjo izobrazbe po univerzitetnem programu s področja komuniciranja ali tržnega komuniciranja (izobrazba pridobljena pred bolonjskim programom) oziroma pridobljena 8 raven izobrazbe po SOK (Slovensko ogrodje kvalifikacij),
- ima najmanj 4 leta delovnih izkušenj pri delu v projektne pisarni,
- je zaposlen pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas,
- ima aktivno znanje angleškega jezika, vsaj B2 raven.

3.3.2. Pomočnika vodje projektne pisarne, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima končano vsaj VII. stopnjo izobrazbe po univerzitetnem programu, (izobrazba pridobljena pred bolonjskim programom) oziroma pridobljena 8 raven izobrazbe po SOK (Slovensko ogrojdje kvalifikacij),
- ima najmanj 4 leta delovnih izkušenj pri delu v projektni pisarni,
- je sodeloval z nominiranim vodjo projektne pisarne (iz točke II.6.C.3.3.1.) pri vsaj dveh projektih,
- ima aktivno znanje angleškega jezika, vsaj B2 raven.

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 za posamezno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Gospodarski subjekt v takem primeru naročniku predloži dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo kadre, potrebne za izvedbo naročila, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...). Naročnik bo preveril ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava gospodarski subjekt uporabiti, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčlenu 4.1 teh Navodil. V kolikor gospodarski subjekt dokazila ne bo predložil v ponudbo, ga bo naročnik pozval k njeni predložitvi v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglasi kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt v ponudbo kot predhodni dokaz priloži izpolnjeno in podpisano izjavo št. 1 iz poglavja VII. ali ESPD obrazec, kjer v razdelku C. tehnična in strokovna sposobnost vnese v izjavi št. 1 zahtevane podatke. Kot dokaz bo naročnik upošteval življenjepis posameznega kadra in referenčna potrdila za referenčna dela za nominiran kader, ki jih bo ponudnik navedel v izjavi št. 1 ali obrazcu ESPD. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v vzorcu potrdila iz poglavja VII. Življenjepise in referenčna potrdila lahko gospodarski subjekt predloži v ponudbi, sicer ga bo naročnik pozval k predložitvi v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb.

4. tehnična opremljenost:

Gospodarski subjekt mora pri izvedbi naročila uporabljati integrirane oblačne storitve za podporo projektnemu vodenju, grafičnemu prikazu, neposrednemu sporočanju in spletni dokumentacijski sistem za izmenjavo dokumentov, prenosni računalnik in projektor.

Način dokazovanja:

Kot predhodni dokaz mora gospodarski subjekt v ponudbo priložiti podpisan obrazec ESPD, s katerim v razdelku VI: Sklepne izjave potrdi izpolnjevanje zahtev naročnika iz točke II.6.C.4.

V primeru skupne ponudbe ali nastopa s podizvajalci se referenčni projekti, kadrovska struktura in tehnična sposobnost seštevajo.

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno od ponudnika zahteva dodatna pojasnila in dokaze v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti.

Skupna ponudba

Poleg pogojev, ki so navedeni v II.6. točki mora vsebovati skupna ponudba, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, še pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in nosilca izvedbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila za vsakega ponudnika posebej. V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov. Manipulativni stroški, ki so med partnerji dogovorjeni, niso predmet računov, ki jih mora vsak izmed partnerjev skupne ponudbe izstaviti naročniku.

Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (izjava št. 2),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (izjava št. 2),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alinee drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku. 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je

podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

II.7. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

II.8. Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo na podlagi meril dosegla najvišje število točk. Merila so (84. člen ZJN-3) navedena od najpomembnejšega do najmanj pomembnega in točkovana glede na njihov pomen.

1. cena: največ 70 točk
2. kadri: največ 25 točk (5+10+10)
3. veljavna Gold Certified Partner Application Development kompetenca: 2,5 točk
4. aplikacija z nazivom Compatible with Windows 7, Windows 7 logo test oz. Competency test for Windows 8: 2,5 točk

OPIS MERIL:

1. Cena

Najvišje število točk je 70 in se točkuje po naslednji formuli:

$$T_{cena} = 70 * \left(\frac{P_{min}}{P_x} \right)^2$$

T_{cena} : število točk za ponujeno ceno

P_{min} : najnižja ponujena cena

P_x : cena ponudnika, katerega ponudba se ocenjuje

2. Kadri

Za nominirani strokovni kader iz točke II.6.C.3.1.1. – vodja projekta lahko ponudnik prejme dodatnih 5 točk, v kolikor nominirani vodja projekta izpolnjuje dodatni pogoj:

- ima referenco kot vodja projekta pri izvedbi informacijskega sistema, ki izpolnjuje vse pogoje, kot so zahtevani v točki II.6.C.1.1, in se nanaša na področje ITS/TIC sistemov upravljanja s prometnimi informacijami.

Za nominiran strokovni kader iz točke II.6.C.3.2.1. – univ. dipl. inženir prometa lahko ponudnik prejme dodatnih 10 točk, v kolikor nominirani univ. dipl. inženir prometa izpolnjuje dodatni pogoj:

- je izdelal vsaj en Plan vodenja prometa na mednarodnem avtocestnem omrežju v zadnjih treh letih od objave tega javnega naročila.

Za nominiran strokovni kader iz točke II.6.C.3.3.1. – vodja projektne pisarne lahko ponudnik prejme dodatnih 10 točk, v kolikor izpolnjuje dodatni pogoj:

- je v obdobju zadnjih 5 let od objave tega javnega naročila vodil projektno pisarno za mednarodni projekt. Projekt se šteje za mednarodnega, če so pri njegovi izvedbi sodelovali subjekti iz vsaj dveh različnih držav.

Ponudnik iz naslova merila Kadri lahko prejme največ 25 točk.

Dokazilo:

Ponudnik v ponudbo kot predhodni dokaz priloži izpolnjeno in podpisano izjavo št. 1 iz poglavja VII. ali ESPD obrazec, kjer v razdelku C. tehnična in strokovna sposobnost vnese v izjavi št. 1 zahtevane podatke. Kot dokaz bo naročnik upošteval življenjepis posameznega kadra in referenčna potrdila za referenčna dela, ki jih bo ponudnik navedel v izjavi št. 1 ali obrazcu ESPD. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v vzorcu potrdila iz poglavja VII. **Referenčna potrdila, na podlagi katerih ponudnik izkazuje izpolnjevanje zahtev iz naslova meril, morajo biti priložena v ponudbi!**

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva dodatna dokazila.

3. Veljavna Gold Certified Partner Application Development kompetenca

Ponudnik, ki ima pri proizvajalcu Microsoft veljavno Gold Certified Partner Application Development kompetenco prejme dodatni 2,5 točki.

Dokazilo:

Kot predhoden dokaz mora ponudnik v ponudbo priloži izpolnjeno in podpisano izjavo št. 1.1. katero izpolni v celoti in jo potrdi s podpisom. Naročnik lahko navedeno dejstvo preveri tudi sam na spletni strani: <https://www.microsoft.com/sl-si/seznampartnerjev/partners.aspx>.

4. Aplikacija z nazivom Compatible with Windows 7, Windows 7 logo test oz. Competency test for Windows 8

Ponudnik, ki je ustvaril testirano aplikacijo z nazivom Compatible with Windows 7, Windows 7 logo test oziroma Competency test for Windows 8 ali več, prejme dodatni 2,5 točki.

Dokazilo:

Kot predhoden dokaz mora ponudnik v ponudbo priloži izpolnjeno in podpisano izjavo št. 1.1. iz poglavja VII. katero izpolni v celoti in jo potrdi s podpisom.

II.9. Odpiranje ponudb

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik bo kopijo zapisnika o odpiranju ponudb najkasneje v petih (5.) delovnih dneh posredoval ponudnikom po elektronski pošti, ki bo navedena v kontaktnih podatkih ponudnika (sedmi odstavek 88. člena ZJN-3).

II.10. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo izbral ponudbo v skladu z merili iz II.8. točke teh navodil.

Podpisana odločitev o oddaji naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

II.11. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije (poglavje III).

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

II.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene cene z DDV, v skladu z vzorcem, ki je podan v poglavju V. te razpisne dokumentacije. Veljavnost garancije mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe. Izbrani ponudnik mora predložiti bančno garancijo.

Če izbrani ponudnik ne izpolni obveze iz predhodnega odstavka, lahko naročnik unovči garancijo za resnost ponudbe.

II.13. Revizija postopka

Pravno varstvo, v postopkih oddaje javnega naročila, je zagotovljeno skladno z ZPVPJN.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

III. VZOREC POGODBE



S sofinanciranjem Evropske unije
Instrument za povezovanje Evrope

Naročnik: DARS d.d., št. :

Izvajalec:, št. :

NAROČNIK: **Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.**, Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava

Identifikacijska številka za DDV: SI92473717

Matična številka: 5814251

Transakcijski račun številka: SI56 0510 0800 0069 735 odprt pri Abanki d.d.

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Transakcijski račun številka: odprt pri

skleneta naslednjo

POGODBO

Izdelava in uskladitev načrtov za mednarodno vodenje prometa (TMP)

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik DARS d.d. je na podlagi javnega naročila za izbiro izvajalca po odprtem postopku v skladu z določbo 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod številko objave JN...../20.... in v TED pod št. in na podlagi sklepa o oddaji javnega naročila št. 000136/2018 izbral zgoraj navedenega izvajalca na podlagi predložitve ekonomsko najugodnejše ponudbe.

II. OBSEG PREDMETA POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec obvezuje izvajati storitev naročniku v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe in ponudbenega predračuna št....., z dne, ki je priložen tej pogodbi. Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opraviti skladno s projektno nalogo in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost znaša skupaj z DDV:

..... EUR

(z besedo:..... EUR)

Neto vrednost: EUR

22 % DDV: EUR

Pogodbena vrednost, določena s to pogodbo, je fiksna in velja do izteka pogodbenega roka. Izvajalec ni upravičen do morebitnih podražitev.

Projekt je sofinanciran s strani Evropske Unije z Instrumentom za povezovanje Evrope (sredstva Crocodile 3).

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

4. člen

Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku zaračunal v skladu s ponudbenim predračunom. Na vsakem računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Izvajalec je dolžan izstaviti račun do 3. dne v mesecu za pretekli mesec. Obvezna priloga računa za postavke A, B in C ponudbenega predračuna je s strani naročnika potrjeno poročilo o izvedenih delih. Obvezna priloga k računu za postavko D ponudbenega preračuna je s strani naročnika potrjen prevzemni zapisnik.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, bo naročnik namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca, za kar izvajalec predloži izjavo.

V tem primeru mora izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune teh podizvajalcev in izjavo, da so priloženi računi vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev. Izjavo morajo podpisati tudi tisti podizvajalci, ki v tekočem mesecu del niso opravljali, so pa vključeni pri izvedbi pogodbe. Izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) mora podpisati izjavo tudi v primeru, ko nima nominiranih podizvajalcev.

Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

5. člen

Naročnik bo dolgovani znesek poravnal v roku 30 dni od prejema računa, pod pogojem predložene ustrezne izjave za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo, in potrjenih računov podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, kot je navedeno v predhodnem členu pogodbe.

V. POGODBENI ROK

6. člen

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 18 mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

Rok izvedbe posameznega načrta za mednarodno vodenje prometa določi naročnik na podlagi nabora planov, ki jih predloži izvajalec Rok za izdelavo modula za informacijsko podporo TMP je 6 mesecev od sklenitve pogodbe.

Izvajalec mora izvajati posamezne aktivnosti v rokih, ki jih določi naročnik.

7. člen

Izvajalec mora pričeti z izvedbo pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku in po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika.

VI. GARANCIJSKI ROK

8. člen

Garancijski rok za brezhibno delovanje modula je 12 mesecev od dneva zagona posameznega orodja. V tem času mora izvajalec brezplačno odpraviti vse napake v delovanju aplikacije, v rokih, ki so odvisni od prioritete. Prioriteta potrebne odzivnosti izvajalca se določi na podlagi učinka na delovanje sistema in jo mora naročnik navesti ob posredovanju zahtevka izvajalcu.

Prioritete:

prioriteta 1	visoka	Kritična omejitev uporabe; UPORABNIK ne more izvajati nalog zaradi izpada delovanja aplikacije. Izvajanje nalog je prekinjeno. Izvajanje delokrogov ni mogoče.
prioriteta 2	srednja	Srednja omejitev uporabe; UPORABNIKU funkcionalnost ni razpoložljiva ali ne deluje. Izvajanje nalog je moteno. Delokrog je možen.
prioriteta 3	nizka	Majhna omejitev uporabe; UPORABNIKU funkcionalnost ne deluje v skladu z zahtevami. Izvajanje nalog je mogoče, vendar omejeno. Delokrog je možen.

Odzivni časi:

Napaka	prioriteta 1 (visoka)	prioriteta 2 (srednja)	prioriteta 3 (nizka)
Odzivni čas	4 h	8 h	po dogovoru
Izvedbeni rok	8 h	16 h	po dogovoru

Odzivni čas - je časovno obdobje, v katerem izvajalec sprejme, potrdi in začne z odpravljanjem napake ali nudenjem pomoči po prejemu sporočila.

Izvedbeni rok – skrajni rok, v katerem mora biti zahtevek realiziran

VII. JAMČEVANJE

9. člen

Izvajalec jamči za odpravo vseh napak v zvezi z izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

10. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe dostaviti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

IX. PODIZVAJALCI

11. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci (podizvajalec, ki je naveden v Izjavi št. 2): Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela:

Podizvajalec je/ni zahteval neposredno plačilo. Glavni izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

12. člen

Izvajalec se nadalje izrecno obvezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca - zamenjava in/ali vključitev novega podizvajalca, ob predhodnem soglasju naročnika v skladu s 94. členom ZJN-3, naročniku v petih dneh po spremembi predložil:

- obvestilo o spremembi podizvajalca,
- Izjavo št. 2 z navedbo podizvajalca in dela javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca
- izpolnjen ESPD podizvajalca,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru zamenjave podizvajalca ob predhodnem soglasju naročnika, mora podizvajalec izpolnjevati vse zahtevane pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce ob predložitvi ponudbe. V kolikor je izvajalec s prvotnim podizvajalcem izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev ali tehničnih in kadrovskih sposobnosti, mora enake pogoje za dela, ki jih bo opravljal, izpolnjevati tudi novi podizvajalec.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu, izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, bo sklenjen aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

13. člen

Izvajalec se kot prevzemnik javnih naročil zavezuje odstopiti svoje terjatve do naročnika v korist svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, vendar to velja le za izkazane in s strani izvajalca potrjene terjatve.

Izvajalec se zavezuje, ob izstavitvi računa, podati izjavo o opravljeni storitvi podizvajalca za obdobje na katerega se nanaša zaračunana opravljena storitev.

Pogodbeni stranki soglašata, da se izvajalec odpoveduje prenosu terjatev na drugega upnika ali tretjo osebo, razen na podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

X. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je tel., e-mail:.....

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je, tel., e-mail:

XI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

15. člen

Izvajalec se obvezuje:

- a. opraviti storitev po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev,
- b. opraviti storitev po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika,
- c. pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno skrivnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe.
- d. Pri izvajanju pogodbenih obveznosti mora izvajalec upoštevati in izpolnjevati veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja VZD in okolja, ki je relevantna pri izvedbi storitve.
- e. da bo dela izvajal s kadri, ki jih je navedel v ponudbi in jih lahko zamenja le ob izpolnjevanju enakih pogojev, kot do bili zahtevani v razpisni dokumentaciji (vključno z dodatnimi pogoji na podlagi meril, ki jih je izpolnjeval zamenjani kader) ter po predhodnem soglasju naročnika,
- f. da bo tisti kader, ki v ponudbi izkazuje strokovno usposobljenost za določeno področje oziroma predloži referenco iz določenega področja, dela s tega področja tudi izvajal,
- g. da bo pred uvedbo v delo imel v lasti ali imel zagotovljen dostop (preko najema, zakupa, pogodbe o nakupu ali na kak drug način) do ključnih delov opreme, potrebne za izvajanje razpisanih del,
- h. za podizvajalce, za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega takega podizvajalca, da je prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Izvajalec se obvezuje upoštevati navodila naročnika glede označevanja operacij, saj je projekt delno financiran s sredstvi EU.

Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekt mora v okviru projekta izdelave posameznih orodij zagotoviti tudi osnovno izobraževanje za administratorje in uporabnike, ki je vključeno v ponudbeno ceno in se posebej ne zaračuna.

16. člen

Naročnik se obvezuje:

- a. sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo,

- b. tekoče obveščati izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- c. zagotoviti vso potrebno dokumentacijo v zvezi s predmetom naloge in seznaniti izvajalca z dosedanjimi procedurami in deležniki, ki sodelujejo pri aktualni izmenjavi prometnih informacij in pri obstoječih TMP.

XII. KAKOVOST STORITEV

17. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo opravljeno storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično in v okviru določil te pogodbe. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu.

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če ta po količini in kvaliteti ne ustreza pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije izvajalca. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto storitve, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XIII. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

18. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne.

Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcu.

Objaviti je mogoče le tiste podatke, za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007 z vsemi spremembami) pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatkov ne bodo uporabljali za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja vsaj pet let tudi v primeru predčasne prekinitve pogodbe, v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

XIV. AVTORSKE PRAVICE

19. člen

Na načrtih za mednarodno vodenje prometa, modulu za informacijsko podporo TMP, izvorni kodi in ostali dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico. Naročnik pridobi lastninsko pravico tudi na drugih premičninah (kot so npr. modeli), ki jih izvajalec izdelava za izpolnitev predmeta te pogodbe.

20. člen

Na načrtih za mednarodno vodenje prometa, modulu za informacijsko podporo TMP, izvorni kodi in ostali dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdelava sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu. Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi načrtov za mednarodno vodenje prometa, modulu za informacijsko podporo TMP in druge dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so

predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji oziroma avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu s prvim odstavkom tega člena izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na načrtih za mednarodno vodenje prometa, modulu za informacijsko podporo TMP, drugi dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo), zlasti pa naslednje pravice:

- pravico reproduciranja,
- pravico distribuiranja,
- pravico javnega izvajanja,
- pravico javnega prenašanja,
- pravico javnega prikazovanja,
- pravico dajanja na voljo javnosti,
- pravico predelave,
- pravico uporabe dela v predelani obliki,
- pravico dostopa in izročitve.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbena cena za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, in je navedena v 3. členu te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

21. člen

Izvirno kodo modula za informacijsko podporo TMP mora izvajalec predati najkasneje do izdaje Potrdila o prevzemu, na nosilcu podatkov, ki ga je mogoče prebrati na sistemu naročnika. Priložiti mora tudi pripadajočo dokumentacijo, ki podrobno pojasnjuje aplikativno rešitev in podatkovno strukturo informacijske rešitve.

Pri standardni programski opremi, katere pravice ima tretja oseba, izvirne kode ni potrebno predati.

Na enak način kot izvirno kodo je potrebno naročniku predati tudi vsako novo verzijo programske opreme, v kolikor pride do spremembe le-te, v času trajanja garancijske dobe.

22. člen

Vse ideje, načela, koncepte, metode, postopke in izvirno kodo, ki jih je izvajalec predstavil naročniku oziroma uporabnikom v okviru izvajanja pogodbe in niso bili uporabljeni neposredno v končnih izdelkih po

tej pogodbi, predstavljajo poslovno skrivnost izvajalca in jih je naročnik dolžan varovati ter jih ne sme uporabljati sam v nasprotju s pogodbo ali jih posredovati oziroma dopustiti dostop do njih tretjim osebam.

XV. POGODBENA KAZEN

23. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvaja pogodbe v rokih določenih v 6. členu te pogodbe ali v rokih, ki jih na podlagi 6. člena določi naročnik, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 50,00 EUR za vsak dan zamude pri izvedbi storitve. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

Če izvajalec po svoji krivdi prekorači odzivni čas ali izvedbeni rok, določen v 8. členu te pogodbe, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR za začeto prekoračeno uro (toleranca 15 minut).

V primeru zamude pri izvedbi storitve naročniku ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila.

24. člen

Za vsako spremembo odgovornih oseb ali podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 2.000 (dva tisoč) EUR.

Naročnik bo pogodbeno kazen zaradi spremembe strokovnega kadra ali podizvajalca brez soglasja naročnika obračunal pri mesečnem računu.

25. člen

Znesek vseh pogodbenih kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

26. člen

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji)

oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;

- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
 - ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
- (2) V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odločilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.
- (3) Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka pogodbena stranka in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

XVII. KLAUZULA V SKLADU S ČETRTEM Odstavkom 67. Člena ZJN-3

27. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XVIII. Odstop od pogodbe

28. člen

Naročnik ali izvajalec lahko odstopita od pogodbe skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Naročnik lahko ne glede na določbe Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

XIX. Razveza ali sprememba pogodbe

29. člen

Vsaka stranka lahko v primeru nastopa spremenjenih okoliščin po sklenitvi pogodbe uveljavlja spremenjene okoliščine skladno z določilom 112. člena Obligacijskega zakonika.

XX. REŠEVANJE SPOROV

30. člen

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XXI. SESTAVNI DELI POGODBE

31. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del te pogodbe:

- ponudba s ponudbenim predračunom,
- projektna naloga,
- seznam podizvajalcev in izjava številka 2 v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) in ponudbena dokumentacija.

Pomembnost sestavnih delov pogodbe je skladna z vrstnim redom le-teh.

XXII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

33. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod in naročnik dva (2) izvoda.

Podpisano dne: _____

Podpisano dne: _____

IZVAJALEC:

.....

.....

NAROČNIK:

DARS d.d.

UPRAVA

Za to publikacijo je odgovoren izključno avtor. Evropska unija ne odgovarja za kakršnokoli morebitno uporabo v njej navedenih informacij."

IV. PROJEKTNÁ NALOGA

IV.1. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je izdelava načrtov za mednarodno vodenje prometa (t.i. Traffic Management Plans – TMP), strokovna pomoč pri pripravi izhodišč za TMP, organizacija posvetovanj in delavnic za njihovo mednarodno usklajevanje in implementacijo ter integracija operativne izvedbe in komunikacije v skupno mednarodno programsko platformo.

Naloge Glavnega nadzornega centra (GNC) pri mednarodnem vodenju prometa

Ena ključnih nalog Glavnega nadzornega centra (v ustanavljanju) v družbi DARS je poleg koordinacije operativnega delovanja regionalnih nadzornih centrov Darsa, usklajevanja z nadzornim centrom Direkcije RS za infrastrukturo (DRSI) in sodelovanja z Nacionalnim centrom za upravljanje prometa (NCUP) tudi sodelovanje pri pripravi načrtov za mednarodno vodenje prometa (TMP) in njihovo operativno izvajanje. Slednje vključuje stalno povezavo s sorodnimi centri upravljalcev avtocest v sosednjih državah. S temi centri že poteka omejena izmenjava prometnih informacij, ki se bo v naslednjem letu dvignila na višji nivo. V ta namen je pripravljen poseben skupni obrazec za obveščanje o večjih dogodkih, ki imajo mednarodni vpliv. Izdelan je tudi programski vmesnik oz. platforma, prek katere bo potekalo medsebojno obveščanje na – za operaterje – čim bolj enostaven način.

Hkrati potekajo usklajevanja za izmenjavo vseh razpoložljivih prometnih informacij med upravljalci z uporabo mednarodnega protokola Datex. Taka izmenjava trenutno poteka med Darsom in Asfinagom, leta 2018 pa bo po načrtih vzpostavljena med naslednjimi upravljalci:

DARS - Magyar Kőzut

Asfinag – Magyar Kőzut

DARS – HAK.

Vzporedno potekajo operativna usklajevanja pri vodenju mednarodnega prometa, in sicer na podlagi le nekaj TMP, ki so bili izdelani v preteklosti in so predvidevali takratne načine komunikacije (fax, mail).

Zato je nujen korak naprej, tj. izdelava najbolj ključnih TMP za vodenje glavnih tokov mednarodnega avtocestnega prometa z uporabo sodobnih orodij, standardov in protokolov.

Podlaga za operativno mednarodno sodelovanje pri izmenjavi prometnih informacij in skupnem vodenju prometa je Memorandum o sodelovanju (Memorandum of Understanding), ki so ga l. 2014 podpisali upravljalci avtocest iz petih držav (Avstrija, Hrvaška, Italija, Madžarska in Slovenija).

Namen in kratek opis zahtev

Osnovni namen naloge je izdelava in uskladitev TMP, in sicer na način, ki bo omogočil čim hitrejše in čim bolj natančno odločanje in ukrepanje nadzornikov prometa v pristojnem nadzornem centru oz. glavnem nadzornem centru (GNC). Pri tem je nujno slediti sodobnim zahtevam na področju mednarodnega pretoka prometnih informacij in orodij za usklajevanje prometnih ukrepov.

V ta namen je potrebno **evidentirati in izdelati 10 mednarodnih načrtov za vodenje prometa (TMP)** z možnimi mednarodnimi avtocestnimi obvozi. Vsak načrt mora biti izdelan na podlagi relevantnih prometnih podatkov in podatkov o avtocestni infrastrukturi, ki je na voljo. Vsebovati mora strategije obvozov, mejne

vrednosti in ostale parametre, ki so pomembni za odločanje nadzornikov prometa. Del načrta morajo biti postopki obveščanja, usklajevanja in odločanja med vključenimi centri.

Da bodo načrti dejansko operativni, je potrebno za vsakega izmed njih organizirati **potrebno število srečanj (posvetov in delavnic)**, ki se jih bodo udeležili predstavniki avtocestnih upravljavcev, ki jih določen TMP oz. strategija zadeva. Srečanja morajo biti strokovno dobro pripravljena, poskrbljeno pa mora biti tudi za vso spremljajočo logistiko in gradivo (ustrezen prostor, ustrezna tehnična podpora ipd.).

Tretji pogoj za delovanje posameznih TMP je ustrezna **informacijska oz. programska podpora**. To želi naročnik doseči z nadgradnjo že obstoječega modula za mednarodno obveščanje oz. izmenjavo prometnih informacij, ki deluje v okviru centralnega sistema za obveščanje Kažipot. Izvajalec mora zagotoviti nadgradnjo tega modula, in sicer na način, ki bo zagotavljal vsem vpletenim upravljavcem avtocest enostavno integracijo tega modula v njihove sisteme za obveščanje oz. nadzor in vodenje prometa (npr. z izdelavo ustreznega programskega vmesnika).

IV.2. OPIS OBVEZNOSTI IZVAJALCA

2.1. Podpora projektne pisarne

DARS d.d. bo izvajal usklajevalne aktivnosti na področju izdelave TMP. Od izvajalca se v tem delu pričakujejo predvsem veščine projektnega vodenja, cilj pa so usklajeni in operativno delujoči TMP.

Za izvedbo te naloge mora izvajalec:

- Izdelati podroben načrt aktivnosti za izvedbo koordinacijskih sestankov in izdelavo načrtov TMP s programom, projektnimi vlogami, projektno pisarno, metodologijo projektnega vodenja, definiranjem informacijske podpore.
- Vzpostaviti delovno skupino (skupaj z naročnikom) za vsak TMP, v kateri bodo tudi zaposleni v DARS d.d. ter drugih organizacij v dogovoru z naročnikom.
- Izdelati gradivo za interne potrebe ali mednarodno usklajevanje.
- Uporabljati spletni dokumentacijski sistem za izmenjavo dokumentov.
- Usklajevati aktivnosti med deležniki pri posameznem TMP.
- Organizirati sestanke in dogodke za izdelavo TMP, se udeležiti sestankov in dogodkov ter pripraviti vso potrebno delovno gradivo in voditi zapisnike v SLO in ANG jeziku.
- Vodenje sestankov, dogodkov in delavnic izvajati v angleškem jeziku.
- Za ključna gradiva zagotoviti prevode v angleški, hrvaški, italijanski, madžarski in nemški jezik (do 50 strani za en TMP).
- Število delovnih sestankov v tujini: Avstrija (2), Madžarska (2), Italija (2), Hrvaška (2).
- Število delovnih sestankov v Sloveniji: 5.

2.2. Izdelava planov vodenja prometa

V tem delu morajo strokovnjaki s področja cestnega prometa izdelati PLAN VODENJA PROMETA Traffic management plan (TMP) za določene mednarodne AC odseke, opisane v nadaljevanju.

Plan zajema:

- Evidenco, izris in opis avtocestnega omrežja, ki ga posamezni TMP vključuje.
- Obvoze in alternativne smeri, ki jih omogoča obstoječe avtocestno omrežje.
- Scenarije obvozov.

- Mejne vrednosti proženja določenega scenarija. Te morajo biti izračunane glede na stroškovno smiselno uporabo (daljše) alternativne poti, vključno s porabo goriva, časa (delovne ure) in drugih stroškov (cestnine).
- Postopek proženja in preklica določenega scenarija.
- Vrste informacij, ki jih morajo vsebovati posamezne faze medsebojne komunikacije.
- Definiranje deležnikov (mednarodnih), ki plan prožijo, potrjujejo in prekinjajo.
- Prikaz vpliva na prometni tok: statistični prikaz preusmerjanja prometnega toka na vzporedne AC povezave.

Izvajalec mora v prvi fazi pri vseh deležnikih dodatno raziskati, uskladiti in izvesti bolj dosledno uporabo obstoječega modula za izmenjavo pomembnih prometnih informacij med nadzornimi centri avtocestnih upravljavcev v državah, podpisnicah MoU.

Izdelajo se plani vodenja prometa (TMP), za naslednje mednarodne avtocestne odseke:

- Budimpešta – Ljubljana/Zagreb – Palmanova
- Zagreb – Ljubljana/Gradec - Salzburg
- Salzburg – Ljubljana/Palmanova – Rijeka
- Palamnova – Nova Gorica/Trst – Ljubljana
- Zagreb – Ljubljana/Rijeka – Palmanova.

Za vsako smer se izdelava posamezni plan in se ga smiselno označi. To pomeni, da se izdelava 10 posameznih planov.

Izdelava plana vodenja prometa mora upoštevati oz. slediti že izdelanim smernicam in planom vodenja prometa:

1. PLAN UPRAVLJANJA PROMETA NA AC/HC V SLOVENIJI Z AVSTRIJO, MADŽARSKO, ITALIJO IN HRVAŠKO (končno poročilo, 26.05.2014)
2. Projekt PROMET (TMP)
3. Smernice Easyway (Traffic management plan service for corridors and networks (januar 2012))
4. CONNECT PYHRN – KORRIDOR, 2009
5. CONNECT TAUERN – KARAWANKEN – KORRIDOR, 2009
6. Plan upravljanja mednarodnega prometnega toka Šentilj – Gruškovje, 2016
7. Obratni načrti zaščite in reševanja za primer množične nesreče na AC v Sloveniji (verzija 2017).

Nabor planov vodenja prometa se predlaga naročniku 14 dni od podpisa pogodbe in ga naročnik potrdi najkasneje v 10 dneh po prejemu.

Oblika plana vodena mora slediti smernicam Easyway (2012) in novejšemu planu vodenja prometa za odsek Šentilj – Gruškovje (DARS, 2016). Oblika FAX form se nadomešča z modulom informacijske podpore TMP, opisano v naslednji točki.

Končni plani vodenja prometa, ki se redno usklajujejo z naročnikom, se oddajo v tiskani barvni verziji in na USB mediju (PDF in Word).

Število tiskanih verzij je največ pet (5) na posamezni plan vodenja prometa. Prav tako se izdelajo stenske pregledne slike (format A1), kjer bodo prikazani ključni elementi posameznega plana in bodo služile kot pripomoček za delo v nadzorni sobi.

V prvih šestih mesecih mora biti izdelano 5 planov vodenja prometa, ki jih definira naročnik. Naslednji plani (5) se oddajo do konca pogodbenega roka.

Terminski okvir izdelave posameznega plana vodenja prometa in definiranje sogovornikov v sosednji državi se uskladi z naročnikom v roku 14 dni po podpisu pogodbe.

Za usklajevanje bo potrebno s predstavniki naročnika izvesti ogled trase celotnega obravnavanega AC koridorja v sosednji državi in v Sloveniji (ogled ključnih elementov cestne infrastrukture, pripadajoče cestne opreme in signalizacije). Hkrati z ogledom se bodo izvedli usklajevalni sestanki z upravljavci sosednjih AC omrežij, s katerimi imamo sklenjen sporazum za sodelovanje na tem področju. Usklajevalni sestanki bodo izvedeni v dveh terminih v sosednji državi (Avstrija, Madžarska, Italija in Hrvaška) ter v največ petih terminih v Sloveniji v širši zasedbi. Posamezna usklajevanja morajo potekati z naročnikom sproti, elektronsko ali po potrebi na lokaciji naročnika. Stroški ogledov in udeležb na usklajevalnih sestankih morajo biti zajeti v ceni izdelave načrtov.

Izdelovalec planov vodenja prometa mora usklajeno sodelovati s projektno pisarno ter z ekipo, ki bo vzpostavljala informacijsko podporo TMP (opisano v naslednji točki). Ekipo informacijske podpore mora pripraviti nabor besed v vseh obravnavanih tujih jezikih, ki se bodo uporabljale pri sestavljanju mednarodnih obrazcev za obveščanje o poteku plana vodenja prometa.

Vsak plan vodenja prometa mora biti preveden v angleški jezik za potrebe usklajevanja s sosednjimi državami.

2.3. Modul za informacijsko podporo TMP

Za operativno delovanje posameznih planov vodenja prometa (TMP), ki bodo izdelani v sklopu tega projekta, je zaradi zahtev sodobnega načina komuniciranja potrebno izdelati programsko rešitev, ki bo pristojnim v nadzornih centrih v različnih državah omogočala čim bolj enostavno komuniciranje in sprejemanje odločitev.

Modul za informacijsko podporo TMP mora vsebovati naslednje funkcionalnosti:

- Dostopen mora biti vsem potencialnim upravljavcem avtocest v evropskih državah (za začetek sosedam Slovenije).
- Delovati mora tako, da posamezni nadzorni center sprejme in oddaja informacijo v svojem jeziku. Informacija iz drugega centra v drugem jeziku sem mora samodejno pretvoriti v pravi jezik.
- Vsebovati mora proces informiranja, komuniciranja in skupnega sprejemanja odločitev, kot je določen v posameznem TMP.
- Vgrajene mora imeti prožilnike, ki glede na pogoje v TMP opozarjajo uporabnika na potrebne akcije oz. opravila.
- Izdelani morajo biti ustrezni uporabniški vmesniki, ki omogočajo nadzornim centrom neposredno enostavno rokovanje.
- Izdelan mora biti vmesnik (API), ki omogoča vključitev modula v kateri koli sistem v nadzornih centrih.

- Vsebovati mora možnost prijave uporabnikov s standardi varnosti, ki so enaki ali boljši ob obstoječih, ki jih uporablja sistem za obveščanje Kažipot.
- Vsebovati mora navodila v različnih jezikih (vsaj v jezikih Sloveniji sosednjih držav in slovenščini).
- Delovati mora kot interna spletna stran, na kateri je dostopna tudi vsa potrebna dokumentacija za posamezen TMP.
- Integriran mora biti v obstoječi sistem za obveščanje Kažipot.

Rok za izdelavo modula je 6 mesecev od sklenitve pogodbe.

2.4. Nepredvidene naloge na zahtevo naročnika

Po dosedanjih izkušnjah lahko v okviru tako obsežnega mednarodnega projekta pride do sprememb, ki jih narekujejo lokalne in mednarodne prometne razmere, razmere na področju uveljavljanja protokolov, standardov in skupnih sistemov za vodenje in nadzor prometa. V takem primeru pride do potrebe po dodatnih spremembah in prilagoditvah ter izdelavi novih načrtov, usklajevanj in orodij, ki so navedena v zahtevah naročnika. Natančno specifikacijo navede naročnik ob naročilu, pri čemer zahtevnost ne presega zahtevnosti ostalih nalog navedenih v tem naročilu.

Naročnik bo izvajalcu zagotovil vso potrebno dokumentacijo v zvezi s predmetom naloge in ga seznanil z dosedanjimi procedurami in deležniki, ki sodelujejo pri aktualni izmenjavi prometnih informacij in pri obstoječih TMP.

IV.3. ZAHTEVE NAROČNIKA

3.1. Tehnična specifikacija modula za informacijsko podporo TMP

Naloge opisane v nadaljevanju projektne naloge je potrebno izvesti v okviru obstoječe strojne in programske infrastrukture. Izvajalec naj, kjer koli je možno, uporabi obstoječe komponente obstoječega sistema Kažipot II. Tam, kjer je potrebno, se komponente nadgradijo. Če je potrebno posamezno komponento iz kakršnihkoli razlogov (tehnoloških, vsebinskih) izdelati na novo, mora biti funkcionalno primerljiva s komponento v prejšnji verziji in mora glede na uporabnost, izgled, zmožljivosti in ostale kriterije dosegati najmanj takšno kakovost, kot jo ima komponenta v obstoječi verziji.

Minimalna garancijska doba za brezhibno delovanje modula je 12 mesecev od dneva zagona posameznega orodja. V tem času mora izvajalec brezplačno odpraviti vse napake v delovanju aplikacije, v rokih, ki so odvisni od prioritete. Prioriteta potrebne odzivnosti izvajalca se določi na podlagi učinka na delovanje sistema in jo mora naročnik navesti ob posredovanju zahtevka izvajalcu.

Prioritete:

prioriteta 1	visoka	Kritična omejitev uporabe; UPORABNIK ne more izvajati nalog zaradi izpada delovanja aplikacije. Izvajanje nalog je prekinjeno. Izvajanje delokrogov ni mogoče.
prioriteta 2	srednja	Srednja omejitev uporabe; UPORABNIKU funkcionalnost ni razpoložljiva ali ne deluje. Izvajanje nalog je moteno. Delokrog je možen.
prioriteta 3	nizka	Majhna omejitev uporabe; UPORABNIKU funkcionalnost ne deluje v skladu z zahtevami. Izvajanje nalog je mogoče, vendar omejeno. Delokrog je možen.

Odzivni časi:

Napaka	prioriteta 1 (visoka)	prioriteta 2 (srednja)	prioriteta 3 (nizka)
Odzivni čas	4 h	8 h	po dogovoru
Izvedbeni rok	8 h	16 h	po dogovoru

Odzivni čas - je časovno obdobje, v katerem izvajalec sprejme, potrdi in začne z odpravljanjem napake ali nudenjem pomoči po prejemu sporočila.

Izvedbeni rok – skrajni rok, v katerem mora biti zahtevek realiziran

Sistemska okolje

Vsa računalniška oprema se nahaja na lokaciji naročnika.

Naročnik zagotavlja naslednje:

- Ustrezen prostor za strojno opremo
- ustrezno strojno opremo in vzdrževanje te opreme
- licenčno verzijo programske opreme proizvajalca Microsoft (obstoječe različice - Windows server 2012 R2)
- Ustrezne širokopasovne internetne povezave
- Upravljanje in hranjenje rezervnih kopij podatkov
- Upravljanje in hranjenje varnostnih kopij podatkovne baze
- Posredovanje v primeru izrednih in nepričakovanih dogodkov (izpadi, napake) naročnik izvaja v okviru svojega delovnega časa od 8h – 16h (služba za IT)
- Sprotno sistemsko vzdrževanje, ki zajema:
 - Nadgradnje in nameščanje sistemskih popravkov – licenčnih verzij programske opreme proizvajalca Microsoft
 - Drugo potrebno sistemsko vzdrževanje
- Monitoring delovanja – sprotno kontrolo pravilnosti delovanja posameznih aplikativnih rešitev z uporabo različnih nadzornih tehnik in alarmiranja izvajajo nadzorni centri in PIC
- Varen oddaljeni dostop do strojne opreme kjer je nameščen sistem Kažipot

Sistemska okolje na katerem se izvaja obstoječa aplikacija Kažipot II:

- **Operacijski sistem:** MS Windows Server 2012 R2
- **Baza podatkov:** MS SQL Server 2008 R2 (predvidena nadgradnja na verzijo 2012)
- **Spletni strežnik:** IIS verzija 8.5

Naročnik obvesti izvajalca, kdaj bo izvajal nameščanje sistemskih popravkov. Izvajalec poskrbi, da aplikativna programska oprema deluje nemoteno dalje, oz. da se po potrebi uskladi z novo verzijo licenčne programske opreme.

Izvorna koda, dokumentacija in vzdrževanje

Celotna izvorna koda posameznih aplikativnih rešitev je v lasti naročnika in jo mora izvajalec predati naročniku ob zaključku posameznih nalog oz. ob zaključku vseh nalog ali pred iztekom pogodbe.

Izvorna koda obstoječega sistema Kažipot je na voljo pri naročniku, in sicer na vpogled s predhodno najavo na elektronski naslov ITpomoc@dars.si.

- K izdelavi celotnega projekta spada tudi:
 - Tehnična dokumentacija posamezne aplikativne rešitve
 - Splošna navodila, ki zajemajo:
 - Navodila za uporabnike
 - Navodila za administratorje
- Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekt mora v okviru projekta izdelave posameznih orodij zagotoviti tudi osnovno izobraževanje za administratorje in uporabnike, ki je vključeno v ponudbeno ceno in se posebej ne zaračuna.

Po izteku garancijske dobe se bo vzdrževanje modula za informacijsko podporo TMP izvajalo prek pogodbe za vzdrževanje informacijskega sistema Kažipot.

Opis in dokumentacija obstoječega sistema Kažipot

Dokumentacija obstoječega sistema se nahaja v prilogah, ki so del razpisne dokumentacije in so objavljene na spletnem portalu www.dars.si v zavihku Javna naročila. V teh prilogah je opisan in tehnično dokumentiran obstoječi sistem Kažipot II. Del prilog so tudi navodila namenjena uporabnikom.

Seznam prilog:

- TehnicnaDokumentacija_CestnoOmrezje.pdf
- TehnicnaDokumentacija_EVZ.pdf
- TehnicnaDokumentacija_PIC.pdf
- TehnicnaDokumentacija_PrometniPortal.pdf
- TehnicnaDokumentacija_SpecifikacijaEDITS_ASFINAG.pdf
- TehnicnaDokumentacija_SpecifikacijaEDITS_DARS.pdf
- UporabniskaNavodila_EVZ.pdf
- UporabniskaNavodila_NC.pdf
- UporabniskaNavodila_PIC.pdf
- DATEXII-EventsProfile.pdf
- DATEXII-GeodevicesProfile.pdf
- DATEXII-TruckParkingProfile.pdf
- CROCODILE_DATEXII_specification_final.pdf
- INSPIRE_DataSpecification_TN_v3.2.pdf
- RDS-UECP.pdf
- RDS-IEC 62106.pdf
- TehnicnaDokumentacija_TMC_LT_SpecifikacijazmenjalnegaFormata.pdf

V. VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ

V.1. VZOREC: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/XXXX (interna oznaka), z dne , katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo: evrov.....)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: NOBENA

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dneh po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik garancije ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

V.2. VZOREC: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: *dolžnost naročnika garancije v zvezi s pogodbo (vpiše se ime, številko in datum pogodbe) ... sklenjeno med ... (vpiše se ime naročnika garancije in ime upravičenca garancije) ... za ... (vpiše se predmet pogodbe) ... v vrednosti ... (vpiše se pogodbeno vrednost) ...*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo: evrov.....)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: NOBENA

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dneh po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VI. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM IN REKAPITULACIJO



S sofinanciranjem Evropske unije
Instrument za povezovanje Evrope

Predmet javnega naročila: **Izdelava in uskladitev načrtov za mednarodno vodenje prometa (TMP)**

Int. št. naročila pri naročniku: **000136/2018**

VI.1. Podatki o ponudniku

Naziv:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Matična številka (ali EMŠO za s.p.): Davčna številka

Transakcijski račun na katerega bo naročnik plačeval izvedene pogodbene obveznosti:

..... pri

Šteje se, da je bilo kakršnokoli sporočilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na kateregakoli od vpisanih kontaktnih podatkov:

Kontaktna oseba:

e-naslov kontaktne osebe:

Telefon:

Telefaks:

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov iz v ponudbi priloženega obrazca ESPD, ki bi nastala v času do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

Izjavljamo, da:

- je ponudba pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo v besedilu, kot je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali internetni strani naročnika www.dars.si.
- je ponudba lahko od vas sprejeta v kateremkoli roku pred iztekom končnega roka.
- je ponudba veljavna vključno do **28.2.2019**.
- razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.
- smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije, projektne naloge in naše ponudbe.

datum:

podpis:

VI.2. Ponudbeni predračunS sofinanciranjem Evropske unije
Instrument za povezovanje Evrope

Ponudnik:

PONUDBENI PREDRAČUN št.

Oznaka	Izdelava in uskladitev načrtov za mednarodno vodenje prometa (TMP)	ME	Količina	Cena/ME	Vrednost
A	Podpora projektne pisarne	ura	720		
B	Izdelava načrtov za mednarodno vodenje prometa	kpl	10		
C	Modul za informacijsko podporo TMP	ura	920		
D	Nepredvidene naloge na zahtevo naročnika	ura	140		

Skupaj

DDV 22 %

(Skupaj z DDV

Strinjamo se, da so razpisane količine na enoto mere in so okvirne ter se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev. V dogovoru z izvajalcem je možna konverzija ur med posameznimi nalogami.

Izjavljamo, da smo ponudili in izpolnili vse pozicije iz predračuna.

Vse cene in vrednosti so izražene v evrih. Cena ne vsebuje DDV. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V ponudbeni ceni/ME so zajeti vsi stroški v zvezi s predmetom naročila.

datum:

podpis:

VI.3. Rekapitulacija



S sofinanciranjem Evropske unije
Instrument za povezovanje Evrope

Ponudnik:

Ponudbena vrednost (kot je navedena v ponudbenem predračunu)

Ponudbena vrednost brez DDV:	EUR
22% DDV:	EUR
Ponudbena vrednost z DDV:	EUR

datum:

podpis ponudnika:

VII. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTIS sofinanciranjem Evropske unije
Instrument za povezovanje Evrope

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PONUDNIK:

IZJAVA ŠT. 1 - UGOTAVLJANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTIPREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Izdelava in uskladitev načrtov za mednarodno vodenje prometa (TMP)**

Referenčne storitve (točka II.6.C.1.1., II.6.C.1.2. in II.6.C.1.3.):			
leto	Naročnik referenčnega posla	Kontakt (ime, priimek, tel. ali e-naslov)	Vrednost referenčnih del

S podpisom te izjave ponudnik dovoljuje naročniku, da preveri pri naročniku reference navedbe glede referenc.

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji kadri:*II.6.C.3.1. Nominirani kadri za informacijsko podporo TMP:*

Vodja projekta

Ime in priimek	
Zaposlen pri	
Število let delovnih izkušenj z informacijskimi sistemi	
Dosežena izobrazba, naziv	
Izjava/potrdilo o vodenju referenčnih del pri izvedbi vsaj enega informacijskega sistema, ki izpolnjuje vse pogoje, kot so zahtevani v točki II.6.C.1.1.	

Programer I

Ime in priimek	
Zaposlen pri	
Izjava/potrdilo o razvoju in vzdrževanju programske kode pri vsaj enem informacijskem sistemu, ki izpolnjuje vse pogoje, kot so zahtevani v točki II.6.C.1.1.	

Programer II

Ime in priimek	
Zaposlen pri	
Izjava/potrdilo o implementaciji protokola Datex II	

Programer III

Ime in priimek	
Zaposlen pri	
Izjava/potrdilo o implementaciji vsaj dveh protokolov od: JSON, RSS, RDS, TMC (navesti katerih dveh):	

II.6.C.3.2. Nominirani kadri za izdelovanje planov vodenja prometa:

Univ. dipl. inženir prometa I

Ime in priimek	
Zaposlen pri	
Dosežena izobrazba, naziv	

Univ. dipl. inženir prometa II

Ime in priimek	
Zaposlen pri	
Dosežena izobrazba, naziv	

Presojevalec varnosti cest

Ime in priimek	
Zaposlen pri	

II.6.C.3.3. Nominirani kadri za projektno pisarno:

Vodja projektne pisarne

Ime in priimek	
Zaposlen pri	
Število let delovnih izkušenj pri delu v projektni pisarni	
Dosežena izobrazba, naziv	
Aktivno znanje angleškega jezika, vsaj B2 raven	
Izjava/potrdilo o vodenju projektne pisarne oz. referenčnih del, kot so zahtevani v točki II.6.C.1.3.	

Pomočnik vodje projektne pisarne

Ime in priimek	
Zaposlen pri	
Število let delovnih izkušenj pri delu v projektni pisarni	
Dosežena izobrazba, naziv	
Aktivno znanje angleškega jezika, vsaj B2 raven	
Sodelovanje z vodjo projektne pisarne pri vsaj dveh projektih:	

datum:

podpis ponudnika:

**POTRDILO O REFERENČNEM DELU (II.6.C.1.1.) za ponudnika, vodjo projekta in programerja I**

Osnovni podatki o referenčnih delih:	
Naziv referenčnega projekta:	
Naročnik	
Kontaktna oseba naročnika (ime, telefon, email):	
Vrednost pogodbenih del v zadnjih treh letih:	
Vodja projekta*:	
Programer, ki je razvijal in vzdrževal programsko kodo **::	
Opis referenčnih del (v spodnji del opišite, kako informacijski sistem izpolnjuje pogoje)	
Lastnosti (označite z DA ali NE)	DA/NE
je aktiven ali je bil aktiven v obdobju zadnjih 3 let od objave javnega naročila	
se je vsaj 3 leta vzdrževal in razvijal	
izvaja se na infrastrukturi: strežnik vsaj Windows Server 2008, baza podatkov vsaj Microsoft SQL Server 2008	
uporablja prometno karto, državno cestno omrežje in banko cestnih podatkov (BCP) ter funkcionalnost določevanja optimalnih poti	
omogoča uporabo različnih komunikacijskih kanalov kot npr.: javni spletni portali, B2B integracije, avtomatična glasovna postaja, teletekst itd.	
razvit je v tehnologiji .NET	
razvit je bil v testnem okolju;	

Izvajalec je dela po pogodbi opravil pravilno, kakovostno in v dogovorjenih rokih.

datum:

podpis naročnika referenčnih del:

*Opomba: Podatek se navede, če je potrdilo namenjeno izpolnjevanju pogojev za vodjo projekta II.6.C.3.1.1.

** Opomba: Podatek se navede, če je potrdilo namenjeno izpolnjevanju pogojev za programerja II.6.C.3.1.2.

**POTRDILO O REFERENČNEM DELU (II.6.C.1.2.) za ponudnika**

Osnovni podatki o referenčnih delih:	
Naziv referenčnega projekta:	
Naročnik	
Kontaktna oseba naročnika (ime, telefon, email):	
Vrednost pogodbenih del	
Referenčna dela, to je izvedena študija oziroma vodenje projektne pisarne izpolnjuje pogoje iz točke II.6.C.1.2. DA/NE:	
Študija s področja prometa vključuje mednarodne prometne tokove, daljinski promet, avtocestno infrastrukturo in ukrepanje v primeru izrednih dogodkov na AC oz. načrtovanje reševanja posledic izrednih dogodkov in načrtovanje izvedbe obvozov	
Opis referenčnih del: ----- ----- ----- ----- -----	

Izvajalec je dela po pogodbi opravil pravilno, kakovostno in v dogovorjenih rokih.

datum:

podpis naročnika referenčnih del:

**POTRDILO O REFERENČNEM DELU (II.6.C.1.3.) za ponudnika in vodjo projektne pisarne**

Osnovni podatki o referenčnih delih:	
Naziv referenčnega projekta:	
Naročnik	
Kontaktna oseba naročnika (ime, telefon, email):	
Vrednost pogodbenih del	
Vodja projektne pisarne*:	
Opis referenčnih del (v spodnji del opišite, kako referenčna dela izpolnjujejo pogoje iz točke II.6.C.1.3.)	
Koordiniranje in administracija za projekt	DA/NE:
Komunikacijske in organizacijske aktivnosti za projekt	
usklajevanje aktivnosti vsaj 3 partnerjev na projektu	
Projekt se nanaša na dejavnost gradnje ali projektiranja ali prometa	
Opis referenčnih del: ----- ----- ----- ----- ----- -----	

Izvajalec je dela po pogodbi opravil pravilno, kakovostno in v dogovorjenih rokih.

datum:

podpis naročnika referenčnih del:

****Opomba:** Podatek se navede, če je potrdilo namenjeno izpolnjevanju pogojev za vodjo projektne pisarne II.6.C.3.3.2.



S sofinanciranjem Evropske unije
Instrument za povezovanje Evrope

POTRDILO O REFERENČNEM DELU ZA VODJO PROJEKTA II.6.C.3.1.1. – MERILO ZA IZBOR

Naziv in naslov investitorja/naročnika:

Kontaktna oseba pri investitorju/naročniku:, tel.:, e-mail:

.....

Naziv referenčnega projekta:.....

.....

.....

Naziv izvajalca (pogodbenika) za referenčno delo:

.....

.....

Z navedenim potrdilom investitor/naročnik potrjuje, da je (ime in priimek strokovnjaka)

..... izvedel sledeča dela (naziv referenčnega dela)

.....

.....

.....

.....

Referenčna dela se nanašajo na področje ITS/TIC sistemov upravljanja s prometnimi informacijami

(obkrožiti): DA NE

datum:

podpis:



S sofinanciranjem Evropske unije
Instrument za povezovanje Evrope

POTRDILO O REFERENČNEM DELU ZA univ. dipl. inženir prometa II.6.C.3.2.1. – MERILO ZA IZBOR

Naziv in naslov investitorja/naročnika:

Kontaktna oseba pri investitorju/naročniku:, tel.:....., e-mail:

.....

Naziv referenčnega projekta:.....

.....

.....

Naziv izvajalca (pogodbenika) za referenčno delo:

.....

.....

Z navedenim potrdilom investitor/naročnik potrjuje, da je (ime in priimek strokovnjaka)

..... izvedel sledeča dela (naziv referenčnega dela)

.....

.....

.....

.....

Referenčna dela se nanašajo na Plan vodenja prometa na mednarodnem avtocestnem omrežju v zadnjih treh letih od objave tega javnega naročila **(obkrožiti):** **DA** **NE**

datum:

podpis:



S sofinanciranjem Evropske unije
Instrument za povezovanje Evrope

POTRDILO O REFERENČNEM DELU ZA univ. dipl. inženir prometa II.6.C.3.3.1. – MERILO ZA IZBOR

Naziv in naslov investitorja/naročnika:

Kontaktna oseba pri investitorju/naročniku:, tel.:....., e-mail:

.....

Naziv referenčnega projekta:.....

.....

.....

Naziv izvajalca (pogodbenika) za referenčno delo:

.....

.....

Z navedenim potrdilom investitor/naročnik potrjuje, da je (ime in priimek strokovnjaka)

..... izvedel sledeča dela (naziv referenčnega dela)

.....

.....

.....

.....

Referenčna dela se nanašajo na vodenje projektne pisarne za mednarodni projekt. Pri projektu oz. njegovi izvedbi so sodelovali subjekti iz vsaj dveh različnih držav - **(obkrožiti): DA NE**

datum:

podpis:



S sofinanciranjem Evropske unije
Instrument za povezovanje Evrope

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000

PONUĐNIK:

IZJAVA ŠT. 1.1. - priloga k točki II.8. MERILA za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Implementacija kooperativnih ITS (C-ITS) preko omrežij 3G/4G/LTE**

1. Veljavna Gold Certified Partner Application Development kompetenca

DA	NE
----	----

(obkrožiti)

2. Aplikacija z nazivom Compatible with Windows 7, Windows 7 logo test oziroma Competency test for Windows 8 ali več

Vrsta aplikacije:

Vrsta testa:

Tested ID številka:

datum:

podpis:



NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje

PONUDNIK:

IZJAVA ŠT. 2 - PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILAPREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Izdelava in uskladitev načrtov za mednarodno vodenje prometa (TMP)**

Št.	Naziv podizvajalca	Kontaktna oseba, tel. št., e-pošta)	Zakoniti zastopniki	Vrsta del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskih del	Zahteva neposredno plačilo DA/NE ³

V kolikor ponudnik nima podizvajalcev, v tabelo nedvoumno vpiše, da nima podizvajalcev, kar potrdi s podpisom izjave.

datum:

podpis ponudnika:

 Ponudnik mora za vsakega podizvajalca v ponudbi predložiti ESPD.

³ Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo, mora ponudnik priložiti zahteve podizvajalcev za neposredna plačila.



S sofinanciranjem Evropske unije
Instrument za povezovanje Evrope

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PODIZVAJALEC:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Za izvedbo v ponudbi navedenega dela javnega naročila »**Izdelava in uskladitev načrtov za mednarodno vodenje prometa (TMP)**« in sicer:

4

zahtevamo neposredno plačilo naročnika javnega naročila

na TRR št. _____ odprt pri _____.

Naročniku dajemo soglasje, na podlagi katerega bo namesto glavnega izvajalca poravnal našo terjatev do ponudnika.

datum:

podpis podizvajalca:

⁴ Navedba vrste del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskega dela.