

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d.d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

za

Prevzem različnih odpadnih materialov iz naslova vzdrževalnih del ali kot posledica drugih dogodkov (po nezgodah in podobno) – odpadna plastika, odpadni material iz peskolovov

Sklop 1: Odpadna plastika

Sklop 2: Odpadni materiali iz peskolovov

julij 2022

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Predmet in obseg razpisanih del
2. Rok dokončanja del
3. Viri sredstev
4. Najvišja dopustna vrednost ponudb
5. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve
6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
8. Ogled

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina razpisne dokumentacije
10. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije
11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe
13. Sestavni deli ponudbe
14. Ponudbena cena
15. Valute ponudbe in plačil
16. Veljavnost ponudbe
17. Garancija za resnost ponudbe
18. Priprava variantne ponudbe
19. Oblika ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudbe
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
22. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb
24. Pregled in ocenjevanje ponudb
25. Zaupnost postopka
26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe
27. Računske napake

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Odločitev o oddaji javnega naročila
29. Sklenitev pogodbe
30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

Prevzem različnih odpadnih materialov iz naslova vzdrževalnih del ali kot posledica drugih dogodkov (po nezgodah in podobno)

Sklop 1: Odpadna plastika

Sklop 2: Odpadni materiali iz peskolovov

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoča storitev in je treba upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) in Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/2022).

Definicija pojmov:

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Predmet in obseg razpisanih del:

Predmetni razpis obravnava prevzem naslednjih skupin odpadkov:

1. Odpadna plastika in
2. Odpadni materiali iz odcejalnikov – Odpadki iz peskolovov.

Vsi zgoraj naštetih odpadki sodijo v kategorijo nenevarnih odpadkov.

Razpisana dela se oddaja za obdobje štirih (4) let.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo razpisanih del za posamezen sklop v celoti, sicer bo ponudba ocenjena kot nedopustna in izključena iz nadaljnega postopka ocenjevanja.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

Sklop 1: Odpadna plastika

Sklop 2: Odpadni materiali iz peskolovov

Ponudnik se lahko prijavi za enega ali oba sklopa.

Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v točki 5.2. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ostale zahteve naročnika morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Vsebina pričakovanih odpadnih materialov po posameznih sklopih je naslednja:

1. SKLOP 1., odpadna plastika, številka odpadka 15 01 02 – plastična embalaža, 16 01 19 – avtomobilska plastika in 17 02 03 – plastika iz naslova gradbenih odpadkov : Ocenjujemo, da je največ odpadne plastike pričakovati iz skupine 17 – plastika iz naslova gradbenih odpadkov in iz skupine 16 – avtomobilska odpadna plastika. Vsebina odpadnega materiala so različne vrste odpadne plastike, ki nastaja v procesu vzdrževanja avtoceste in se jo zbira ločeno od drugih vrst odpadkov.
2. SKLOP 2., odpadni material iz peskolovov, številka odpadka 19 08 02 – odpadki iz peskolovov: Predmetni sklop obravnava prevzem odpadkov iz peskolovov, zbranih na območju posamezne avtocestne baze ali izpostave (devet avtocestnih baz in sedem izpostav), ki so odloženi na posameznem odcejalniku (štirinajst odcejalnikov na različnih lokacijah po Sloveniji). Materiali nastajajo večinoma kot posledica čiščenja peskolovov, drenaž in ostalih elementov odvodnjavanja meteorne vode iz avtoceste in čiščenja zadrževalnih bazenov ob avtocesti.

II.1. Tehnične zahteve za SKLOP 1 – odpadna plastika

Tehnične značilnosti in pogoji, ki jih je potrebno upoštevati v dani ponudbi:

1. Na podlagi izkušenj iz preteklih let naročnik ocenjuje, da se bo v obdobju enega leta na omenjenih lokacijah nabralo skupno za 62.000 ton predmetnega odpadka oziroma v razpisnem obdobju štirih let za 248.000 ton predmetnega odpadka. Razporejeno po posameznih avtocestnih bazah (vključno z izpostavami) to pomeni naslednje:

Naziv AC baze	Ocenjena letna količina odpadka po ACB (v kg)	Predvidena količina odpadka v času trajanja pogodbe – 4 leta (v kg)
ACB Murska Sobota	4.500	18.000
ACB Maribor	7.000	28.000
ACB Slovenske Konjice	7.000	28.000
ACB Vransko	6.500	26.000

ACB Ljubljana	5.500	22.000
ACB Hrušica	5.500	22.000
ACB Novo mesto	4.500	18.000
ACB Postojna	13.000	52.000
ACB Kozina	8.500	34.000
SKUPAJ	62.000	248.000

Količine odpadne plastike so nepredvidljive in odvisne od vrste dejavnikov, ki posledično vplivajo na nastanek tovrstnega odpadnega materiala. Odpadek nastaja postopoma, zato ga bo potrebno prevzemati v različnih časovnih obdobjih in v različnih količinah na odpoklic posamezne avtocestne baze. Za vsako AC bazo se predvideva letno od 8 do 12 odpoklicev. Skupna količina odpadka v obdobju trajanja pogodbe je ocenjena kot maksimalna, dejanski obseg del pa bo odvisen od izkazanih potreb, tako da se dopušča tudi možnost izkazanih potreb v manjšem obsegu del od predvidenega.

2. Vsebina odpadnega materiala so različne vrste odpadne plastike, ki nastaja v procesu vzdrževanja avtoceste in se jo zbira ločeno od drugih vrst odpadkov. V procesu ločevanja odpadkov se odpadno plastiko ločuje od ostalih materialov. Tako zbrana odpadna plastika vsebuje naslednje vsebine:

- cestni smerniki
- montažni vodilni PVC robniki
- markerji
- prometni stožci
- podstavki za prometne stožce
- table pokončne zapore – klemfix
- podstavki za klemfix
- PVC verige
- protislepilni elementi
- PVC deli vozil
- druga odpadna plastika, ki se pojavlja v sklopu vzdrževanja AC/HC.

3. Odpadna plastika se zbira na lokaciji baze ali izpostave, na za to določenem zbirnem mestu in je v razsutem stanju ali pa v zbirnem 5 – 7 m³ kontejnerju. Izbrani ponudnik bo prevzemal odpadno plastiko na teh mestih in v dani obliki, kot je predhodno navedeno. Stroški nalaganja, prelaganja in manevriranja s kontejnerjem so stvar prevzemnika odpadka in morajo biti vključeni v ponudbeni ceni na enoto.

4. Ponudnik je dolžan v ponudbeni ceni na enoto vključiti tudi vse transportne stroške na relaciji od prevzemnega mesta (to so lokacije avtocestnih baz in izpostav po Sloveniji) do končne lokacije predelave in/ali uničenja tega odpadka.

5. Odpadni material – plastiko se na posameznih lokacijah (AC bazah in izpostavah) grobo sortira. V primeru izkazane potrebe po dodatnem sortiranju odpadne plastike, bo le-to dolžan izvesti izbrani izvajalec del oziroma izbrani prevzemnik odpadka. Nekateri plastični elementi imajo vgrajene tudi druge materiale, ki jih bo potrebno v procesu predelave odpadnega materiala najprej medsebojno ločiti (na primer: podstavki za klemfixe). Vsi stroški iz tega naslova morajo biti vključeni v osnovni ponudbeni ceni na enoto.

6. Prevzemanje odpadnih materialov se bo izvajalo fazno, skladno z izkazanimi potrebami na posamezni zbirni lokaciji in bo potekalo skozi vse leto. Prevzem odpadnih materialov bo izbrani ponudnik dolžan izvajati na podlagi predhodno izdanega odpoklica.

7. Naročnik nima izdelane posebne ocene odpadka, prevzemnik odpadnega materiala bo dolžan ob vsakokratnem prevzemu odpadka določiti ustrezno številko odpadka.

8. Vsako prevzeto in odpeljeno količino odpadka bo dolžan prevzemnik stehtati in kot dokazilo izdati tehtalni list. Tehtalni list je tudi obvezna priloga k računu. Naročnik ne razpolaga z napravo za tehtanje, bo pa predstavnik naročnika vsak proces tehtanja spremljal. Strošek iz naslova tehtanja mora biti vključen v ponudbeni ceni na enoto.

9. V ponudbeni ceni za prevzem odpadnega materiala - plastike je potrebno upoštevati vse stroške, ki bodo nastali v kasnejšem procesu obdelave, predelave, odlaganja ali uničenja odpadka, kakor tudi stroške taks in drugih predpisanih dajatev.

10. Za sprejete količine odpadnih materialov bo na podlagi pooblastila naročnika prevzemnik odpadka dolžan odpreti v sistemu IS-Opadki, ki se vodi na spletni strani MOP, ARSO, pripadajoči evidenčni list. Izpis vsakega na novo odprtega evidenčnega lista bo potrebno poslati tudi naročniku po elektronski pošti na naslova gp@dars.si in jana.kejzar@dars.si. Natisnjena oblika pripadajočega evidenčnega lista bo tudi obvezna priloga vsakokratnega računa.

11. Prevzemnik odpadka bo ob prevzemu odpadka prevzel tudi vso odgovornost, da bo s prevzeto vsebino v celoti ravnal skladno z veljavno zakonodajo in predpisi (Uredba o odpadkih, Uredba o odlagališčih odpadkov).

II.2. Tehnične zahteve za SKLOP 2 – odpadni materiali iz peskolovov

Tehnične značilnosti in pogoji, ki jih je potrebno upoštevati v dani ponudbi:

1. Naročnik ocenjuje, da se bo v obdobju enega leta na omenjenih lokacijah nabralo skupno za 1.500 ton predmetnega odpadka oziroma v razpisnem obdobju štirih let za ocenjeno 6.000 ton predmetnega odpadka. Tako se predvideva po posameznih avtocestnih bazah oddaja predmetnega odpadka v količini od 150 ton do 350 ton letno oziroma od enega do štirih naročil odvozov na letni ravni.

2. Odpadni materiali nastajajo na objektih peskolovov (samostojnih ali v sklopu zadrževalnih bazenov), ki so locirani ob sami trasi avtoceste. Odpadek se zbira na objektih odcejalnikov, kjer se odpadni material odcedi. Lokacije odcejalnikov so večinoma v bližini posamezne avtocestne baze ali izpostave in pomenijo prevzemna mesta, kjer bo izbrani ponudnik dolžan prevzeti odpadne vsebine in jih odpeljati v nadaljnjo predelavo in odlaganje. V ponudbeni ceni na enoto morajo biti vključeni tudi stroški nakladanja odpadnega materiala iz odcejalnika na transportno vozilo (kar je stvar izvajalca del – prevzemnika odpadkov) in vsi transportni stroški od posameznih prevzemnih mest do lokacije predelave in deponiranja odpadnega materiala.

3. Odpadni materiali so muljaste narave z delno prisotnostjo vode. Odcejanje materialov na objektih odcejalnikov pomeni znatno izločitev vode, nekaj pa jo v odpadnih materialih vseeno ostane.

4. Prevzemanje odpadnih materialov se bo izvajalo fazno, skladno z izkazanimi potrebami na posamezni lokaciji odcejalnika. Prevzem odpadnih materialov bo izbrani ponudnik dolžan izvajati na podlagi predhodno izdanega odpoklica. Prevzem odpadnih materialov bo večinoma potekal v obdobju od aprila do oktobra tekočega leta.

5. Vsako odpeljeno količino odpadka bo dolžan prevzemnik stehtati in kot dokazilo izdati tehtalni list. Naročnik ne razpolaga z napravo za tehtanje, bo pa predstavnik naročnika vsak proces tehtanja spremljal. Strošek iz naslova tehtanja mora biti vključen v ponudbeni ceni na enoto.

6. Vsebina odpadkov iz peskolovov je podrobno opisana in obdelana v oceni odpadka, ki je podana v prilogi (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Mej vrti 5, 8000 Novo mesto, julij 2020, št. ocene odpadka: 126-68/20). V ponudbeni ceni za prevzem odpadnega materiala je potrebno upoštevati vse stroške, ki bodo nastali v kasnejšem procesu obdelave in odlaganja ostanka odpadka, kakor tudi stroške taks in drugih predpisanih dajatev.

7. Za sprejete količine odpadnih materialov bo na podlagi pooblastila naročnika prevzemnik odpadka dolžan odpreti v sistemu IS-Odpadki, ki se vodi na spletni strani MOP, ARSO, pripadajoči evidenčni list. Izpis vsakega na novo odprtega evidenčnega lista bo potrebno poslati tudi naročniku po elektronski pošti na naslova gp@dars.si in jana.kejzar@dars.si. Natisnjena oblika pripadajočega evidenčnega lista bo tudi obvezna priloga vsakokratnega računa.

8. Prevzemnik odpadka bo ob prevzemu odpadka prevzel tudi vso odgovornost, da bo s prevzeto vsebino v celoti ravnal skladno z veljavno zakonodajo in predpisi (Uredba o odpadkih, Uredba o odlagališčih odpadkov).

III. Lokacije prevzemov odpadka

Za sklop 1 – odpadna plastika:

Izbrani prevzemnik odpadka bo prevzemal odpadne materiale načeloma na lokaciji avtocestne baze ali izpostave. Prevzemna mesta so naslednja:

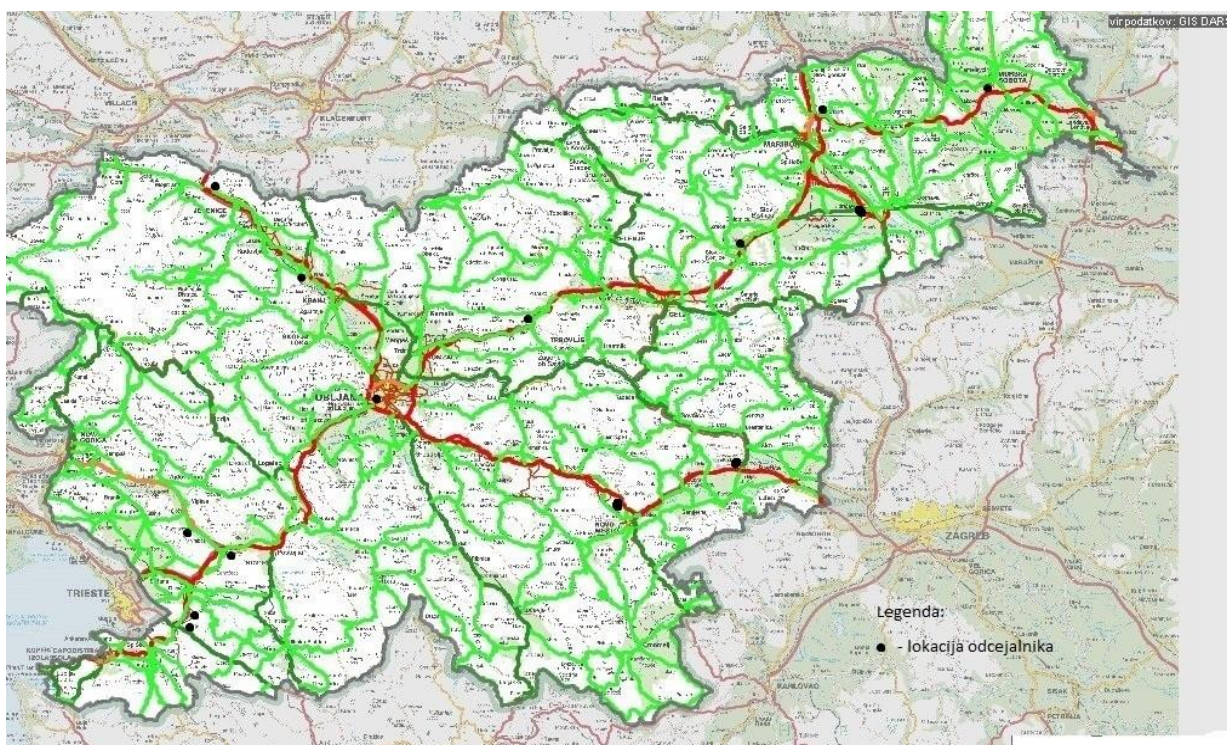
	Naziv AC baze (z izpostavo)	naslov lokacije ACB	Pošta	Kraj
1.	ACB Postojna	Industrijska cesta 3	6230	Postojna
	ACB Postojna, Izpostava Vipava	Goriška cesta 2	5271	Vipava
	ACB Postojna, Izpost. Logatec	Obrtna cona 10F	1370	Logatec
2.	ACB Slovenske Konjice	Tepanje 2 A	3210	Slovenske Konjice
3.	ACB Ljubljana	Grič 54	1000	Ljubljana
	ACB Ljubljana, Izpostava Dob	Dob pri Šentvidu	1296	Šentvid pri Stični
4.	ACB Hrušica	Hrušica 224	4276	Hrušica
	ACB Hrušica, Izpost. Podtabor	Podbrezje	4202	Naklo
5.	ACB Maribor	Šentiljska cesta 150	2000	Maribor
	ACB Maribor, Izpostava Ptuj	Zg. Hajdina 103B	2288	Hajdina
6.	ACB Kozina	Obvozna cesta 33	6240	Kozina
	ACB Kozina, Izpostava Bertoki	Sermin 7E	6000	Koper
7.	ACB Vransko	Čeplje 11 A	3305	Vransko
8.	ACB Novo mesto	Na Brezovici 25	8000	Novo mesto

	ACB Novo mesto, Izpost. Drnovo	Velika vas pri Krškem 67	8273	Leskovec pri Krškem
9.	ACB Murska Sobota	Soboška 50, Bakovci	9000	Murska Sobota

Za sklop 2 – Odpadki iz peskolovov:

Prevzemnik odpadka bo odpadke prevzemal na lokacijah odcejalnikov posamezne avtocestne baze ali izpostave. Skupaj imamo 14 odcejalnikov. Odcejalniki so locirani v neposredni bližini avtocestne baze ali izpostave ali v bližnji oddaljenosti od avtocestne baze oziroma izpostave. Izjemi sta odcejalnik Razdrto (ACB Postojna) in odcejalnik pod viaduktom Ločica (ACB Vransko), ki sta locirana na samostojni lokaciji ob avtocesti. Do vseh odcejalnikov je urejena dovozna pot za manjša tovorna vozila (makadamska izvedba), prevzemnik odpadka pa bo dolžan tehnologijo prevzemanja odpadkov prilagoditi dejanski situaciji na terenu in to tudi upoštevati v svoji ponudbi. Ponudniki imajo možnost samostojnega ogleda lokacij odcejalnikov, v kolikor pa želijo ogled s predstavnikom DARS d.d., se v nadaljevanju podaja kontaktne osebe za najavo ogleda na posamezni lokaciji:

Avtocestna baza, izpostava	Število odcejalnikov	Kontaktna oseba	telefon
ACB Murska Sobota	1 x	Török Janez	041/726-417
ACB Maribor	1 x	Gregor Samsa	051/693-250
ACB Maribor, Izpostava Ptuj	1 x	Gregor Samsa	051/693-250
ACB Slovenske Konjice	1 x	Darko Kodrič	041/709-833
ACB Vransko	1 x	Žana Krašovic	051/671-056
ACB Ljubljana	1 x	Jože Godec	031/750-742
ACB Hrušica	1 x	Anton Milonik	051/312-661
ACB Hrušica, Izpostava Podtabor	1 x	Anton Milonik	051/312-661
ACB Novo mesto	1 x	Andrej Bobnar	041/880-923
ACB Novo mesto, Izpostava Drnovo	1 x	Alojz Tičar	051/374-837
ACB Postojna	1 x	Saša Svetlin	031/659-119
ACB Postojna, Izpostava Vipava	1 x	Saša Svetlin	051/334-947
ACB Kozina	2 x	Leon Štavar	051/320-020



Shematski prikaz lokacij odcejalnikov

2. Rok izvajanja storitev

Rok posameznega prevzema odpadka na podlagi posameznega odpoklica je največ 7 koledarskih dni od prejema odpoklica.

3. Viri sredstev

Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS d.d..

4. Najvišja dopustna vrednost ponudb

4.1 Ponudba, katere višina bo brez DDV presegala vrednost

- 90.100,00 EUR za sklop 1,
- 627.000,00 EUR za sklop 2

bo pred razvrstitvijo po merilih, ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

5. Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v točkah 5.1 a) do 5.1 f) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v točkah 5.2 a) do 5.2 f). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti gospodarskih subjektov so podani v ESPD in Poglavju 6 - Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če ni naveden brezplačni spletni dostop na internetu, kjer lahko naročnik preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, mora ponudnik na poziv naročnika predložiti dokazila v zvezi s takšnimi podatki.

V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS

5.1 Razlogi za izključitev

- a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

Gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, morajo predložiti izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitve dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

- b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.
- e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

5.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitve dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokiran v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

- (c) Tehnična usposobljenost za sklop 1: za sprejem in obdelavo odpadkov ponudnik vpisan v evidenco pri MOP, Seznam oseb, ki ravnaajo z odpadki in sicer kot zbiralec ali kot obdelovalec odpadkov za številko odpadka, za katero oddaja ponudbo na tem razpisu. Za odpadno plastiko to pomeni številka odpadka 15 01 02 – plastična embalaža, 16 01 19 – avtomobilska plastika in 17 02 03 – plastika iz naslova gradbenih odpadkov. Ponudnik mora imeti dovoljenje za ravnanje s posameznim odpadkom samostojno ali v sodelovanju s podizvajalcem del.

Tehnična usposobljenost za sklop 2: za sprejem in obdelavo odpadkov ponudnik vpisan v evidenco pri MOP, Seznam oseb, ki ravnaajo z odpadki in sicer kot zbiralec ali kot obdelovalec odpadkov za številko odpadka, za katero oddaja ponudbo na tem razpisu. Za odpadne materiale iz odcejalnikov to pomeni številka odpadka 19 08 02 – odpadki iz peskolovov. Ponudnik mora imeti dovoljenje za ravnanje s posameznim odpadkom samostojno ali v sodelovanju s podizvajalcem del.

Velja za oba sklopa: Navedeno bo naročnik sam preveril v uradni, javno objavljeni evidenci MOP, »Seznam oseb, ki ravnaajo z odpadki«, lahko pa ponudnik v ponudbi priloži tudi fotokopijo dovoljenja.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila zahteva dodatna dokazila o zagotovitvi tehnične strokovne usposobljenosti.

5.3 Merilo za ocenitev ponudbe

Velja za oba sklopa:

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi merila najnižja ponudbena cena (v EUR brez DDV).

Če dva ali več ponudnika/ov ponudita/jo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

- 6.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5. 1 teh Navodil in 5.2 (a) teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike in »IZJAVO PODIZVAJALCA«. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 Navodil in 5.2 (a) Navodil izkažejo na način, kot je v točki 5.1 in 5.2 (a) Navodil zahtevano za gospodarski subjekt.

6.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz točk 5.1 (a) – 5.1 (c), 5.2 (a) in 5.2 (b).

Za dokazila, zahtevana v točki 5.2 (c), zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v točki 6.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

- b) Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti sporazum o predložitvi skupne ponudbe, s katerim opredeli zlasti odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupni ponudbi do naročnika za izvedbo pogodbenih del, skladno s pogoji po pogodbi.

6.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po točki 5.2 (c), teh Navodil ponudniku.

7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

7.1 Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

8. Ogled

8.1 Za potencialne ponudnike ne bo organiziran ogled.

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavlje 1 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe;
- Poglavlje 2 Ponudbeni predračun;
- Poglavlje 3 Obrazec ponudbe, Vzorec garancije za resnost ponudbe;
- Poglavlje 4 Osnutek pogodbe;
- Poglavlje 5 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Poglavlje 6 Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavlja 1
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 10 teh Navodil ponudnikom in Dodatki, izdani skladno s točko 11 teh Navodil ponudnikom.

9.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil.

9.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> in oddati na način, kot je opisan v točki 13.1 teh navodil ponudniku.

10. Pojasnjevanje dokumentacije

10.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja postavi naročniku preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila.

Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s točko 9.1 teh Navodil ponudnikom.

11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

11.1 Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil,

bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

- 11.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s točko 9.1 teh Navodil ponudnikom.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

13. Sestavni deli ponudbe

13.1 Ponudba, ki jo predloži Ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.

Ponudnik naloži ESPD obrazec v razdelek »ESPD-ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. Obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2. Izpolnjen in podpisan predračun ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Leta ne bo vidna na javnem odpiranju ponudb.
3. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 3 (Obrazec ponudbe) ponudnik naloži v razdelek »Predračun«
4. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavlja 3) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5. Podpisano Poglavlje 4 - Osnutek pogodbe
Poglavlje 4 ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 6 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili,
Poglavlje 6 z vsemi zahtevanimi dokazili ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

14. Ponudbena cena

14.1 Ponudnik je dolžan proučiti vsa predvidena dela in v svoji ponudbeni ceni upoštevati vsa dela, čas in ostale materialne stroške, ki so potrebni za zagotovitev celotne izvedbe del in nalog, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna in tehničnih zahtev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

14.2 Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov, potrebnih za realizacijo del, ki niso v Navodilih posebej navedeni, ker morajo biti vsi ti stroški zajeti v osnovni ponudbeni ceni na enoto.

14.3 Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu (Poglavje 2). Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. Če ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Pri tem nobena od postavk ne sme ostati neizpolnjena, ne sme biti enaka 0 EUR. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

14.4 Enotne cene v ponudbenem predračunu morajo vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, delavce, vodstvo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del kot npr. potni stroški, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v projektni nalogi s priložo.

15. Valute ponudbe in plačil

15.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

16. Veljavnost ponudbe

16.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostanejo v veljavi do 31. 10. 2022.

16.2 Naročnik lahko pozove ponudnike k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

17. Garancija za resnost ponudbe

17.1.

Velja za sklop 1: Odpadna plastika

Garancije za resnost ponudbe ni potrebno predložiti.

Velja za sklop 2: Odpadni materiali iz peskolovov

Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku 18.810 EUR.

Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 3 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne 8. 12. 2022.

Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

17.2 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ali
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ni podpisal pogodbe ali ni posredoval podatkov o lastništvu, zahtevanih v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb), v roku 8 dni od prejema pogodbe (podčlen 29.3 Navodil ponudniku) ali
 - ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, kot je določen v podčlenu 29.1 Navodil ponudniku.

18. Priprava variantne ponudbe

18.1 Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnihkoli odstopanj.

19. Oblika in podpisovanje ponudb

19.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki, kot je to opisano v podčlenu 13.1 teh Navodil ponudniku.

19.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudbe

- 20.1 Ponudniki morajo ponudbo, predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 20.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 20.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil.

21. Skrajni rok za predložitev ponudbe

- 21.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne **8. 9. 2022 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- 21.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 21.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

22. Sprememba ali umik ponudbe

- 22.1 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb

23.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **8. 9. 2022** in se bo začelo ob **13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

23.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

23.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

24. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

25. Zaupnost postopka

25.1 Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe

26.1 Dopustne dopolnitve

Če v postopku pregleda in ocenjevanju ponudb naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti

manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi za dopolnitev določila strokovna komisija, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo takšna ponudba izključena.

27. Računske napake

27.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

27.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

29. Sklenitev pogodbe

29.1 Pogodba mora biti pripravljena v skladu z Vzorcem pogodbe, v obliki, kot je podana v Poglavju 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.2 Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila, bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila«, bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v razpisni dokumentaciji.

29.3 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi izjavo oziroma podatke za izbranega ponudnika, vse partnerje v skupnem nastopu in

podizvajalce, kot so opredeljeni v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami):

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

30.1 V roku 10 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe o izvedbi del bo uspešni ponudnik dostavil naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene vrednosti del z DDV za posamezni sklop. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

30.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

30.3 Če uspešni ponudnik ne izpolni obvez po točkah 29 ali 30 teh Navodil ponudnikom, je to zadosten razlog za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS, d. d.