



DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI d.d.

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

**Dobava prometne opreme**  
(Int. ev. št. 000272/2021)

## KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	5
III.	VZOREC POGODBE .....	15
IV.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....	24
V.	VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ .....	37
VI.	PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM .....	41
VII.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	45

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava, identifikacijska številka za DDV: SI92473717, matična številka: 5814251, transakcijski račun številka: SI56 0400 1004 9676 502 odprt pri Nova KBM d.d.,

vabi k predložitvi ponudbe za dobavo prometne opreme v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila za oddajo naročila blaga po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21).

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev.

### I.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- a) Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018 in 121/2021; v nadaljevanju: ZJN-3),
- b) Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- c) Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016),
- d) Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 z vsemi spremembami),
- e) Predpisi, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

### I.2. Razpisna dokumentacija

#### Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) in/ali spletni strani naročnika [www.dars.si](http://www.dars.si).

Razpisna dokumentacija je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, kot jo določa ZJN-3, in vsebuje naslednje dokumente:

- a) poglavje I: Povabilo k oddaji ponudbe,
- b) poglavje II: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- c) poglavje III: Vzorec pogodbe,
- d) poglavje IV: Tehnične specifikacije,
- e) poglavje V: Vzorci zahtevanih finančnih zavarovanj,
- f) poglavje VI: Ponudba s ponudbenim predračunom,
- g) poglavje VII: Ugotavljanje sposobnosti,
- h) PRILOGA: ESPD.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3 in točko I.2. teh navodil in objavljeni na Portalu javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) in/ali spletni strani naročnika [www.dars.si](http://www.dars.si).

#### Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega naročila se posredujejo izključno na Portal javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si). Naročnik na vprašanja, ki niso postavljena preko Portala javnih naročil, ne odgovarja. Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je razviden iz Obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po

tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval ponudnikom.

### **Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije**

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov in/ali Pojasnil k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja. Vsak Dodatek in/ali Pojasnilo k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

### **I.3. Predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=9977](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=9977)

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do 21. 2. 2022 do 8. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **I.4. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 2. 2022** in se bo začelo **ob 12. uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku za to določenega roka. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisek o odpiranju ponudb«.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **II.1. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je dobava prometne opreme.

Najvišja dopustna vrednost javnega naročila je 837.900,00 EUR brez DDV. Ponudba, ki bo presegala najvišjo dopustno vrednost, bo pred razvrstitvijo ponudb glede na merila ocenjena kot nedopustna in izločena iz nadaljnjega postopka.

CPV: 34928000 (Prometna oprema)

### **II.2. Vrsta in količina blaga**

Podrobnejši opis blaga in druge tehnične zahteve so razvidne iz poglavja IV- Tehnične specifikacije. Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Količine, ki so navedene v obrazcu ponudbenega predračuna so okvirne in predvidene za obdobje dveh let, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga. Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

### **II.3. Rok izvajanja pogodbe**

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 24 mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

### **II.4. Lokacije dobav blaga**

Lokacije dobav blaga so avtocestne baze naročnika v Republiki Sloveniji.

### **II.5. Priprava e-ponudbe**

#### **Sestavni deli e-ponudbe**

E-ponudba mora vsebovati dokumente:

- a) obrazec VI.1 Podatki o ponudniku,
- b) obrazec VI.2 Ponudbeni predračun,
- c) obrazec VI.3 Rekapitulacija,
- d) izpolnjene in potrjene obrazce iz VII. poglavja razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili ter izjavami, razen tistih, ki jih naknadno pridobi naročnik,
- e) izpolnjen in potrjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- f) finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- g) v primeru skupne ponudbe kopijo akta, sklenjenega med partnerji skupine izvajalcev, kopije ostalih dokumentov v zvezi s takim aktom,
- h) priporočeno: potrdila o neobstoju razlogov za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (potrdila o nekaznovanosti), ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb za vse gospodarske subjekte (ponudnik, partner iz skupne ponudbe in podizvajalci) in fizične osebe, ki nastopajo v ponudbi.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži:

- v razdelek »Predračun« izpolnjen in potrjen obrazec VI.3. »Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD-ponudnik« svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan,
- Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki,
- v razdelek »Druge priloge« vse ostale dokumente.

***Naročnik zahtevanih dokumentov pri oddaji ponudbe, ki ne bodo oddani preko informacijskega sistema e-JN, ne bo upošteval.***

### **Oblika ponudbe**

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kjer je to posebej zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne predloži ponudbe na obrazcih, predvidenih v razpisni dokumentaciji, morajo predloženi obrazci vsebovati vse podatke, ki so navedeni v obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Ponudbi morajo biti priloženi izpolnjeni in potrjeni ESPD za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

### **Jezik ponudbe**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

V tujem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo ter dokazila uradnih institucij. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno za presojo spornih vprašanj, od ponudnika zahteva (uradni) prevod dokumentov v slovenščino, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

### **Ponudbeni predračun**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec VI.3. Rekapitulacija v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazca VI.1 Podatki o ponudniku in VI.2 Ponudbeni predračun pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Rekapitulaciji - naloženi v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrini, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje cene/ME in/ali vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

### **Označitev zaupnih podatkov**

Ponudnik lahko v svoji ponudbi označi tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno. Pri tem mora ponudnik upoštevati določbe 35. člena ZJN-3, da so javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

### **Veljavnost ponudbe**

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz 89. člena ZJN-3, ostanejo v veljavi vključno do **21. 6. 2022**.

Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

### **Zahtevana finančna zavarovanja**

Ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu predloži bančno garancijo ali zavarovanje pri zavarovalnici. V primeru predložitve zavarovanja pri zavarovalnici določbe, ki se v tej razpisni dokumentaciji nanašajo na bančne garancije, smiselno veljajo tudi za zavarovanje pri zavarovalnici (kvaliteta zavarovanja mora biti po vsebini ekvivalentna bančni garanciji).

Vrednost garancije za resnost ponudbe skupaj za predmetno javno naročilo znaša **25.000,00 EUR**. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v veljavi najmanj vključno do **21. 7. 2022**.

Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem garancije iz te razpisne dokumentacije. Po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca garancije iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeve pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem garancije.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje po vsebini sprejemljive garancije za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

1. naročnik garancije je umaknil ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ; ali
2. izbrani naročnik garancije na poziv upravičenca ni posredoval podpisane pogodbe ali ni posredoval podatkov o lastništvu v roku 8 dni od prejema pogodbe; ali
3. izbrani naročnik garancije ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Ponudnik mora predložiti garancijo v elektronski obliki.

Naročnik bo na zahtevo neizbranemu ponudniku predložil dopis/izjavo naročnika, da se odpoveduje svojim zahtevkom po predloženi garanciji po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po prejemu ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **Variantna ponudba**

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

## **II.6. Ugotavljanje sposobnosti**

### **Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)**

Gospodarski subjekt<sup>1</sup> lahko sodeluje v postopku javnega naročanja:

- če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- če ni v stečajnem postopku in
- če zanj ne obstaja razlog za izključitev iz f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo namreč iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih od objave predmetnega javnega naročila pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od pogodbe o izvedbi javnega naročila, odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, predčasno prekinil sodelovanje o izvedbi javnega naročila ali/in uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Izpolnjevanje navedenega pogoja bo naročnik preveril v dokumentaciji v lastnem arhivu.

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku v ponudbi predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje

---

<sup>1</sup> Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.



plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi ali šesti odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### Način dokazovanja:

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik predložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 morajo gospodarski subjekti tako za pravno kot tudi za vse fizične osebe, navedene v tem odstavku, predložiti izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitve dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

### **Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)**

#### **A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

#### Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki, zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

#### **B. Ekonomski in finančni položaj:**

1. čisti prihodki od prodaje ponudnika v zadnjem poslovnem letu, morajo biti izkazani in objavljeni v uradnih evidencah, najmanj v višini 400.000,00 EUR;

Če ponudnik za izpolnjevanje tega pogoja uporabi zmogljivosti drugih subjektov, naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (tretji odstavek 81. člena ZJN-3).

2. ponudnik in podizvajalci v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, niso imeli blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Način dokazovanja:

Naročnik bo podatke preveril iz javno dostopnih evidenc e-dosje, AJPES, E-bonitete ipd.

Kot dokaz ustreznosti ekonomskega in finančnega položaja lahko naročnik naknadno zahteva ustrezne bančne izpiske, računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov ali računovodske izkaze celotnega prometa podjetja ali druga dokazila v skladu s šestim odstavkom 77. člena ZJN-3.

**C. Tehnična in strokovna usposobljenost:**

Ponudnik mora imeti v zadnjih petih (5) letih od objave predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje dobave prometne opreme za ceste pri enem ali več naročilih v skupni vrednosti 300.000,00 EUR brez DDV.

Način dokazovanja:

Ponudnik v ponudbo priloži izpolnjeno in podpisano izjavo št. 1 iz poglavja VII. Ponudnik mora priložiti referenčna dokazila referenčnih naročnikov (POTRDILO O REFERENČNEM DELU - vzorec se nahaja v poglavju št. VII.), ki jih ponudnik navaja v izjavi številka 1 - UGOTAVLJANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v vzorcu potrdila iz poglavja VII.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti seštevajo.

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno od ponudnika zahteva dodatna pojasnila in dokaze v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti.

**Skupna ponudba**

Poleg pogojev, ki so navedeni v II.6. točki mora vsebovati skupna ponudba, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, še pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in nosilca izvedbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila za vsakega ponudnika posebej.

V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

Manipulativni stroški, ki so med partnerji dogovorjeni, niso predmet računov, ki jih mora vsak izmed partnerjev skupne ponudbe izstaviti naročniku.

**Podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (izjava št. 2),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (izjava št. 2),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku. 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**Subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja glede pogojev v zvezi z usposobljenostjo, mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če nastopa kot partner v skupni ponudbi.**

## **II.7. Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

## **II.8. Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila**

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena v EUR brez DDV.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

### **Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe**

Če v postopku pregleda in ocenjevanju ponudb naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi za dopolnitev določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo takšna ponudba izključena.

### **Računske napake**

Naročnik bo preveril ponudbe glede očitnih računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko s pisnim soglasjem ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Znesek, naveden v ponudbenem predračunu, ki ga bo naročnik s soglasjem ponudnika popravil, bo obvezujoč za ponudnika. Ponudba ponudnika, ki ne bo soglašal s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo izključena.

## **II.9. Odpiranje ponudb**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku za to določenega roka. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

**II.10. Oddaja javnega naročila**

Naročnik bo izbral ponudbo v skladu z merili iz II.8. točke teh navodil.

Podpisana odločitev o oddaji naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

**II.11. Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije (poglavje III).

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika, ki v roku 8 dni po prejemu pogodbe, le-te ne bo podpisane vrnil naročniku, v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo dejanje izbranega ponudnika, ki ne bo v predpisanem roku naročniku vrnil podpisane pogodbe, štel kot precejšnje pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Izbrani ponudnik mora skupaj s pogodbo naročniku posredovati podatke za izbranega ponudnika, vse partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, kot so opredeljeni v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20):

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

**II.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene cene z DDV, v skladu z vzorcem, ki je podan v poglavju V. te razpisne dokumentacije. Veljavnost garancije mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

Izbrani ponudnik mora predložiti bančno garancijo ali zavarovanje pri zavarovalnici. V primeru predložitve zavarovanja pri zavarovalnici določbe, ki se v tej razpisni dokumentaciji nanašajo na bančne garancije, smiselno veljajo tudi za zavarovanje pri zavarovalnici (kvaliteta zavarovanja mora biti po vsebini ekvivalentna bančni garanciji).

Če izbrani ponudnik ne izpolni obveze iz predhodnih odstavkov, lahko naročnik unovči garancijo za resnost ponudbe.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:

- banke v državi naročnika ali
- zavarovalnice v državi naročnika.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

### **II.13. Revizija postopka**

Pravno varstvo, v postopkih oddaje javnega naročila, je zagotovljeno skladno z ZPVPJN.

**Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.**

### III. VZOREC POGODBE

Naročnik: DARS d.d., št. : .....

Izvajalec: ....., št. : .....

NAROČNIK: **Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.**, Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava

Identifikacijska številka za DDV: SI92473717

Matična številka: 5814251

Transakcijski račun številka: SI56 0400 1004 9676 502 odprt pri Nova KBM d.d.

in

IZVAJALEC: .....

ki ga zastopa .....

Identifikacijska številka za DDV: .....

Matična številka: .....

Transakcijski račun številka: ..... odprt pri .....

skleneta naslednjo

## POGODBO

### DOBAVA PROMETNE OPREME

#### I. UVODNE UGOTOVITVE

##### 1. člen

Naročnik DARS d.d. je na podlagi javnega naročila za izbiro izvajalca po odprtem postopku v skladu z določbo 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko objave JN...../2021- in v TED pod št. .... in na podlagi sklepa o oddaji javnega naročila št. 000272/2021 izbral zgoraj navedenega izvajalca na podlagi predložitve ekonomsko najugodnejše ponudbe.

#### II. OBSEG PREDMETA POGODBE

##### 2. člen

S to pogodbo se izvajalec obvezuje izvajati pogodbeno dela v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe in ponudbenega predračuna št....., z dne ....., ki je priložen tej pogodbi. Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opraviti skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

## III. POGODBENA VREDNOST

## 3. člen

Pogodbena vrednost znaša skupaj z DDV:

..... EUR

(z besedo:..... EUR)

Neto vrednost: ..... EUR

22 % DDV: ..... EUR

Pogodbena vrednost, določena s to pogodbo, je fiksna in velja do izteka pogodbenega roka. Izvajalec ni upravičen do morebitnih podražitev.

## IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

## 4. člen

Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku zaračunaval v skladu s ponudbenim predračunom. Na vsakem računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Izvajalec bo opravljene storitve naročniku zaračunaval enkrat mesečno do 3. dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec mora k računu priložiti s strani naročnika posredovane odpoklice storitve po pogodbi in s strani naročnika potrjene dobavnice ali delovne naloge. V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

Račun, ki ga izvajalec izstavi, mora biti zbiran. Priloga zbirnemu računu je specifikacija porabe po posameznih organizacijskih enotah, ki morajo vsebovati naslednje postavke: lokacijo, količina, ceno brez DDV, znesek DDV. Na zbirnem računu pa mora biti, poleg ostalih obveznih navedb, še skupna vrednost za vse organizacijske enote, ki vključuje vrednost brez DDV in skupno vrednost računa z DDV.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, bo naročnik namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca, za kar izvajalec predloži izjavo.

V tem primeru mora izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune teh podizvajalcev in izjavo, da so priloženi računi vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev. Izjavo morajo podpisati tudi tisti podizvajalci, ki v tekočem mesecu del niso opravljali, so pa vključeni pri izvedbi pogodbe. Izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) mora podpisati izjavo tudi v primeru, ko nima nominiranih podizvajalcev.

Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.



5. člen

Naročnik bo dolgovani znesek poravnal v roku 30 dni od prejema računa, pod pogojem predložene ustrezne izjave za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo, in potrjenih računov podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, kot je navedeno v predhodnem členu pogodbe.

V. POGODBENI ROK

6. člen

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 24 mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

7. člen

Izvajalec mora pričeti z izvedbo pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku in po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika. Izvajalec mora naročeno blago dostaviti v roku 10 delovnih dni od prejema odpoklica blaga na lokacijo posamezne avtocestne baze, brez obračunavanja dodatnih stroškov.

VI. JAMČEVANJE

8. člen

Izvajalec jamči za odpravo vseh napak v zvezi z izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

9. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe dostaviti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

VIII. PODIZVAJALCI

10. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci (podizvajalec, ki je naveden v Izjavi št. 2): Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela: .....

Podizvajalec je/ni zahteval neposredno plačilo. Glavni izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

11. člen

Izvajalec se nadalje izrecno obvezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca - zamenjava in/ali vključitev novega podizvajalca, ob predhodnem soglasju naročnika v skladu s 94. členom ZJN-3, naročniku v petih dneh po spremembi predložil:

- obvestilo o spremembi podizvajalca,
- Izjavo št. 2 z navedbo podizvajalca in dela javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca
- izpolnjen ESPD podizvajalca,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru zamenjave podizvajalca ob predhodnem soglasju naročnika, mora podizvajalec izpolnjevati vse zahtevane pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce ob predložitvi ponudbe. V kolikor je izvajalec s prvotnim podizvajalcem izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev ali tehničnih in kadrovskih sposobnosti, mora enake pogoje za dela, ki jih bo opravljal, izpolnjevati tudi novi podizvajalec.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu, izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, bo sklenjen aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

## 12. člen

Izvajalec se kot prevzemnik javnih naročil zavezuje odstopiti svoje terjatve do naročnika v korist svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, vendar to velja le za izkazane in s strani izvajalca potrjene terjatve.

Izvajalec se zavezuje, ob izstavitvi računa, podati izjavo o opravljeni storitvi podizvajalca za obdobje na katerega se nanaša zaračunana opravljena storitev.

Pogodbeni stranki soglašata, da se izvajalec odpoveduje prenosu terjatev na drugega upnika ali tretjo osebo, razen na podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

## IX. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

### 13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je ..... tel. ...., e-mail:.....

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je ....., tel. ...., e-mail: .....

## X. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

### 14. člen

Izvajalec se obvezuje:

- opraviti storitev po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev,
- opraviti storitev po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika,
- pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno skrivnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe,
- upoštevati in izpolnjevati veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja VZD in okolja, ki je relevantna pri izvedbi storitve,

- e. pred vsako dobavo na naročnikovo zahtevo dokazati, da ponujena prometna oprema ustreza standardu SIST EN 12899-3:2007,
- f. pred vsako dobavo prometne opreme naročniku, na njegovo zahtevo, izročiti BAST poročilo,
- g. za podizvajalce, za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega takega podizvajalca, da je prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

#### 15. člen

Naročnik se obvezuje:

- a. sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo,
- b. tekoče obveščati izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

### XI. KAKOVOST

#### 16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dobave blaga po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično in v okviru določil te pogodbe. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu.

Naročnik lahko odkloni prevzem blaga, če ta po količini in kvaliteti ne ustreza pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije izvajalca. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto blaga, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določitih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

### XII. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

#### 17. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne.

Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcu.

Objaviti je mogoče le tiste podatke, za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja vsaj pet let tudi v primeru predčasne prekinitve pogodbe, v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedene uredbe in vsakokrat veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov oz. predpisu, ki ga nadomešča.

## XIII. POGODBENA KAZEN

## 18. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki iz 6. in 7. člena pogodbe, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 100,00 EUR za vsak dan zamude pri izvedbi storitve. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

V primeru zamude pri izvedbi storitve naročniku ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila.

## 19. člen

Za vsako spremembo podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 1.000 (tisoč) EUR.

Naročnik bo pogodbeno kazen zaradi spremembe podizvajalca brez soglasja naročnika obračunal pri mesečnem računu.

## 20. člen

Znesek vseh pogodbenih kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

## XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

## 21. člen

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu

sopogodbniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;

- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
  - ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
- (2) V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odločilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.
- (3) Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka pogodbeni stranka in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

#### XV. RAZVEZNI POGOJ (67. člen ZJN-3)

##### 22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

#### XVI. ODSTOP OD POGODBE

##### 23. člen

Naročnik ali izvajalec lahko odstopita od pogodbe skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Naročnik lahko ne glede na določbe Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

#### XVII. RAZVEZA ALI SPREMEMBA POGODBE

##### 24. člen

Vsaka stranka lahko v primeru nastopa spremenjenih okoliščin po sklenitvi pogodbe uveljavlja spremenjene okoliščine skladno z določilom 112. člena Obligacijskega zakonika.

#### XVIII. REŠEVANJE SPOROV

##### 25. člen

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XIX. SESTAVNI DELI POGODBE

26. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del te pogodbe:

- ponudba s ponudbenim predračunom,
- tehnične specifikacije,
- izjava številka 2 in zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (samo v primeru nominacije podizvajalca),
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) in ponudbena dokumentacija.

XX. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

28. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod in naročnik dva (2) izvoda.

Podpisano dne: \_\_\_\_\_

Podpisano dne: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

.....

.....

NAROČNIK:

DARS d.d.

UPRAVA

VZOREC

Partner v skupni ponudbi:

.....

.....

.....

#### **POOBLASTILO VODILNEMU PARTNERJU ZA SKLENITEV POGODBE**

Zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi .....  
(firma in sedež partnerja) ..... (ime in  
priimek zakonitega zastopnika) pooblašča zakonitega zastopnika vodilnega partnerja  
..... (firma in sedež vodilnega partnerja), ki je s  
Sporazumom o predložitvi skupne ponudbe in skupni izvedbi naročila z dne ..... imenovan za  
vodilnega partnerja v skupni ponudbi JV ....., da v  
našem imenu in za naš račun podpiše in sklene pogodbo za

#### **DOBAVA PROMETNE OPREME**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ PARTNER (podpis) \_\_\_\_\_

Opomba: Pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti le v primeru skupne ponudbe skupine izvajalcev in  
sicer za vsakega od partnerjev.

## IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Oprema, ki ni v teh tehničnih specifikacijah posebej opisana, mora odgovarjati Pravilniku o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Ur. l. RS, št. 99/15, 46/17, 59/18, 63/19 in 150/21).

Za določitev lastnosti ter dokazovanje izpolnjevanja določenih lastnosti se uporablja slovenski standard SIST EN 12899-3:2007 Stalna vertikalna cestna - 3 del: Smerniki in svetlobno odbojna telesa.

Certifikat o skladnosti smernikov in svetlobno odbojnih teles izvajalec na zahtevo naročnika predloži ob vsaki dobavi.

Varnostna rampa, prometni stožec ter položljiva smerna deska s podstavkom morajo imeti BAST test poročilo, ki ga naročnik od izvajalca lahko zahteva ob vsaki dobavi.

### IV.1. Cestni smernik

#### IV.1.1 Lastnosti cestnih smernikov

Pri projektiranju, gradnji, rekonstrukciji in vzdrževanju javnih cest in cestnih objektov je potrebno upoštevati, da se smejo na javni cesti vgrajevati le cestni smerniki tip D2 ali D3, ki je določen s točko 5.1 Slovenskega standarda SIST EN 12899-3:2007 pri čemer je potrebno dodatno upoštevati, da morajo biti:

- cestni smerniki opremljeni s svetlobno odbojnimi telesi tip R2, ki je določen s točko 5.2 SIST EN 12899-3:2007,
- cestni smerniki glede statičnih zahtev najmanj klase WL1, ki je določena s točko 6.4.1.1 SIST EN 12899-3:2007,
- svetlobno odbojna telesa glede odpornosti proti udarcem najmanj klase DH1, ki je določena s točko 6.4.2.1 SIST EN 12899-3:2007,
- svetlobno odbojna telesa glede odsevnosti  $R_A$  najmanj klase 2, ki je določena s točko 6.3.2.3 – tabela 4, SIST EN 12899-3:2007,
- materiali, iz katerih je izdelan cestni smernik ne smejo po končani uporabi cestnega smernika na cesti predstavljati ekološke obremenitve okolja,
- cestni smerniki je izdelani iz polietilena (PE-HD-HM) z dodatki za povečanje obstojnosti,
- svetlobno odbojna telesa na telo cestnega smernika pritrjena z zakovicami ali z vijaki,
- kape cestnega smernika pritrjene na telo cestnega smernika tako, da je onemogočeno snemanje kape,
- za cestne smernike pritrjene na posebej za ta namen izdelane temelje, morajo biti dinamične lastnosti cestnega smernika preverjene na cestnih smernikih pritrjenih na temelj.

Zgoraj navedene lastnosti ter istovetnost materialov iz katerega je izdelan cestni smernik, morajo biti dokazljive z ustreznimi potrdili (EN 12899-3:2007) verificirane inštitucije za ugotavljanje predpisanih lastnosti in istovetnosti materialov, ki jih naročnik lahko zahteva ob vsaki dobavi.

Ponudnik mora imeti certifikat o skladnosti za ponujeni cestni smernik, ki potrjuje, da so bile upoštevane vsa določila o potrjevanju skladnosti, opisana v dodatku za standard SIST EN 12899-3:2007, ker so take zahteve v Pravilniku o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah oz. v Tehničnih specifikacijah za javne ceste.



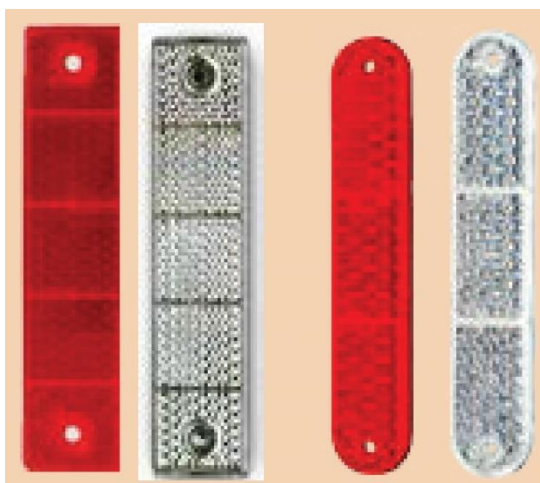


#### IV.2. Svetlobno odbojni prizmatični odsevnik za cestni smernik in snežni kol

Prizmatični odbojni odsevnik izdelan iz PMMA, dim. 180 X 40 mm, ki se uporablja in montira na cestnem smerniku in je obenem namenjen tudi za zamenjavo poškodovanih - zaradi košnje, pluženja ali katerih drugih vzrokov poškodb.

Prizmatični odbojni odsevnik izdelan iz PMMA, dim. 125 X 24 mm pa se uporablja in montira na položljivi snežni kol, kot dodatek. Svetlobno odbojni odsevnik morajo biti skladni s standardom SIST EN 12899-3:2007 (Stalna vertikalna cestna signalizacija - 3. del: Smerniki in svetlobno odbojna telesa).

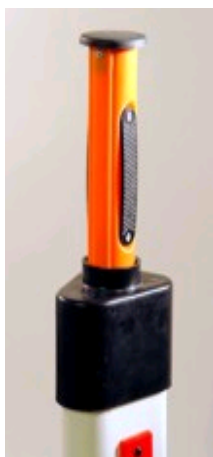
Ponudnik mora za ponujeni prizmatični odsevnik imeti opravljene meritve po zgoraj navedenem standardu.



Simbolna slika odsevnikov za cestni smernik in za snežni kol  
Dim: 180 X 40 mm Dim: 125 X 24 mm

#### IV.3. Integrirani cestni smernik s snežnim kolom

Namenjen je cestišču prekritim z visoko snežno odejo in ko morajo oznake robov cestišča ostati vidne, kar omogoča snežni kol. Snežni kol naj bo dolžine 100 cm oranžne barve in opremljen s svetlobno odbojno folijo dim. 20 x 200 mm, uporaba pa naj bo enostavna. V izvlečeni legi se naj avtomatično zaskoči in je tako varovan tudi proti morebitnim krajam.



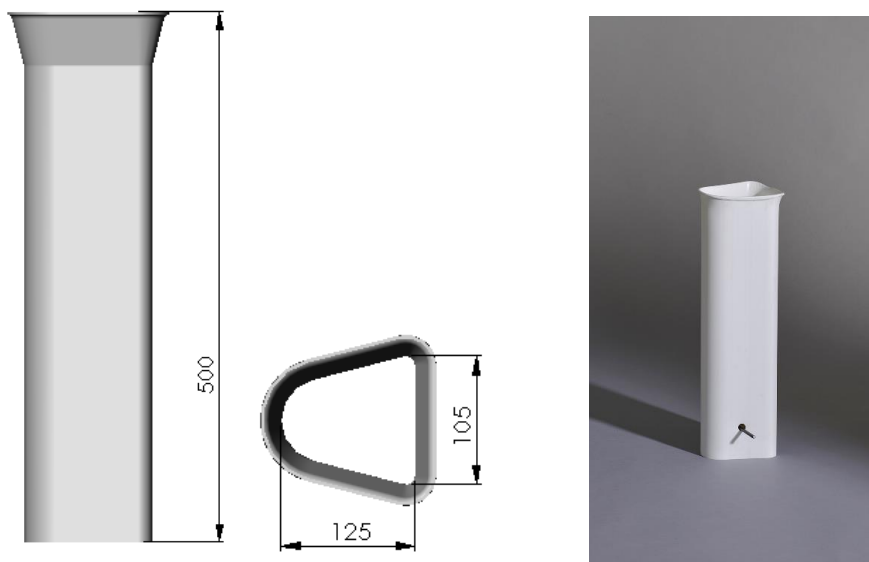
Simbolna slika integriranega cestnega smernika s snežnim kolom

#### IV.4. Plastični temelj za postavitve cestnega smernika

Plastični temelj za cestni smernik naj bo izdelan iz polietilena visoke gostote. Material mora zagotoviti stabilnost oblike med - 30 °C in + 90 °C. Plastični temelj se zakoplje v tla, sidro pa ga varuje proti izvleku. Oblika s trikotnim presekom 125 x 105 mm zagotavlja, da je mogoče vanj vstaviti predpisani cestni smernik. Njegova bistvena prednost, v primerjavi s klasičnim načinom vgradnje, je enkratna vgradnja temelja v podlago, nato pa ob morebitni poškodbi cestnega smernika kopanje ni več potrebno, temveč se smernik zamenja.

Tabela z zahtevanimi merami, podatki materiala in omogočenim načinom pritrditve za plastični temelj:

DOLŽINA [cm]	500
PRESEK [mm]	TRIKOTNI 125 x 105
DEBELINA STENE [mm]	➤ 3,0
OSNOVNI MATERIAL	HD PE
PRITRDITEV	s sidrom



Simbolne slike plastičnega temelja za postavitev cestnega smernika

#### IV.5. Fleksibilni ograjni odsevnik

Fleksibilni ograjni odsevnik je namenjen za pritrditev na kovinsko odbojno ograjo, ki ga omogoča nastavljeni kovinski nosilec. Odbojna površina odsevnika je 120 x 80 mm.



Simbolni slike odsevnika za kovinsko odbojno ograjo

Fleksibilni ograjni odsevník za montažo na betonsko ograjo (New Jersey). Odbojna površina odsevníka je 120 x 80 mm.



Simbolni slike odbojnikov za betonsko ograjo

#### IV.6. Ograjni položljivi snežni kol

Ograjni položljivi snežni kol z odsevníkom in utorom za dodatke je namenjen vgradnji na jekleno oz. betonsko (New Jersey) cestno zaščitno/odbojno ograjo. Snežni kol je v letnem času pospravljen za zaščitno ograjo.

Snežni kol naj bo izdelan iz aluminijastega ali plastičnega profila v oranžni izvedbi, pritrjenega na pocinkanem jeklenem nosilcu. Vgradnja in postavitvev naj bo enostavna in brez vrtanja v odbojno ograje. Snežni kol mora biti opremljen s svetlobno odbojnim telesom (prizmatičnim), dim: 125 X 24 mm, da ga je lažje razpoznati v slabih vremenskih razmerah. Aktivacija in de-aktivacija naj bo enostavna in brez pripomočkov ali orodja. Snežni kol naj bo dolžine do 110 cm (v aktivaciji 100 cm), premera fi 50 mm (oranžne barve), z svetlobno odbojnim telesom in utorom za dodatke.



Simbolni slike: shematski prikaz aktivacije in de-aktivacije snežnega kola na odbojni ograji.

#### IV.7. Opozorilna letev

##### 1. Varnostna rampa (opozorilna letev):

Talna premična varnostna rampa se uporablja kot preventivna zasnova za povečanje varnosti vseh udeležencev v avtocestnem prometu, kakor voznikov kot tudi delavcev, vzdrževalcev in cestninskih nadzornikov. Nepozornost voznikov v povezavi z varnostno razdaljo je namreč ključen razlog prometnih nesreč. Varnostne rampe voznika še pravočasno opozori na varno razdaljo in s tem lahko prepreči marsikatero nesrečo z naletom.

## 2. Oblika in mere varnostne rampe:

- barva rumene-oranžne , RAL 2011
- vsebuje 19 integriranih odsevnikov, fi 22 mm
- teža min. 14 kg
- štiri transportne ročke
- dimenzije: 2000 X 230 X 25 mm

Varnostna rampa mora imeti BAST test poročilo in ga lahko naročnik zahteva pri pravi dobavi. Namen: opozorilo o zapori prometnega pasu in preprečitev možnega naleta v zaporo ceste.

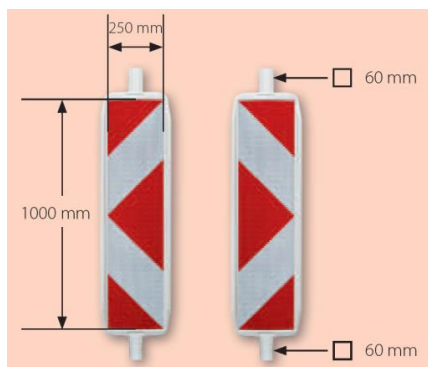


Simbolna slika: prikaz oblike in namena varnostne rampe

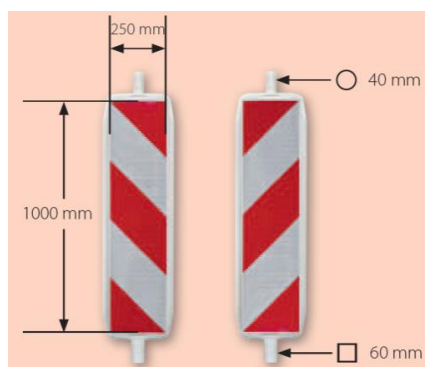
#### IV.8. Dvostranska tabla pokončne zapore in podstavek

##### SMERNA TABLA:

- Uporablja se lahko vse klasične in LED luči,
- Mere svetlobno odbojne folije: 1000 x 250 mm,
- Standardni poševni ali puščičast vzorec,
- Kvaliteta svetlobno odbojen folije: RA2,
- Možnost vstavitve v podstavek v odprtine 60 x 60 mm ali 40 x 40 mm,
- Zlaganje tako, da smerne table med seboj ne drsijo.



Puščičasti vzorec

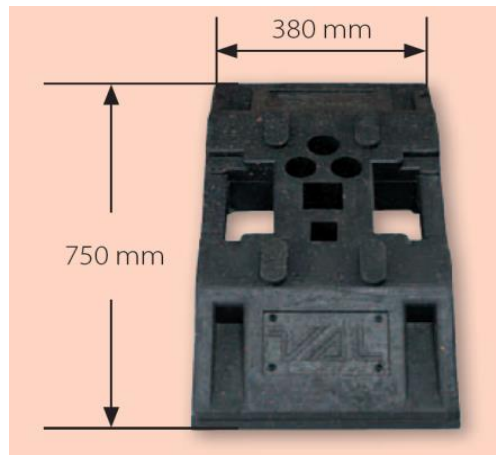


Poševni vzorec

Simbolni slike smernih tabel

PODSTAVEK ZA SMERNO TABLO:

- Izdelan iz recikliranega materiala,
- Možna uporaba smerne table, prometnih znakov...,
- 1 x odprtina 60 x 60 mm, 1 x odprtina 40 x 40 mm, 3 x odprtine premer 50 mm, 2 žepa za baterije, teža 16 ali 28 kg.



Simbolna slika

**IV.9. Prometni stožec H 750 mm**

Prometni stožec mora biti testiran BAST standardu.



Simbolna slika  
Rdeče/bel



Simbolna slika  
Rdeče/rumen



#### IV.10. Montažni robnik z markerjem

Montažni vodilni robnik (988 x 242 x 80 mm)



Simbolna slika

Začetni / končni robnik (800 x 242 x 80 mm)



Simbolna slika

Simbolna slika montažnega vodilnega robnika z markerji



Marker = H 530 mm

#### IV.11. Usmerjevalni valj z odsežno folijo



Simbolna slika

Izdelan iz UV stabilnih materialov (polyethylen). Dimenzije: V = 115 cm, fi = 100 cm

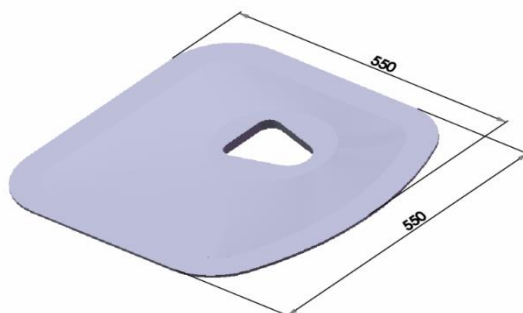
#### IV.12. Podstavek proti zatravitvi

Plošče (podstavek) morajo biti pravokotne ali kvadratne oblike, površine najmanj 0,25 m<sup>2</sup> in teže najmanj 1 kg. V podstavku mora biti odprtina, katera se prilega smerniku in/ali stebričku odbojne ograje (po potrebi naročnika).

##### Tehnične značilnosti

Material je recikliran-PDH, ki mora biti odporen na UV žarke, biti tog, da se ne zvija ali da se robovi ne dvigujejo, odporen na mehanske udarce, obstojen na temperaturah od minus 30°C do plus 90°C ves čas življenjske dobe.

Dimenzije: min 550 x 550 mm

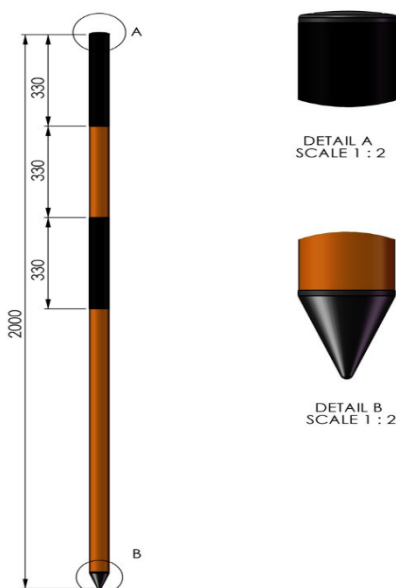


Simbolna slika

#### IV.13. Plastični snežni kol

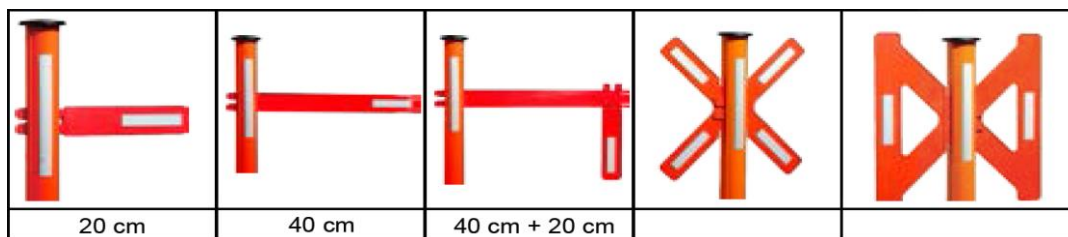
Snežni kol je namenjen vgradnjo ob cestišču kjer se uporabljajo klasični cestni smerniki brez snežnega kola. Kol služi kot oznaka roba cestišča pri pluženju. Izdelan je iz plastične mase (oranžne barve) debeline fi 50 mm, ojačen s steklenimi vlakni, kar izjemno poveča odpornost na udarce. Kol je zaključen s kapo (detail A) in konico (detail B) izdelane iz na udarec visoko odpornega materiala črne barve.

Na vrhu snežnega kola sta lahko dva odsevnika izdelana iz svetlobno odbojne folije dim. 20 x 200 mm.



Simbolni sliki plastičnega snežnega kola



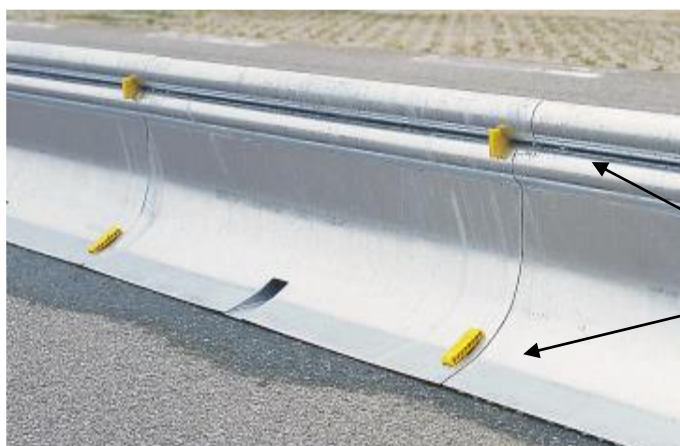
**IV.14. Dodatki za snežne kole**

Simbolne slike dodatkov za snežne kole

1. Vodoravna prečka dolžine 20 cm. Na prečki je en odsevnik + 1 na kolu; na vsaki strani (rdeč/bel).
2. Vodoravna prečka dolžine 40 cm. Na prečki je odsevnik + 1 na kolu; na vsaki strani (rdeč/bel).
3. Vodoravna prečka dolžine 40 cm in vertikalna prečka 20 cm. Na vsaki strani vsake prečke je po en odsevnik + 1 odsevnik na kolu.
4. "Dvojni križ" ima štiri prečke dolžine 20 cm. Skupno število odsevnikov na vsaki strani je 4 + 1 na kolu.
5. "Dvojni križ s prečko" ima šest prečk dolžine 20 cm. Skupno število odsevnikov na vsaki strani je 2 + 1 na kolu.

**IV.15. Odsevniki in pokončna smerna deska za Mini guard kovinsko ograjo**

Ponujena oprema pod to točko mora biti skladna z opremo na spodnjih fotografijah:



ODSEVNIK

Odsevnik – zgoraj in spodaj



Simbolna slika pokončne smerne deske za Mini guard ograjo, h = 570mm

#### IV.16. Talni podstavek (vijak) za cestni smernik

Izdelan naj bo iz varjene in vroče cinkane pločevine – nanosa 100 mikronov in debeline stene 2,5 mm, da doseže izjemno odpornost na vremenske in ostale dejavnike. Namenjen je za enostavno vgradnjo cestnih smernikov na terenu in hitro menjavo poškodovanih smernikov. S tem se prihrani čas in stroški pri ponovni uporabi tako cestnega smernika kot talnega podstavka

Dimenzije TALNEGA PODSTAVKA ZA CESTNI SMERNIK

Višina je 470 mm

Debelina stene podstavka je 2,5 mm

Teža je 4,5 kg



Simbolni sliki: Primer montaže s pomočjo prirejenega nastavka (lahko ročno ali električno)



Detajl podstavka

#### IV.17. Položljivi stebriček s podstavkom za predore

Izdelan iz plastične mase, podstavek je iz recikliranega materiala. Postavitev je na tak način, da pri morebitnem naletu vozila nanj ne predstavlja nevarnosti za prometne udeležence.

Dim: h = 75 cm in premera 10 cm

Osnovna barva stebrička je rdeča na katerem sta dva odsevna trakova bele barve, širine 10 cm najmanj Folija TIP 2.



Simbolna slika položljivega stebrička s podstavkom

#### IV.18. Vetrna vreča

Vetrna vreča mora biti izdelana iz materiala, ki se uporablja za izdelavo padal kot je vzdržljiv najlon prepleten s silikonom proizvajalca Dupont. Vetrna vreča mora biti prilagojena naročnikovim dimenzijam (dolžine 1500 mm – premera 60/40 cm) in v rdeče beli izvedbi.



Simbolna slika vetrne vreče

#### IV.19. Položljiva smerna deska s podstavkom

##### Zahtevane karakteristike:

Material smerne deske - visoko kvalitetna in odporna plastika

dim 980 x 220 x 50 mm

dim folije 750 x 187 mm, Tip RA2 C

Podstavek - reciklirana plastika

dim 800 x 300 x 95 mm

Teža 13 kg

Položljiva smerna deska mora biti testirana po BAST standardu.



Simbolne slike položljive smerne deske s podstavkom

#### IV.20. Stebriček s podstavkom

»Stebriček s podstavkom« mora biti premera  $\varnothing 80$  mm in višine ca 800 mm. Pri tem se mora stebriček enostavno pritrditi in odstraniti iz podstavka. Po odstranitvi stebrička mora biti podstavek v ravnini s cestiščem, da ne ovira vzdrževalcev pri svojih opravilih. Stebriček mora vsebovati 3 trakove odsevne folije tipa 2. Stebriček mora imeti certifikat EN 12899-3:2007. Okoli podnožja stebrička morajo biti prisotni odsevni elementi.



Simbolni sliko stebrička s podstavkom

#### IV.21. Dobava blaga

Izvajalec bo moral zagotavljati naročniku redno sukcesivno dobavo prometne opreme, v odvisnosti od potreb posamezne avtocestne baze, na podlagi odpoklica blaga po pogodbi.

#### IV.22. Rok dobave

Izvajalec mora naročeno blago dostaviti v roku 10 delovnih dni od prejema odpoklica blaga na lokacijo posamezne avtocestne baze.

#### IV.23. Lokacije dobav

Lokacije za dostavo blaga pri naročniku:

- AC baza Postojna, Industrijska cesta 3, 6230 POSTOJNA,
- AC baza Slovenske Konjice, Tepanje 2a, 3210 SLOVENSKE KONJICE,
- AC baza Ljubljana, Grič 54, 1000 LJUBLJANA,
- AC baza Hrušica, Hrušica 224, 4276 HRUŠICA,
- AC baza Maribor, Šentiljska 150, 2000 MARIBOR,
- AC baza Kozina, Obvozna cesta 33, 6240 KOZINA,
- AC baza Vransko, Čeplje 11a, 3305 VRANSKO,
- AC baza Novo Mesto, Na Brezovici 25, 8000 NOVO MESTO,
- AC baza Murska Sobota, Soboška ulica 50, 9000 MURSKA SOBOTA.

Stroški dobave morajo biti všteti v ceno na enoto posameznega blaga.

## **V. VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ**

### **V.1. VZOREC: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/XXXX (interna oznaka ), z dne , katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** EUR (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo: evrov.....)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** NOBENA

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.").

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dneh po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik garancije je umaknil ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ; ali
2. izbrani naročnik garancije na poziv upravičenca ni posredoval podpisane pogodbe ali ni posredoval podatkov o lastništvu v roku 8 dni od prejema pogodbe; ali
3. izbrani naročnik garancije ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## **V.2. VZOREC: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK GARANCIJE:** *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** *dolžnost naročnika garancije v zvezi s pogodbo .... (vpiše se ime, številko in datum pogodbe) ... sklenjeno med ... (vpiše se ime naročnika garancije in ime upravičenca garancije) ... za ... (vpiše se predmet pogodbe) ... v vrednosti ... (vpiše se pogodbeno vrednost) ...*

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** EUR *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo: evrov.....)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** NOBENA

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.").

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI:** *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dneh po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



## VI. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Predmet javnega naročila: **DOBAVA PROMETNE OPREME**

Int. št. naročila pri naročniku: **000272/2021**

### VI.1. Podatki o ponudniku

Naziv: .....

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: .....

Skrbnik pogodbe: .....

Matična številka (ali EMŠO za s.p.): ..... Davčna številka .....

Transakcijski račun na katerega bo naročnik plačeval izvedene pogodbene obveznosti:

..... pri .....

**Šteje se, da je bilo kakršnokoli sporočilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na kateregakoli od vpisanih kontaktnih podatkov:**

Kontaktna oseba: .....

e-naslov kontaktne osebe: .....

Telefon: .....

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov iz v ponudbi priloženega obrazca ESPD, ki bi nastala v času do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

Izjavljamo, da:

- je ponudba pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo v besedilu, kot je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) in/ali internetni strani naročnika [www.dars.si](http://www.dars.si).
- je ponudba lahko od vas sprejeta v kateremkoli roku pred iztekom končnega roka.
- je ponudba veljavna vključno do **21. 6. 2022**.
- razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.
- smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije, tehničnih specifikacij in naše ponudbe.

datum:

podpis:

**VI.2. Ponudbeni predračun**

Ponudnik: .....

**PONUDBENI PREDRAČUN št. ....**

Poz.	Naziv blaga	ME	Količina	Cena/ME	Vrednost
1	Cestni smernik - SLO	kos	2.500		
2	Odsevnik za cestni smernik in snežni kol (rdeč ali bel)	kos	1.500		
3	Integrirani cestni smernik s snežnim kolom in utorom za dodatke	kos	1.000		
4	Plastični temelj za postavitve cestnega smernika	kos	800		
5	Fleksibilni ograjni odsevnik za kovinsko ograjo, folija tip II - R/B	kos	400		
6	Fleksibilni ograjni odsevnik za betonsko ograjo, folija tip II - R/B	kos	1.500		
7	Ograjni položljivi snežni kol za kovinsko ograjo in utorom za dodatke	kos	1.700		
8	Ograjni položljivi snežni kol za betonsko ograjo in utorom za dodatke	kos	250		
9	Opozorilna letev, dim. 2000 x 230 x 25 mm	kos	30		
10	Dvostranska tabla pokončne zapore, D/D ali L/D, rdeče/bela	kos	2.500		
11	Dvostranska tabla pokončne zapore puščica, rdeče/fluorescentno rumeno zelena	kos	1.400		
12	Podstavek table pokončne zapore, cca. 28 kg	kos	500		
13	Podstavek table pokončne zapore, cca. 16 kg	kos	500		
14	Prometni stožec H-750 mm, rdeče/bel	kos	3.500		
15	Prometni stožec H-750 mm, rdeče/fluorescentno rumeno zelen	kos	2.500		
16	Prometni stožec H-500 mm, rdeče/bel	kos	3.500		
17	Montažni vodilni robnik, L = 1 m, rumen	kos	400		
18	Dvostranski marker za montažne vodilne robnike, h = 530 mm	kos	100		
19	Usmerjevalni valj z odsevno folijo, D = 1000 mm (rumen)	kos	5		
20	Podstavek proti zatratitvi smernika in/ali odbojne ograje	kos	1.500		

Poz.	Naziv blaga	ME	Količina	Cena/ME	Vrednost
21	Plastični snežni kol (2 m / fi 50 mm) z utorom za dodatke	kos	400		
22	Dodatek za snežni kol - prečka 40 cm	kos	600		
23	Dodatek za snežni kol - prečka 20 cm	kos	600		
24	Dodatek za snežni kol - trikotnik	kos	200		
25	Dodatek za snežni kol - križ	kos	150		
26	Odsevnik rumen - vmesni za Miniguard (zgornji)	kos	100		
27	Odsevnik rumeni - samolepilni za Miniguard (spodnji)	kos	100		
28	Pokončne smerne deske za Miniguard, H = 570 mm, rdeče/bela	kos	400		
29	Talni podstavek (vijak) za cestni smernik	kos	100		
30	Položljivi stebriček s podstavkom za predore	kos	50		
31	Zastavica za usmerjanje prometa, rdeča ali zelena (50 X 50 cm)	kos	10		
32	PVC veriga, fi 8/10 mm (rdeče/bela)	kos	150		
33	Regal za table pokončne zapore - kovinski (za 76 kos)	kos	30		
34	Vetrna vreča, rdečo/bela, D = 1500 mm – fi 60/40 cm	kos	100		
35	Stebriček s podstavkom	kos	50		
36	Položljiva smerna deska s podstavkom	kos	400		
37	Oprema po izbiri naročnika po ponudnikovem ceniku*				<b>100.000,00</b>

\* Vrednost postavke je določena in je ponudnik ne sme spreminjati ter jo mora upoštevati v ponudbenem predračunu Skupaj.

<b>Skupaj:</b>	
<b>DDV 22 %</b>	
<b>Skupaj z DDV</b>	

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 24 mesecev od datuma sklenitve pogodbe. Izvajalec mora naročeno blago dostaviti v roku 10 delovnih dni od prejema odpoklica blaga na lokacijo posamezne avtocestne baze, brez obračunavanja dodatnih stroškov. Strinjamo se, da so razpisane količine na enoto mere in so okvirne ter se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev. Izjavljamo, da smo ponudili in izpolnili vse pozicije iz predračuna. Vse cene in vrednosti so izražene v evrih. Cena ne vsebuje DDV. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V ponudbeni ceni/ME so zajeti vsi stroški v zvezi s predmetom naročila.

datum:

podpis:

**VI.3. Rekapitulacija**

Ponudnik: .....

Ponudbena vrednost (kot je navedena v ponudbenem predračunu)

Ponudbena vrednost brez DDV:	EUR
22% DDV:	EUR
Ponudbena vrednost z DDV:	EUR

datum:

podpis ponudnika:

**VII. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PONUDNIK:

---

---

---

**IZJAVA ŠT. 1 - UGOTAVLJANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **DOBAVA PROMETNE OPREME**

Referenčne dobave:			
leto	Naročnik referenčnega posla	Kontakt (ime, priimek, tel. ali e-naslov)	Vrednost pogodbe oziroma dobav prometne opreme v EUR brez DDV

S podpisom te izjave ponudnik dovoljuje naročniku, da preveri pri naročniku reference navedbe glede referenc. Ponudnik v ponudbo priloži potrjena referenčna dokazila naročnika reference (potrdilo o referenčnem delu)!

datum:

podpis ponudnika:

**POTRDILO O REFERENČNEM DELU**

Naziv in naslov naročnika: .....

Kontaktna oseba pri naročniku (ime, priimek, delovno mesto): .....

telefon: ....., e-pošta: .....

Naziv izvajalca: .....

Predmet pogodbe, številka pogodbenega dokumenta pri naročniku in datum sklenitve (pogodba in morebitni aneksi): .....

Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je izvajalec za naročnika izvedel naslednja pogodbeno dela:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dela so bila dokončana (navesti datum dokončanja).....

Izvajalec je dela po pogodbi opravil pravilno, kakovostno in v dogovorjenih rokih.

Predstavnik naročnika:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje

PONUĐNIK:

---

---

---

**IZJAVA ŠT. 2 - PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **DOBAVA PROMETNE OPREME**

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Kontaktna oseba, tel. št., e-pošta)	Zakoniti zastopniki	Vrsta del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskih del v EUR brez DDV

Za vsakega nominiranega podizvajalca **mora** ponudnik priložiti izpolnjen obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«.

V kolikor ponudnik nima podizvajalcev, v tabelo nedvoumno vpiše, da nima podizvajalcev, kar potrdi s podpisom izjave.

datum:

podpis ponudnika:

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PODIZVAJALEC:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Za izvedbo v ponudbi navedenega dela javnega naročila »**DOBAVA PROMETNE OPREME**« in sicer:

2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zahtevamo / ne zahtevamo (**obvezno označiti**) neposredno plačilo naročnika javnega naročila

na TRR št. \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

Naročniku dajemo soglasje, na podlagi katerega bo namesto glavnega izvajalca poravnal našo terjatev do ponudnika.

datum:

podpis podizvajalca:

---

<sup>2</sup> Navedba vrste del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskega dela.