

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju; naročnik) v skladu z določilom 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti:

## **ZA IZDELAVO PZI DOKUMENTACIJE SANACIJE OBJEKTOV NA ACB HRUŠICA - 2. FAZA**

### **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE:**

#### **1. člen**

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoča storitev in je potrebno upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/2017).

Kot ponudnik lahko odda ponudbo vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

#### **2. člen**

**Za dopustnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:**

- Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi
- Obrazec Ponudbe (OBR-1)
- Specifikacija ponudbene cene
- Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del (OBR-2)
- Potrdilo o referenčnem delu (OBR-2a)
- Seznam kadrov (OBR-3)
- Potrdila o referenčnem delu za zahtevani kader (OBR-3a)
- Vodja projekta (OBR-3-MERILO)
- Priloge za podizvajalce (OBR-4a-b)
- Izjavo podizvajalca
- Izjavo ponudnika
- Izpolnjen in podpisan Vzorec pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe (OBR-5)

#### **3. člen**

Obseg razpisanih del je izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za sanacijo objektov na ACB Hrušica - 2. faza.

V letu 2018 je bila izvedena Rekonstrukcija in novogradnja posameznih objektov v ACB Hrušica in nadstrešnice v izpostavi Podtabor, ki je vsebovala obnovo pritličja upravne stavbe ACB Hrušica in dela velikih garaž, dograditev nadstreška na zahodni strani malih garaž, dograditev nadstreška na lokaciji izpostave Podtabor in menjavo strehe na objektu skladišča soli.

Objekt »Upravna stavba pritličje« je vseboval obnovo garderob in sanitarij, menjavo oken in obnovo vrat, rušitev predelnih sten in izgradnja novih pisarn v predelu sedanje jedilnice, prenovu kuhinje v jedilnico in ureditev nove čajne kuhinje, rušitev predelnih sten in izgradnjo novih pisarn v predelu pomožnih prostorov, obnovo vratarnice in prostora za čistilko, obnovo tlakov, obnovo inštalacij (prezračevanje, razsvetljava, električna, vodovod in kanalizacija), ureditev fasade objekta.

Objekt "velike garaže – prostori za električarje" je vseboval obnovo pisarn, obnovo vhodnih vrat in vhodne avle, prenovu sanitarij in ureditev dodatnih garderob, zamenjavo oken, obnovo avtopralnice, obnovo inštalacij (prezračevanje, razsvetljava, električna, vodovod in kanalizacija).

Nadstrešek na zahodni strani malih garaž v ACB Hrušica je prizidek k obstoječim malim garažam, tlorisne površine cca. 20 x 8 m, svetle višine 4 m, streha dvokapnica z odvajanjem vode, objekt zaprt z dveh strani po celotni višini.

Objekt skladišča soli je vseboval kompletno menjavo ostrešja in kritine ter izvedbo sanacije obstoječih a.b. zidov.

Izbrani izvajalec mora izdelati projektno dokumentacijo PZI za potrebe sanacije objektov na ACB Hrušica - 2. faza, ki mora vsebovati vsa ostala obnovitvena dela, ki niso bila izvedena pri že izvedeni rekonstrukciji ACB Hrušica v letu 2018:

Predhodno mora izvajalec preveriti statiko glede ustreznosti obstoječega ostrešja v vseh objektih predvidene prenove (upravni stavbi, velikih in malih garažah) in izdelati poročilo o pregledu. Statični pregled in poročilo o stanju lesenega ostrešja je potrebno pripraviti v eni mapi, ki zajema pregled vseh treh objektov prenove in sicer ostrešje upravne stavbe, velikih in malih garaž.

#### UPRAVNA STAVBA:

- Izvede se zamenjavo tlaka na stopnišču in podestih ter pred vhodom.
- Izvede se prenova strešne kritine z novo kritino, zamenjava pločevinastih obrob in strelovod.
- Lesene strešne napušče se prebarva.
- Leseno ostrešje se zaščiti s požarnim premazom, na stropni plošči podstrešja se doda toplotno izolacijo iz mineralne volne in podeska osrednji pohodni del.
- Na fasadah se obnovi (prebarva) betonske elemente.

#### VELIKE in MALE GARAŽE:

- Zamenja se strešno kritino z novo, skupaj z obrobami. Žlebove in vertikale se ohrani, ohranja se leseno ostrešje, ki se ga barva s požarnim premazom, po potrebi se izvede menjava dotrajanih elementov.
- Zamenja se okna in kopelit zasteklitve z novimi okenskimi zasteklitvami in deloma sendvič kovinskimi paneli.
- Lesene strešne napušče se prebarva, po potrebi se menja dotrajane elemente.
- Na fasadah se obnovi (prebarva) betonske in kovinske elemente.
- Skupaj s kritino se menja strelovod.
- Garažna vrata se ohranja.
- Prostore se prepleksa s pralno barvo.
- V delavnicah se menja poškodovane talne kinete z novimi RF, poškodovane betonske tlake se sanira s kislinsko odpornim epoksidnim premazom.

- Predvidi se zamenjavo rjastih kanalizacijskih in ostalih pokrovov (v objektu in ob objektu, cca. 30 kos).
- V objektu male garaže se zamenja kovinsko ograjo z RF.
- Na objektu skladišča soli se izvede zaključni sloj betonskih površin.
- V vseh prostorih se zamenja razsvetljavo z novo LED.

**OBNOVA BENCINSKE ČRPALKE:**

- Zamenja se strešno kritino z novo, skupaj z obrobami, žlebove in vertikale se ohrani. Ohranja se leseno ostrešje, ki se ga barva s požarnim premazom, po potrebi menja dotrajane elemente.
- Zamenja se rjasto konstrukcijo nadstreška z novo.
- Uredi se obstoječa kabina (zamenjava vrat ipd.).
- Zamenjava kovinske opreme za točenje goriva z novo RF.

Pri projektiranju je potrebno upoštevati temeljne okoljske zahteve za projektiranje skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS št. 51/17). S projektno dokumentacijo PZI mora biti zagotovljeno, da:

- delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90%;
- svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90%;
- razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40% vseh sijalk;

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št.36/2018) ter skladno z Gradbenim zakonom (GZ, Uradni list RS, št. 61/17).

Projektna dokumentacija, ki se izdela v okviru tega naročila obsega najmanj :

- Vodilni načrt.
- Načrta s področja arhitekture, z oznako 1.
- Načrta s področja gradbeništva, z oznako 2,
- Načrt s področja elektrotehnike, z oznako 3,
- Načrta s področja strojništva, z oznako 4;
- Poročilo o statičnem pregledu ostrešja upravne stavbe;
- enovit popis del in projektantski predračun v formatu xls. za vsa potrebna sanacijska dela.

V PZI dokumentaciji morajo biti zrisani ključni detajli.

PZI je potrebno izdelati in predati:

- v 4 (štirih) izvodih v tiskani obliki;
- v 2 (dveh) izvodih v digitalni obliki (digitalni zapis projektne dokumentacije (na CD-ju)) za naročnika v formatih zahtevanih v nadaljevanju:
  - grafični del v vektorskem formatu .dwg in .dxf,
  - tekstualni del v formatu .doc,
  - tabelarni del v formatu .xls.
  - celoten projekt (ki mora biti identičen tiskani verziji) v nespremenljivi obliki .pdf

Izvleček iz PZI za potrebe javnega razpisa je potrebno izdelati in predati :

- v 1 (enem) tiskanem izvodu
- v 1 (enem) izvodu v digitalni obliki za potrebe javnega razpisa v obliki pdf.
- Enovit popis del za celoten projekt v formatu xls.

Vsa dokumentacija mora biti zložena v standardnih formatih A4 ter predana v digitalnem zapisu z možnostjo reprodukcije na ploterju (PDF, DWF).

Izbrani ponudnik mora dokumentacijo predati naročniku v roku 75 dni od podpisa pogodbe. Naročnik bo v roku 14 dni od prejema dokumentacijo pregledal in podal pripombe. Izbrani ponudnik mora v roku 10 dni od prejema pripomb s strani naročnika popraviti oz. dopolniti dokumentacijo in predati končne izhode dokumentacije. Naročnik bo izvajalcu izdal potrdilo o prevzemu del.

Izbrani ponudnik mora v času izdelave dokumentacije in izvedbe postopka oddaje javnega naročila za pridobitev izvajalca GOI del za sanacijo objektov na ACB Hrušica - 2. faza sodelovati s pooblaščenimi predstavniki naročnika in morebitnimi komisijami za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik mora v času sanacije ACB Hrušica – 2. faza izvajati projektantski nadzor nad izvajalcem GOI del. Sanacija ACB Hrušica (GOI dela) se bo izvajala predvidoma v letu 2020.

Izvedba vseh del se zaključi z izdajo potrdila o dokončanju del, ki ga bo naročnik izdal izvajalcu. Pogoji za izdajo potrdila o dokončanju del so v celoti izpolnjene vse zahteve iz pogodbe in tega člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti, sicer bo ponudba ocenjena kot nedopustna in izključena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

Ponudnikom se priporoča, da si na lastne stroške ogledajo ACB Hrušica. Za ogled se je potrebno predhodno najaviti na tel. št. 01/518 83-94. Ogled je možen do vključno dne 26. 2. 2019.

#### **4. člen**

##### **Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 4.1 (a) do 4.1 (f) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 4.2 (a) do 4.2 (e). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v nadaljevanju Navodil.

Naročnik, v kolikor dvomi v resničnost ponudnikovih izjav, lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

#### 4.1 Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih 365 dneh pred datumom za oddajo ponudb pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer obračunana pogodbena kazen zaradi zamude in/ali neizpolnitve prejšnje pogodbe oziroma unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

#### 4.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v delu IV: Pogoji za sodelovanje/B: Ekonomski in finančni položaj/Druge ekonomske ali finančne zahteve.

- (c) Ponudnik ima vsakoletni čisti prihodek od prodaje v letih 2015, 2016 in 2017 v višini 50.000,00 EUR. Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Posebni letni promet).

- (d) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 3 letih pred datumom za oddajo ponudb izdelal najmanj 1 projektno dokumentacijo PZI za novogradnjo ali obnovo ali rekonstrukcijo ali sanacijo (ki je vključevala vsaj menjavo kritine in oken) nestanovanjske stavbe (nestanovanjske stavbe (12) po klasifikaciji CC-SI 2012, (Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11) – po ZGO-1 oziroma po klasifikaciji CC-SI 2018 (Uredba o razvrščanju objektov ( Uradni list RS, št. 37/2018) – po GZ v veljavi od 1.6.2018), pri kateri je investicijska vrednost GOI del znašala najmanj 500.000,00 EUR z DDV.

Za reference se šteje zaključen projekt PZI, kar je lahko:

- projekt dopolnjen po recenziji ali
- projekt dopolnjen po reviziji ali
- projekt, ki ga je naročnik prevzel, kot končni projekt (dopolnjen, popravljen,...).

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del (OBR-2), v katerega navede naziv naročnika, opis referenčnih del, datum dokončanja del in vrednost referenčnih del. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v dokumentaciji kot priloga (OBR-2a). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v prilogi OBR-2a.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila.

- (e) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

Ponudnik mora oblikovati interdisciplinarno delovno skupino za kvalitetno in celovito izvedbo razpisanih del, v katero mora obvezno vključiti vse spodaj navedene strokovnjake, ki imajo ustrezne reference in izpolnjujejo ostale zahteve naročnika, kot sledi:

**1 vodja projekta, ki mora:**

- imeti izobrazbo arhitekturne smeri,
- imeti v imeniku pri ZAPS vpisan poklicni naziv »pooblaščen arhitekt«,
- izpolniti pogoj, da je bil v zadnjih 3 letih pred datumom za oddajo ponudb vodja projekta (po GZ) oz. odgovorni vodja projekta (po ZGO-1) pri najmanj enem (1) projektu PZI za novogradnjo ali obnovo ali rekonstrukcijo ali sanacijo (ki je vključevala vsaj menjavo kritine in oken) nestanovanjske stavbe (nestanovanjske stavbe (12) po klasifikaciji CC-SI 2012, (Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11) – po ZGO-1 oziroma po klasifikaciji CC-SI 2018 (Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/2018) – po GZ v veljavi od 1.6.2018), pri kateri je investicijska vrednost GOI del znašala najmanj 500.000,00 EUR z DDV

**1 pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbenih konstrukcij, ki mora:**

- imeti izobrazbo gradbene smeri,
- imeti v imeniku pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS vpisan poklicni naziv »pooblaščen inženir«,
- izpolniti pogoj, da je bil v zadnjih treh (3) letih pred datumom za oddajo ponudb odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij (po ZGO-1) oz. pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbenih konstrukcij (po GZ) pri najmanj enem PZI za novogradnjo ali obnovo ali rekonstrukcijo ali sanacijo strehe nestanovanjske stavbe (nestanovanjske stavbe (12) po klasifikaciji CC-SI 2012, (Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11) – po ZGO-1 oziroma po klasifikaciji CC-SI 2018 (Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/2018) – po GZ v veljavi od 1.6.2018)

Strokovnjaka, ki ju ponudnik navede v ponudbi, morata prevzeti v izvajanje dela, za katera sta imenovana.

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec (OBR-3) – Seznam kadrov, kjer mora navesti izobrazbo, vključno z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del. Ponudnik mora seznamu kadrov priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v dokumentaciji kot priloga (OBR-3a). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v prilogi OBR-3a.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva tudi pisna dokazila (npr.: pogodbe, elaborate, načrte, itn.,...).

Ponudnik mora v obrazec OBR-3 – Seznam kadrov navesti izključno po enega strokovnjaka. Posamezni strokovnjak lahko pokriva več področij, v kolikor izpolnjuje vse zahtevane pogoje, kot so navedeni za strokovnjake po posameznih področjih.

Izpolnjevanje pogojev določenih v veljavnem ZAID ponudnik lahko izkaže z navedbo identifikacijske številke iz imenika pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS oz. imenika ZAPS.

Naročnik pri točkovanju meril ne bo upošteval referenc za vodjo projekta, ki jih bo ponudnik navedel v obrazec (OBR-3) – Seznam kadrov, za ocenjevanje izpolnjevanja pogoja iz podčlena 4.2 (e).

#### 4.3 Ostale zahteve

Ponudnik in podizvajalec ter njihovo osebje, ki je sodelovalo pri pripravi ponudbe, v fazi do oddaje ponudbe niso bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik oz. vsak partner v skupni ponudbi v ponudbi priložijo IZJAVO PONUDNIKA. Nadalje je potrebno v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti IZJAVO PODIZVAJALCA.

#### 4.4 Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz podčlena 4.2 (e) po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potreben kader, s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...). Kader je potrebno v dokazilo navesti poimensko.

Naročnik mora v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveriti, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 teh Navodil.

V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčleni 4.1.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

#### 4.5 Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

##### 4.5.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 teh Navodil ali če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a) Navodil, kot so navedeni v ESPD obrazcu.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD obrazce za vse podizvajalce,
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev poleg ESPD obrazca predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike in »IZJAVO PODIZVAJALCA«. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 4.1 Navodil in izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz podčlena 4.2 (a), izkažejo na način, da v ponudbi predložijo ESPD obrazec.

4.5.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz podčlenov 4.1 (a) – 4.1 (f), 4.2 (a), 4.2 (b).

Za dokazila, zahtevana v podčlenu 4.2 (c), 4.2 (d) in 4.2 (e) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v podčlenu 4.5.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

4.5.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenu 4.2 (c), 4.2 (d) in 4.2 (e) teh Navodil ponudnikom.

## 5. člen

### Priprava ponudbe

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge.

Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za

uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

### **Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **Ponudbena cena**

Ponudbena cena mora biti specifičirana v skladu s specifikacijo ponudbene cene, ki je priloga teh Navodil.

Ponudbena cena mora poleg vseh stroškov ponudnika vključevati tudi stroške vseh koordinacij, stroške izdelave elaboratov in poročil, vse materialne stroške in druge stroške, povezane s predmetom naloge

ter vsa dela, ki sledijo iz veljavne zakonodaje in niso posebej navedena v projektni nalogi in so potrebna za popolno dokončanje del.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter Dodatkih. V kolikor vrednost vseh del, potrebnih za popolno dokončanje prevzetih del po pogodbi ni razvidna iz posameznih postavk specifikacije ponudbene cene, mora biti zajeta v ostalih enotnih cenah specifikacije.

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe na osnovi cen iz specifikacije ponudbene cene, za vsa dela, navedena v členu 3 teh Navodil.

Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v specifikaciji ponudbene cene. Pri tem nobena od postavk ne sme biti enaka 0. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati Izvajalec v skladu z zakonodajo, morajo biti vsebovani v enotnih cenah kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik.

Davek na dodano vrednost (DDV) pri ponudbeni ceni mora biti izkazan posebej, kot je navedeno v rekapitulaciji specifikacije ponudbene cene.

Vse enotne cene iz specifikacije so fiksne.

Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni.

V rekapitulaciji specifikacije ponudbene cene mora ponudnik vpisati vrednost storitev brez DDV po specifikaciji, nadalje prišteje vrednost nepredvidenih storitev v višini 5% brez DDV. Seštevek navedenih vrednosti predstavlja skupno ponudbeno vrednost brez DDV.

Vrednost nepredvidenih del je namenjena plačilu več del, dodatnih del in nujnih nepredvidenih del. Izvedba storitev in obračun del po postavki nepredvidena dela, se bo vršil na podlagi pripravljenega in ovrednotenega predloga izvajalca, ki ga bosta potrdila naročnik in nadzor.

### **Obrazec »Specifikacija ponudbene cene«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Obrazec ponudbe (OBR-1)« v .pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Specifikacijo ponudbene cene v .pdf obliki pa ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Le-ta ne bo vidna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe (OBR-1)- naloženim v razdelek »Predračun« in Specifikacijo ponudbene cene v .pdf obliki - naloženo v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji ponudbene cene, naloženi v razdelku »Drugi dokumenti«.

**6. člen****Merilo za izbiro ponudbe**

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Na izbor najugodnejšega ponudnika bo vplivala skupna ponudbena vrednost brez DDV in dodatna referenca vodje projekta.

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnikov v skladu z naslednjimi merili za ugotovitev ekonomsko najugodnejše ponudbe:

<i><b>Uporabljen merila</b></i>	<i><b>Maksimalno število točk</b></i>
<i><b>(1) Ponudbena vrednost (brez DDV)</b></i>	<i><b>90</b></i>
<i><b>(2) Dodatna referenca vodje projekta</b></i> v zadnjih treh (3) letih pred datumom za oddajo ponudb je bil vodja projekta (po GZ) oz. odgovorni vodja projekta (po ZGO-1) pri PZI za novogradnjo ali obnovo ali rekonstrukcijo ali sanacijo (ki je vključevala vsaj menjavo kritine in oken) nestanovanjske stavbe (nestanovanjske stavbe (12) po klasifikaciji CC-SI 2012 (Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11) – po ZGO-1 oziroma po klasifikaciji CC-SI 2018 (Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/2018) – po GZ v veljavi od 1.6.2018), pri kateri je investicijska vrednost GOI del znašala najmanj 500.000,00 EUR z DDV	<i><b>10</b></i> <i>Maksimalno 1 referenca x 10 točk</i>

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk.

Skupno število doseženih točk se izračuna po formuli kot sledi:  $P = P_c + P_R$ .

$P$  = skupno število točk vrednotene ponudbe

$P_c$  = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena vrednost brez DDV

$P_R$  = število točk vrednotene ponudbe po merilu dodatna referenca vodje projekta

**Vrednotenje posameznega merila za izbor:**

1. Ponudbena vrednost brez DDV ( $P_c$ ): kot merilo se uporabi ponudbena vrednost brez DDV.

Ponudbena vrednost se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

$P_c$  - Ponudniku lahko v sklopu vrednost dodelimo največ 90 in najmanj 80 točk

$C_{lim}$  - v razpisu določena najvišja dopustna vrednost ponudbe brez DDV

$C_{min}$  – vrednost najnižje ponudbe brez DDV

$C_i$  – vrednost ocenjewane ponudbe brez DDV

$R_c = C_{lim} - C_{min}$

$$P_C = 80 + \left( \frac{C_{lim} - C_i}{R_C} \right) * 10$$

## 2. Dodatne reference za vodjo projekta ( $P_R$ )

Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih del mora ponudnik izpolniti obrazec (OBR-3-MERILO), kjer mora navesti vodjo projekta, z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del.

Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, ki jih navaja v obrazcu (OBR-3a). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na obrazcu (OBR-3a).

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva pisna dokazila.

V skladu z merilom se vrednoti največ eno referenčno delo vodje projekta, pri čemer se za referenčno delo, ki izpolnjuje pogoj, dodeli 10 točk.

Maksimalno število točk za reference vodje projekta ( $P_R$ ) je 10 točk.

Točkovala se bodo le dodatna referenčna dela, katera morajo ponudniki navesti v obrazec (OBR-3-MERILO) in zanje priložiti referenčna potrdila naročnikov del (OBR-3a).

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

## Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb, razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko ocenile vse pravočasne ponudbe.

### Najvišja dopustna vrednost ponudb

Najvišja dopustna vrednost ponudb brez DDV je 25.000,00 EUR. Ponudba, ki bo presegala najvišjo dopustno vrednost, bo ocenjena kot nedopustna in bo izključena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja in izbire najugodnejšega ponudnika.

### Garancija za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe ni zahtevana.

## 7. člen

Ponudba mora veljati do vključno 22. 6. 2019.

Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnega postopka.

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive in ne bodo upoštevane.

## 8. člen

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne **5. 3. 2019 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 9 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

Prazna mesta v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila morajo biti izpolnjena, dokumentacija pa podpisana s strani odgovorne osebe za podpis na vseh mestih, kjer je to z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila predvideno.

**Javno odpiranje ponudb** bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5. 3. 2019** in se bo začelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.

Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli odstopanj.

### Sprememba ali umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## 9. člen

### Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za vprašanja v objavi predmetnega javnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki dodatkov, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

Vsak tako izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 10. člen

### Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, bo ponudnika pozval, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo posredoval manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

### Računske napake

Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

## **11.člen**

### **Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo, po pregledu in ocenjevanju ponudb, v roku iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji naročila. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve ter razloge zanjo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12.člen**

### **Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov**

Osnova za pripravo pogodbe je Vzorec pogodbe, kot je predložen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila, bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila" obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila" bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo izbranega ponudnika v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo dejanje izbranega ponudnika, ki ne bo v predpisanem roku naročniku vrnil podpisane pogodbe, štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

## **13.člen**

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Uspešni ponudnik mora v roku 10 (deset) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe dostaviti naročniku izvršnico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti del (z DDV). Izvršnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še najmanj 30 dni po izteku obdobja veljavnosti pogodbe. Uporabi se oblika izvršnice, ki je navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**OBR-1****PONUDBA**

<b>Polni naziv ponudnika:</b>	
<b>Sedež:</b>	

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

<b>Ponudnik:</b>	
	(navesti vse partnerje v skupni ponudbi)
<b>Vodilni partner:</b>	
<b>Sedež:</b>	
<b>Partner:</b>	
<b>Sedež:</b>	
<b>Partner:</b>	
<b>Sedež:</b>	

**PONUDBA**

št. ...., z dne .....

za

**IZDELAVO PZI DOKUMENTACIJE SANACIJE OBJEKTOV NA ACB HRUŠICA - 2. FAZA**

Za: Družbo za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS, d.d.

1. Obveščamo vas, da smo proučili ponudbeno dokumentacijo ter smo vse zahteve naročnika pripravljeni sprejeti in po njih izvesti zgoraj navedena dela

vrednost brez DDV: ..... EUR

Znesek DDV : ..... EUR

Skupna vrednost z DDV znaša ..... EUR

(z besedo: .....EUR)

2. Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.
3. Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe dela izvršili v rokih, ki so razvidni iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvedba del se zaključi z izdajo potrdila o dokončanju del, ki ga bo naročnik izdal izvajalcu.

4. Izjavljamo, da se s to ponudbo zavezuje do vključno 22. 6. 2019. Ves ta čas je naša ponudba obvezujoča in je lahko izbrana kadarkoli pred potekom tega obdobja.

Datirano dne \_\_\_\_\_

Podpisnik (*ime in priimek*) \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_ v  
funkciji \_\_\_\_\_

s polnim pooblastilom za podpis ponudbe za in v imenu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(*napisano čitljivo z velikimi tiskanimi črkami*)

**SPECIFIKACIJA PONUBENE CENE**

<b>Zap. št.</b>	<b>Opis del</b>	<b>Obseg del (enota)</b>	<b>Enota mere</b>	<b>Cena na enoto</b>	<b>Znesek (v EUR brez DDV)</b>
1	Izdelava PZI dokumentacije za sanacijo ACB Hrušica	1	kpl		
2	Projektantski nadzor v času gradnje	100	ura		

**Skupaj****Nepredvidena del 5%****Skupaj z nepredvidenimi deli brez DDV****DDV (22%)****Skupaj z DDV**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUDNIK (podpis)

**OBR-2**

## SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH OPRAVLJENIH REFERENČNIH DEL

Naziv naročnika	Predmet pogodbe	Datum dokončanja	Opis del, na osnovi katerega bo razvidno izpolnjevanje zahtev iz podčlena 4.2 (d) Navodil

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUDNIK (podpis)

**OBR-2a****POTRDILO O REFERENČNEM DELU**

Naziv in naslov naročnika: .....

Kontaktna oseba pri naročniku (ime, priimek, delovno mesto): .....,

tel.: ....., e-naslov: .....

Naziv izvajalca: .....

Predmet pogodbe, številka pogodbenega dokumenta pri naročniku in datum sklenitve (pogodba in morebitni aneksi): .....

Izvajalec je dela izvajal kot glavni izvajalec DA    NE (ustrezno obkroži)Izvajalec je dela izvajal kot partner v skupni izvedbi DA    NE (ustrezno obkroži),  
v kolikor DA, potem navesti partnerje:Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je izvajalec .....  
za naročnika izdelal PZI projektno dokumentacijo za novogradnjo / obnovo / rekonstrukcijo /  
sanacijo (ki je vključevala menjavo kritine in oken) *(ustrezno obkrožiti)*.

Investicijska vrednost GOI del (v EUR z DDV): .....

Datum zaključenega projekta PZI: .....

Za reference se šteje zaključen projekt PZI *(ustrezno obkrožiti)*:

- projekt dopolnjen po recenziji ali
- projekt dopolnjen po reviziji ali
- projekt, ki ga je naročnik prevzel, kot končni projekt (dopolnjen, popravljen, ....).

Naročnik potrujem, da je izvajalec izdelal referenčno projektno dokumentacijo, navedeno na tem referenčnem potrdilu skladno s pravili stroke in v pogodbeno določenih rokih.

Datum izdaje potrdila .....

Za naročnika:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)\_\_\_\_\_  
(Podpis)

**OBR-3****SEZNAM KADROV:**

<b>IME, PRIIMEK, IZOBRAZBA IN št. IZS oz. ZAPS</b>	<b>ZAPOSLEN PRI PONUDNIKU (DA/NE)</b>	<b>Navedba referenc v skladu z zahtevo iz podčlena 4.2 (e) Navodil</b>	<b>Datum dokončanja referenčnega projekta</b>
<b>vodja projekta</b>			
<b>pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbenih konstrukcij</b>			

Opomba:

Ponudnik mora v obrazec OBR-3- Seznam kadrov navesti izključno po enega strokovnjaka.

V kolikor posamezni strokovnjak ni zaposlen pri ponudniku, je potrebno predložiti dokazilo, v skladu z zahtevo iz podčlena 4.4 Navodil.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUDNIK (podpis)

**OBR-3a**

PRILOGA št. 2/1

**POTRDILO O REFERENČNEM DELU ZA STROKOVNI KADER  
(Vodja projekta)**

Naziv in naslov naročnika: .....

Kontaktna oseba pri naročniku: .....

tel.: ....., e-naslov: .....

Naziv izvajalca (pogodbenika) za referenčno delo: .....

.....

Naziv referenčnega projekta

.....

.....

Opis referenčnega projekta:

Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je (navesti ime in priimek strokovnega kadra ter izobrazbo) .....

za naročnika izdelal PZI projektno dokumentacijo za novogradnjo / obnovo / rekonstrukcijo / sanacijo (ki je vključevala menjavo kritine in oken) (*ustrezno obkrožiti*)nestanovanjske stavbe po klasifikaciji CC-SI 2012 / CC-SI 2018 (*ustrezno obkrožiti*)

kot .....(navesti ustrezno funkcijo).

Navedeni strokovni kader je dela opravil skladno s pogodbo.

Investicijska vrednost GOI del v referenčnem projektu je z DDV znašala: .....

Datum zaključenega projekta PZI: .....

Za reference se šteje zaključen projekt PZI (*ustrezno obkrožiti*):

- projekt dopolnjen po recenziji ali
- projekt dopolnjen po reviziji ali
- projekt, ki ga je naročnik prevzel, kot končni projekt (dopolnjen, popravljen, ....).

Datum izdaje potrdila .....

Za naročnika:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

**OBR-3a**

PRILOGA št. 2/2

**POTRDILO O REFERENČNEM DELU ZA STROKOVNI KADER  
(Pooblaščen inženir s strokovnega področja gradbenih konstrukcij)**

Naziv in naslov naročnika: .....

Kontaktna oseba pri naročniku: .....

tel.: ....., e-naslov:.....

Naziv izvajalca (pogodbenika) za referenčno delo: .....

.....

Naziv referenčnega projekta

.....

.....

Opis referenčnega projekta:

Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je (navesti ime in priimek strokovnega kadra ter izobrazbo) .....

za naročnika izdelal PZI projektno dokumentacijo za novogradnjo / obnovo / rekonstrukcijo / sanacijo  
(ustrezno obkrožiti)

strehe nestanovanjske stavbe po klasifikaciji CC-SI 2012 / CC-SI 2018 (ustrezno obkrožiti)

kot .....(navesti ustrezno funkcijo).

Navedeni strokovni kader je dela opravil skladno s pogodbo.

Datum zaključenega projekta PZI: .....

Za reference se šteje zaključen projekt PZI (ustrezno obkrožiti):

- projekt dopolnjen po recenziji ali
- projekt dopolnjen po reviziji ali
- projekt, ki ga je naročnik prevzel, kot končni projekt (dopolnjen, popravljen, ....).

Datum izdaje potrdila .....

Za naročnika:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

**OBR-3-MERILO****VODJA PROJEKTA**

<b>IME, PRIIMEK IN IZOBRAZBA</b>	<b>Navedba referenc v skladu z zahtevo iz 6. člena Navodil- (Merilo za izbiro ponudbe</b>	<b>Datum dokončanja referenčnih del</b>

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUDNIK (podpis)

**OBR-4a**

Ponudnik: .....

.....

.....

## SEZNAM PODIZVAJALCEV

IMENUJE GA PONUDNIK (v primeru J.V. izpolniti ločeno po partnerjih)	PODIZVAJALEC

Opomba: Ponudnik v ta obrazec navede vse podizvajalce

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUDNIK (podpis)

**OBR-4b****PODATKI O PODIZVAJALCU**

Firma / ime .....

.....

Sedež .....

Država registracije .....

Telefon: .....; E-naslov: .....

Matična številka (v državi ponudnika) .....

Davčna številka (v državi ponudnika) .....

Zakoniti zastopniki podizvajalca .....

.....

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela

..... pri .....

Nominiran v ponudbi s strani (v primeru oddaja skupne ponudbe je potrebno navesti partnerja, ki je nominiral podizvajalca v ponudbi): .....

Zahteva neposredno plačilo

DA

NE (ustrezno obkrožiti)

Podatki o prevzetem poslu:

Vrsta storitev, ki jih bo izvedel	
Vrednost podizvajalskega dela brez DDV v EUR na dan oddaje ponudbe	

Datum: \_\_\_\_\_

podpis

Podizvajalec: .....

.....

.....

#### **IZJAVA PODIZVAJALCA**

Izjavljamo, da v fazi do oddaje ponudbe s strani našega podjetja in oseb, zaposlenih v našem podjetju nismo bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PODIZVAJALEC (podpis) \_\_\_\_\_

Ponudnik: .....

.....

.....

### IZJAVA PONUDNIKA

Izjavljamo, da

- v fazi do oddaje ponudbe s strani našega podjetja in oseb, zaposlenih v našem podjetju nismo bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov;
- da bomo v projektni dokumentaciji zagotovili, da se izpolnijo okoljske zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/2017).

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK (podpis) \_\_\_\_\_

**VZOREC IZVRŠNICE**

**DOLŽNIK**

\_\_\_\_\_  
ime ali firma

\_\_\_\_\_  
sedež ali poslovni naslov

\_\_\_\_\_  
davčna številka

se zavezujem plačati

**UPNIKU**

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.

ime ali firma

Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje

sedež ali poslovni naslov

SI92473717

davčna številka

**NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST** v denarnem znesku v EUR

\_\_\_\_\_  
s številko

z besedo

\_\_\_\_\_  
začetek teka obresti

obrestna mera s številko in besedo

na podlagi

\_\_\_\_\_  
pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati

\_\_\_\_\_  
datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

\_\_\_\_\_  
kraj izdaje

\_\_\_\_\_  
datum

\_\_\_\_\_  
ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika\*

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

\* V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti notarsko overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.

**OVERITEV UPRAVNE ENOTE/NOTARJA**

**OBR-5**

Naročnik: DARS d.d., št. ....

Izvajalec: ..... št. ....

NAROČNIK: DARS d.d., Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Celje,  
Ulica XIV. divizije št. 4, ki jo zastopa Uprava

Identifikacijska št. za DDV: SI92473717

Matična številka: 5814251

Transakcijski račun številka: SI56 05100 - 8000069735 pri Abanki d.d.

in

IZVAJALEC: .....  
ki ga zastopa .....  
Matična številka: .....  
Identifikacijska št. za DDV: .....  
Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval izvršena  
dela: ..... pri .....

skleneta:

## **POGODBO**

**za**

**izdelavo PZI dokumentacije sanacije objektov na ACB Hrušica - 2. faza**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik DARS d.d. dne ..... objavil na portalu javnih naročil pod št. .... javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu z določilom 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) za »Izdelava PZI dokumentacije sanacije objektov na ACB Hrušica - 2. faza«;
- bila kot najugodnejša ponudba izbrana ponudba v tej pogodbi navedenega izvajalca;
- da je zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi ..... s pooblastilom vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe z dne ....., pooblastil zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ....., da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene pogodbo;
- da partnerji skupnega nastopanja do naročnika prevzemajo neomejeno solidarno odgovornost za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi.

## II. PREDMET POGODBE IN OBSEG POGODBENIH DEL

### 2. člen

S to pogodbo naročnik odda izvajalcu, izvajalec pa prevzame v izdelavo PZI dokumentacije sanacije objektov na ACB Hrušica - 2. faza.

Podrobnejši opis nalog je razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe.

### 3. člen

S to pogodbo prevzeta dela se izvajalec obvezuje izvršiti kakovostno in v obsegu, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe št. .... z dne .....

Ponudba izvajalca in vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, so sestavni del te pogodbe.

### 4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima stranema.

## III. POGODBENI ROK

### 5. člen

Izvajalec se zavezuje pričeti z izvajanjem prevzetih pogodbenih obveznosti takoj po sklenitvi pogodbe.

Izvajalec mora dokumentacijo predati naročniku v roku 75 dni od podpisa pogodbe. Naročnik bo v roku 14 dni od prejema dokumentacijo pregledal in podal pripombe. Izvajalec mora v roku 10 dni od prejema pripomb s strani naročnika popraviti oz. dopolniti dokumentacijo in predati končne izvide dokumentacije.

PZI je potrebno izdelati in predati:

- v 4 (štirih) izvodih;
- v 2 (dveh) izvodih v digitalni obliki (digitalni zapis projektne dokumentacije (na CD-ju)) za naročnika v formatih zahtevanih v nadaljevanju:
  - grafični del v vektorskem formatu .dwg in .dxf,
  - tekstualni del v formatu .doc,
  - tabelarni del v formatu .xls.
  - celoten projekt (ki mora biti identičen tiskani verziji) v nespremenljivi obliki .pdf

Izveček iz PZI za potrebe javnega razpisa je potrebno izdelati in predati :

- v 1 (enem) tiskanem izvodu
- v 1 (enem) izvodu v digitalni obliki za potrebe javnega razpisa v obliki pdf.
- Enovit popis del za celoten projekt v formatu .xls.

Vsa dokumentacija mora biti zložena v standardnih formatih A4 ter predana v digitalnem zapisu z možnostjo reprodukcije na ploterju (PDF, DWF).

Naročnik bo izvajalcu po prejemu vseh končnih izvodov dokumentacije izdal potrdilo o prevzemu del.

Izvajalec mora v času izdelave dokumentacije in izvedbe postopka oddaje javnega naročila za pridobitev izvajalca GOI del za sanacijo objektov na ACB Hrušica - 2. faza sodelovati s pooblaščenimi predstavniki naročnika.

Izvajalec mora v času sanacije ACB Hrušica – 2. faza izvajati projektantski nadzor nad izvajalcem GOI del. Sanacija ACB Hrušica (GOI dela) se bo izvajala predvidoma v letu 2020.

Izvedba vseh del po tej pogodbi se zaključi z izdajo potrdila o dokončanju del, ki ga bo naročnik izdal izvajalcu. Pogoji za izdajo potrdila o prevzemu so v celoti izpolnjene vse zahteve iz pogodbe in Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ter naročniku predani vsi končni izvodi projektne dokumentacije PZI.

Pogodba se sklepa za obdobje 24 mesecev.

#### 6. člen

Do podaljšanja rokov iz predhodnega člena te pogodbe, brez posledic za izvajalca in naročnika, lahko pride v naslednjih primerih:

- a) če se za spremembo roka pogodbeni stranki pisno dogovorita;
- b) če izvajalec ne prejme vseh tistih podatkov s strani naročnika, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- c) če nastopijo okoliščine višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa ali okoliščine, ki jih naročnik ali izvajalec, čeprav sta ravnala z vso potrebno skrbnostjo, nista mogla pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi roka, mora drugo pogodbeno stranko v primernem roku oz. najkasneje v 8 (osmih) dneh pisno obvestiti o nastopu okoliščin.

### IV. POGODBENA VREDNOST

#### 7. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. .... z dne ..... v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša

vrednost brez DDV ..... EUR

znesek DDV ..... EUR

**Pogodbena vrednost z DDV znaša:**

..... EUR

z besedo: .....in ...../100 EUR.

V navedeno vrednost je vključena tudi vrednost nepredvidenih storitev v višini 5%.

## 8. člen

Pogodbena vrednost je fiksna, izvajalec ni upravičen do revalorizacije.

## V. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

## 9. člen

Naročnik bo izvajalcu plačeval dejansko opravljena dela, skladno s specifikacijo ponudbe, na podlagi izdanih računov.

Izdelava PZI dokumentacije za sanacijo ACB Hrušica – 2. faza v postavki 1 specifikacije ponudbene cene je razpisana kot komplet in se bo obračunala po izdaji potrdila o prevzemu del.

Projektanski nadzor v času gradnje v postavki 2 specifikacije ponudbene cene se bo plačeval po enoti mere, količine so okvirne. Pogodba se črpa po dejansko naročenih, opravljenih in s strani naročnika potrjenih količinah.

Če v primeru skupne ponudbe izvajalec do predložitve prvega računa ne predloži fotokopije zavezujočega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, v katerem je prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci, tako po vsebini kot po vrednosti del, bo naročnik račun zavrnil.

Pogodbeni stranki soglašata, da v primeru skupne ponudbe vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku skupaj z izdanim računom tudi izdane račune vseh partnerjev (z ostalimi prilogami). Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot so za posamezne partnerje prikazani na računu in kot to izhaja iz predloženih izdanih računov. Če vodilni partner ne bo ob izstavitvi računa predložil vseh izdanih računov vseh partnerjev skupne ponudbe (z ostalimi prilogami), bo naročnik račun zavrnil.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, če bo dela izvajal s podizvajalci, računu obvezno priložil potrjene račune teh podizvajalcev in izjavo, da so priloženi računi vseh v tistem obdobju aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh podizvajalcev, aktivnih v obračunani fazi del.

V primeru, ko izvajalec (oz. skupina izvajalcev v primeru skupne izvedbe) dela izvaja s podizvajalci, ki zahtevajo naročnikova neposredna plačila, (le-ta) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Naročnik je dolžan v primeru, ko so podizvajalci zahtevali naročnikova neposredna plačila, namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar izvajalec predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

## 10. člen

Izvajalec se zavezuje dostaviti račun v roku 3-ih dni po obračunskem obdobju (konec meseca) to je do 3. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik je dolžan potrditi račun v roku 15 dni od prejema. Če je del računa sporen, naročnik izvajalca pisno opozori o vrednosti spornega dela računa, izvajalec pa mora v roku 3 dni od prejema opozorila za sporni del naročniku predložiti dobropis. Če izvajalec dobropisa v zahtevanem roku ne predloži, se mu račun za vrednost spornega dela zavrne. V kolikor račun ni sporen, ga bo naročnik plačal v roku 30 dni od prejema, pod pogojem predložene ustrezne izjave za podizvajalce in potrjenih računov podizvajalcev, kot določa 9. člen pogodbe, v nasprotnem primeru se plačilo računa do prejema zahtevane dokumentacije zadrži.

V nobenem trenutku v primeru neposrednih plačil podizvajalcem, direktna plačila podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti predvidenih plačil izvajalcu v določenem obdobju. Naročnik bo zavrnil plačilo izvajalcu in podizvajalcu, če bo vrednost izstavljenega računa presegla vrednost, ki jo lahko izvajalec obračuna v določenem (vmesnem) obdobju v skladu z določili te pogodbe. Naročnik bo izvedel plačilo šele potem, ko bo izvajalec izstavil račun in potrdil račun podizvajalca, skladno z določili te pogodbe. Izvajalec v primeru, ko izstavi račun in/ali potrdi račun podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni opravičen do izplačila zamudnih obresti.

#### 11. člen

Če naročnik pride v zamudo z obveznostjo plačila potrjenega računa, imajo izvajalec in podizvajalci v primeru neposrednih plačil podizvajalcem, pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti za vse terjatve do naročnika od datuma zapadlosti računa v plačilo do datuma plačila.

### VI. PODIZVAJALCI

#### 12. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci:

*(Navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog »podatki o podizvajalcu«, priloženih v ponudbi – Poglavje 10).*

Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela (v primeru zahteve podizvajalca za neposredno plačilo).

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe ( brez DDV):

Nominiran v ponudbi s strani *(v primeru oddaja skupne ponudbe je potrebno navesti partnerja, ki je nominiral podizvajalca v ponudbi):*

Izvajalec ne sme brez predhodnega soglasja naročnika spreminjati podizvajalcev ali sodelovati z drugimi podizvajalci, ki niso navedeni v pogodbi.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Za vse podizvajalce, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, mora preden jih angažira za določeno delo, pridobiti pisno soglasje naročnika. V tem primeru mora naročniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je prišlo do potrebe po vključitvi podizvajalca v izvajanje del in ga vsebinsko utemeljiti in predlogu priložiti pogodbo oz. predpogodbo z novo predlaganim podizvajalcem ter kopijo zavarovalne police, sklenjene kot splošno zavarovanje, skladno s 15. členom ZAID.

Naročnik bo preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil ali bo novo naznanjenega podizvajalca odobril. Na novo naznanjeni podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce v okviru predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti predložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrnil predloga izvajalca o vključitvi novega podizvajalca.

Naročnik je dolžan v najkrajšem času preučiti, ali so podani zgoraj navedeni pogoji in v primeru izpolnjevanja pogojev izda soglasje k predlogu izvajalca.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu, izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

### 13. člen

Izvajalec se zavezuje v primerih, ko se ne izvajajo neposredna plačila podizvajalcem na podlagi njihove zahteve, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitvene posredno povezano s predmetom javnega naročila.

## VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 14. člen

Naročnik bo:

- a) tekom izvajanja pogodbe izvajalcu omogočil dostop do podatkov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo naloge;
- b) tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in spremenjenih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih obveznosti;

- c) izdal potrdilo o prevzemu del po prejemu vseh končnih izvodov projekta in potrdilo o dokončanju po izpolnitvi vseh aktivnosti po tej pogodbi.

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca in mu dajati navodila.

V primeru pridobitve predloga izvajalca za zamenjavo strokovnega kadra ter predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev bo naročnik preveril ustreznost kadra, predlaganega za zamenjavo in odločil, ali bo nadomestni kader odobril. Naročnik ne sme brez utemeljenega razloga zavrniti predloga izvajalca po zamenjavi strokovnega kadra tekom izvedbe pogodbe. Če izvajalec brez soglasja izvede zamenjavo strokovnega kadra, ki so navedeni v ponudbi oziroma v 27. členu pogodbe, naročnik lahko odstopi od pogodbe.

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo strokovnega kadra zahteva naročnik sam.

Izvajalec strokovnega kadra, ki je naveden v 27. členu te pogodbe in s katerim je v okviru merila dosegel dodatne točke, zaradi česar je bila izbrana njegova ponudba kot najugodnejša, tekom izvajanja pogodbe ne sme zamenjati, razen iz opravičljivih razlogov (smrt, bolezen, prenehanje delovnega razmerja). Kader, ki bo nadomestil oziroma zamenjal v 27. členu te pogodbe naveden strokovni kader, mora izpolnjevati iste pogoje (vključno z dodatnimi pogoji na podlagi meril), kot jih je izpolnjeval zamenjani kader. Če izvajalec brez soglasja izvede zamenjavo strokovnega kadra s katerim je v okviru merila dosegel dodatne točke in ki so navedeni v ponudbi oziroma v 27. členu pogodbe, naročnik lahko odstopi od pogodbe.

## 15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- a) izdelal dokumentacijo v skladu z uveljavljeno prakso in z vso, v času trajanja pogodbe, veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi in standardi, določili Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in te pogodbe;
- b) najkasneje v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila naročniku predložil dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS oz. imenik ZAPS za strokovnjake določene v ponudbi;
- c) v primeru, kadar je izbrana skupna ponudba partnerjev skupnega nastopanja, v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe predložil naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci, tako po vsebini kot po vrednosti del;
- d) imel sklenjene pogodbe s podizvajalci v primeru, ko izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci;
- e) zagotovil komunikacijo ter korespondenco z naročnikom in inženirjem v slovenskem jeziku;
- f) pridobil vse morebitne druge podatke potrebne za izvedbo predmeta te pogodbe, ki izhajajo iz nalog pooblaščenih inženirjev;
- g) sodeloval na rednih sestankih z naročnikom, ga seznanjal o poteku aktivnosti pri izdelovanju projektne dokumentacije, vključno s predstavitvami gradiva in zagotovil prisotnost pooblaščenih inženirjev;
- h) po potrebi zagotavljal vsa gradiva in izvajal predstavitve potrebne za razne sestanke ter predstavitve rešitev (PowerPoint, razni grafični prikazi, ...);
- i) pri izdelavi popisov del in projektantskega predračuna upošteval vse vrste del, potrebne količine teh del, pravila merjenja ter upošteval realne stroške materialov in storitev ter gradbenih proizvodov, namenjenih za gradnjo;
- j) izdelal in oddal popis del in projektantski predračun na podlagi natančnih predizmer, skladno z dogovorjeno metodologijo popisov del z naročnikom;
- k) sprotno obveščal naročnika o vseh dejstvih pomembnih za izvedbo naloge;

- l) zagotovil interdisciplinarno skupino strokovnjakov, s katerimi bo opravljal dela ter kot dober strokovnjak prevzel odgovornost za izdelavo vseh nalog, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno dokončanje del, ki so predmet te pogodbe;
- m) spremembo strokovnega kadra izvedel samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. V primeru, kadar naročnik zaradi utemeljenih razlogov zahteva zamenjavo strokovnega kadra, bo zagotovil ustrezen strokovni kader v najkrajšem možnem času;
- r) v času izdelave dokumentacije, izvedbe javnih naročil za pridobitev izvajalcev del za sanacije objektov na ACB Hrušica - 2. faza sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in morebitnimi komisijami za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti;
- s) imel sklenjeno splošno zavarovanje skladno s 15. členom ZAIID ves čas trajanja te pogodbe ter da bo predložil naročniku kopijo zavarovalne police zase in za vse podizvajalce, vključene v izvajanje del po tej pogodbi, po vsakokratni obnovi police.

## VIII. AVTORSKE PRAVICE

### 16. člen

Na projektni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico. Naročnik pridobi lastninsko pravico tudi na drugih premočninah (kot so npr. modeli), ki jih izvajalec izdelava za izpolnitev predmeta te pogodbe.

### 17. člen

Na projektni dokumentaciji in drugi dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdelava sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu. Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi projektne dokumentacije in druge dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni projektni dokumentaciji, drugi dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni projektni dokumentaciji, drugi dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu s prvim odstavkom tega člena izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na projektni dokumentaciji, drugi dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo), zlasti pa naslednje pravice:

- pravico reproduciranja,
- pravico distribuiranja,
- pravico javnega izvajanja,
- pravico javnega prenašanja,
- pravico javnega prikazovanja,
- pravico dajanja na voljo javnosti,
- pravico predelave,
- pravico uporabe dela v predelani obliki,
- pravico dostopa in izročitve.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbeni vrednost za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ki je navedena v 7. členu te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

#### IX. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL

##### 18. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 (deset) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe dostaviti naročniku izvršnico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z vzorcem izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ga je izvajalec potrdil v ponudbi, v znesku 10 % od pogodbene vrednosti del (z DDV). Izvajalec mora zagotoviti, da je izvršnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljavna še najmanj 30 dni po izteku obdobja veljavnosti pogodbe.

#### X. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

##### 19. člen

Izvajalec jamči za skrite napake projektne dokumentacije do predaje objekta, ki je predmet projektne dokumentacije, naročniku.

#### XI. POGODBENA KAZEN, ŠKODA IN DRUGI ZAHTEVKI NAROČNIKA

##### 20. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe v dogovorjenih ali sporazumno podaljšanih rokih iz 5. člena te pogodbe, bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od pogodbene vrednosti del za vsak zamujeni koledarski dan posebej.

Naročnik je upravičen do plačila pogodbene kazni za zamudo rokov iz 5. člena te pogodbe, ne glede na to, da izvajalec kljub zamudi rokov za izvedbo posamezna pogodbeno prevzeta dela dokončal v roku za dokončanje vseh del.

Skupni znesek pogodbene kazni zaradi zamude ne more presegati 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti del. Naročnik ima pravico pogodbeno kazen obračunati z zadnjim računom.

Pogodbeno kazen se izvajalec zaveže plačati naročniku tudi v primeru zamude roka iz točke b) 15. člena in sicer v višini 5 ‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti del za vsak zamujeni delovni dan posebej. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi zamude ne more presegati 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti del.

Pogodbeno kazen se izvajalec zaveže plačati naročniku tudi v primeru, ko izvajalec po svoji krivdi ne izpolni ali le delno izpolni pogodbeno prevzete obveznosti (neizpolnitev izvajalca) in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti del.

Za vsako spremembo katerega izmed strokovnih kadrov, navedenih v ponudbi, ali podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 500,00 (tisoč) EUR. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi spremembe kadra ali podizvajalca ne more presegati 5% pogodbene vrednosti del.

Naročnik pogodbeno kazni zaradi zamude ali spremembe strokovnega kadra ali podizvajalca brez soglasja naročnika, obračuna z izstavljenim računom.

#### 21. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utrpel zaradi neizpolnitve ali zamude s strani izvajalca, in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca.

#### 22. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da izvajalec ne bo prenesel svoje terjatve na tretjo osebo.

### XII. ODSTOP OD POGODBE

#### 23. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od te pogodbe:

- a) iz razlogov in po postopku, kot to določajo splošni obligacijski predpisi,
- b) v primeru, kadar izvršitvena ali opustitvena ravnanja nasprotne stranke ogrožajo pravočasno, celovito in kvalitetno izpolnitev s to pogodbo prevzetih obveznosti in tako ravnanje pogodbene stranke vpliva na dokončanje prevzetih del po tej pogodbi (zamuda) in ima za posledico večjo materialno škodo.

#### 24. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primeru:

- a) iz razlogov iz 23. člena te pogodbe,
- b) iz razlogov iz 96. člena ZJN-3,
- c) če izvajalec odda sprejeto delo novemu podizvajalcu ali zamenja podizvajalca v nasprotju z 12. členom te pogodbe,
- d) če izvajalec tudi v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ne izpolni obveznosti iz točke b.) 15. člena te pogodbe,
- e) če izvajalec zamenja strokovni kader v nasprotju s 14. členom te pogodbe,
- f) če preneha potreba za izvedbo del.

Pogodbe ni možno prekiniti zaradi neizpolnitve manjšega dela pogodbenih obveznosti.

Zaradi zamud pri izvedbi pogodbenih del lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, izvajalec pa tudi v tem naknadno določenem roku ni opravil pogodbeno prevzetih del. Naknadni rok za izpolnitev obveznosti se kot pogoj ob prekinitvi pogodbe ne postavlja samo v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih del noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Naročnik bo v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca unovčil izvršnico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico, potem ko odstop od pogodbe prične učinkovati, zadržati vsa nadaljnja plačila izvajalcu za že izvedena dela do dneva odstopa od pogodbe, dokler ne ugotovi višine vseh stroškov izvedbe, dokončanja del in odprave napak, višine pogodbene kazni za zamudo oz. neizpolnitev pogodbenih obveznosti ter vseh drugih stroškov, ki jih je utrpel.

#### 25. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru:

- a) iz razlogov iz 23. člena te pogodbe,
- b) če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbeno prevzetih del.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele potem, ko je dal naročniku primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 8 dni, naročnik pa niti v tem roku svojih obveznosti ni izpolnil.

#### 26. člen

Odstop od pogodbe mora pogodbeni stranka, ki odstopa od pogodbe, pisno sporočiti nasprotni stranki najkasneje v roku 10 dni po nastopu razlogov, zaradi katerih odstopa od pogodbe.

Pisno izjavo o odstopu od pogodbe je potrebno dostaviti nasprotni stranki po pošti s povratnico.

### XIII. STROKOVNI KADER IN PREDSTAVNIKI

#### 27. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo imel ves čas izvajanja pogodbe na razpolago interdisciplinarno skupino strokovnjakov, sestavljeno iz strokovnjakov, ki jih je navedel v ponudbi.

Vodja projekta je .....

Za strokovni nadzor nad izvajanjem del, kot tudi za urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, naročnik določa: ..... in po pooblastilu .....

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je .....

Predstavnik izvajalca je .....

## XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

## 28. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih,
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbenu ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi,
- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju,
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odločilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.

Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka zainteresirana oseba in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

## XV. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

## 29. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so poleg ponudbe izvajalca, navedene v 3. členu te pogodbe, sestavni del te pogodbe še naslednji dokumenti, ki se jih bo tolmačilo po vrstnem redu, kot so navedeni:

- 1) Pogodba
- 2) Ponudba
- 3) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila
- 4) Zahteva in soglasje podizvajalcev (v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)
- 5) Pravni akt o skupni izvedbi naročila, kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev.

## XVI. REŠEVANJE SPOROV

## 30. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

## XVII. OSTALE DOLOČBE

### 31. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### 32. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe dogovorili v pisni obliki, s sklenitvijo aneksa.

### 33. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 10 (desetih) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe izvršnico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kopijo zavarovalne police, sklenjene kot splošno zavarovanje v skladu s 15. členom ZAVD, kot tudi kopije zavarovalnih polic, sklenjenih kot splošno zavarovanje v skladu s 15. členom ZAVD, za vse podizvajalce, nominirane v ponudbi.

Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevane obveznosti iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. V nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

34. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih od katerih naročnik prejme 2 (dva) izvoda izvajalec pa 1 (en) izvod.

Podpisano dne: .....

Podpisano dne:.....

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

.....

DARS d.d.

.....

Uprava DARS d.d.

(vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe)

Partner v skupni ponudbi:

.....  
.....  
.....

#### **POOBLASTILO VODILNEMU PARTNERJU ZA SKLENITEV POGODBE**

Zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi .....  
(firma in sedež partnerja) ..... (ime in priimek  
zakonitega zastopnika) pooblašчам zakonitega zastopnika vodilnega partnerja  
..... (firma in sedež vodilnega partnerja), ki je s  
Sporazumom o predložitvi skupne ponudbe in skupni izvedbi naročila z dne ..... imenovan  
za vodilnega partnerja v skupni ponudbi JV ....., da v  
našem imenu in za naš račun podpiše in sklene pogodbo za

#### **IZDELAVO PZI DOKUMENTACIJE SANACIJE OBJEKTOV NA ACB HRUŠICA - 2. FAZA**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PARTNER (podpis) \_\_\_\_\_

Opomba: Pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti le v primeru skupne ponudbe skupine izvajalcev  
in sicer za vsakega od partnerjev.

Podizvajalec: .....

.....

.....

### ZAHTEVA IN SOGLASJE

Zahtevamo neposredno plačilo in soglašamo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izdelavi strokovnih podlag za **IZDELAVO PZI DOKUMENTACIJE SANACIJE OBJEKTOV NA ACB HRUŠICA - 2. FAZA.**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

podpis podizvajalca