

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju; naročnik) v skladu z določilom 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti:

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA RAZBREMENITEV LEŽIŠČ V OBMOČJU KRAJNIH
PODPOR VIADUKTA REBERNICE NA HC RAZDRTO – VIPAVA; REBERNICE**

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE:

1. člen

Kot ponudnik lahko odda ponudbo vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

2. člen

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v Ponudbi
- Obrazec Ponudba (OBR-1a)
- Obrazec Specifikacija ponudbe (OBR-1b)
- Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del (OBR-2)
- Potrdilo o referenčnem delu (OBR-2a)
- Seznam kadrov (OBR-3)
- Potrdila o referenčnem delu za zahtevani kader (OBR-3a)
- Odgovorni vodja naloge (OBR-3-MERILO)
- Priloge za podizvajalce (OBR-4a in 4b)
- Izjavo podizvajalca
- Izjavo ponudnika
- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Izpolnjen in podpisan Vzorec pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe (OBR-5)
- Projektno nalogo.

3. člen

Obseg razpisanih del je **Izdelava projektne dokumentacije PZI za razbremenitev ležišč v območju krajnih podpor viadukta Rebernice na HC Razdrto – Vipava; Rebernice**. Podrobnejši opis del je razviden iz Projektne naloge s prilogo.

Izbrani ponudnik mora projektno dokumentacijo izdelati in predati v naslednjih rokih:

- oddaja 3 izvodov variantnih rešitev v pregled in izbor najprimernejše variante v roku 5 mesecev po podpisu pogodbe,
- oddaja 3 izvodov PZI projektne dokumentacije v recenzijo v roku 3 mesecev po izboru in odločitvi naročnika za najprimernejšo varianto,
- oddaja 6 izvodov po zahtevah recenzije dopolnjenih PZI projektov v 30 dneh po opravljeni recenziji.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti, sicer bo ponudba ocenjena kot nedopustna in izključena iz nadaljnega postopka ocenjevanja.

4. člen

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 4.1 (a) do 4.1 (f) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 4.2 (a) do 4.2 (d). Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika so podani v nadaljevanju Navodil.

Naročnik, v kolikor dvomi v resničnost ponudnikovih izjav, lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Ponudnik mora v ponudbi navesti podatke o ponudniku s seznamom pooblaščenih predstavnikov ponudnika s primerki njihovih podpisov z navedbo podlage, na osnovi katere navedene osebe podpisujejo dokumente v imenu in za račun ponudnika (zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec). V seznam pooblaščenih predstavnikov morajo ponudniki navesti vse zakonite zastopnike. Prokuriste in pooblaščenca je potrebno v seznamu navajati le v primeru, da le-ti podpisujejo dokumente, ki so predloženi v ponudbi. V primeru navajanja pooblaščenca morajo biti seznamu priložena pooblastila za podpis.

V zvezi z navedenim morajo ponudniki izpolniti obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1).

4.1 Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na

dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred datumom za oddajo ponudb pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjenih z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer obračunana pogodbeni kazni zaradi zamude in/ali neizpolnitve prejšnje pogodbe oziroma unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v lastnem arhivu..

4.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

- (c) V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v delu IV: Pogoji za sodelovanje/B: Ekonomski in finančni položaj/Druge ekonomske ali finančne zahteve. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izdelal projektno dokumentacijo PZI za novogradnjo ali obnovo premostitvenega objekta na avtocestah ali hitrih cestah pri vsaj enem naročilu v vrednosti ne manjši od 30.000,00 EUR (z vključenim DDV), ali pri vsaj dveh naročilih, vsakem v vrednosti ne manjši od 15.000,00 EUR (z vključenim DDV).

Šteje se, da je pogoj izpolnjen, ko so vse pogodbene obveznosti, po kateri je bila izdelana ta dokumentacija, izvedene v celoti v skladu s pogodbo.

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del (OBR-2), v katerega navede naziv naročnika, opis referenčnih del, vrednost referenčnih del, datum dokončanja del. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v dokumentaciji kot priloga (OBR-2a). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v prilogi OBR-2a.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila.

- (d) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

Ponudnik mora oblikovati interdisciplinarno delovno skupino za kvalitetno in celovito izvedbo razpisanih del, v katero mora obvezno vključiti vse spodaj navedene strokovnjake, ki imajo ustrezne reference in izpolnjujejo ostale zahteve naročnika, kot sledi:

1. odgovorni vodja projekta, ki mora:

- biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv PI – pooblaščen inženir s področja gradbenštva,
- izpolniti pogoj, da je bil v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega naročila odgovorni vodja projekta pri najmanj enem projektu za izvedbo (PGD ali PZI) za novogradnjo ali obnovo na AC ali HC, pri čemer bo naročnik kot ustrezen referenčni projekt štel dokončan PGD ali PZI projekt, za katerega so dela po pogodbi zaključena in potrjena s strani naročnika.

2. odgovorni projektant gradbenih konstrukcij (za premostitveni objekt), ki mora:

- biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv PI – pooblaščen inženir s področja gradbeništva,
- izpolniti pogoj, da je bil v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega naročila odgovorni projektant vsaj enega načrta gradbenih konstrukcij (za premostitveni objekt) v sklopu PZI za novogradnjo ali obnovo premostitvenega objekta na AC ali HC, pri čemer bo naročnik kot ustrezen referenčni projekt štel dokončan PZI projekt, za katerega so dela po pogodbi zaključena in potrjena s strani naročnika.

Odgovorni vodja projekta je lahko hkrati tudi odgovorni projektant, pri čemer mora izpolnjevati pogoje tako za odgovornega vodjo projekta kot tudi za odgovornega projektanta.

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec (OBR-3) – Seznam kadrov, kjer mora navesti izobrazbene in strokovne kvalifikacije za kadre, vključno z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del. Ponudnik mora v ponudbi priložiti potrdila naročnikov del za referenčna dela, ki jih navaja v obrazcu (OBR-3) – Seznam kadrov. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v dokumentaciji kot priloga (OBR-3a). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v prilogi OBR-3a.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva druga pisna dokazila (npr.: pogodbe, elaborate, načrte, itn.,...).

Nadalje je potrebno v ponudbi za strokovnjake predložiti dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici, kjer ima gospodarski subjekt ali posameznik sedež, če je to dovoljenje ali članstvo v njihovi državi obvezno.

Izpolnjevanje pogojev določenih v veljavnem ZAID ponudnik lahko izkaže z navedbo identifikacijske številke iz imenika pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS. Za kader, ki še ni vpisan v IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo (OBR-3b), s katero se zavezuje, da bo kader v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS.

Za vsakega od zgoraj navedenih strokovnjakov, mora ponudnik v Seznam kadrov (OBR-3) navesti izključno po enega strokovnjaka.

Naročnik pri točkovanju meril ne bo upošteval referenc za odgovornega vodja projekta, ki jih bo ponudnik navedel v obrazec (OBR-3) – Seznam kadrov, za ocenjevanje izpolnjevanja pogoja iz podčlena 4.2 (d).

4.3 Ostale zahteve

Ponudnik in podizvajalec ter njihovo osebje, ki je sodelovalo pri pripravi ponudbe, v fazi do oddaje ponudbe niso bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik oz. vsak partner v skupni ponudbi v ponudbi priložijo IZJAVO PONUDNIKA. Nadalje je potrebno v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti IZJAVO PODIZVAJALCA.

- 4.4 Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz podčlena 4.2 (d) po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti pod pogojem, da bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...). Kadre je potrebno v dokazilo navesti poimensko.

Naročnik mora v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveriti, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 teh Navodil.

V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčleni 4.1 teh Navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

4.5 Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

4.5.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 teh Navodil ali če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a) Navodil, kot so navedeni v ESPD obrazcu.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD obrazce za vse podizvajalce,
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojem računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev poleg ESPD obrazca predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike in »IZJAVO PODIZVAJALCA«. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 4.1 Navodil in izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a), izkažejo na način, da v ponudbi predložijo ESPD obrazec.

.

4.5.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz podčlenov 4.1 (a) – 4.1 (f), 4.2 (a), 4.2 (b).

Za dokazila, zahtevana v podčlenih 4.2 (c) in 4.2 (d) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v podčlenu 4.51 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

- b) V ponudbi mora biti priložen sporazum o predložitvi skupne ponudbe in skupni izvedbi naročila, s katerim partnerji prevzamejo neomejeno solidarno odgovornost do naročnika za izvedbo razpisanih del skladno s pogoji tega javnega naročila in pogodbo.

Enega od partnerjev se mora v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe in skupni izvedbi naročila imenovati za vodilnega partnerja ter ga hkrati pooblastiti za podpis in sklenitev pogodbe za izvedbo del v imenu in za račun vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V ta namen je vsak od partnerjev v skupni ponudbi dolžan podpisati pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in sklenitev pogodbe (»vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe«).

Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupni ponudbi.

- c) Prav tako se morajo partnerji v skupni ponudbi v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe in skupni izvedbi naročila dogovoriti in določiti:
- predstavnika partnerjev v skupni ponudbi v obrazcu pogodbe,
 - natančno opredelitev medsebojne delitve del, ki so predmet javnega naročila (po vsebini in vrednosti).

4.5.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 4.2 (c) in 4.2 (d) teh Navodil ponudnikom.

5. člen

Priprava ponudbe

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge.

Ponudnikom je na voljo razpisna dokumentacija na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudbe je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti specifikirana v skladu s specifikacijo ponudbene cene, ki je podana v obrazcu OBR-1b.

Ponudbena cena mora vključevati tudi stroške koordinacij, stroške pridobivanja potrebnih podatkov in dokumentacije, stroške sodelovanja z osebjem naročnika, vse materialne stroške in druge stroške, povezane s predmetom javnega naročila ter vseh del, ki sledijo iz veljavne zakonodaje in niso posebej navedena v projektni nalogi s prilogo, vendar so potrebna za popolno dokončanje del.

Obrazec »Specifikacija ponudbe«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Obrazec ponudbe (OBR-1a)« v .pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Specifikacijo ponudbe v .pdf obliki pa ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Le-ta ne bo vidna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe (OBR-1a)- naloženim v razdelek »Predračun« in

Specifikacijo ponudbe (OBR-1b) v .pdf obliki - naloženo v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji ponudbe, naloženi v razdelku »Drugi dokumenti«.

6. člen

Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Na izbor najugodnejšega ponudnika bo vplivala skupna ponudbena vrednost z DDV iz obrazca ponudbe in dodatne reference odgovornega vodje projekta.

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnikov v skladu z naslednjimi merili za ugotovitev ekonomsko najugodnejše ponudbe:

<i>Uporabljena merila</i>	<i>Maksimalno število točk</i>
(1) Skupna ponudbena vrednost (z DDV) iz obrazca ponudbe	80
(2) Reference odgovornega vodja projekta: Odgovorni vodja projekta je bil v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega naročila odgovorni vodja projekta pri projektu za izvedbo (PGD ali PZI) za novogradnjo ali obnovo na AC ali HC, pri čemer bo naročnik kot ustrezen referenčni projekt štel dokončan PGD ali PZI projekt, za katerega so dela po pogodbi zaključena in potrjena s strani naročnika	20 <i>Maksimalno 2 referenci x 10 točk (10 točk za posamezno referenčno delo)</i>

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk.

Skupno število točk se izračuna po formuli: $T_{SKUP} = T_{cx} + T_{ref}$

T_{SKUP} = skupno število točk vrednotene ponudbe

T_{cx} = število točk vrednotene ponudbe po merilu skupna ponudbena vrednost z DDV iz obrazca ponudbe

T_{ref} = število točk vrednotene ponudbe po merilu reference odgovornega vodja projekta

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

1. Skupna ponudbena vrednost z DDV: kot merilo se uporabi skupna ponudbena vrednost z DDV iz obrazca ponudbe (OBR-1a). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV (**to je Cmin, v EUR**), prejme največ točk. Ponudba, katere

skupna ponudbena vrednost z DDV je glede na ostale ponudbe najvišja (**to je Cx, v EUR**), pa dobi najmanj točk.

Maksimalno število točk za ceno (Tcx) je 80 točk.

Število točk se izračuna po formuli: **$Tcx = 80 \times Cmin/Cx$**

Tcx = število točk vrednotene ponudbe

80 = maksimalno možno število točk

Cmin = najnižja skupna ponudbena vrednost izmed vseh vrednotenih ponudb

Cx = skupna ponudbena vrednost vrednotene ponudbe

2. Reference odgovornega vodja projekta:

Pri merilu se vrednotijo dodatne reference odgovornega vodja projekta, kot sledi:

- Odgovorni vodja projekta je bil v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega naročila odgovorni vodja projekta pri projektu za izvedbo (PZI) za novogradnjo ali obnovo na AC ali HC, pri čemer bo naročnik kot ustrezen referenčni projekt štel dokončan PZI projekt, za katerega so dela po pogodbi zaključena in potrjena s strani naročnika

Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih del mora ponudnik izpolniti obrazec (OBR-3-MERILO) – Odgovorni vodja projekta, kjer mora navesti odgovornega vodja projekta, z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva pisna dokazila.

V skladu z merilom se vrednotita največ dve referenčni deli odgovornega vodja projekta, pri čemer se za vsako referenčno delo, ki izpolnjuje pogoj, dodeli 10 točk.

Maksimalno število točk za reference odgovornega vodja projekta (Tref) je 20 točk.

Naročnik pri točkovanju meril ne bo upošteval referenc, ki jih bo ponudnik navedel v obrazec (OBR-3a) za ocenjevanje izpolnjevanja pogoja iz podčlena 4.2 (d) teh Navodil.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba, ki je bila prej predana na naslov, kot je naveden v 8. členu teh Navodil. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim skupnim številom točk enak tudi rok prispetja na naslov, kot je naveden v 8. členu teh Navodil, bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

Najvišja dopustna vrednost ponudb

Najvišja dopustna vrednost ponudb z DDV je 97.600,00 EUR. Ponudba, ki bo presegala najvišjo dopustno vrednost, bo ocenjena kot nedopustna in bo izključena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja in izbire najugodnejšega ponudnika.

7. člen

Ponudba mora veljati do vključno 29.07.2019.

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive in ne bodo upoštevane.

8. Člen

8.1 Oddaja ponudb

8.1.1 Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

8.1.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

8.1.3 Za oddajo ponudbe je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

8.1.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=6127

8.2 Skrajni rok za predložitev ponudbe

8.2.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/e-oddaja> najkasneje **do 30.01.2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

8.2.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb, v skladu s točko 10 teh Navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

8.2.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8.3 Spremembe pred potekom roka za oddajo ponudb, dopolnitve in umik ponudbe

8.3.1 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

9.člen

9.1 Odpiranje, pregled in ocenjevanje ponudb

- 9.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 30.01.2019 in se bo začelo ob 10:15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.
- 9.1.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.
- 9.1.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.

9.2 Pregled in ocenjevanje ponudb

- 9.2.1 Strokovna komisija bo pravočasne ponudbe v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb le-te razvrstila glede na merilo in preverila ali so ponudbe dopuste. Če bo ugotovljeno, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, se bo preverila popolnost naslednje ponudbe, v skladu z razvrstitvijo po merilih.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnika naknadno zahteva še pojasnilo glede enotnih cen za postavke, za katere meni, da je to potrebno.

Naročnik se lahko, ne glede na to, da takšno izključitev ni predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

9.3 Zaupnost postopka

- 9.3.1 Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih je gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

9.4 Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

9.4.1 Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Gospodarski subjekt dopolnitve, popravke, spremembe in pojasnila ponudbene dokumentacije posreduje do zahtevanega roka.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo posredoval manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

9.5 Računske napake

9.5.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

9.5.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

10.člen

10.1 Oddaja del

10.1 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb, v razumnem roku, najpozneje pa v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.člen

Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov

Osnova za pripravo pogodbe je Vzorec pogodbe, kot je predložen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila, bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila" obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila" bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe bo izbrani ponudnik pogodbo podpisal in jo vrnil naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika, ki v roku 8 dni po prejemu pogodbe, le-te ne bo podpisane vrnil naročniku, v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo dejanje izbranega ponudnika, ki ne bo v predpisanem roku naročniku vrnil podpisane pogodbe, štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

12.člen

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Uspešni ponudnik mora v roku 10 (deset) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe dostaviti naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti del (z DDV). Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še najmanj 30 dni po izteku obdobja veljavnosti pogodbe. Uporabi se oblika garancije, ki je navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora predložiti izvajalec, mora biti izdana od:

- a) banke v državi naročnika ali
- b) zavarovalnice v državi naročnika.

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS, d. d.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh Navodil ponudnikom, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del pogodbe.

Datum:

Podpis:

PONUDBA

Polni naziv ponudnika:	
Sedež:	

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

Ponudnik:	
	(navesti vse partnerje v skupni ponudbi)
Vodilni partner:	
Sedež:	
Partner:	
Sedež:	
Partner:	
Sedež:	

PONUDBA

št., z dne

za

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA RAZBREMENITEV LEŽIŠČ V OBMOČJU
KRAJNIH PODPOR VIADUKTA REBERNICE NA HC RAZDRTO – VIPAVA; REBERNICE**

Za: Družbo za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS, d.d.

1. Obveščamo vas, da smo proučili ponudbeno dokumentacijo ter smo vse zahteve naročnika pripravljeni sprejeti in po njih izvesti zgoraj navedena dela

vrednost brez DDV: EUR

Znesek DDV : EUR

Skupna vrednost z DDV znaša EUR

(z besedo:EUR)

2. Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.
3. Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe dela izvršili v rokih, kot so opredeljeni v Projektni nalogi.
Izvedba del se zaključi z izdajo potrdila o prevzemu, ki ga bo naročnik izdal izvajalcu. Pogoji za izdajo potrdila o prevzemu so v celoti izpolnjene vse zahteve iz projektne naloge s priložo in pogodbene dokumentacije ter naročniku predani vsi končni izvodi projektne dokumentacije.

Končni izvod je izvod, ki je popravljen po pripombah naročnika ter v celoti skladen z zahtevami naročnika kot izhaja iz pogodbe in projektne naloge s priložo.
4. Izjavljamo, da se s to ponudbo zavezuje do vključno 29.07.2019. Ves ta čas je naša ponudba obvezujoča in je lahko izbrana kadarkoli pred potekom tega obdobja.

Datirano dne _____

Podpisnik (*ime in priimek*) _____

Podpis _____ v
funkciji _____

s polnim pooblastilom za podpis ponudbe za in v imenu _____

(*napisano čitljivo z velikimi tiskanimi črkami*)

OBR-1b

SPECIFIKACIJA PONUDBE

Izdelava projektne dokumentacije PZI za razbremenitev ležišč v območju krajnih podpor viadukta Rebernice na HC Razdrto – Vipava; Rebernice			
	POSTAVKA Izdelava PZI in izvlečka PZI za rzpis	ENOTA	VREDNOST BREZ DDV (EUR)
1.	Izdelava predloga projektne rešitve kot je to zahtevano s projektno nalogo v minimalno treh variantah s prikazom prednosti in pomanjkljivosti posamezne variante in z izračunom koristi za naročnika.	Kpl 1	
2.	Izdelava PZI dokumentacije po izboru in odločitvi naročnika za najprimernejšo variantno rešitev. V PZI dokumentaciji je potrebno obdelati tehnologijo dviga, odstranitve obstoječih in vgradnje novih ležišč.	Kpl 1	
3.	Popis del in predračunski elaborat s skupno rekapitulacijo v enotni obliki.	Kpl 1	
4.	Varnostni načrt in zagotovitev koordinatorja za fazo priprave projekta,	Kpl 1	
5.	Načrt vodenja in zavarovanja prometa v času gradnje s pridobitvijo soglasij upravljalca ceste.	Kpl 1	
6.	Terminski plan izvedbe sanacijskih del.	Kpl 1	
PONUDBENA CENA BREZ DDV:			
DDV PO STOPNJI 22%:			
PONUDBENA CENA Z DDV:			

V _____, dne _____

PONUDBNIK (podpis)

OBR-2

SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH OPRAVLJENIH REFERENČNIH DEL

Naziv naročnika	Opis del, na osnovi katerega bo razvidno izpolnjevanje zahtev iz podčlena 4.2 (c) Navodil (iz opisa mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev iz podčlena 4.2 (c) Navodil)	Vrednost referenčnih del (z DDV) v EUR	Datum dokončanja vseh pogodbenih obveznosti

V _____, dne _____ PONUDNIK (podpis)

OBR-2a

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Naziv in naslov naročnika/investitor:

Kontaktna oseba pri naročniku/investitorju (ime, priimek, delovno mesto):,

tel.:, e-mail:

Naziv izvajalca:

Predmet pogodbe:

številka pogodbenega dokumenta pri naročniku (vključno z morebitnimi aneksi):

datum sklenitve (pogodba in morebitni aneksi):

Dela so bila zaključena (navesti datum dokončanja vseh pogodbenih obveznosti)

Izvajalec je dela po pogodbi opravil pravilno DA NE (ustrezno obkroži)

Izvajalec je dela po pogodbi opravil pravočasno DA NE (ustrezno obkroži)

Izvajalec je dela po pogodbi opravil v zahtevani
kakovosti DA NE (ustrezno obkroži)

Izvajalec je dela izvajal kot glavni izvajalec DA NE (ustrezno obkroži)

Izvajalec je dela izvajal kot partner v skupni izvedbi DA NE (ustrezno obkroži)

v kolikor DA, potem navesti partnerje:

Izvajalec je dela izvajal kot podizvajalec DA NE (ustrezno obkroži)

Z navedenim potrdilom naročnik/investitor potrjuje, da je izvajalec za naročnika izdelal PZI v
vrednosti (v EUR z DDV)

Datum izdaje potrdila:

Za naročnika/investitor:

(ime in priimek)

(Podpis)

OBR-3

SEZNAM KADROV:

Odgovorni vodja naloge in strokovnjaki

<i>IME, PRIIMEK IN IZOBRAZBA + Številka strokovnjaka pri pristojni poklicni zbornici/št. vpisa v IZS*</i>	<i>ZAPOSLEN PRI PONUDNIKU (DA/NE)</i>	<i>Navedba referenc v skladu z zahtevo iz podčlena 4.2 (d) Navodil (iz opisa mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev iz podčlena 4.2 (d) Navodil)</i>	<i>Datum dokončanja</i>
Odgovorni vodja projekta			
Odgovorni projektant gradbenih konstrukcij (za premostitveni objekt)			

Opomba:

Za vsakega od zgoraj navedenih strokovnjakov, morajo ponudniki v Seznam kadrov (OBR-3) navesti izključno po enega strokovnjaka.

Posamezni strokovnjak lahko pokriva več področij, za katere pa mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje, kot so navedeni za strokovnjake po posameznih področjih.

V kolikor posamezni strokovnjak ni zaposlen pri ponudniku, je potrebno predložiti dokazilo, v skladu z zahtevo iz podčlena 4.4 Navodil.

*Podatek o št. IZS se izpolni le za tiste kadre, za katere je podana zahteva po vpisu v IZS.

V _____, dne _____

PONUDNIK (podpis)

POTRDILO O REFERENČNEM DELU ZA STROKOVNI KADER

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba pri naročniku: tel.:, e-naslov:.....

Naziv referenčnega dela:

.....
.....

Naziv izvajalca (pogodbenika) za referenčno delo:

.....

Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je (navesti ime in priimek strokovnega kadra ter izobrazbo)

za naročnika izvedel (navesti naziv in opis referenčnega dela, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev za strokovnih kader iz podčlena 4.2 (d) Navodil):

.....
.....
.....

kot(navesti ustrezno funkcijo kot npr. odgovorni vodja naloga itn.,...).

Navedeni strokovni kader je dela opravil skladno s pravili stroke.

Dela po pogodbi so bila zaključena (navesti datum dokončanja vseh pogodbenih obveznosti):

.....

Datum izdaje potrdila:

Za naročnika: _____

(ime in priimek) _____

(Podpis)

OBR-3-MERILO

ODGOVORNI VODJA PROJEKTA:

<i>IME, PRIIMEK IN IZOBRAZBA + Številka strokovnjaka pri pristojni poklicni zbornici/št. vpisa v IZS</i>	<i>Navedba dodatnih referenc v skladu z zahtevo iz 6. člena Navodil- (Merilo za izbiro ponudbe (iz opisa mora biti razvidno izpolnjevanje zahteve iz 6. člena Navodil)</i>	<i>Datum dokončanja vseh pogodbenih obveznosti</i>

V _____, dne _____

PONUĐNIK (podpis)

Ponudnik:
.....
.....

Izjavljamo, da (ustrezno obkrožite črko A. ali B. pred besedilom):

A. da so vsi strokovnjaki, ki smo jih navedli v ponudbi v obrazec OBR-3, za katere je zahtevano, da so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS), vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS.

B. da strokovnjaki:

_____ (navedite
ime in priimek strokovnjaka) niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS in se zavezujemo, da bomo v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila naročniku predložil dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS za navedene strokovnjake.

Za strokovnjake je potrebno v ponudbi predložiti dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež, če je to dovoljenje ali članstvo v njihovi državi obvezno.

V _____, dne _____

PONUĐNIK (podpis) _____

Ponudnik:

.....

.....

SEZNAM PODIZVAJALCEV

IMENUJE GA PONUDNIK (i v primeru J.V. izpolniti ločeno po partnerjih)	PODIZVAJALEC

Opomba: Ponudnik v ta obrazec navede vse podizvajalce

V _____, dne _____

PONUĐNIK (podpis)

PODATKI O PODIZVAJALCU

OBR-4b

Firma / ime

.....

Sedež

Država registracije

Telefon:; E-naslov:

Matična številka (v državi ponudnika)

Davčna številka (v državi ponudnika)

Zakoniti zastopniki podizvajalca

.....

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela

..... pri

Nominiran v ponudbi s strani (v primeru oddaja skupne ponudbe je potrebno navesti partnerja,
ki je nominiral podizvajalca v ponudbi):.....

Zahteva neposredno plačilo

DA

NE (ustrezno obkrožiti)

Podatki o prevzetem poslu:

Vrsta storitev, ki jih bo izvedel	
Vrednost podizvajalskega dela brez DDV v EUR na dan oddaje ponudbe	

Datum: _____

podpis

Ponudnik:

.....

.....

IZJAVA PODIZVAJALCA

Izjavljamo, da v fazi do oddaje ponudbe s strani našega podjetja in oseb, zaposlenih v našem podjetju nismo bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

V _____, dne _____ PONUDNIK (podpis) _____

Ponudnik:
.....
.....

IZJAVA PONUDNIKA

Izjavljamo, da v fazi do oddaje ponudbe s strani našega podjetja in oseb, zaposlenih v našem podjetju nismo bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

V _____, dne _____ PONUDNIK (podpis) _____

VZOREC: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: *dolžnost naročnika garancije v zvezi s pogodbo (vpiše se ime, številko in datum pogodbe) ... sklenjeno med ... (vpiše se ime naročnika garancije in ime upravičenca garancije) ... za ... (vpiše se predmet pogodbe) ... v vrednosti ... (vpiše se pogodbena vrednost) ...*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo: evrov.....)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V

SPODNJEM BESEDILU: NOBENA

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.")*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dneh po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj

navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Naročnik: DARS d.d., št.

Izvajalec: št.

NAROČNIK: DARS d.d., Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Celje,
Ulica XIV. divizije št. 4, ki jo zastopa Uprava

Identifikacijska št. za DDV: SI92473717

Matična številka: 5814251

Transakcijski račun številka: SI56 0510 0800 0069 735 pri Abanki d.d.

in

IZVAJALEC:
ki ga zastopa
Matična številka:
Identifikacijska št. za DDV:
Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval izvršena
dela: pri

skleneta:

POGODBO

za

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA RAZBREMENITEV LEŽIŠČ V OBMOČJU KRAJNIM PODPOR VIADUKTA REBERNICE NA HC RAZDRTO – VIPAVA; REBERNICE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik DARS d.d. dne objavil na portalu javnih naročil pod št. javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu z določilom 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) za »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA RAZBREMENITEV LEŽIŠČ V OBMOČJU KRAJNIM PODPOR VIADUKTA REBERNICE NA HC RAZDRTO – VIPAVA; REBERNICE«.
- je zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi s pooblastilom vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe z dne, pooblastil zakonitega zastopnika vodilnega partnerja, da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene pogodbo (velja v primeru predložitve skupne ponudbe);

- partnerji skupnega nastopanja do naročnika prevzemajo neomejeno solidarno odgovornost za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi (velja v primeru predložitve skupne ponudbe).

II. PREDMET POGODBE IN OBSEG POGODBENIH DEL

2. člen

S to pogodbo naročnik odda izvajalcu, izvajalec pa prevzame v izdelavo PROJEKTNO DOKUMENTACIJO PZI ZA RAZBREMENITEV LEŽIŠČ V OBMOČJU KRAJIN PODPOR VIADUKTA REBERNICE NA HC RAZDRTO – VIPAVA; REBERNICE.

Podrobnejši opis pogodbenih del je razviden iz projektne naloge s priložo, ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen

S to pogodbo prevzeta dela se izvajalec obvezuje izvršiti kakovostno in v obsegu, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe št. z dne in njenih sestavnih delov in potrjene projektne naloge s priložo.

Ponudba izvajalca in vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, so sestavni del te pogodbe.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima stranema.

III. POGODBENI ROK

5. člen

Izvajalec prične z izvedbo pogodbenih obveznosti po sklenitvi pogodbe, na podlagi pisne uvedbe v delo.

Izvajalec se zavezuje prevzete obveznosti izvesti v naslednjih rokih:

1. Izdelava in predaja idejnih rešitev v potrditev naročniku v 3 tiskanih izvodih in 3 izvode v elektronski obliki	v roku 5 mesecev od sklenitve pogodbe
---	---------------------------------------

2. Izdelava in predaja projektne dokumentacije PZI po izboru in odločitvi naročnika za najprimernejšo varianto v pregled recenzijski komisiji v 3 tiskanih izvodih in 3 izvode v elektronski obliki	v roku 3 mesecev po izboru in odločitvi naročnika za najprimernejšo varianto
3. Dopolnitev projektne dokumentacije PZI glede na pripombe recenzijske komisije s predajo 6 tiskanih izvodov in 6 izvodov v elektronski obliki	v roku 30 dni od prejema pripomb s strani recenzijske komisije

Izvedba del se zaključí z izdajo Potrdila o prevzemu, ki ga bo naročnik izdal izvajalcu. Pogoji za izdajo Potrdila o prevzemu so v celoti izpolnjene vse zahteve iz projektne naloge s priložo in pogodbene dokumentacije ter naročniku predani vsi končni izvodi elaboratov.

Končni izvod je izvod, ki je popravljen po pripombah naročnika ter v celoti skladen z zahtevami naročnika kot izhaja iz pogodbe in projektne naloge.

Pogodba se sklepa za predvideno obdobje 14 mesecev od sklenitve pogodbe.

6. člen

Do podaljšanja rokov iz predhodnega člena te pogodbe, brez posledic za izvajalca in naročnika, lahko pride v naslednjih primerih:

- a) če se za spremembo roka pogodbeni stranki pisno dogovorita;
- b) če izvajalec ne prejme vseh tistih podatkov s strani naročnika, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- c) če nastopijo okoliščine višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi roka, mora drugo pogodbeno stranko v primernem roku oz. najkasneje v 8 (osmih) dneh od nastopa okoliščin pisno obvestiti o nastopu okoliščin in utemeljiti morebitno potrebo po podaljšanju pogodbenega roka.

IV. POGODBENA VREDNOST

7. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe, je določena na osnovi ponudbe izvajalca št., z dne v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti s strani naročnika, ki znaša:

vrednost brez DDV EUR

znesek DDV EUR

Pogodbena vrednost z DDV znaša:

..... EUR

z besedo:in/100 EUR.

8. člen

Vse enotne cene iz ponudbenega predračuna so fiksne.

V. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

9. člen

Izvajalec bo opravljene storitve po tej pogodbi obračunaval po izvedenih delih, z izstavitvijo
začasnih in končne situacije.

Izvajalec sme do predaja variantnih rešitev v potrditev naročniku obračunati največ 40%
pogodbene cene.

Do predaje projektne dokumentacije PZI in izvlečka iz PZI v pregled recenzijski komisiji sme
izvajalec skupaj obračunati največ 80% pogodbene cene.

Preostalih 20% pa sme izvajalec obračunati šele potem, ko bo izpolnil vse kvantitativne in
kvalitativne pogodbene obveze, vključno s prevzemom predmeta dela s strani naročnika te
pogodbe.

Izvajalec je obvezan dostaviti situacijo v roku 3 (treh) dni po obračunskem obdobju (konec
meseca) to je do 3. v mesecu za pretekli mesec.

Obvezna priloga računa je poročilo o izvedenih storitvah.

Pogodbeni stranki soglašata, da v primeru skupne ponudbe vsak od partnerjev skupne ponudbe
izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe
posreduje naročniku skupaj z izdano začasno situacijo tudi izdane račune vseh partnerjev (z
ostalimi prilogi). Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun
vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot so za posamezne partnerje
prikazani v začasni situaciji in kot to izhaja iz predloženih izdanih računov. Če vodilni partner ne
bo ob izstavitvi začasnih situacij predložil vseh izdanih računov vseh partnerjev skupne ponudbe
(z ostalimi prilogi), bo naročnik začasno situacijo zavrnil.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, če bo dela izvajal s podizvajalci, situaciji obvezno priložil
potrjene račune oziroma situacije teh podizvajalcev in izjavo, da so priloženi računi oziroma
situacije vseh v tistem obdobju aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana
s strani izvajalca in vseh podizvajalcev, aktivnih v obračunani fazi del.

V primeru, ko izvajalec (oz. skupina izvajalcev v primeru skupne izvedbe) dela izvaja s
podizvajalci, ki zahtevajo naročnikova neposredna plačila, (le-ta) pooblašča naročnika, da na
podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Naročnik je dolžan v primeru, ko so podizvajalci zahtevali naročnikova neposredna plačila,
namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar
izvajalec predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

10. člen

Naročnik je dolžan potrditi račun/situacijo v roku 15 dni od prejema, nesporni del računa/situacije pa je dolžan plačati v roku 30 dni od prejema računa/situacije.

V primeru, da naročnik pride v zamudo z obveznostjo plačila potrjene situacije, ima izvajalec pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti za čas od datuma zapadlosti situacije v plačilo do datuma plačila.

11. člen

V nobenem trenutku v primeru neposrednih plačil podizvajalcem, direktna plačila podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti predvidenih plačil izvajalcu v določenem obdobju. Naročnik bo zavrnil plačilo izvajalcu in podizvajalcu, če bo vrednost izstavljenega računa/situacije presegla vrednost dejansko opravljenih del ob upoštevanju 9. člena pogodbe. Naročnik bo izvedel plačilo šele potem, ko bo izvajalec izstavil račun/situacijo in potrdil račun podizvajalca, skladno z določili te pogodbe. Izvajalec v primeru, ko izstavi račun/situacijo in/ali potrdi račun podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni opravičen do izplačila zamudnih obresti.

VI. PODIZVAJALCI

12. člen

Poleg Izvajalca sodelujejo pri izvedbi del naslednji podizvajalci:

(Navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog »podatki o podizvajalcu«, priloženih v ponudbi)

Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela (v primeru zahteve podizvajalca za neposredno plačilo).

OPIS DEL KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: (Firma)

Vrsta del:

vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (brez DDV):

Izvajalec ne sme brez predhodnega soglasja naročnika spreminjati podizvajalcev ali sodelovati z drugimi podizvajalci, ki niso navedeni v pogodbi.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Za vse podizvajalce, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, mora preden jih angažira za določeno delo, pridobiti pisno soglasje naročnika. V tem primeru mora naročniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je prišlo do potrebe po vključitvi podizvajalca v izvajanje del in ga vsebinsko utemeljiti in predlogu priložiti pogodbo oz. predpogodbo z novo predlaganim podizvajalcem.

Naročnik bo preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil ali bo novo naznanjenega podizvajalca odobril. Na novo naznanjeni podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce v okviru predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti predložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga izvajalca o vključitvi novega podizvajalca.

Naročnik je dolžan v najkrajšem času preučiti, ali so podani zgoraj navedeni pogoji in v primeru izpolnjevanja pogojev izda soglasje k predlogu izvajalca.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu, izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen

Naročnik bo:

- a) tekom izvajanja pogodbe izvajalcu omogočil dostop do podatkov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo naloge;
- b) tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in spremenjenih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih obveznosti;
- c) izdal potrdilo o prevzemu del, ko bodo v celoti izpolnjene vse zahteve iz projektne naloge s priložo in pogodbene dokumentacije ter naročniku predani vsi končni izvodi elaboratov.

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca in mu dajati navodila.

V primeru pridobitve predloga izvajalca za zamenjavo strokovnega kadra ter predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev bo naročnik preveril ustreznost kadra, predlaganega za zamenjavo in odločil, ali bo nadomestni kader odobril. Naročnik ne sme brez utemeljenega razloga zavrniti predloga izvajalca po zamenjavi kadra tekom izvedbe pogodbe. Če izvajalec brez soglasja izvede zamenjavo strokovnega kadra, ki so navedeni v ponudbi oziroma v 25. členu te pogodbe, naročnik lahko odstopi od pogodbe.

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo strokovnega kadra zahteva naročnik sam.

Izvajalec odgovornega vodje projekta, ki je naveden v 25. členu te pogodbe in s katerim je izvajalec v okviru merila dosegel dodatne točke, zaradi česar je bila izbrana njegova ponudba kot najugodnejša, tekom izvajanja pogodbe ne sme zamenjati, razen iz opravičljivih razlogov (smrt,

bolezen, prenehanje delovnega razmerja). Odgovorni vodja projekta, ki bo nadomestil oziroma zamenjal v 25. členu te pogodbe navedenega odgovornega vodjo projekta, mora izpolnjevati iste pogoje (vključno z dodatnimi pogoji na podlagi meril), kot jih je izpolnjeval zamenjani odgovorni vodja projekta.

14. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- a) dela opravil v pogodbeno določenih rokih;
- b) upošteval vsa določila projektne naloge s priložo in uveljavljeno metodologijo;
- c) izdelal dokumentacijo v skladu z uveljavljeno prakso in z vso, v času trajanja pogodbe, veljavno zakonodajo, normativi in standardi. V kolikor teh ni, se obvezuje smiselno uporabljati tuje predpise, metodologije in priporočila;
- d) pri izdelavi PZI tesno sodeloval z naročnikom in dosledno upošteval navodila, ki jih prejme od predstavnika naročnika. Pri izdelavi PZI bo upošteval dodatna navodila in priporočila naročnika, ter zaključeval posamezne faze naloge skladno s terminskim planom po fazah;
- e) sodeloval na vseh koordinacijah in ostalih delovnih sestankih (udeležba na sestankih z naročnikom, ministrstvu, ipd.), na javnih predstavitvah, ter pri vseh ostalih aktivnostih v fazi priprave tega naročila;
- f) imel sklenjene pogodbe s podizvajalci v primeru, ko izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci;
- g) najkasneje v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila naročniku predložil dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS za strokovnjake določene v ponudbi;
- h) kadar se ne bodo izvajala neposredna plačila podizvajalcem na podlagi njihove zahteve, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila;
- i) zagotovil komunikacijo ter korespondenco z naročnikom in inženirjem v slovenskem jeziku;
- j) pridobil vse morebitne druge podatke potrebne za izvedbo predmeta te pogodbe, ki izhajajo iz predmeta naloge;
- k) sprotno obveščal naročnika o vseh dejstvih pomembnih za izvedbo naloge;
- l) da bo dela opravljal s strokovnjaki, ki jih je navedel v ponudbi;
- m) spremembo strokovnega kadra izvedel samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika;
- n) zagotovil ustrezen strokovni kader v najkrajšem možnem času, v primeru kadar naročnik zaradi utemeljenih razlogov zahteva njegovo zamenjavo;
- o) izdelal in predal dokumentacijo v obliki in številu izvodov kot izhaja iz 5. člena pogodbe in iz projektne naloge.

VIII. AVTORSKE PRAVICE

15. člen

Na dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico. Naročnik pridobi lastninsko pravico tudi na

drugih premičinah (kot so npr. modeli), ki jih izvajalec izdelava za izpolnitev predmeta te pogodbe.

16. člen

Na dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdelava sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu. Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi dokumentacije, ki so predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji, drugi dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji, drugi dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu s prvim odstavkom tega člena izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na dokumentaciji, drugi dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo), zlasti pa naslednje pravice:

- pravico reproduciranja,
- pravico distribuiranja,
- pravico javnega izvajanja,
- pravico javnega prenašanja,
- pravico javnega prikazovanja,
- pravico dajanja na voljo javnosti,
- pravico predelave,
- pravico uporabe dela v predelani obliki,
- pravico dostopa in izročitve.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbena vrednost za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ki je navedena v 7. členu te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

IX. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL

17. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 (deset) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe dostaviti naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z vzorcem garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ga je izvajalec potrdil v ponudbi, v znesku 10 % od pogodbene vrednosti del (z DDV). Izvajalec mora zagotoviti, da je garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljavna še najmanj 30 dni po prevzemu del po tej pogodbi.

X. POGODBENA KAZEN, ŠKODA IN DRUGI ZAHTEVKI NAROČNIKA

18. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe v dogovorjenih ali sporazumno podaljšanih rokih iz 5. člena te pogodbe, bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan posebej.

Naročnik je upravičen do plačila pogodbene kazni za zamudo rokov iz 5. člena te pogodbe, ne glede na to, da izvajalec kljub zamudi rokov pogodbeno prevzeta dela dokonča v roku za dokončanje vseh del.

Skupni znesek pogodbene kazni zaradi zamude ne more presegati 10% (deset odstotkov) končne vrednosti pogodbenih del. Naročnik ima pravico pogodbeno kazen obračunati z zadnjo začasno situacijo v posamezni fazi, v višini 10% (deset odstotkov) od vrednosti del, izvedenih v posamezni fazi.

Pogodbeno kazen se izvajalec zaveže plačati naročniku tudi v primeru, ko izvajalec po svoji krivdi ne izpolni ali le delno izpolni pogodbeno prevzete obveznosti (neizpolnitev izvajalca) in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti del.

Za vsako spremembo katerega izmed kadrov, navedenih v ponudbi, ali podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 500,00 (petsto) EUR. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi spremembe kadra ali podizvajalca ne more presegati 2% vrednosti pogodbenih del.

Naročnik pogodbeno kazen obračuna z izstavljenim računom.

19. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve ali zamude s strani izvajalca, in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca.

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se izvajalec odpoveduje prenosu svojih terjatev na tretjo osebo, razen na podizvajalce, kooperante in dobavitelje.

XI. ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od te pogodbe:

- a) iz razlogov in po postopku, kot to določajo splošni obligacijski predpisi,

- b) v primeru, kadar izvršitvena ali opustitvena ravnanja nasprotne stranke ogrožajo pravočasno, celovito in kvalitetno izpolnitev s to pogodbo prevzetih obveznosti in tako ravnanje pogodbene stranke vpliva na dokončanje prevzetih del po tej pogodbi (zamuda) in ima za posledico večjo materialno škodo.

22. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primeru:

- a) iz razlogov iz 21. člena te pogodbe,
- b) če izvajalec odda sprejeto delo novemu podizvajalcu ali zamenja podizvajalca v nasprotju s 12. členom te pogodbe,
- c) če izvajalec zamenja strokovni kader v nasprotju s 13. členom te pogodbe,
- d) če izvajalec tudi v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ne izpolni obveznosti iz točke e.) 14. člena te pogodbe,
- e) če preneha potreba za izvedbo del.

Pogodbe ni možno prekiniti zaradi neizpolnitve manjšega dela pogodbenih obveznosti.

Zaradi zamud pri izvedbi pogodbenih del lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, izvajalec pa tudi v tem naknadno določenem roku ni opravil pogodbeno prevzetih del. Naknadni rok za izpolnitev obveznosti se kot pogoj ob prekinitvi pogodbe ne postavlja samo v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih del noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Naročnik bo v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico, potem ko odstop od pogodbe prične učinkovati, zadržati vsa nadaljnja plačila izvajalcu za že izvedena dela do dneva odstopa od pogodbe, dokler ne ugotovi višine vseh stroškov izvedbe, dokončanja del in odprave napak, višine pogodbene kazni za zamudo oz. neizpolnitev pogodbenih obveznosti ter vseh drugih stroškov, ki jih je utrpel.

23. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru:

- a) iz razlogov iz 21. člena te pogodbe,
- b) če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbeno prevzetih del.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele potem, ko je dal naročniku primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 8 dni, naročnik pa niti v tem roku svojih obveznosti ni izpolnil.

24. člen

Odstop od pogodbe mora pogodbena stranka, ki odstopa od pogodbe, pisno sporočiti nasprotni stranki najkasneje v roku 10 delovnih dni po nastopu razlogov, zaradi katerih odstopa od pogodbe.

Pisno izjavo o odstopu od pogodbe je potrebno dostaviti nasprotni stranki po pošti s povratnico.

XII. PREDSTAVNIKI

25. člen

Strokovni kader izvajalca:

Odgovorni vodja projekta je:

Odgovorni ni projektant gradbenih konstrukcij (za premostitveni objekt) je:

Za strokovni nadzor nad izvajanjem del, kot tudi za urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, naročnik določa: Projekt d.d. Nova Gorica, Kidričeva 9a. 5000 Nova Gorica, s strani katerega je imenovan za

Vodjo projekta: Bojan Berlot, u.d.i.g

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je :

Predstavnik izvajalca je

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

26. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih,
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbeniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi,
- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju,
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odločilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.

Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka zainteresirana oseba in se ugotavlja pred stvarno in
krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

XIV. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

27. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so poleg ponudbe izvajalca, navedene v 3. členu te pogodbe,
sestavni del te pogodbe še naslednji dokumenti, ki se jih bo tolmačilo po vrstnem redu, kot so
navedeni:

- 1) Pogodba
- 2) Ponudba
- 3) Projektna naloga s prilogo
- 4) Soglasja podizvajalcev (v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)
- 5) Sporazum o predložitvi skupne ponudbe in skupni izvedbi naročila, kadar je kot
najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev
- 6) Drugi dokumenti, ki so del pogodbe.

XV. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej
skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka
pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XVI. OSTALE DOLOČBE

29. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zmanjša obseg del ali odstopi od pogodbe, kadar sredstva
za izvedbo pogodbenih obveznosti niso več zagotovljena ali ni več potrebe po izvedbi predmeta
pogodbe, zaradi odločitve državnih organov ali nastopa okoliščin, na katere naročnik ni imel
vpliva. V takem primeru izvajalcu ne pripada odškodnina, upravičen pa je do plačila za že
izvedena dela.

30. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe dogovorili v pisni
obliki, s sklenitvijo aneksa.

31. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče v
povezavi s predmetnim javnim naročilom s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne,
okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

32. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 10 (desetih) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, v nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

33. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih od katerih naročnik prejme 2 (dva) izvoda izvajalec pa 1 (en) izvod.

Podpisano dne:

Podpisano dne:.....

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

.....

DARS d.d.

.....

Uprava DARS d.d.

.....

(vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe)

Partner v skupni ponudbi:

.....
.....
.....

POOBLASTILO VODILNEMU PARTNERJU ZA SKLENITEV POGODBE

Zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi
(firma in sedež partnerja) (ime in priimek
zakonitega zastopnika) pooblašcam zakonitega zastopnika vodilnega partnerja
..... (firma in sedež vodilnega partnerja), ki je s
Sporazumom o predložitvi skupne ponudbe in skupni izvedbi naročila z dne imenovan
za vodilnega partnerja v skupni ponudbi JV, da v
našem imenu in za naš račun podpiše in sklene pogodbo za

IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA RAZBREMENITEV LEŽIŠČ V OBMOČJU KRAJNIM PODPOR VIADUKTA REBERNICE NA HC RAZDRTO – VIPAVA; REBERNICE

V _____, dne _____

PARTNER (podpis) _____

Opomba: Pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti le v primeru skupne ponudbe skupine izvajalcev
in sicer za vsakega od partnerjev.

Podizvajalec:

.....

.....

ZAHTEVA IN SOGLASJE

Zahtevamo neposredno plačilo in soglašamo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izdelavi **PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA RAZBREMENITEV LEŽIŠČ V OBMOČJU KRAJNIH PODPOR VIADUKTA REBERNICE NA HC RAZDRTO – VIPAVA; REBERNICE**.

V _____, dne _____

podpis podizvajalca