



DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI d.d.

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**Vzdrževanje in razvoj spletnega portala www.dars.si
(Int. ev. št. 000142/2018)**

KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	VZOREC POGODBE	13
IV.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	23
V.	VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ	33
VI.	PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM	35
VII.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	39

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava, identifikacijska številka za DDV: SI92473717, matična številka: 5814251, transakcijski račun številka: SI56 0510-0800-0069-735 odprt pri Abanki d.d.,

vabi k predložitvi ponudbe za vzdrževanje in razvoj spletnega portala www.dars.si v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila za oddajo naročila storitev po postopku naročila male vrednosti, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3).

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev.

I.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- a) Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3),
- b) Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014 – ZDU-1I in 60/2017; v nadaljevanju ZPVPJN),
- c) Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016),
- d) Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007 z vsemi spremembami),
- e) Zakoni in predpisi, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

I.2. Razpisna dokumentacija

Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in spletni strani naročnika www.dars.si.

Razpisna dokumentacija je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, kot jo določa ZJN-3, in vsebuje naslednje dokumente:

- a) poglavje I: Povabilo k oddaji ponudbe,
- b) poglavje II: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- c) poglavje III: Vzorec pogodbe,
- d) poglavje IV: Tehnične specifikacije,
- e) poglavje V: Vzorci zahtevanih finančnih zavarovanj,
- f) poglavje VI: Ponudba s ponudbenim predračunom,
- g) poglavje VII: Ugotavljanje sposobnosti,
- h) Priloga: ESPD obrazec.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3 in točko I.2. teh navodil in objavljeni na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika www.dars.si.

Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega naročila se posredujejo izključno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si. Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor (61. člen ZJN-3 in tretji odstavek 47. člena ZJN-

3). Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je razviden iz Obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval ponudnikom.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja. Vsak Dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

I.3. Predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na naslednjo povezavo:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=2286

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje 27.7.2018 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom **»ODDANO«**.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 27.7.2018 ob 10:02 uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je: Vzdrževanje in razvoj spletnega portala www.dars.si.

CPV: 72413000 : Storitve načrtovanja spletnih mest na svetovnem spletu omrežij (WWW).

Najvišja dopustna vrednost javnega naročila je 81.200,00 EUR brez DDV. Ponudba, ki bo presegala najvišjo dopustno vrednost, bo ocenjena kot nedopustna in izločena iz nadaljnega postopka.

II.2. Vrsta in količina storitev

Podrobnejši opis storitev in druge tehnične zahteve so razvidne iz poglavja IV. Tehnične specifikacije.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Količine, ki so navedene v obrazcu ponudbenega predračuna so okvirne in predvidene za obdobje štiriindvajset (24) mesecev in se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

II.3. Rok izvajanja pogodbenih obveznosti

Rok izvajanja storitev je razviden v poglavju IV. Tehnične specifikacije.

II.4. Kraj dobave

Kraj dobave je razviden v poglavju IV. Tehnične specifikacije.

II.5. Priprava ponudbe

Sestavni deli ponudbe

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- a) ponudbo s ponudbenim predračunom,
- b) povzetek predračuna (Rekapitulacija),
- c) izpolnjene in potrjene obrazce iz VII. poglavja razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili ter izjavami, razen tistih, ki jih naknadno pridobi naročnik,
- d) v primeru skupne ponudbe kopijo akta, sklenjenega med partnerji skupine izvajalcev, kopije ostalih dokumentov v zvezi s takim aktom,
- e) izpolnjen in potrjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži:

- v razdelek »Predračun« izpolnjen in potrjen obrazec VI.3. »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD-ponudnik« izpolnjen in potrjen ESPD obrazec,
- v razdelek »Druge priloge« vse ostale dokumente.

Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kjer je to posebej zahtevano. Ponudba mora biti

podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne predloži ponudbe na obrazcih predvidenih v razpisni dokumentaciji, morajo predloženi obrazci vsebovati vse podatke, ki so navedeni v obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec VI.3. »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazca VI.1 »Podatki o ponudniku« in VI.2 »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje cene/ME in/ali vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi poslovnih skrivnosti. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenih storitev in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz 89. člena ZJN-3, ostanejo v veljavi vključno do **10.12.2018**.

Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

II.6. Ugotavljanje sposobnosti

Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Gospodarski subjekt¹ lahko sodeluje v postopku javnega naročanja:

- če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- če ni v stečajnem postopku in
- če zanj ne obstaja razlog za izključitev iz f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo namreč iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku v ponudbi predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi ali šesti odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD² s podatki, zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo.

Kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev lahko naročnik naknadno zahteval potrdila, izjave in druga dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3. Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik predložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt.

¹ Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

² »ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik in morebitni podizvajalec v zadnjih 6 mesecih pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Čisti prihodki od prodaje ponudnika v zadnjem poslovnem letu, morajo biti izkazani in objavljeni v uradnih evidencah, najmanj v višini 150.000,00 EUR. Če podjetje ponudnika posluje krajši čas, se zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža, glede na obdobje delovanja podjetja.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo podatke preveril iz javno dostopnih evidenc e-dosje, AJPEs, E-bonitete ipd.

Kot dokaz ustreznosti ekonomskega in finančnega položaja lahko naročnik naknadno zahteva ustrezne bančne izpiske, računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov ali računovodske izkaze celotnega prometa podjetja ali druga dokazila v skladu s šestim odstavkom 77. člena ZJN-3.

C. Tehnična in strokovna sposobnost

Reference

Ponudnik mora imeti v zadnjih dveh (2) letih od objave predmetnega javnega naročila naslednji referenčni projekt:

- Referenčni projekt je aktiven in se vsaj dve leti vzdržuje
- Izvaja se na infrastrukturi: strežnik vsaj Windows Server 2012R2, baza podatkov vsaj Microsoft SQL Server 2008R2
- Referenčni projekt ali njegovi deli uporabljajo kodiran prenos podatkov (<https>)
- Prikazni del je razvit v tehnologiji .NET, na bazi podatkov Microsoft SQL Server
- Zaledni del, preko katerega se ureja vsebina portala (CMS), je razvit v tehnologiji Microsoft ASP, na bazi podatkov Microsoft SQL Server
- Referenčni projekt je bil varnostno pregledan s strani PVI (pooblaščen varnostni inženir) in je dobil pozitivno oceno
- Baza podatkov uporablja tabele, procedure, sinonime, povezave (linke) do drugih sistemov
- Referenčni projekt si s sistemom Microsoft Navision izmenjuje poslovne podatke
- Vrednost del na referenčnem projektu je v zadnjih dveh letih (2016, 2017) večja od 40.000 EUR
- Pri naročniku je zagotovljeno testno okolje

- Izvajalec je v zadnjih dveh letih (2016, 2017) referenčni projekt uspešno vzdrževal in odpravljal napake v skladu s pogoji, ki so enaki ali boljši (krajši roki) kot so v razpisni dokumentaciji

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti izjavo št. 2 - TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST v poglavju VII in priložiti izpolnjen in potrjen obrazec »POTRDILO O REFERENČNEM DELU« v katerega navede zahtevane podatke in potrditev referenčnih naročnikov, da so pogodbene obveznosti, ki jih ponudnik navaja, opravljene pravilno, kakovostno in v dogovorjenih rokih. Naročnik bo priznal referenco, če so bile dobave, ki jih ponudnik navaja, zaključene ali prevzete najkasneje v zadnjem letu pred predložitvijo ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno za presojo dopustnosti ponudbe, pri ponudniku preveriti izpolnjevanje zahtev iz razpisne dokumentacije z zahtevo po dodatnih dokazilih in z ogledom proizvodnje ponudnika.

seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega naročila. Ponudnik v seznamu navede imena in priimke delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, z navedbo njihove strokovne izobrazbe. Tisti kader, ki izkazuje strokovno usposobljenost za določeno področje oziroma predloži referenco iz določenega področja, mora dela s tega področja tudi izvajati.

Ponudnik mora imeti naslednje redno zaposlene kadre:

- **vodjo projekta**, ki ima referenco kot vodja projekta pri izvedbi spletnega informacijskega sistema, po obsegu in zahtevnosti primerljivega z referenčnim projektom, ima vsaj VII stopnjo izobrazbe, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj
- **vsaj dva spletna programerja**, ki sta v zadnjih dveh letih uspešno razvijala in vzdrževala programsko kodo za projekt, ki je po obsegu in zahtevnosti primerljiv z referenčnim projektom, imata vsaj VI stopnjo izobrazbe, najmanj 3 leta delovnih izkušenj
- **vsaj enega baznega programerja**, ki je v zadnjih dveh letih uspešno bazno programiral in vzdrževal projekt, ki je po obsegu in zahtevnosti primerljiv z referenčnim projektom, ima vsaj VII stopnjo izobrazbe tehnične smeri, najmanj 3 leta delovnih izkušenj.

Če ponudnik navaja delavce, ki so zaposleni pri drugem delodajalcu, mora predložiti za vsakega takega delavca tudi izjavo njegovega delodajalca, da se strinja s sodelovanjem v izvedbi javnega naročila. Tako pridobljeni osebni podatki bodo uporabljeni samo za potrebe tega postopka javnega naročanja in bodo varovani skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS 94/2007, uradno prečiščeno besedilo).

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 za posamezno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo kadre, potrebne za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Naročnik bo preveril ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava gospodarski subjekt uporabiti, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev.

Način dokazovanja:

Ponudnik v ponudbo priloži izpolnjeno in podpisano izjavo št. 2 iz poglavja VII. Ponudnik mora v ponudbi za navedene kadre priložiti življenjepis (CV), iz katerega morajo biti razvidne delovne izkušnje in leta delovnih izkušenj. Potrdila oz. dokazila o pridobljeni izobrazbi bo moral ponudnik predložiti na poziv naročnika, v roku, ki ga bo določil naročnik.

Skupna ponudba

Poleg pogojev, ki so navedeni v II.6. točki mora vsebovati skupna ponudba, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, še pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in nosilca izvedbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila za vsakega ponudnika posebej.

V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene dobave, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene dobave na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

Manipulativni stroški, ki so med partnerji dogovorjeni, niso predmet računov, ki jih mora vsak izmed partnerjev skupne ponudbe izstaviti naročniku.

Podizvajalci (94. člen ZJN-3)

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Izjava št. 1),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Izjava št. 1),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

II.7. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

II.8. Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo dopustna in v kateri bo ponujena najnižja vrednost v EUR brez DDV.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo vrednost, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo.

II.9. Odpiranje ponudb

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II.10. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo izbral ponudbo v skladu z merili iz II.8. točke teh navodil.

Podpisana odločitev o oddaji naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

II.11. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije (poglavje III).

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika, ki v roku 8 dni po prejemu pogodbe, le-te ne bo podpisane vrnil naročniku, v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo dejanje izbranega ponudnika, ki ne bo v predpisanem roku naročniku vrnil podpisane pogodbe, štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

II.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene cene z DDV, v skladu z vzorcem, ki je podan v poglavju V te razpisne dokumentacije. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

Izbrani ponudnik mora, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti bančno garancijo. Vsebina bančne garancije mora biti skladna z vzorcem iz te razpisne dokumentacije. Po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov.

II.13. Revizija postopka

Pravno varstvo, v postopkih oddaje javnega naročila, je zagotovljeno skladno z ZPVPJN.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

III. VZOREC POGODBE

Naročnik: DARS d.d., št. :

Izvajalec:, št. :

NAROČNIK: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava

Identifikacijska številka za DDV: SI92473717

Matična številka: 5814251

Transakcijski račun številka: SI56 0510 0800 0069 735 odprt pri Abanki d.d.

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Transakcijski račun številka: odprt pri

skleneta naslednjo

POGODBO

»VZDRŽEVANJE IN RAZVOJ SPLETNEGA PORTALA WWW.DARS.SI«

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik DARS d.d. je na podlagi javnega naročila za izbiro izvajalca po postopku naročila male vrednosti v skladu z določbo 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod številko objave in na podlagi sklepa uprave o izbiri izvajalca št. 000142/2018, z dne izbral zgoraj navedenega izvajalca na podlagi predložitve ekonomsko najugodnejše ponudbe.

II. OBSEG PREDMETA POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec obvezuje izvesti pogodbene obveznosti naročniku v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe in ponudbenega predračuna št., z dne, ki je priložen tej pogodbi. Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opraviti skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost na osnovi izvajalčevega predračuna št., z dne znaša skupaj z DDV:

..... EUR

(z besedo:..... EUR)

Neto vrednost: EUR

22 % DDV: EUR

Pogodbena vrednost, določena s to pogodbo, je fiksna in velja do izteka pogodbenega roka. Izvajalec ni upravičen do morebitnih podražitev.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

4. člen

Izvajalec bo opravljene pogodbene obveznosti naročniku zaračunaval v skladu s ponudbenim predračunom. Na računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Izvajalec bo opravljene storitve naročniku zaračunaval enkrat mesečno do 3. dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec mora k računu priložiti s strani naročnika potrjene odpoklice storitve po pogodbi, delovne naloge in podobno. V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, bo naročnik namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca, za kar izvajalec predloži izjavo.

V tem primeru mora izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune teh podizvajalcev in izjavo, da so priloženi računi vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev. Izjavo morajo podpisati tudi tisti podizvajalci, ki v tekočem mesecu del niso opravljali, so pa vključeni pri izvedbi pogodbe. Izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) mora podpisati izjavo tudi v primeru, ko nima nominiranih podizvajalcev.

Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

5. člen

Naročnik bo dolgovani znesek poravnal v roku 30 dni od prejema računa, pod pogojem predložene ustrezne izjave za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo, in potrjenih računov podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, kot je navedeno v predhodnem členu pogodbe.

V. POGODBENI ROK

6. člen

Rok izvajanja storitev je 24 mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

7. člen

Število potrebnih ur za posamezen poseg je stvar dogovora med naročnikom in izvajalcem. Predvideni so naslednji izvedbeni roki posameznih posegov:

Tip posega	Prioriteta	Odziv (ure)	Rok izvedbe (dan)
Zahtevnejše vsebinske spremembe aplikacije	1	24	7
	2	72	14
Manjše nadgradnje funkcionalnosti aplikacije	1	24	7
	2	72	14

Prioriteta 1 je najvišja prioriteta.

Odziv – skrajni rok, v katerem se je izvajalec dolžan odzvati in potrditi naročnikov zahtevek (preko telefona, e-pošte, poslovna aplikacija).

Rok izvedbe – skrajni rok v katerem mora biti zahtevek realiziran in potrjen s strani naročnika.

Naročnik je dolžan ob posredovanju zahtevka navesti stopnjo prioritete.

V primeru dogovora med naročnikom in izvajalcem se lahko rok izvedbe zahtevka določi poljubno.

Vzdrževalne ure se zaokrožujejo na 5 minut natančno, pri čemer se čas posega od 5 minut do vključno 25 minut zaokroži navzdol, čas posega od vključno 30 minut do vključno 55 minut pa se zaokroži navzgor. (Primer: Če izvajalec za posamezen poseg potrebuje 1 uro in 25 minut, bo naročnik štel čas izvedbe 1 uro; če pa izvajalec za posamezen poseg porabi 1 uro in 30 minut, bo naročnik štel čas izvedbe 2 uri).

VI. JAMČEVANJE IN GARANCIJSKI ROK

8. člen

Izvajalec jamči za odpravo vseh napak v zvezi z izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

Minimalna garancijska doba za brezhibno delovanje novih verzij informacijskega sistema je 12 mesecev od dneva zagona posamezne nove verzije.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

9. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe dostaviti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

VIII. PODIZVAJALCI

10. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci (podizvajalec, ki je naveden v izjavi št. 1): Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela.

.....
Podizvajalec je/ni zahteval neposredno plačilo. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

11. člen

Izvajalec se nadalje izrecno obvezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca - zamenjava in/ali vključitev novega podizvajalca, ob predhodnem soglasju naročnika v skladu s 94. členom ZJN-3, naročniku v petih dneh po spremembi predložil:

- obvestilo o spremembi podizvajalca,
- izjavo št. 1 z navedbo podizvajalca in dela javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru zamenjave podizvajalca ob predhodnem soglasju naročnika, mora podizvajalec izpolnjevati vse zahtevane pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce ob predložitvi ponudbe. V kolikor je izvajalec s prvotnim podizvajalcem izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev in kadrovskih sposobnosti, mora enake pogoje za dela, ki jih bo opravljal, izpolnjevati tudi novi podizvajalec.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu, izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, ki bo zahteval neposredno plačilo, bo sklenjen aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

12. člen

Izvajalec se kot prevzemnik javnih naročil zavezuje odstopiti svoje terjatve do naročnika v korist svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo vendar to velja le za izkazane in s strani izvajalca potrjene terjatve.

Izvajalec se zavezuje, ob izstavitvi računa, podati izjavo o opravljeni storitvi/dobavi podizvajalca za obdobje na katerega se nanaša zaračunana opravljena storitev.

Pogodbeni stranki soglašata, da se izvajalec odpoveduje prenosu terjatev na drugega upnika ali tretjo osebo, razen na podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

IX. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je tel., e-mail:.....

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je tel., e-mail:

X. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

14. člen

Izvajalec se obvezuje:

- a. izvesti pogodbene obveznosti po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev,
- b. izvesti pogodbene obveznosti po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika,
- c. skrbeti za brezhibno in popolno delovanje celotnega portala v času trajanja pogodbe in v skladu s potrebami naročnika
- d. zagotoviti popolno funkcionalnost vseh aplikacij v smislu odprave morebitnih napak, ažuriranja in zagotavljanja pravilnega delovanja, v primeru da naročnik – administrator tega ne more opraviti sam, ampak da ima do teh vsebin dostop samo izvajalec
- e. zagotoviti odzivnost in informacijsko podporo v skladu s potrebami naročnika in v skladu z roki določenimi v pogodbi
- f. zagotavljati potrebno vzdrževanje aplikacije
- g. skrbeti za razvoj aplikacije v skladu s potrebami in naročili naročnika
- h. da bo zagotavljal pravilno delovanje statistike portala
- i. zagotavljati ukrepe za povečanje varnosti portala
- j. pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno tajnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe.
- k. Za podizvajalce, za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega takega podizvajalca, da je prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

15. člen

Naročnik se obvezuje:

- a. sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo,
- b. tekoče obveščati izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

XI. KAKOVOST

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo obveznosti po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava opravljena ekonomično, v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu.

Naročnik lahko odkloni prevzem storitev, če ta po količini in kvaliteti ne ustreza pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije izvajalca. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določitih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

17. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne.

Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcu.

Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007 z vsemi spremembami) pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatkov ne bodo uporabljali za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja vsaj pet let tudi v primeru predčasne prekinitve pogodbe, v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

XIII. AVTORSKE PRAVICE

18. člen

Izvajalec je ob predaji tistega dela predmeta pogodbe, ki predstavlja avtorsko delo, najkasneje do izdaje Potrdila o prevzemu, dolžan izročiti naročniku vso dokumentacijo, ki jo je izvajalec pripravil zanj po tej pogodbi.

Vsa originalna dokumentacija (dokumentacija, izvorna koda), ki so rezultat izvajanja pogodbenih del, postane last naročnika, ki mu pripada pravica do trajne in neomejene uporabe ob upoštevanju določil Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah. Izvajalec na naročnika prenaša materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja na vseh avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo, zlasti pa naslednje pravice:

- pravico predelave,
- pravico uporabe dela v predelani obliki,
- pravico dostopa in izročitve.

Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi dokumentacije in drugih avtorskih del, ki so

predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

19. člen

Izvirno kodo programske opreme mora izvajalec predati na nosilcu podatkov, ki ga je mogoče prebrati na sistemu naročnika. Priložiti mora tudi pripadajočo dokumentacijo, ki podrobno pojasnjuje aplikativno rešitev in podatkovno strukturo informacijske rešitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da izvajalec na naročnika prenese izključno pravico predelave programske opreme tako, da je naročniku omogočen dostop s polnimi pravicami do vzdrževanja, dopolnjevanja in spreminjanja programske opreme. V času trajanja garancijskega roka iz 18. člena te pogodbe bo naročnik morebitno dopolnjevanje in spreminjanje programske opreme izvedel po predhodni pridobitvi soglasja izvajalca.

Pri standardni programski opremi, katere pravice ima tretja oseba, izvirne kode ni potrebno predati.

20. člen

Na enak način kot izvirno kodo je potrebno naročniku predati tudi vsako novo verzijo programske opreme, v kolikor pride do spremembe le-te, v času trajanja garancijske dobe.

21. člen

Vse ideje, načela, koncepte, metode, postopke in izvirno kodo, ki jih je izvajalec predstavil naročniku oziroma uporabnikom v okviru izvajanja pogodbe in niso bili uporabljeni neposredno v končnih izdelkih po tej pogodbi, predstavljajo poslovno skrivnost izvajalca in jih je naročnik dolžan varovati ter jih ne sme uporabljati sam v nasprotju s pogodbo ali jih posredovati oziroma dopustiti dostop do njih tretjim osebam.

XIV. POGODBENA KAZEN

22. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izreja pogodbe v rokih, določenih v 7. členu te pogodbe ali v rokih, ki jih na podlagi 7. člena določi naročnik, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 50,00 EUR za vsak dan zamude pri izvedbi storitve (rok izvedbe). Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

Če izvajalec po svoji krivdi prekorači odzivni čas, določen v 7. členu te pogodbe, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR za začeto prekoračeno uro (toleranca 15 minut).

V primeru zamude pri dobavi naročniku ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila.

23. člen

Za vsako spremembo podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 2.000 (dva tisoč) EUR.

Naročnik bo pogodbeno kazen zaradi spremembe podizvajalca brez soglasja naročnika obračunal pri mesečnem računu.

24. člen

Znesek vseh pogodbenih kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

25. člen

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbeniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;
- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavnika ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

(2) V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odločilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.

(3) Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka pogodbeni stranka in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

XVI. KLAUZULA V SKLADU S ČETRTEM Odstavkom 67. Člena ZJN-3

26. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XVII. Odstop od pogodbe

27. člen

Naročnik ali izvajalec lahko odstopita od pogodbe skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Naročnik lahko ne glede na določbe Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

XVIII. RAZVEZA ALI SPREMEMBA POGODBE

28. člen

Vsaka stranka lahko v primeru nastopa spremenjenih okoliščin po sklenitvi pogodbe uveljavlja spremenjene okoliščine skladno z določilom 112. člena Obligacijskega zakonika.

XIX. Reševanje sporov

29. člen

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XX. Sestavni deli pogodbe

30. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del te pogodbe:

- ponudba s ponudbenim predračunom,
- tehnične specifikacije,
- seznam podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila in izjava št. 1 ter zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) in ponudbena dokumentacija.

Pomembnost sestavnih delov pogodbe je skladna z vrstnim redom le-teh.

XXI. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

32. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec 1 (en) izvod in naročnik 2 (dva) izvoda.

Podpisano dne: _____

Podpisano dne: _____

IZVAJALEC:

.....

.....

NAROČNIK:

DARS d.d.

UPRAVA

IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

IV.1 Predmet

Spletni portal DARS (www.dars.si) je osnovna internetna stran podjetja Dars, na kateri se objavlja zelo širok nabor informacij o podjetju Dars in tekočem dogajanju v zvezi s poslovanjem podjetja. Portal Dars je oblikovno in funkcionalno prilagojen različnim ciljnim skupinam in osnovan na eni domeni. V osnovi je namenjen uporabnikom avtocest in drugim zainteresiranim javnostim, ki jih zanimajo uporabni podatki o gradnji in zgodovini avtocest. Portal je tudi izobraževalne narave, saj na njem poudarjamo in izpostavljamo tudi varnost v prometu na avtocestah, kar je podkrepljeno tudi s slikovnimi in video vsebinami. Z namenom pospeševanja pomena varne vožnje po avtocestah je bila v letu 2016 vzpostavljena tudi spletna stran oz. domena vozimopametno.si, ki bo v prihodnje nosilec izobraževalnih vsebin o varnosti v prometu. Vsebine te spletne strani bomo z prenovo smiselno integrirali kot podstran dars.si na novi domeni. Zaradi implementacije elektronskega cestninjenja v prostem prometnem toku pa se bodo v prihodnosti določene vsebine vzpostavile na novi domeni.

Portal Dars je informacijski sistem, ki zahteva ažuren odziv na spremembe v družbi, stalno podporo, vzdrževanje in razvoj, kar je tudi predmet tega naročila.

Predmet naročila je vzdrževanje obstoječega portala, pavšal za 24-urno pripravljenost in nadgrajevanje spletnega portala in vseh spletnih modulov/aplikacij, ki tečejo v okviru portala.

Izvajalec mora v okviru pogodbe zagotavljati:

1. brezhibno in popolno delovanje celotnega portala v času trajanja pogodbe in v skladu s potrebami naročnika
2. popolno funkcionalnost vseh aplikacij v smislu odprave morebitnih napak, ažuriranja in zagotavljanja pravilnega delovanja, v primeru da naročnik – administrator tega ne more opraviti sam, ampak da ima do teh vsebin dostop samo izvajalec
3. odzivnost in informacijsko podporo v skladu s potrebami naročnika in v skladu z roki določenimi v pogodbi
4. potrebno vzdrževanje aplikacije
5. razvoj aplikacije v skladu s potrebami in naročili naročnika
6. pravilno delovanje statistike portala
7. ukrepe za povečanje varnosti portala

Minimalna garancijska doba za brezhibno delovanje novih verzij informacijskega sistema Portal Dars je 12 mesecev od dneva zagona posamezne nove verzije. V tem času mora izvajalec brezplačno odpraviti vse napake v delovanju aplikacije, v odzivnem času določenem v nadaljevanju dokumenta.

Obdobje tekočega vzdrževanja, podpore in razvoja portala bo trajalo 24 mesecev. V tem času je obveza izvajalca zagotavljanje brezhibnega delovanja vseh sistemov, ki so predmet vzdrževanja in izvajanje nadgradnje aplikacije po želji naročnika.

V primeru dvoma, ali se odprava napake nanaša na garancijsko ali na redno vzdrževanje, bosta naročnik in izvajalec preučila vse okoliščine, potrebne za opredelitev napake in načina vzdrževanja. Če tega ne bosta ugotovila, se šteje, da gre za napako, ki jo je treba šteti med napake, ki jih pokriva garancija.

IV.1.2 Sistemsko okolje

Vsa računalniška oprema se nahaja na lokaciji naročnika.

Naročnik zagotavlja naslednje:

- Ustrezen prostor za strojno opremo
- Ustrezno strojno opremo in vzdrževanje te opreme
- Licenčno verzijo programske opreme proizvajalca
- Ustrezne širokopasovne internetne povezave
- Upravljanje in hranjenje rezervnih kopij podatkov
- Upravljanje in hranjenje varnostnih kopij podatkovne baze
- Posredovanje v primeru izrednih in nepričakovanih dogodkov (izpadi, napake) naročnik izvaja v okviru svojega delovnega časa od 8h – 16h (služba za IT)
- Sprotno sistemsko vzdrževanje, ki zajema
 - o Nadgradnje in nameščanje sistemskih popravkov – licenčnih verzij programske opreme proizvajalca Microsoft
 - o Drugo potrebno sistemsko vzdrževanje

Naročnik obvesti izvajalca, kdaj bo izvajal nameščanje sistemskih popravkov. Izvajalec poskrbi, da aplikativna programska oprema deluje nemoteno dalje, oz. da se po potrebi uskladi z novo verzijo licenčne programske opreme.

Sistemsko okolje na katerem se izvaja portal:

- Operacijski sistem: MS Windows Server 2012R2 (predvidena nadgradnja na Server 2016)
- Baza podatkov: MS SQL Server 2014 (predvidena nadgradnja na verzijo SQL 2016)
- Spletni strežnik: IIS 10

IV.1.3 Testno okolje

Ponudnik, ali po dogovoru naročnik zagotavlja testno okolje, ki je funkcionalno ekvivalentno produkcijskemu. Njegova namembnost je izvajanje testov sprejemljivosti ob uvajanju novih rešitev znotraj informacijskega sistema.

IV.1.4 Varnostne zahteve

Od izvajalca se zahteva vzdrževanje visokega varnostnega nivoja pri nadgradnjah in ostalih vzdrževalnih posegih na portalu nasploh. V ta namen bo naročnik, ob večjih nadgradnjah, od izvajalca zahteval izvedbo varnostnega preverjanja portala z enim od komercialnih programskih orodij. Izbor orodja bo izveden v dogovoru med izvajalcem in naročnikom. Minimalni nabor varnostnih testov, ki jih mora aplikacija opraviti pozitivno (uspešno prestati) je naslednji:

- Input validation (test preprečevanja injection napadov: SQL, XML, DLL ... injection)
- XSS (Cross Site Scripts – preprečevanje vsiljevanja dodatne kode in napadov na odjemalce)
- Session management (upravljanje z aktivnimi sejami)
- Avtentikacija na portal izključno preko varnih povezav (SSL)

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti rezultate testiranja, ki jih po potrebi preveri tudi naročnikov zunanji partner z ustreznim strokovnim znanjem. V kolikor bo ugotovljeno, da portal ne ustreza varnostnim zahtevam (ni preстал varnostnih testov), je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti napako.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v obdobju vzdrževanja, sam ali z izbranim zunanjim izvajalcem izvede varnostne teste in v primeru nepravilnosti od izvajalca zahteva odpravo le-teh.

Varnostno kopiranje:

Obveza naročnika je izvajanje varnostnega kopiranja vseh sistemov in podatkov, ki so potrebni v procesu obnove morebitne izgube podatkov ali celotnega sistema. Izvajalec pripravi načrt varnostnega kopiranja in ga uskladi s politiko izdelave varnostnih kopij naročnika.

Informacijska varnost:

Obveza izvajalca je upoštevati varnostna pravila, interne akte naročnika in dobre prakse s področja informacijske varnosti, pri vzdrževanju, podpori in razvoju novih funkcionalnosti.

IV.1.5 Ostale zahteve

Portal mora biti delovati na način, da omogoča samodejno prilagajanje spletnih stani velikosti zaslona naprave s katere se dostopa (npr. dlančniki, mobiteli). Pri tem naj se upošteva priporočila o splošni dostopnosti spletnih vsebin:

- WCAG 1.0, tako da spletni informacijski sistem zadošča vsem zahtevam Priority 1 in Priority 2.
- WCAG 2.0 (delovni dokument), tako da je dosežen conformance level A pri postavkah, ki se nanašajo na tehnično izvedbo sistema (ne na pripravo vsebin).

IV.1.6 Izvorna koda in dokumentacija

Naročnik je lastnik obstoječe izvorne kode spletnega portala. Celotna izvorna koda spletne aplikacije je tudi po opravljenih razvojnih nalogah na aplikaciji v lasti naročnika in jo mora izvajalec predati naročniku ob zaključku večjih razvojnih nalog ali pred iztekom pogodbe.

Če pride do večjih razvojnih posegov na aplikaciji, mora izvajalec dopolniti tudi naslednjo dokumentacijo ter jo predati naročniku:

- o Tehnična dokumentacija postavljene infrastrukture
- o Dokumentacija podatkovnega modela
- o Specifikacija izvorne kode
- o Splošna navodila, ki zajemajo
 - ☐ Navodila za uporabnike
 - ☐ Navodila za administratorje
 - ☐ Navodila za urednike spletnih strani (portal Dars)

Izvajalec mora po potrebi in naročilu naročnika zagotoviti osnovno izobraževanje za administratorje in uporabnike tega sistema.

IV.2 Zagotavljanje ravni storitve (SLA)

IV.2.1 Vzdrževanje (ure tipa A)

Pod to postavko se v okviru zakupljenih vzdrževalnih ur izvajajo tekoče naloge, potrebne za vzdrževanje sistemov, na katerih bazira portal, vzdrževanje aplikacije ter vzdrževanje in ažuriranje podatkov. V sistemu Portal Dars se nahajajo podporne podatkovne baze, ki se sprotno dopolnjujejo glede na spremembe realnega stanja na cestnem omrežju in spremembe povezane s spremembami v zakonodaji, ipd. Ažuriranje podatkov se nanaša na podatke v zvezi s ceniki cestnine in načini cestninjenja, v zvezi z novimi podatki cestnega omrežja, na prometni koledar, ipd.

Število potrebnih vzdrževalnih ur za posamezen vzdrževalni poseg je stvar dogovora med naročnikom in izvajalcem. Odprava morebitnih napak v programski opremi se ne šteje v kvoto vzdrževalnih ur. Izvajalec mora morebitne napake v programski opremi v skladu s trajanjem garancijske dobe brezplačno odpraviti.

V okviru vzdrževanja se izvaja tudi:

- vzdrževanje in ažuriranje podatkovnih baz
- intervencije izvajalca v primeru izpadov sistema oziroma drugih težav
- pomoč uporabnikom - telefonska podpora
- nadaljnja pomoč in po potrebi izobraževanje uporabnikov, urednikov in administratorjev aplikacije

Izobraževanja se organizirajo po potrebi in po dogovoru. Izvajanje izobraževanj se predvideva za nove operaterje in pri uvedbi novih funkcionalnosti ter ob bistvenih spremembah obstoječih funkcionalnosti.

IV.2.2 Tekoče nadgradnje in dodatne razvojne naloge aplikacije Portal DARS (ure tipa B)

Proces upravljanja s spremembami informacijskih sistemov

Pri naročanju in uvajanju sprememb programske kode sistema, naročnik in izvajalec upoštevata interno Navodilo za upravljanje sprememb informacijskih sistemov, ki določa, da je potrebno proces naročanja in uvajanja sprememb voditi transparentno in sicer vse faze: naročilo spremembe z obrazcem, izvedba spremembe programske kode, testiranje v testnem okolju, potrditve ustreznosti testiranja s strani izvajalca in naročnika, prenos spremembe v produkcijsko okolje ter potrditev s strani izvajalca in naročnika.

Aplikacija Portal Dars se sprotno dopolnjuje glede na spremembe realnega stanja na cestnem omrežju, v sistemu cestninjenja in spremembe povezane s spremembami v zakonodaji, ipd. Zaradi navedenih potencialnih sprememb je potrebno zagotavljati resurse, ki omogočijo hitro izvedbo sprememb v kodi, tehnični dokumentaciji in uporabniških navodilih.

Izvajalec bo pred naročilom vsake izmed naročenih nalog izvedel podrobnejšo analizo in ocenil potreben obseg del. Naloge bo naročnik naročal sproti in smiselno glede na porabo ur. Vseh razvojnih nalog na portalu Dars ne moremo predvideti vnaprej, ker ne moremo predvideti, kaj se bo v času trajanje pogodbe dogajalo na sistemu cestninjenja in na področju razvoja avtocestnega omrežja ipd.

Portal je tako vsebinsko kot oblikovno prenovljen.

Z oblikovno in vsebinsko prenovo spletnega portala DARS smo želeli:

- vzpostaviti logičen in pregleden spletni portal oblikovan v skladu z zadnjimi tehnološkimi smernicami, katerega vsebina in navigacija se prilagaja tudi uporabi na pametnih telefonih in tablicah,
- zagotoviti nov sodoben uredniški vmesnik, ki bo urednikom spletnega portala poenostavil in skrajšal čas urejanja vsebin,
- pripeljati določeno ciljno skupino z največ tremi kliki do najpomembnejših informacij
- zagotoviti obiskovalcem preglednost in prijazno navigacijo,
- upoštevati zadnje oblikovalske smernice, ki bodo integrirane scelostno grafično podobo družbe DARS (v nadaljevanju CGP),
- nadgraditi funkcionalnost v skladu z novimi tehnološkimi in oblikovnimi smernicami,
- nuditi uporabne aplikacije določenim ciljnim skupinam ter jih nadgrajevati v skladu z novimi tehnologijami in poslovno politiko družbe, s ciljem povečevanja zadovoljstva uporabnikov spletne strani in povečevanja zadovoljstva s storitvami DARS.

Vstopna stran je sestavljena iz več glavnih menijev: O nas, Cestninjenje, Vzdrževanje, Upravljanje, Investicije in obnove, Varno na poti, Medijsko središče.

Izbrani ponudnik mora nadaljevati z zasnovo navigacije, ki bo pregledna, logična in prilagojena za uporabo na različnih elektronskih medijih ter predvsem največji ciljni skupini – uporabnikom avtocest. Ponudnik mora sodelovati in se uskladiti z notranjim oblikovalcem družbe DARS glede načina upoštevanja elementov celostne grafične podobe DARS v novi oblikovni zasnovi. Ponudnik mora upoštevati dejstvo, da portal uporabljajo različne starostne skupine in je informacijska pismenost uporabnikov spletne strani DARS različna.

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo v okviru trajanja pogodbe naročnika sproti obveščal o novih trendih in funkcionalnih rešitvah, ki se uporabljajo v urednikovanju spletnih portalov (moduli, komponente ipd) ter o novih funkcionalnostih in načinih prikazovanja vsebin (multimedijski vtičniki ipd), ki izboljšujejo uporabniško izkušnjo.

Poleg oblikovne in vsebinske prenove portala dars.si, se bodo v prihodnje izvajale tudi potrebne in ustrezne nadgradnje, ki bodo izboljšale uporabniško izkušnjo in dvignile zadovoljstvo uporabnikov spletne strani dars.si in njenih podstrani. Povezane bodo z morebitno nujno nadgradnjo obstoječih aplikacij in modulov, uvedbo novih tehnologij spletnega urednikovanja in oblikovanja ter morebitnih novih storitev, ki jih bo DARS v prihodnje ponudil uporabnikom ali poslovnim partnerjem.

Manjše tekoče nadgradnje portala

Manjše tekoče nadgradnje funkcionalnosti portala se dogajajo ves čas, v skladu z dogajanjem in spremembami v družbi (funkcionalne spremembe, izboljšave, prilagoditve, popravki zaradi sistemskih posodobitev, ipd.). Med manjše nadgradnje spadajo npr. sprememba cenika zaradi odprtja novih avtocestnih odsekov, dodan nov prevod na portal uporabnikov, manjše prilagoditve portala uporabnikov, posodobitev podatkov o vinjetah itd.

IV.2.3 Pavšal za 24 urno pripravljenost

Izvajalec mora imeti ustrezno organizirano neprekinjeno dežurno službo (help desk) 365 dni v letu, 24 ur dnevno za odpravo napak pri delovanju sistema. Prijava napake se v primeru usodnih napak izvede s

telefonskim klicem naročnika in še z naknadnim obvestilom preko elektronske pošte. V primeru splošnih napak se prijava izvede le z obvestilom preko elektronske pošte.

Pavšala izvajalec ne more zaračunati, če je v zamudi z izvajanjem rednih storitev po pogodbi.

Usodne napake so napake, ki imajo za posledico:

- nedelovanje izdelka
- izgubo ključnih funkcionalnosti izdelka
- resno varnostno tveganje
- izpade sistema.

Splošne napake so napake, ki imajo za posledico:

- zmanjšanje funkcionalnosti sistema
- zmanjšanje zmogljivosti sistema.

Izvajalec predloži izjavo o zagotavljanju dežurne službe izvajalca in dokument, ki natančno opisuje organizacijo dežurne službe ter postopke prijave in odprave napak z natančnimi postopki v primeru prijave napak.

Izvajalec za ustrezno pripravljenost prejme mesečni pavšal. Raven storitve, ki jo je dolžan zagotavljati, mora biti v okviru predvidenih odzivnih rokov:

Tip posega	Odziv (ure)	Stat. poročilo izvajalca (ure)	Razrešitev (ure)
Usodne napake	1	2	4
Splošne napake	4	6	8

Poročanje izvajalca:

Vsa sporočila v času stalne pripravljenosti o incidentih in delovanju sistema morajo biti evidentirana in dokumentirana s strani izvajalca ter dostopna naročniku na vpogled. Evidenca sporočil mora biti dnevno ažurna in naročniku dostopna preko spletnega portala ali na zahtevo v elektronski obliki (preko emaila).

Izvajalec je dolžan mesečno predati naročniku poročilo (v elektronski obliki) o vseh opravljenih storitvah v okviru pogodbe, za pretekli mesec.

Posegi na strežniku:

Izvajajo se na daljavo ob predhodni potrditvi naročnika.

V izjemnih primerih, ko je potreben fizičen dostop do strežnika na lokaciji naročnika v Ljubljani ali Dragomlju, so vsi potni stroški za prevoz na omenjeni naslov vključeni v znesek vzdrževalne ure.

IV.2.4 Politika črpanja ur

Vzdrževalne posege in razvojne naloge se izvaja v okviru zakupljene kvote ur, ki jih naročnik uporablja po potrebi. Plačilo zanje se izvede na osnovi potrjenega delovnega naloga. Izvajalec je dolžan naročniku mesečno predložiti izpis vseh posegov, kjer navede:

- datum odpoklica storitve
- datum posega
- število porabljenih ur za poseg (v skladu s politiko obračuna ur)
- namen/tip posega
- oseba naročnika, ki je poseg naročila
- skupno število porabljenih ur

Število potrebnih ur za posamezen poseg je stvar dogovora med naročnikom in izvajalcem. Predvideni so naslednji izvedbeni roki posameznih posegov:

Tip posega	Prioriteta	Odziv (ure)	Rok izvedbe (dan)
Zahtevnejše vsebinske spremembe aplikacije	1	24	7
	2	72	14
Manjše nadgradnje funkcionalnosti aplikacije	1	24	7
	2	72	14

Prioriteta 1 je najvišja prioriteta.

Odziv – skrajni rok, v katerem se je izvajalec dolžan odzvati in potrditi naročnikov zahtevek (preko telefona, e-pošte, poslovna aplikacija).

Rok izvedbe – skrajni rok v katerem mora biti zahtevek realiziran in potrjen s strani naročnika.

Naročnik je dolžan ob posredovanju zahtevka navesti stopnjo prioritete.

V primeru dogovora med naročnikom in izvajalcem se lahko rok izvedbe zahtevka določi poljubno.

Vzdrževalne ure se zaokrožujejo na 5 minut natančno, pri čemer se čas posega od 5 minut do vključno 25 minut zaokroži navzdol, čas posega od vključno 30 minut do vključno 55 minut pa se zaokroži navzgor. (Primer: Če izvajalec za posamezen poseg potrebuje 1 uro in 25 minut, bo naročnik štel čas izvedbe 1 uro; če pa izvajalec za posamezen poseg porabi 1 uro in 30 minut, bo naročnik štel čas izvedbe 2 uri).

Odprava morebitnih napak, ki jih je storil izvajalec, se ne šteje v kvoto vzdrževalnih ur in jih mora izvajalec brezplačno odpraviti.

IV.2.5 Nadzor nad izvajalcem

Izvajalec mora naročniku zagotoviti naslednje:

- omogočiti naročniku, da izvede pri pogodbenem izvajalcu neodvisno revizijo in zagotovitev vpogleda v rezultate neodvisnih revizijskih pregledov in / ali pregledov notranje revizije izvajalca
- dovoljenje naročniku za neposredni nadzor nad opravljanjem pogodbenih storitev pri izvajalcu in opis načina izvajanja neposrednega nadzora

- upravljanje svojih storitev v skladu z Navodilom za uporabo informacijskih sistemov (sklopi: zunanji izvajalci, oddaljen dostop, shranjevanje izvirne kode, zaščita pred zlonamerno kodo, politika gesel in politika administratorskih računov)

IV.3 Opis obstoječe vsebine spletnega portala Dars

Portal je oblikovno in funkcionalno prilagojen različnim ciljnim skupinam. V osnovi je namenjen uporabnikom avtocest in drugim zainteresiranim javnostim, ki jih zanimajo uporabni podatki o gradnji in zgodovini avtocest. Portal je tudi izobraževalne narave, saj na njem poudarjamo in izpostavljamo tudi varnost v prometu na avtocestah, kar je podkrepljeno s slikovnimi in video vsebinami.

Vsebina portala se ureja preko uredniškega vmesnika (CMS-content management system), ki je opisan v nadaljevanju. Del vsebin se na portalu prikazuje z uporabo zunanjih virov, modulov ali komponent. Ti so:

- Prometne informacije v živo: Vir podatkov je portal www.promet.si, podatki pa se filtrirano (za avtoceste in htre ceste) objavljajo na portalu in twiterju (uporabnik @DARS_SI).
- GIS vtičniki za prikazovanje prometnih dogodkov, avtocestnih kamer, počivališč in lokacij Dars.
- Multimedijški vtičniki: youtube, jwplayer (oboje video) in zoomfy (slike). MAPS podjetja Google Inc za prikazovanje zemljevida prodajnih mest vinjet

Del platforme portala predstavlja implementaciji avtomatiziranega pošiljanja e-pošte in SMS sporočil v slovensko omrežje (spletna storitev SMS poštar podjetja Telekom d.d.). Navedeni funkcionalnosti uporabljajo različne aplikacije in moduli portala (javna naročila, portal uporabnikov, kontaktni obrazci). Statistika portala se zagotavlja preko storitve »Google Analytics«. Tudi v prihodnje se statistika vseh domen zagotavlja preko omenjene storitve.

Po pomembnosti naše ciljne skupine razvrščamo po naslednjem vrstnem redu:

- uporabniki avtocest,
- novinarji,
- iskalci različnih informacij o avtocestnem sistemu in njegovi zgodovini, druga podjetja in poslovni partnerji.

Na portalu se nahajajo tudi različni moduli/aplikacije:

- javna naročila,
- spletni portal za naročilo vinjet,
- portal uporabnikov elektronskih medijev (nakup vinjete).

Obstoječi moduli in aplikacije se morajo smiselno integrirati v spletni portal. Novo oblikovno zasnovo v vseh podobnostih predpiše zunanji oblikovalec ob upoštevanju CGP družbe in v dogovoru z naročnikom.

IV.3.1 Uredniški vmesnik

Uredniški vmesnik podpira vse funkcionalnosti dostopa do urejanja spletnih strani portala obstoječega uredniškega vmesnika. Uredniški vmesnik mora omogočati enostavno in hitro urejanje vsebin na portalu.

Menijske postavke za oba jezika (slo/ang) je se lahko poljubno urejajo.

Zagotavljanje predpisane grafične oblike spletnih strani se bo izvajalo z uporabo v naprej pripravljenih predlog in možnosti vstavljanja dodatnih elementov (galerij slik, galerij videoposnetkov, ...), vendar morajo biti predloge v skladu z zadnjimi trendi urednikovanja spletnih strani in zagotavljati enostavno in hitro

urejanje Ogled videoposnetkov, galerij slik ter povečav slik se vzpostavi v lightbox efektu. Za urejanje posebnih funkcionalnosti se uporabljajo vnosi preko najsodobnejših vnosnih obrazcev in zajemajo sklop podatkovnika (urejanje novic, urejanje stranskih elementov, ...) in urejanje podatkov za prikaz na zemljevidih (počivališča, cestninske postaje, kje nas najdete, ...). Nabor predlogov in vnosnih obrazcev se izbere glede na oblikovno zasnovo in v dogovoru z naročnikom.

Omogočeno mora biti interno pregledovanje še neobjavljenih dokumentov (uredniki pošljejo avtorjem vsebine spletno stran »v pregled«), takojšnje ali datumsko vezano objavljane, kopiranje in premikanje dokumentov ter priklic dokumentov, ki jih je spletni urednik po nesreči brisal (koš za smeti). Za vsako spremembo mora biti pri urejanju vseh vrst obrazcev ali predlog zagotovljena sledljivost z navedbo izvajalca zadnje spremembe (urednika).

Izdelana morajo biti natančna navodila za uporabo vseh elementov uredniškega vmesnika in ravnanja z multimedijskimi vtičniki.

Uredniški vmesnik je razvit s tehnologijo: Microsoft ASP (active server pages), baza podatkov je Microsoft SQL Server.

IV.3.2 Javna naročila

Modul Javna naročila pokriva funkcionalnosti dela z javnimi razpisi: vnos, objavo na portalu in njihovo zaključevanje ter arhiviranje. Javna naročila so razdeljena na naročila večjih vrednosti in naročila male vrednosti. Na osnovi te razdelitve so ločeni vnosi podatkov za posamezna naročila, objava na portalu in njihovo zaključevanje ter arhiviranje.

Modul Javna naročila ima uredniški del, do katerega dostopajo pripravljavci razpisov v oddelku za javna naročila in javni del, ki je viden na portalu Dars.

Uredniški del pozna dva nivoja pravic: administratorji in pripravljavci razpisov. Pripravljavci se grupirajo v več skupin in imajo možnost znotraj posamezne skupine pregledovati, urejati in objavljati javne razpise. Portalski del modula JN je javen. Spletnemu obiskovalcu omogoča pregled vsebin objavljenih ter arhiviranih javnih razpisov in prijavo na obveščanje. V uredniškemu delu se na osnovi uspešno končanih razpisov vodijo tudi podatki o pogodbah z dobavitelji.

IV.3.3 Portal uporabnikov elektronskih medijev

Portal uporabnikov elektronskih medijev je namenjen prevoznikom, ki vstopajo v portal preko uporabniškega imena in gesla ter slovenskim vinjetnim uporabnikom (fizičnim in pravnim osebam), ki lahko preko portala naročajo slovenske in avstrijske vinjete

Portal je večjezičen (trenutno 8 jezikov).

Na portalu lahko uporabniki:

- izdelajo ponudbo za nakup slovenskih vinjet,
- izdelajo ponudbo za nakup avstrijskih vinjet,
- spreminjajo uporabniško ime in geslo.

IV.3.4 Spletni portal za naročilo vinjet

Spletni portal za naročilo vinjet je posebna spletna stran znotraj spletne strani dars.si, do katere dostopajo samo pogodbeni prodajalci vinjet. Portal vsebuje naslednje funkcionalnosti:

- spremljanje naročil vinjet po komisionarjih, njihovih zalog po vrstah vinjet in stanja prodanih vinjet,
- avtomatsko kreiranje baze podatkov o prodaji vinjet,

- avtomatsko kreiranje vseh opravil v portalu kronološko,
- na osnovi odpoklica prodanih vinjet izdelava prodajnih poročil,
- vračilo neprodanih vinjet
- uredniški vmesnik z možnostjo urejanja podatkov o pogodbenikih in urejanja vnosnih obrazcev ter spremljanja statistike prodajnih poročil v določenem obdobju
- obveščanje Dars in pogodbenikov o bistvenih spremembah statusov na posameznih dokumentih (naročilo, obračun, vračilo, storno, potrdilo, zavrnitev naročila),
- vodenje seznama vseh opravil v portalu kronološko,
- arhiviranje vseh operacij,
- tiskanje podatkov.

V. VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ

V.1. VZOREC: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT ključ

ZA: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

DATUM: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne *(vpiše se predmet pogodbe o izvedbi javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dneh po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VI. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje in razvoj spletnega portala www.dars.si**

Int. št. naročila pri naročniku: **000142/2018**

VI.1. Podatki o ponudniku

Naziv:

Naslov:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Matična številka (ali EMŠO za s.p.):

Davčna številka:

Transakcijski račun na katerega bo naročnik plačeval izvedene pogodbene obveznosti:

..... pri

Šteje se, da je bilo kakršnokoli sporočilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na kateregakoli od vpisanih kontaktnih podatkov:

Kontaktna oseba:

e-naslov kontaktne osebe:

Telefon:

Telefaks:

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov, ki bi nastala v času veljavnosti pridobljene usposobljenosti oz. do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

Izjavljamo, da:

- je ponudba pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo v besedilu, kot je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali internetni strani naročnika www.dars.si.
- je ponudba lahko od vas sprejeta v kateremkoli roku pred iztekom končnega roka,
- je ponudba veljavna vključno **do 10.12.2018**,

- razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo,
- smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije, tehničnih specifikacij in naše ponudbe.

datum:

podpis ponudnika:

VI.2. Ponudbeni predračun

Ponudnik:

PONUDBENI PREDRAČUN št.

Oznaka	VZDRŽEVANJE PORTALA	ME	Količina	Cena/ME v EUR	Znesek
A	Vzdrževanje portala DARS	ura	400		

Oznaka	RAZVOJ DODATNIH FUNKCIONALNOSTI	ME	Količina	Cena/ME v EUR	Znesek
B	Tekoče prilagoditve in razvoj dodatnih funkcionalnosti	ura	1000		

Oznaka	PAVŠAL ZA 24 URNO PRIPRAVLJENOST	ME	Količina	Cena/ME v EUR	Znesek
C	Mesečni pavšal za stalno pripravljenost	mesec	24		

SKUPAJ	Skupaj – postavke od A do C	Znesek

Skupni popust	ME	Vrednost	Znesek z upoštevanjem popusta
	%		
DDV in znesek ponudbe z DDV	ME	Vrednost DDV	Znesek ponudbe z DDV
	22 %		

Izjavljamo, da smo ponudili in izpolnili vse pozicije iz predračuna! Strinjamo se, da so razpisane količine na enoto mere in so okvirne in se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine.

Vse cene in vrednosti so izražene v evrih. Cena ne vsebuje DDV. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški v zvezi s predmetnim javnim naročilom za popolno dokončanje obveznosti, prevzetih s pogodbo.

datum:

podpis ponudnika:

VI.3. Povzetek predračuna (Rekapitulacija)

Ponudnik:

Ponudbena vrednost (kot je navedena v ponudbenem predračunu)

Ponudbena vrednost brez DDV:	EUR
22% DDV:	EUR
Ponudbena vrednost z DDV:	EUR

datum:

podpis ponudnika:

VII. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PONUDNIK:

IZJAVA ŠT. 1 - PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILAPREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Vzdrževanje in razvoj spletnega portala www.dars.si**

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Kontaktna oseba, tel. št., e-pošta)	Zakoniti zastopniki	Vrsta del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskih del	Zahteva neposredno plačilo DA/NE ³

V kolikor ponudnik nima podizvajalcev, v tabelo nedvoumno vpiše da nima podizvajalcev, kar potrdi z žigom in podpisom izjave.

datum:

podpis ponudnika:

³ Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo, mora ponudnik priložiti zahteve podizvajalcev za neposredna plačila.

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PODIZVAJALEC:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

za izvedbo v ponudbi navedenega dela javnega naročila **Vzdrževanje in razvoj spletnega portala www.dars.si** in sicer:

zahtevamo neposredno plačilo naročnika javnega naročila

na TRR št. _____ odprt pri _____.

Naročniku dajemo soglasje, na podlagi katerega bo namesto glavnega izvajalca poravnal našo terjatev do ponudnika.

datum:

podpis podizvajalca:

⁴ Navedba vrste del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskega dela.

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PONUĐNIK:

IZJAVA ŠT. 2 - TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Vzdrževanje in razvoj spletnega portala www.dars.si**

Reference: (točka II.6. razpisne dokumentacije, Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)):

Leto	Naročnik referenčnega posla	Številka pogodbe/naročilnice	Vrednost brez DDV

S podpisom te izjave ponudnik dovoljuje naročniku, da preveri pri naročniku reference navedbe glede referenc. Ponudnik v ponudbo priloži potrjena referenčna dokazila naročnika reference (potrdilo o referenčnem delu)!

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji ključni strokovnjaki:

Ime in priimek	Zaposlen pri ponudniku DA/NE	končana strok. izobrazba *	Pridobljen certifikat/potrdilo **

* vpiše se leto pridobitve formalne izobrazbe in strokovni naziv,

** ponudnik priloži v ponudbo kopijo pridobljenega certifikata/potrdila.

Če fizična oseba, ki sodeluje v izvedbi predmeta javnega naročila, ni zaposlena pri ponudniku, mora ponudnik priložiti soglasje delodajalca, skladno s predpisi o delovnih razmerjih.

datum:

podpis ponudnika:

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Referenčni sistem

Osnova		
Naziv referenčnega sistema:		
Naročnik		
Kontaktna oseba naročnika (ime, telefon, email):		
URL naslov:		
Vrednost del 2016-2017:		
Opis referenčnega projekta (v spodnji del opišite kako referenčni projekt izpolnjuje pogoje)		
Lastnosti	DA/NE	
Referenčni projekt je aktiven in se vsaj dve leti vzdržuje		
Izjava se na infrastrukturi: strežnik vsaj Windows Server 2012R2, baza podatkov vsaj Microsoft SQL Server 2008R2		
Referenčni projekt ali njegovi deli uporabljajo kodiran prenos podatkov (https)		
Prikazni del je razvit v tehnologiji .NET, na bazi podatkov Microsoft SQL Server		
Zaledni del, preko katerega se ureja vsebina portala (CMS), je razvit v tehnologiji Microsoft ASP, na bazi podatkov Microsoft SQL Server		
Referenčni projekt je bil varnostno pregledan s strani PVI in je dobil pozitivno oceno		
Baza podatkov uporablja tabele, procedure, sinonime, povezave (linke) do drugih sistemov		
Referenčni projekt si s sistemom Microsoft Navision izmenjuje poslovne podatke		
Vrednost del na referenčnem projektu je v zadnjih dveh letih (2016, 2017) večja od 40.000 EUR		
Pri naročniku je zagotovljeno testno okolje		
Izvajalec je v zadnjih dveh letih (2016, 2017) referenčni projekt uspešno vzdrževal in odpravljal napake v skladu s pogoji, ki so enaki ali boljši (krajši roki) kot so v razpisni dokumentaciji		
Osebe, ki so izvajale delo na referenčnem projektu		
Funkcija	Ime in priimek, podjetje	Pogodbeni čas izvajanja OD-DO
Vodenje in koordinacija		
Programiranje in vzdrževanje		
Bazno programiranje in vzdrževanje		
Ostale karakteristike		