



DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI d.d.

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO NAROČILU MALE VREDNOSTI**

Dobava osebne varovalne opreme za zaščito glave in rok

Sklop 1 - Zaščita glave

Sklop 2 - Rokavice

(Int. ev. št. 000228/2020)

KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	VZOREC POGODBE	14
IV.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	23
V.	VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ	34
VI.	PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM	36
VII.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	41

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava, identifikacijska številka za DDV: SI92473717, matična številka: 5814251, transakcijski račun številka: SI56 0510 0800 0069 735 odprt pri Nova KBM d.d.

vabi k predložitvi ponudbe za dobavo osebne varovalne opreme in dezinfekcijskih sredstev v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila za oddajo naročila blaga po postopku naročilu male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18).

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev.

I.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- a) Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3),
- b) Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- c) Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016),
- d) Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/2007 z vsemi spremembami),
- e) Predpisi, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

I.2. Razpisna dokumentacija

Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika www.dars.si.

Razpisna dokumentacija je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, kot jo določa ZJN-3, in vsebuje naslednje dokumente:

- a) poglavje I: Povabilo k oddaji ponudbe,
- b) poglavje II: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- c) poglavje III: Vzorec pogodbe,
- d) poglavje IV: Tehnične specifikacije,
- e) poglavje V: Vzorci zahtevanih finančnih zavarovanj,
- f) poglavje VI: Ponudba s ponudbenim predračunom,
- g) poglavje VII: Ugotavljanje sposobnosti,
- h) PRILOGA: ESPD.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3 in točko I.2. teh navodil in objavljeni na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika www.dars.si.

Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega naročila se posredujejo izključno na Portal javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik na vprašanja, ki niso postavljena preko Portala javnih naročil, ne odgovarja. Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je razviden iz Obvestila o naročilu, objavljenega na

Portal javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval ponudnikom.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov in/ali Pojasnil k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja. Vsak Dodatek in/ali Pojasnilo k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

I.3. Predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/e-oddaja>

(https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=21663).

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do 09.11.2020 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **09.11.2020** in se bo začelo **ob 10:01 uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku za to določenega roka. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je Dobava osebne varovalne opreme in dezinfekcijskih sredstev.

Najvišja dopustna vrednost javnega naročila je za:

Sklop 1 – Zaščita glave: 42.000,00 EUR brez DDV in

Sklop 2 – Rokavice: 42.000,00 EUR brez DDV.

Ponudba, ki bo presegala najvišjo dopustno vrednost določeno za posamezni sklop, bo pred razvrstitvijo ponudb glede na merila ocenjena kot nedopustna in izločena iz nadaljnega postopka.

CPV za sklop 1 - 18444200: Zaščitne čelade

CPV za sklop 2 - 18141000: Delovne rokavice

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa. Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali oba sklopa.

Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v točki II.6. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ostale zahteve naročnika morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo po posameznem sklopu.

II.2. Vrsta in količina blaga

Podrobnejši opis blaga in druge tehnične zahteve so razvidne iz poglavja IV. - Tehnične specifikacije.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za en ali več sklopov. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Količine, ki so navedene v obrazcu ponudbenega predračuna so okvirne in predvidene za obdobje 24 mesecev, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

II.3. Rok izvajanja pogodbe

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 24 mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati naročniku redno sukcesivno dobavo blaga čez celo pogodbeno obdobje 24 mesecev, glede na potrebe naročnika.

II.4. Lokacija dobave

Dostava blaga se bo vršila na vsa skladišča lokacij družbe DARS d.d., opredeljena v poglavju IV. - Tehnične specifikacije.

II.5. Priprava ponudbe

Sestavni deli ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente:

- a) obrazec VI.1 »Podatki o ponudniku«,

- b) obrazec VI.2 Ponudbeni predračun (za posamezen sklop),
- c) obrazec VI.3 Rekapitulacija,
- d) izpolnjene in potrjene obrazce iz VII. poglavja razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili ter izjavami, razen tistih, ki jih naknadno pridobi naročnik,
- e) izpolnjen in potrjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- f) v primeru skupne ponudbe kopijo akta, sklenjenega med partnerji skupine izvajalcev, kopije ostalih dokumentov v zvezi s takim aktom.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži:

- v razdelek »Predračun« izpolnjen in potrjen obrazec VI.3. »Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD-ponudnik« svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
- v razdelek »Druge priloge« vse ostale dokumente.

Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kjer je to posebej zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne predloži ponudbe na obrazcih, predvidenih v razpisni dokumentaciji, morajo predloženi obrazci vsebovati vse podatke, ki so navedeni v obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Ponudbi morajo biti priloženi izpolnjeni in potrjeni ESPD za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

V tujem jeziku so lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjuje/jo ponudbo ter dokazila uradnih institucij. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno za presojo spornih vprašanj, od ponudnika zahteva (uradni) prevod dokumentov v slovenščino, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec VI.3. »Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazca VI.1 »Podatki o ponudniku« in VI.2 »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Rekapitulaciji - naloženi v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje,

prevozi materiala, priprava in dostava vzorcev, dnevnic, kilometrini, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje cene/ME in/ali vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Če bo v stolpcu "cena/EM", vpisan kakršen koli drug znak (npr. "/" ; "-" ; "0") bo naročnik smatral, da ponudnik ne ponuja vseh izdelkov, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in bo takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja kot nedopustno. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

Vzorci

Naročnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb, pozval ponudnika k predložitvi vzorcev, kot so zahtevani v tehničnih specifikacijah. Naročnik bo k predložitvi vzorcev najprej pozval ponudnika, za katerega bo v okviru pregleda in ocenjevanja ponudb ugotovil, da je glede na merilo najugodnejši. Poziv k dostavi vzorcev bo poslan na elektronsko pošto ponudnika navedeno v ponudbi (obrazec VI.1 Podatki o ponudniku – e-naslov kontaktne osebe). Naročnik lahko zgolj dokazuje, da je elektronsko sporočilo zapustilo njegov strežnik in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel elektronsko sporočilo.

Ponudnik bo moral naročniku zahtevane vzorce dostaviti v roku 3 delovnih dni po prejemu poziva. **Vsak vzorec mora biti pakiran v ustrezni embalaži ter označen s številko sklopa in pozicije ter nazivom blaga. Iz priloge mora biti nedvoumno razvidno (označeno) na kateri artikel posameznega sklopa se tehnična dokumentacija nanaša.** Vzorec mora biti predložen skladno z mersko enoto iz predračuna (kos, par, kpl,...). **V kolikor ponudnik ne bo dostavil vzorca v zahtevanem roku, bo naročnik ocenil tako ponudbo za nepravilno in s tem nepopolno.**

Predloženi vzorec se neizbranemu ponudniku vrne po pravnomočnosti oddaje predmetnega naročila, izbranemu ponudniku pa se vrne po poteku pogodbe. Ponudnikom se ne prizna nobenih stroškov za pripravo vzorcev.

Vzorec je sestavni del ponudbe, na podlagi katerega bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenega artikla v skladu z zahtevami iz tehničnih specifikacij in kasneje ustreznost dobavljenega blaga ob njegovem prevzemu.

V kolikor bo naročnik v fazi pregleda ponudb, podvomil v lastnosti vzorca zaradi kakršnih koli razlogov (nepoznan izdelek na trgu...) bo le tega lahko dal v pregled na neodvisni inštitut ali priglašeni organ. V primeru negativnega poročila bo to razlog za izločitev. V primeru negativnega poročila nosi stroške izvajalec.

Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik lahko v svoji ponudbi označi tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Pri tem mora ponudnik upoštevati določbe 35. člena ZJN-3, da so javni podatki specifikacija ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz 89. člena ZJN-3, ostanejo v veljavi vključno do **09.03.2021**.

Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

II.6. Ugotavljanje sposobnosti

Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Gospodarski subjekt¹ lahko sodeluje v postopku javnega naročanja:

- če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- če ni v stečajnem postopku in
- če zanj ne obstaja razlog za izključitev iz f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo namreč iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih od objave predmetnega javnega naročila pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od pogodbe o izvedbi javnega naročila, odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, predčasno prekinil sodelovanje o izvedbi javnega naročila ali/in uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Izpolnjevanje navedenega pogoja bo naročnik preveril v dokumentaciji v lastnem arhivu.

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku v ponudbi predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi ali šesti odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Način dokazovanja:

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik predložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt.

¹ Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Naročnik lahko neobstoj razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 preveri na način, da ponudnika pozove k predložitvi izpisa iz ustreznega registra kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali pravni organ v državi v kateri je sedež firme.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitve dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki, zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B. Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik mora imeti čistih prihodkov od prodaje v zadnjem poslovnem letu, v letu 2019, najmanj v višini:

70.000,00 EUR za Sklop 1 – Zaščita glave in

70.000,00 EUR za Sklop 2 – Rokavice

Način dokazovanja:

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Posebni letni promet).

2. ponudnik in podizvajalci v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, niso imeli blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Način dokazovanja:

Naročnik bo podatke preveril iz javno dostopnih evidenc e-dosje, AJPEŠ, E-bonitete ipd.

Kot dokaz ustreznosti ekonomskega in finančnega položaja lahko naročnik naknadno zahteva ustrezne bančne izpiske, računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov ali računovodske izkaze celotnega prometa podjetja ali druga dokazila v skladu s šestim odstavkom 77. člena ZJN-3.

3. Tehnične lastnosti blaga

Ponudnik mora v ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo za posamezen sklop, ki je zahtevana za posamezen artikel v poglavju IV. Tehnične specifikacije, točka 7. Oprema za zaščito glave in rok. Iz dokumentacije mora biti nedvoumno razvidno (označeno) na kateri artikel posameznega sklopa se tehnična dokumentacija nanaša.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti v tehničnih specifikacijah zahtevana dokazila za sklop 1 - Zaščita glave in za Sklop 2 - Rokavice:

- tehnični list za proizvod z opisom in sliko,
- navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter
- izjavo o skladnost izdelka potrjeno s strani proizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno od ponudnika zahteva dodatna pojasnila in dokaze v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti.

Skupna ponudba

Poleg pogojev, ki so navedeni v II.6. točki mora vsebovati skupna ponudba, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, še pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in nosilca izvedbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila za vsakega ponudnika posebej.

V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

Manipulativni stroški, ki so med partnerji dogovorjeni, niso predmet računov, ki jih mora vsak izmed partnerjev skupne ponudbe izstaviti naročniku.

Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (izjava št. 1),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (izjavo št. 1),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki

jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku. 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

II.7. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

II.8. Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena v EUR brez DDV.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe

Če v postopku pregleda in ocenjevanju ponudb naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi za dopolnitev določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo takšna ponudba izključena.

Računske napake

Naročnik bo preveril ponudbe glede očitnih računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko s pisnim soglasjem ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, ki ga bo naročnik s soglasjem ponudnika popravil, bo obvezujoč za ponudnika. Ponudba ponudnika, ki ne bo soglašal s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo izključena.

II.9. Odpiranje ponudb

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku za to določenega roka. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II.10. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo izbral ponudbo v skladu z merili iz II.8. točke teh navodil.

Podpisana odločitev o oddaji naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

II.11. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije (poglavje III).

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika, ki v roku 10 dni po prejemu pogodbe, le-te ne bo podpisane vrnil naročniku, v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo dejanje izbranega ponudnika, ki ne bo v predpisanem roku naročniku vrnil podpisane pogodbe, štel kot precejšnje pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Izbrani ponudnik mora skupaj s pogodbo naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

II.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene cene z DDV, v skladu z vzorcem, ki je podan v poglavju V. te razpisne dokumentacije. Veljavnost garancije mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

Izbrani ponudnik mora predložiti bančno garancijo ali zavarovanje pri zavarovalnici. V primeru predložitve zavarovanja pri zavarovalnici določbe, ki se v tej razpisni dokumentaciji nanašajo na bančne garancije, smiselno veljajo tudi za zavarovanje pri zavarovalnici (kvaliteta zavarovanja mora biti po vsebini ekvivalentna bančni garanciji).

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:

- banke v državi naročnika ali
- zavarovalnice v državi naročnika.

II.13. Revizija postopka

Pravno varstvo, v postopkih oddaje javnega naročila, je zagotovljeno skladno z ZPVPJN.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

III. VZOREC POGODBE

Naročnik: DARS d.d., št. :

Izvajalec:, št. :

NAROČNIK: **Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.**, Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava

Identifikacijska številka za DDV: SI92473717

Matična številka: 5814251

Transakcijski račun številka: SI56 0510 0800 0069 735 odprt pri Abanki d.d.

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Transakcijski račun številka: odprt pri

skleneta naslednjo

POGODBO

Dobava osebne varovalne opreme za zaščito glave in rok

SKLOP ____

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik DARS d.d. je na podlagi javnega naročila za izbiro izvajalca po postopku naročila male vrednosti v skladu z določbo 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod številko objave JN...../20..... in na podlagi sklepa o oddaji javnega naročila št. izbral zgoraj navedenega izvajalca na podlagi predložitve ekonomsko najugodnejše ponudbe.

II. OBSEG PREDMETA POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec obvezuje dobaviti blago naročniku v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe in ponudbenega predračuna št., z dne, ki je priložen tej pogodbi. Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opraviti skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost znaša skupaj z DDV:

..... EUR

(z besedo:..... EUR)

Neto vrednost: EUR

22 % DDV: EUR

Pogodbena vrednost, določena s to pogodbo, je fiksna in velja do izteka pogodbenega roka. Izvajalec ni upravičen do morebitnih podražitev.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

4. člen

Izvajalec bo opravljeno dobavo naročniku zaračunal v skladu s ponudbenim predračunom. Na vsakem računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Izvajalec izstavi račun v 5 dneh po vsaki opravljeni dobavi. Izvajalec mora k računu priložiti s strani naročnika potrjene originalne dobavnice in podobno. V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljeno dobavo, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene dobave na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

Račun, ki ga izvajalec izstavi, mora biti zbiran. Priloga zbirnemu računu je specifikacija porabe po posameznih organizacijskih enotah, ki morajo vsebovati naslednje postavke: lokacijo, količina in ceno brez DDV. Na zbirnem računu pa mora biti, poleg ostalih obveznih navedb, še skupna vrednost za vse organizacijske enote, ki vključuje vrednost brez DDV in skupno vrednost računa z DDV.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, bo naročnik namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca, za kar izvajalec predloži izjavo. V tem primeru mora izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune teh podizvajalcev in izjavo, da so priloženi računi vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev. Izjavo morajo podpisati tudi tisti podizvajalci, ki v tekočem mesecu del niso opravljali, so pa vključeni pri izvedbi pogodbe. Izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) mora podpisati izjavo tudi v primeru, ko nima nominiranih podizvajalcev.

Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

5. člen

Naročnik bo dolgovani znesek poravnal v roku 30 dni od prejema računa, pod pogojem predložene ustrezne izjave za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo, in potrjenih računov podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, kot je navedeno v predhodnem členu pogodbe.

V. POGODBENI ROK

6. člen

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 24 mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

Izvajalec mora dobaviti blago na podlagi prejetega odpoklica in sicer najpozneje v roku 25 dni po prejemu odpoklica.

7. člen

Izvajalec mora pričeti z izvedbo pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku in po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika.

V kolikor se bo v času trajanja pogodbe opustila dobava posameznega artikla, mora dobavitelj pred dobavo novega artikla o tem pisno obvestiti naročnika (skrbnika pogodbe, elektronski naslov v 15.členu pogodbe), pridobiti njegovo soglasje in tudi brezplačno zagotoviti naročniku nadomestni vzorčni artikel. Nadomestni artikel mora izpolnjevati razpisane tehnične zahteve in ne sme biti dražji od prvotno ponujenega (morebitno razliko v ceni krije dobavitelj). Nadomestni artikel mora dobavitelj dobaviti v dogovorjenem roku z naročnikom, ki ne sme biti daljši od 3 delovnih dneh. Rok začne teči od pisne potrditve naročnika dobavitelju.

VI. JAMČEVANJE

8. člen

Izvajalec jamči za odpravo vseh napak v zvezi z izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

9. člen

Izvajalec je dolžan v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe dostaviti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

VIII. PODIZVAJALCI

10. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci (podizvajalec, ki je naveden v Izjavi št. 1): Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela:

Podizvajalec je/ni zahteval neposredno plačilo. Glavni izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

11. člen

Izvajalec se nadalje izrecno obvezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca - zamenjava in/ali vključitev novega podizvajalca, ob predhodnem soglasju naročnika v skladu s 94. členom ZJN-3, naročniku v petih dneh po spremembi predložil:

- obvestilo o spremembi podizvajalca,
- Izjavo št. 1 z navedbo podizvajalca in dela javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca
- izpolnjen ESPD podizvajalca,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru zamenjave podizvajalca ob predhodnem soglasju naročnika, mora podizvajalec izpolnjevati vse zahtevane pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce ob predložitvi ponudbe. V kolikor je izvajalec s prvotnim podizvajalcem izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev ali tehničnih in kadrovskih sposobnosti, mora enake pogoje za dela, ki jih bo opravljal, izpolnjevati tudi novi podizvajalec.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu, izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, bo sklenjen aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

12. člen

Izvajalec se kot prevzemnik javnih naročil zavezuje odstopiti svoje terjatve do naročnika v korist svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, vendar to velja le za izkazane in s strani izvajalca potrjene terjatve.

Izvajalec se zavezuje, ob izstavitvi računa, podati izjavo o opravljeni storitvi podizvajalca za obdobje na katerega se nanaša zaračunana opravljena dobava.

Pogodbeni stranki soglašata, da se izvajalec odpoveduje prenosu terjatev na drugega upnika ali tretjo osebo, razen na podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

IX. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je tel., e-mail:.....

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je, tel., e-mail:

X. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

14. člen

Izvajalec se obvezuje:

- dobavil blago po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev,
- dobavil blago po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika,
- pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno skrivnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe.
- Pri izvajanju pogodbenih obveznosti mora izvajalec upoštevati in izpolnjevati veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja VZD in okolja, ki je relevantna pri izvedbi storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo prevzeto dobavo opravil samo s polnoletnimi delavci, ki so pri njemu legalno zaposleni, so strokovno usposobljeni, seznanjeni z navodili za varno delo, usposobljeni za varno izvajanje del, po mnenju zdravnika zmožni za izvajanje teh del. Pri delu bodo uporabljali predpisano osebno varovalno opremo in upoštevali vse predpisane varnostne ukrepe. Delo bo izvajal samo z varno delovno opremo, ki je redno vzdrževana in pregledana v skladu s predpisi.

- za podizvajalce, za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega takega podizvajalca, da je prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

15. člen

Naročnik se obvezuje:

- a. sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo,
- b. tekoče obveščati izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

XI. KAKOVOST BLAGA

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dobave blaga po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično in v okviru določil te pogodbe. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu.

Naročnik lahko odkloni prevzem blaga, če ta po količini in kvaliteti ne ustreza pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije izvajalca. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto blaga le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

17. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne.

Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcu.

Objaviti je mogoče le tiste podatke, za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja vsaj pet let tudi v primeru predčasne prekinitve pogodbe, v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevati možne zlorabe, v smislu določil navedene uredbe in vsakokrat veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov oz. predpisu, ki ga nadomešča.

XIII. POGODBENA KAZEN

18. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 20,00 EUR brez DDV za vsak dan zamude pri dobavi blaga. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

V primeru zamude pri izvedbi storitve naročniku ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila.

19. člen

Za vsako spremembo odgovornih oseb ali podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 1.000 (tisoč) EUR brez DDV.

Naročnik bo pogodbeno kazen zaradi spremembe podizvajalca brez soglasja naročnika obračunal pri mesečnem računu.

20. člen

Znesek vseh pogodbenih kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

21. člen

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbeniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;
- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa

ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

- (2) V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odločilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.
- (3) Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka pogodbeni stranka in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

XV. RAZVEZNI POGOJ (67. ČLEN ZJN-3)

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

XVI. ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Naročnik ali izvajalec lahko odstopita od pogodbe skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Naročnik lahko ne glede na določbe Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

XVII. RAZVEZA ALI SPREMEMBA POGODBE

24. člen

Vsaka stranka lahko v primeru nastopa spremenjenih okoliščin po sklenitvi pogodbe uveljavlja spremenjene okoliščine skladno z določilom 112. člena Obligacijskega zakonika.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

25. člen

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XIX. SESTAVNI DELI POGODBE

26. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del te pogodbe:

- ponudba s ponudbenim predračunom,
- tehnične specifikacije,
- seznam podizvajalcev in izjava številka 1 v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) in ponudbena dokumentacija.

XX. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

28. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod in naročnik dva (2) izvoda.

Podpisano dne: _____

Podpisano dne: _____

IZVAJALEC:

.....

.....

NAROČNIK:

DARS d.d.

UPRAVA

VZOREC

Partner v skupni ponudbi:

.....

.....

.....

POOBLASTILO VODILNEMU PARTNERJU ZA SKLENITEV POGODBE

Zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi
(firma in sedež partnerja) (ime in
priimek zakonitega zastopnika) pooblašчам zakonitega zastopnika vodilnega partnerja
..... (firma in sedež vodilnega partnerja), ki je s
Sporazumom o predložitvi skupne ponudbe in skupni izvedbi naročila z dne imenovan za
vodilnega partnerja v skupni ponudbi JV, da v
našem imenu in za naš račun podpiše in sklene pogodbo za

Dobava osebne varovalne opreme za zaščito glave in rok

Sklop __

V _____, dne _____

PARTNER (podpis) _____

Opomba: Pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti le v primeru skupne ponudbe skupine izvajalcev in
sicer za vsakega od partnerjev.

IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava osebne varovalne opreme za potrebe DARS d.d., katero mora delodajalec zagotavljati delavcem v skladu z veljavnim Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Pravilnikom o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu in internimi akti.

2. Posebne zahteve naročnika

Ponujeni izdelki morajo ustrezati veljavnim predpisom in standardom ter tehničnim zahtevam iz javnega naročila. Ponujeni izdelki iz 1. in 2. sklopa (osebna varovalna oprema) morajo biti izdelani, označeni in dani na trg v skladu z Uredbo (EU) 2016/425 oz. v skladu z Direktivo 89/686/EGS, če so bili prvič dani na trg pred 21. aprilom 2019.

Izvajalec mora redno spremljati spremembe v standardizaciji in predpisih ter v predpisanem roku za izdelke, pri katerih je bil v postopek ugotavljanja skladnosti vključen priglasi organ, pridobiti tudi nov certifikat ES o pregledu tipa tako, da bo ves čas ustvarjena domneva o skladnosti z Uredbo (EU) 2016/425 in Zakonom o tehničnih zahtevah za proizvode in ugotavljanju skladnosti. V kolikor izbrani izdelek zaradi sprememb predpisanih zahtev ne bo več izpolnjeval predpisanih pogojev za dajanje na trg, bo izvajalec o tem pravočasno obvestil naročnika.

V kolikor bo naročnik med tekom izvajanja pogodbe, podvomil v lastnosti ponujenega izdelka zaradi kakršnih koli razlogov (pritožbe delavcev, reklamacije, nepoznan izdelek na trgu...) bo le tega lahko dal v pregled na neodvisni inštitut ali priglasi organ. V primeru negativnega poročila bo to razlog za prekinitev pogodbe. V primeru negativnega poročila nosi stroške izvajalec.

V kolikor bo proizvajalec v času trajanja pogodbe opustil izdelavo posameznega artikla, bo izvajalec pred dobavo novega artikla o tem obvestil naročnika, pridobil njegovo soglasje in tudi brezplačno zagotovil naročniku novi artikel. Nadomestni artikel mora izpolnjevati razpisane tehnične zahteve in ne sme biti dražji od prvotno ponujenega (morebitno razliko v ceni krije dobavitelj).

3. Rezervirana sredstva za nakup OVO in dezinfekcijskih sredstev ter storitev po ponudbi

Naročnik bo lahko za potrebe dela in zagotovitve varnosti delavcev kupil tudi osebno varovalno opremo in dezinfekcijska sredstva ali naročil storitev, ki ni poimensko popisana v ponudbenem predračunu, pogodbenik pa jo ima v svojem prodajnem programu. Za vsako tako naročilo bo naročnik zahteval ponudbo izvajalca, ki bo podlaga za odpoklic blaga ali storitev na podlagi katere se bo kasneje vršil tudi obračun. Za te namene je naročnik predvidel postavko ponudbenega predračuna »REZERVIRANA SREDSTVA« za dobavo ostalega blaga oz. storitev iz prodajnega programa izvajalca - obračun po priloženi ponudbi, ki je vnaprej vrednostno ovrednotena in fiksna ter jo mora ponudnik vključiti v skupno ponudbeno ceno. Postavka se bo koristila glede na ponudbo, pripravljeno na podlagi povpraševanja naročnika. Ponudbo oziroma ceno za ponujeni artikel ali storitev bo naročnik preveril tudi na tržišču.

4. Zahtevan garancijski rok

Naročnik ima pravico zahtevati zamenjavo izdelka za novega v garancijskem roku 1 leta, šteto od dne dobave naročniku v kolikor se ugotovi, da je izdelek ob običajni uporabi in vzdrževanju po navodilih proizvajalca izgubil lastnosti, ki so potrebne ali predpisane za njeno normalno uporabo.

5. Lokacije dostave blaga

Dostava blaga se bo vršila na vsa skladišča lokacij družbe DARS d.d. Te lokacije so:

- AC baza Postojna, Industrijska c. 3, 6230 Postojna
- AC baza Sl. Konjice, Tepanje 2a, 3210 Sl. Konjice
- AC baza Ljubljana, Grič 54, 1000 Ljubljana
- AC baza Hrušica, Hrušica 224, 4276 Hrušica
- AC baza Maribor, Šentiljska 150, 2000 Maribor
- AC baza Kozina, Obvozna c. 33, 6240 Kozina
- AC baza Vransko, Čeplje 11a, 3305 Vransko
- AC baza Novo mesto, Na Brezovici 25, 8000 Novo Mesto
- AC baza Murska Sobota, Bakovci, Soboška ulica 50, 9000 Murska Sobota

6. Rok dobave in naročilo

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati naročniku dobavo blaga čez celo pogodbeno obdobje 24 mesecev, glede na potrebe naročnika. Naročnik bo blago naročal sukcesivno čez celotno 24 mesečno obdobje. Dobavitelj bo moral dobaviti blago na podlagi prejetega odpoklica in sicer najpozneje v roku 25 dni po prejemu odpoklica.

Artikel iz 2. sklopa, *Rokavice nitrilne za enkratno uporabo*, bo naročnik v primeru naročila naročal največ 20.000 kos/mesec.

7. Oprema za zaščito glave in rok

7.1 SKLOP 1 – ZAŠČITA GLAVE

1. Zaščitna čelada (bela)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec , ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu (brez logotipa DARS).
2.	Izdelek mora ustrezati zahtevam Uredbe (EU) 2016/425 oz. če je bil prvič dan na trg pred 21. aprilom 2019 skladen z zahtevami Direktive 89/686/EGS, ter minimalnim zahtevam naročnika po veljavnem standardu: EN 397
3.	LASTNOSTI: Čelada iz UV odpornega HDPE, ABS-a ali polipropilena, oziroma kombinacije polipropilena in polistirena, odporna na mraz vsaj do -20° C, imeti mora odprtine za zračenje, sprednjo površino za tisk oz. nalepko (min 4x4 cm), zadaj podaljšan zatilni del, s 4 ali 6 točkovno notranjo mrežo z možnostjo nastavitve obsega od min 53 cm do 61 cm in trakom proti potenju iz naravnega usnja ali pralnega tekstila. Imeti mora možnost montiranja glušnikov in vizirja. Priložen mora biti dvotočkovni ali 4 točkovni podbradni pašček. V navodilih za uporabo čelada ne sme imeti predpisane časovno omejene življenjske dobe manjše od 8 let ali ponuditi čelado z vgrajenim UV indikatorjem, ki kaže na izgubo zahtevanih lastnosti "lupine" čelade in priporočenim rokom uporabe vsaj 4 leta. TEŽA: max. 350 g BARVA: Bela OZNAKE: Logotip DARS mora biti temno modre barve (približek modri Pantone 288) in nalepljen na prednji ravni površini - širina logotipa: 45 mm.
4.	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti: <ul style="list-style-type: none"> • tehnični list za proizvod z opisom in sliko, • navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter • izjavo o skladnost izdelka potrjeno s strani proizvajalca.
5.	EMBALIRANJE: vsaka čelada s podbradnim paščkom mora biti pakirana v svojo embalažo. Sestavni del mora biti tudi list z navodili za uporabo in vzdrževanje.
6.	Vsak izdelek mora biti označen v skladu s pravilnikom o osebni varovalni opremi (Ur. l. RS št. 29/2005, 23/2006 in 76/2011) ter zahtevami standarda.

2. Zaščitna čelada + 2 vizirja za električarje

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec , ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu (brez logotipa DARS).
2.	Izdelek mora ustrezati zahtevam Uredbe (EU) 2016/425 oz. če je bil prvič dan na trg pred 21. aprilom 2019 skladen z zahtevami Direktive 89/686/EGS, ter minimalnim zahtevam naročnika po veljavnem standardu: Čelada: EN 397, EN 50365 – razred 0, Celoobrazna vizirja: EN 166 in EN 170

3.	<p>LASTNOSTI: Čelada - vrhnji del (školjka) iz polipropilena, notranja podloga iz polistirena, možnost namestitve dodatkov (vizir, svetilka, glušniki...). Školjka brez senčnika (oblika kot alpinistična čelada). Odporna mora biti na mraz vsaj do -30 C° in zagotavljati zaščito zoper napetost DC 1500 V oz. AC 1000 V. Notranja podloga (mreža) obložena s pralno tkanino z možnostjo nastavitve obsega z vrtljivim zaskočnim mehanizmom od min 53 cm do vsaj 61 cm. Spredaj snemljiva blazinica proti potenju iz pralne tkanine. Nameščen mora biti tudi vsaj 4 točkovni podbradni pašček z nastavitvijo dolžine in zapenjanjem po sistemu na klik.</p> <p>Čeladi morata biti priložena tudi dva vizirja (sestavljena) z elementi za pritrditev na čelado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Kompatibilen celoobrazni vizir za varovanje pred električnim oblokom iz polikarbonata s priborom za namestitev na čelado:</u> Po standardu EN 166: Optični razred 1, UV zaščito 2C, zaščito pred obločnim ognjem (8). Prepustnost vidne svetlobe min 80%, zaščita pred srednje energetske udarci delcev (B), Zaščita pred pljuski tekočin (3). 2. <u>Kompatibilen celoobrazni vizir-zatemnjen iz polikarbonata s priborom za namestitev na čelado:</u> Po standardu EN 166: Optični razred 1, zaščita pred srednje energetske udarci delcev (B) in UV zaščito (5-2,5) zatemnitev »smoke« ali »dark brown«. Zaščita pred pljuski tekočin (min 3). <p>V navodilih za uporabo lahko proizvajalec priporoča oz. predpiše uporabno življenjsko dobo čelade ob primerni uporabi in vzdrževanju po navodilih proizvajalca min 8 let.</p> <p>BARVA ČELADE: Rdeča</p> <p>TEŽA: max. 450 g</p> <p>OZNAKE: Logotip DARS mora biti bele barve in nalepljen na čeladi spredaj - širina logotipa 45 mm. Nalepka z logotipom Dars mora prekri morebitno nameščen logotip proizvajalca. Zadaj nalepka za izpis podatkov o uporabniku.</p>
4.	<p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tehnični list za proizvod z opisom in sliko, • navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter • izjavo o skladnost izdelka potrjeno s strani proizvajalca.
5.	<p>EMBALIRANJE: vsaka čelada s podbradnim paščkom in vizirja morajo biti pakirani v svojo embalažo. Vizirja z elementi za namestitev na čelado morata biti sestavljena oz. pripravljena za hitro namestitev na čelado in pakirana v samostojno tekstilno vrečko (vsak v svojo). Priloženo mora biti tudi navodilo za uporabo in vzdrževanje.</p>
6.	<p>Vsak izdelek mora biti označen v skladu s pravilnikom o osebni varovalni opremi (Ur. l. RS št. 29/2005, 23/2006 in 76/2011) ter zahtevami standarda.</p>

3. Gozdarski zaščitni naglavni komplet (zaščitna čelada (oranžna), zaščita obraza-mrežasti vizir in glušniki)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec , ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu (brez logotipa DARS).
2.	<p>Izdelek mora ustrezati zahtevam Uredbe (EU) 2016/425 oz. če je bil prvič dan na trg pred 21. aprilom 2019 skladen z zahtevami Direktive 89/686/EGS, ter minimalnim zahtevam naročnika po veljavnem standardu:</p> <p>Čelada EN 397 + A1, vizir EN 1731 in glušniki EN 352-3</p>

3.	<p>Komplet mora vsebovati:</p> <p>Čelada iz UV odpornega HDPE ali ABS-a ali polipropilena, oziroma kombinacije polipropilena in polistirena, ki mora imeti odprtine za zračenje, površino za tisk oz. nalepko (min 4x4 cm) in podaljšan zatilni del. Znotraj 4 ali 6 točkovna mreža z možnostjo nastavitve obsega od min 53 cm do 61 cm in trak proti potenju iz naravnega usnja ali pralne tkanine. Odporna mora biti na mraz vsaj do -20°C, teža max 380 g.</p> <p><u>Vizir:</u> kovinska mrežica, da pokriva oči in obraz velikosti min. 345x180x1 mm. Gostota mreže med 18 in 24 luknjic/cm² propustnost svetlobe vsaj 50%. Teža max. 100g.</p> <p><u>Glušniki:</u> Se morajo namestiti na čelado, možnost nastavitve višine, redukcija hrupa v srednjem in visokem frekvenčnem območju (povprečna redukcija ne sme biti manjša od 25 dB), teža max. 270g.</p> <p>Proizvodi morajo biti sestavljivi in se ne nosijo posamično. V navodilih za uporabo čelada ne sme imeti predpisane časovno omejene življenjske dobe manjše od 8 let ali dobavi čelado z vgrajenim UV indikatorjem, ki kaže na izgubo zahtevanih lastnosti "lupine" čelade in priporočenim rokom uporabe vsaj 4 leta.</p> <p>BARVA - čelade: Oranžna</p> <p>OZNAKE: Logotip DARS mora biti bele barve (približek modri Pantone 288) in nalepljen na prednji ravni površini čelade, širina logotipa: 45 mm.</p>
4.	<p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tehnični list za proizvod z opisom in sliko, • navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter • izjavo o skladnost izdelka potrjeno s strani proizvajalca.
5.	<p>EMBALIRANJE: vsak komplet čelade s podbradnim paščkom in vizirjem ter glušniki mora biti pakiran v svojo embalažo. Priloženo mora biti tudi navodilo za uporabo in vzdrževanje.</p>
6.	<p>Vsak izdelek mora biti označen v skladu s pravilnikom o osebni varovalni opremi (Ur. l. RS št. 29/2005, 23/2006 in 76/2011) ter zahtevami standarda.</p>

4. Vizir za zaščito pred brizgom tekočin (kislin)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec , ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	<p>Izdelek mora ustrezati zahtevam Uredbe (EU) 2016/425 oz. če je bil prvič dan na trg pred 21. aprilom 2019 skladen z zahtevami Direktive 89/686/EGS, ter minimalnim zahtevam naročnika po veljavnem standardu:</p> <p>EN 166 F 3</p>
3.	<p>LASTNOSTI: Vizir se nosi neposredno na glavi, zato mora imeti naglavni nastavek (vsaj čelni del obložen s peno). Naglavni nastavek mora imeti možnost reguliranja širine in višine. Vizir mora ščititi pred letečimi delci in brizgi tekočin (kisline). Vizir mora biti zaobljen (tudi stranska zaščita) po obliki obraza, širine min 40 cm in dolžine min. 22 cm.</p> <p>SESTAVA: Vizir mora biti iz acetata ali propionata, okvir iz polipropilena ali poliamida oz. kombinacije obeh.</p> <p>BARVA: /</p>

4.	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti: <ul style="list-style-type: none"> • tehnični list za proizvod z opisom in sliko izdanega s strani proizvajalca, • navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter • izjavo o skladnost izdelka potrjeno s strani proizvajalca.
5.	EMBALIRANJE: vsak izdelek mora biti pakiran v svojo embalažo. Priloženo mora biti tudi navodilo za uporabo in vzdrževanje.
6.	Vsak izdelek mora biti označen v skladu s pravilnikom o osebni varovalni opremi (Ur. l. RS št. 29/2005, 23/2006 in 76/2011) ter zahtevami standarda.

5. Naglavni obrazni mrežasti ščitnik za košnjo (zaščita pred letečimi delci)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec , ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Izdelek mora ustrezati zahtevam Uredbe (EU) 2016/425 oz. če je bil prvič dan na trg pred 21. aprilom 2019 skladen z zahtevami Direktive 89/686/EGS, ter minimalnim zahtevam naročnika po veljavnem standardu: Mrežasti ščitnik EN 1731
3.	LASTNOSTI: Naglavni obrazni mrežasti ščitnik za zaščito pred letečimi delci. Obrazni ščitnik mora biti mrežast in tak, da pokriva oči in obraz (stransko ukrivljen za zaščito obraza z leve in desne strani). Sestavljen iz naglavnega obloženega sistema in mrežastega vizirja. Za uporabo pri košnji trave. Dimenzij: širina vidnega dela mrežice vsaj 34cm, višina vidnega dela mrežice vsaj 19cm. SESTAVA: Mrežasti ščitnik: kovinska mrežica (gostota mreže min. 16 in max. 23 luknjic/cm ² , propustnost svetlobe vsaj 65%). Naglavni obloženi pritrdilni pas z možnostjo regulacije obsega.
4.	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti: <ul style="list-style-type: none"> • tehnični list za proizvod z opisom in sliko, • navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter • izjavo o skladnost izdelka potrjeno s strani proizvajalca.
5.	EMBALIRANJE: vsak izdelek mora biti pakiran v svojo embalažo. Priloženo mora biti tudi navodilo za uporabo in vzdrževanje.
6.	Vsak izdelek mora biti označen v skladu s pravilnikom o osebni varovalni opremi (Ur. l. RS št. 29/2005, 23/2006 in 76/2011) ter zahtevami standarda.

6. Čepki za zaščito sluha za enkratno uporabo

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec , ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Izdelek mora ustrezati zahtevam Uredbe (EU) 2016/425 oz. če je bil prvič dan na trg pred 21. aprilom 2019 skladen z zahtevami Direktive 89/686/EGS, ter minimalnim zahtevam naročnika po veljavnem standardu: EN 352-2
3.	LASTNOSTI: Morajo biti mehki, gladke stožčaste oblike in zaobljeni na eni strani. Iz mehke poliuretan pene s povprečno redukcijo hrupa min. 30dB. Par mora biti pakiran v zaprti vrečki, 100

	parov pa mora biti skupaj zapakirano v škatli. SESTAVA: Iz mehke poliuretan pene brez PVC-ja. BARVA: /
4.	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti: <ul style="list-style-type: none"> • tehnični list za proizvod z opisom in sliko, • navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter • izjavo o skladnost izdelka potrjeno s strani proizvajalca.
5.	EMBALIRANJE: vsak par mora biti pakiran v svojo embalažo, skupaj pa mora biti 100 parov v embalaži. Sestavni del mora biti tudi list z navodili za uporabo in vzdrževanje.
6.	Vsaka embalaža mora biti označen v skladu s pravilnikom o osebni varovalni opremi (Ur. l. RS št. 29/2005, 23/2006 in 76/2011) ter zahtevami standarda.

7. Zaščitna varilska naglavna maska

1.	Sestavni del te ponudbe so fotografije in tehnični list ponujenega izdelka. Iz priložene dokumentacije mora biti razvidno, da izdelek ustreza zahtevam naročnika. Priložena dokumentacija se bo uporabljala tudi za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Izdelek mora ustrezati zahtevam Uredbe (EU) 2016/425 oz. če je bil prvič dan na trg pred 21. aprilom 2019 skladen z zahtevami Direktive 89/686/EGS, ter minimalnim zahtevam naročnika po veljavnem standardu: EN 379 + A1, EN 175
3.	LASTNOSTI: Maska mora imeti električno napajanje preko solarnih celic in/ali baterij, biti mora iz negorljivega materiala (odporna na vročino), ščititi mora tudi obraz, imeti mora naglavni nastavek (z možnostjo reguliranja obsega), maska mora imeti možnost nastavitve po višini in možnost menjave zaščitnega zatemnilnega stekla. Imeti mora sistem avtomatskega zatemnila stekla (z možnostjo nastavitve intenzitete zatemnitve), gumb za magnetno odkrivanje, možnost regulacije avtomatske obnovitve in nastavitve občutljivosti, možnost regulacije zatemnitve od min. 9 do 13 (trajno), Svetlo stanje zatemnitve nastavljivo od 5 do 8. Nastavljiv preklopni čas od 100 ms do 1000 ms iz temnega v svetlo stanje in iz svetlega v temno stanje 0,10 ms, vidno polje min. 95x45 mm, velikost leče min. 110x90 mm, debelina leče min. 5 mm, neodvisni fotoelektrični detektor, solarna oskrba z energijo in/ali baterij, UV in IR zaščito, Uporaba pri tipih varjenja: elektrodnem, MIG/MAG, TIG in plazma. Teža maske skupaj z zaščitnim zatemnilnim steklom in filtrom ne sme presegati 550g. BARVA: /
4.	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti: <ul style="list-style-type: none"> • tehnični list za proizvod z opisom in sliko izdanega s strani proizvajalca, • navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter • izjavo o skladnost izdelka potrjeno s strani proizvajalca.
5.	EMBALIRANJE: vsak izdelek mora biti pakiran v svojo embalažo. Priloženo mora biti tudi navodilo za uporabo in vzdrževanje.
6.	Vsak izdelek mora biti označen v skladu s pravilnikom o osebni varovalni opremi (Ur. l. RS št. 29/2005, 23/2006 in 76/2011) ter zahtevami standarda.

8. Zaščitna zatemnilna UV (sončna) očala + vrvica

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec , ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Izdelek mora ustrezati zahtevam Uredbe (EU) 2016/425 oz. če je bil prvič dan na trg pred 21. aprilom 2019 skladen z zahtevami Direktive 89/686/EGS, ter minimalnim zahtevam naročnika po veljavnem standardu: EN 166 1 F in EN 172
3.	LASTNOSTI: Očala morajo imeti vsaj 99,9% UV zaščito, zaščito pred trdimi delci, pred sončno svetlobo, pred rosenjem, odporna na praske, leče morajo biti potegnjene v stransko zaščito, nedrseč nosni mostiček (nosnik) iz gume ali PVC (BREZ dehp), upogljivost ročk (kar pomeni, da znaša kot med zaprto ročko (horizontalo, ki je 0°) in popolnoma odprto ročko (upognjeno navzven) vsaj 100°) in vrečko iz mikrofibre (za shranjevanje očal). Leče morajo biti zatemnjene (SMOKE). Teža očal ne sme presegati 40g. SESTAVA: Leče morajo biti iz polikarbonata, okvir iz polikarbonata ali kovine ter zaušesne ročke iz nedrsečega umetnega materiala (npr. gume, najlona, PVC (brez dehp)...). BARVA: /
4.	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti: <ul style="list-style-type: none"> • tehnični list za proizvod z opisom in sliko, • navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter • izjavo o skladnost izdelka potrjeno s strani proizvajalca.
5.	EMBALIRANJE: vsak izdelek mora biti pakiran v svojo embalažo. Priloženo mora biti tudi navodilo za uporabo in vzdrževanje.
6.	Vsak izdelek mora biti označen v skladu s pravilnikom o osebni varovalni opremi (Ur. l. RS št. 29/2005, 23/2006 in 76/2011) ter zahtevami standarda.

9. Zaščitni zatemnilna UV stekla-klip sistem (za nošenje preko korekcijskih očal)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec , ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Izdelek mora ustrezati zahtevam Uredbe (EU) 2016/425 oz. če je bil prvič dan na trg pred 21. aprilom 2019 skladen z zahtevami Direktive 89/686/EGS, ter minimalnim zahtevam naročnika po veljavnem standardu: EN 1836 ali novejši EN ISO 12311: 2013 in EN ISO 12312 -1: 2013
3.	LASTNOSTI: Polaroidna stekla morajo imeti 99,9% UV zaščito, pred sončno svetlobo, biti odporna na praske, s "klip sistemom" za namestitev na korekcijska očala z možnostjo prilagoditve na različne oblike in velikosti. Stekla morajo biti zatemnjena in izdelana v skladu s SIST EN 1836. SESTAVA: polikarbonat BARVA STEKEL: temna rjava ali siva
4.	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti: <ul style="list-style-type: none"> • tehnični list za proizvod z opisom in sliko,

	<ul style="list-style-type: none"> • navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter • izjavo o skladnost izdelka potrjeno s strani proizvajalca.
5.	EMBALIRANJE: vsak izdelek mora biti pakiran v svojo embalažo. Priloženo mora biti tudi navodilo za uporabo in vzdrževanje.
6.	Vsak izdelek mora biti označen v skladu s pravilnikom o osebni varovalni opremi (Ur. l. RS št. 29/2005, 23/2006 in 76/2011) ter zahtevami standarda.

10. Zaščitna očala pred trdimi delci

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec , ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Izdelek mora ustrezati zahtevam Uredbe (EU) 2016/425 oz. če je bil prvič dan na trg pred 21. aprilom 2019 skladen z zahtevami Direktive 89/686/EGS, ter minimalnim zahtevam naročnika po veljavnem standardu: EN 166 in EN 170
3.	LASTNOSTI: 99,9% UV zaščita, stranska, spodnja in zgornja zaščita pred trdimi delci, odporna na praske, neroseča, polikarbonatni nosni nastavek, z naglavnim elastičnim trakom, možno nošenje preko korekcijskih očal. Teža očal ne sme presegati 50g. SESTAVA: Leče morajo biti prozorne iz polikarbonata, okvir iz najlona in/ali polikarbonata.
4.	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti: <ul style="list-style-type: none"> • tehnični list za proizvod z opisom in sliko, • navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter • izjavo o skladnost izdelka potrjeno s strani proizvajalca.
5.	EMBALIRANJE: vsak izdelek mora biti pakiran v svojo embalažo. Priloženo mora biti tudi navodilo za uporabo in vzdrževanje.
6.	Vsak izdelek mora biti označen v skladu s pravilnikom o osebni varovalni opremi (Ur. l. RS št. 29/2005, 23/2006 in 76/2011) ter zahtevami standarda.

7.2 SKLOP 2 - ROKAVICE

2.1 Rokavice za zaščito pred tekočinami, čistili

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec , ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Izdelek mora ustrezati zahtevam Uredbe (EU) 2016/425 oz. Direktive 89/686/EGS, ki so skladni z navedeno direktivo če so bili dani na trg pred 21. aprilom 2019 ter minimalnim zahtevam naročnika po veljavnem standardu: EN 420, EN 388 (Zaščita min.: 1010), EN 374i
3.	LASTNOSTI: Rokavica mora ustrezati zgornjim standardom, namen uporabe je zaščita pred tekočinami in čistili. Debeline med 0,35 mm in 0,70 mm, dolžine min. 260 mm (najmanjša velikostna št). Notranjost iz bombažnega kosma. Odporna mora biti na čistila v skladu z navedenimi standardi (za uporabo pri čiščenju prostorov). VELIKOSTI: Dobava rokavic mora biti vsaj v 4 velikostnih številkah. SESTAVA: Zunanost naravni lateks ali oz. neoprena. Notranjost iz bombažnega kosma. BARVA: /
4.	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti: <ul style="list-style-type: none"> • tehnični list za proizvod z opisom in sliko, • navodilo za uporabo v slovenskem jeziku ter • izjavo o skladnosti
5.	EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Z izjemo, rokavice enakih velikosti so lahko pakirane v enotni embalažo do 20 parov. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko. Sestavni del mora biti tudi list z navodili za uporabo in vzdrževanje.
6.	Vsak izdelek mora biti označen v skladu s pravilnikom o osebni varovalni opremi (Ur. l. RS št. 29/2005, 23/2006 in 76/2011) ter zahtevami standarda.

2.2 Rokavice nitrilne za enkratno uporabo

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec , ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Izdelek mora ustrezati zahtevam Uredbe (EU) 2016/425 oz. Direktive 89/686/EGS, ki so skladni z navedeno direktivo če so bili dani na trg pred 21. aprilom 2019, ter minimalnim zahtevam naročnika po veljavnem standardu: EN 420, EN 374
3.	LASTNOSTI: Rokavica mora ustrezati zgoraj navedenim standardom. Namen uporabe je zaščita pred kemikalijami, virusi in mikroorganizmi. Debeline med min 0,10 mm, dolžine min. 240 mm (najmanjša velikostna št). Notranjost nepudrana, obdelana tako, da drsi po roki. VELIKOSTI: Dobava rokavic mora biti vsaj v 4 velikostnih številkah. SESTAVA: Nitril. Notranjost nepudran oz. tako obdelana, da drsi po roki-koži (se ne prijemlje).

	BARVA: / PAKIRANJE: <u>Pakiranje mora biti v embalaži, ki vsebuje količino med 100 in 200 kosov rokavic!</u>
4.	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti: <ul style="list-style-type: none">• tehnični list za proizvod z opisom in sliko,• navodilo za uporabo v slovenskem jeziku ter• izjavo o skladnosti
5.	EMBALIRANJE: <u>v originalni embalaži, ki vsebuje količino med 100 in 200 kosov rokavic.</u> Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko. Sestavni del mora biti tudi list z navodili za uporabo in vzdrževanje.
6.	Vsak izdelek mora biti označen v skladu s pravilnikom o osebni varovalni opremi (Ur. l. RS št. 29/2005, 23/2006 in 76/2011) ter zahtevami standarda.

V. VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ

V.1. VZOREC: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: *dolžnost naročnika garancije v zvezi s pogodbo (vpiše se ime, številko in datum pogodbe) ... sklenjeno med ... (vpiše se ime naročnika garancije in ime upravičenca garancije) ... za ... (vpiše se predmet pogodbe) ... v vrednosti ... (vpiše se pogodbena vrednost) ...*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo: evrov.....)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: NOBENA

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov _____ (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.").

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dneh po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VI. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Predmet javnega naročila: **Dobava osebne varovalne opreme za zaščito glave in rok**

Int. št. naročila pri naročniku: **000228/2020**

VI.1. Podatki o ponudniku

Naziv:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Matična številka (ali EMŠO za s.p.): Davčna številka

Transakcijski račun na katerega bo naročnik plačeval izvedene pogodbene obveznosti:

..... pri

Šteje se, da je bilo kakršnokoli sporočilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na kateregakoli od vpisanih kontaktnih podatkov:

Kontaktna oseba:

e-naslov kontaktne osebe:

Telefon:

Telefaks:

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov iz v ponudbi priloženega obrazca ESPD, ki bi nastala v času do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

Izjavljamo, da:

- je ponudba pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo v besedilu, kot je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali internetni strani naročnika www.dars.si.
- je ponudba lahko od vas sprejeta v kateremkoli roku pred iztekom končnega roka.
- je ponudba veljavna vključno do **09.03.2021**.
- razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.
- smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije, tehničnih specifikacij in naše ponudbe.

datum:

podpis:

VI.2. Ponudbeni predračun

Ponudnik:

PONUDBENI PREDRAČUN št.

Dobava osebne varovalne opreme za zaščito glave in rok

SKLOP 1 – Zaščita glave

Zap. št.	Šifra DARS*	naziv blaga	količina	ME	Cena/ME	Vrednost
1.1		Zaščitna čelada (bela)	350	kos		
1.2		Zaščitna čelada + 2 vizirja za električarje	30	kos		
1.3		Gozdarski zaščitni naglavni komplet (zaščitna čelada (oranžna), zaščita obraza-mrežasti vizir in glušniki)	110	kos		
1.4		Vizir za zaščito pred brizgom tekočin (kislin)	20	kos		
1.5		Naglavni obrazni mrežasti ščitnik za košnjo (zaščita pred letječimi delci)	200	kos		
1.6		Čepki za zaščito sluha za enkratno uporabo	15	kos		
1.7		Zaščitna varilska naglavna maska	4	kos		
1.8		Zaščitna zatemnilna UV (sončna) očala + vrvica	500	kos		
1.9		Zaščitni zatemnilna UV stekla-klip sistem (za nošenje preko korekcijskih očal)	50	kos		
1.10		Zaščitna očala pred trdimi delci	200	kos		
1.11		REZERVIRANA SREDSTVA za dobavo ostale OVO ali storitev po ponudbi				15.000,00

Šifra DARS* je internega značaja

Skupaj brez DDV

22 % DDV

Skupaj z DDV

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 24 mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

Strinjamo se, da so razpisane količine na enoto mere in so okvirne ter se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga/storitev.

Izjavljamo, da smo ponudili in izpolnili vse pozicije iz predračuna.

Vse cene in vrednosti so izražene v evrih. Cena ne vsebuje DDV. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V ponudbeni ceni/ME so zajeti vsi stroški v zvezi s predmetom naročila.

datum:

podpis:

Ponudnik:

PONUDBENI PREDRAČUN št.

Dobava osebne varovalne opreme za zaščito glave in rok

SKLOP 2 – Rokavice

Zap. št.	Šifra DARS*	naziv blaga	količina	ME	Cena/ME	Vrednost
2.1		Rokavice za zaščito pred tekočinami, čistili	500	par		
2.2		Rokavice za enkratno uporabo (Pakirano med 100 in 200 rokavic v embalaži)	150.000	kos		
2.3		REZERVIRANA SREDSTVA za dobavo ostale OVO ali storitev po ponudbi				20.000,00

Šifra DARS* je internega značaja

Skupaj brez DDV

22 % DDV

Skupaj z DDV

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 24 mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

Strinjamo se, da so razpisane količine na enoto mere in so okvirne ter se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga/storitev.

Izjavljamo, da smo ponudili in izpolnili vse pozicije iz predračuna.

Vse cene in vrednosti so izražene v evrih. Cena ne vsebuje DDV. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V ponudbeni ceni/ME so zajeti vsi stroški v zvezi s predmetom naročila.

datum:

podpis:

VI.3. Rekapitulacija

Ponudnik:

Ponudbena vrednost (kot je navedena v ponudbenem predračunu)

SKLOP 1 – Zaščita glave

Skupaj brez DDV	
Skupaj z DDV	

SKLOP 2 – Rokavice

Skupaj brez DDV	
Skupaj z DDV	

datum:

podpis ponudnika:

VII. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje

PONUDNIK:

IZJAVA ŠT. 1 - PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILAPREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Dobava osebne varovalne opreme za zaščito glave in rok za Sklop št. ____**

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Kontaktna oseba, tel. št., e-pošta)	Zakoniti zastopniki	Vrsta del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskih del v EUR brez DDV

Za vsakega nominiranega podizvajalca **mora** ponudnik priložiti izpolnjen obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«.

V kolikor ponudnik nima podizvajalcev, v tabelo nedvoumno vpiše, da nima podizvajalcev, kar potrdi s podpisom izjave.

datum:

podpis ponudnika:

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PODIZVAJALEC:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Za izvedbo v ponudbi navedenega dela javnega naročila **Dobava osebne varovalne opreme za zaščito glave in rok za Sklop št. ____** in sicer:

2

zahtevamo / ne zahtevamo (**obvezno označiti**) neposredno plačilo naročnika javnega naročila

na TRR št. _____ odprt pri _____.

Naročniku dajemo soglasje, na podlagi katerega bo namesto glavnega izvajalca poravnal našo terjatev do ponudnika.

datum:

podpis podizvajalca:

² Navedba vrste del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskega dela.