



DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI  
DARS d.d.

## **POGLAVJE 1**

NAVODILA PONUDNIKU  
ZA IZDELAVO PONUDBE

za

**NAJEM MICROSOFTOVIH LICENC**  
Int. ev. št. (000202/2019)

## V S E B I N A

### A. SPLOŠNO

1. Obseg del
2. Rok izvajanja
3. Najvišja dopustna vrednost ponudb
4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu
5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
7. /

### B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

### C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe
12. Sestavni deli ponudbe
13. Ponudbena cena
14. Valute ponudbe in plačil
15. Veljavnost ponudbe
16. Garancija za resnost ponudbe
17. Priprava variantne ponudbe
18. Sestanek pred oddajo ponudbe
19. Oblika ponudb

### D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudb
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
22. Sprememba ali umik ponudbe

### E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb
24. Pregled in ocenjevanje ponudb
25. Zaupnost postopka
26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb
27. Računske napake

### F. ODDAJA DEL

28. Odločitev o oddaji naročila
29. Sklenitev pogodbe
30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**POGLAVJE 1****NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE****A. SPLOŠNO**

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

**NAJEM MICROSOFTOVIH LICENC**

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

**1. OBSEG DEL**

Podrobnejši opis del je razviden iz Poglavlja 2 - Projektna naloga s ponudbenim predračunom.

CPV: 72268000 - Storitve oskrbe s programsko opremo

48600000 - Programski paket za podatkovne baze in operacijski programski paket

**2. ROK IZVAJANJA**

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti in obdobje najema licenc je od 1. 11. 2019 do 31. 10. 2022.

**3. NAJVIŠJA DOPUSTNA VREDNOST PONUDB**

Ponudba katere višina bo brez DDV presegala vrednost **1.516.000,00** EUR, bo ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

**4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA NA JAVNEM NAROČILU**

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v točki 4.1 od alineje (a) do (f) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v točki 4.2 od alineje (a) do (d). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti so podani v obrazcu ESPD in Poglavlju 6 – Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

V kolikor ni naveden brezplačni spletni dostop na internetu, kjer lahko naročnik preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, mora ponudnik na poziv naročnika predložiti dokazila v zvezi s takšnimi podatki.

V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko ponudnik, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

#### 4.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazovanje:

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Naročnik bo neobstoja razloga za izključitev preveril na način, da bo ponudnika pozval k predložitvi izpisa iz ustreznega registra kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali pravni organ v državi v kateri je sedež firme. Dokazilo ne sme biti starejše od 6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb. Če naročnik v svojih arhivih razpolaga z dokazilom, ki ni starejše od 6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ponudnika ne bo pozval k predložitvi dokazil.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Dokazovanje:

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Dokazovanje:

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazovanje:

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Gospodarski subjekt je v stečajnem postopku.

Dokazovanje:

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dokazovanje:

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnem arhivu.

#### 4.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazovanje:

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Dokazovanje:

V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. Naročnik bo podatke preveril iz javno dostopnih evidenc e-dosje, AJPEŠ, E-bonitete ipd. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokiran v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe

- (c) Ponudnik, skupni partner in podizvajalec morajo imeti pri proizvajalcu programske opreme Microsoft partnerski status LSP (Licensing Solutions Provider) za licenciranje velikih organizacij, znotraj EU/EFTA področja (države članice EFTA so Švica, Liechtenstein, Norveška in Islandija).

Dokazovanje:

Ponudnik predloži v ponudbo pisno potrjeno izjavo proizvajalca oziroma principala programske opreme Microsoft, iz katere mora biti razvidno, da ima ponudnik, partner in vsak nominirani podizvajalec pri proizvajalcu programske opreme Microsoft partnerski status LSP (Licensing Solutions Provider) za licenciranje velikih organizacij. Izjava mora veljati za zadevno naročilo. Lahko je v slovenskem ali angleškem jeziku.

- (d) Ponudnik mora razpolagati s strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in bodo odgovorni za izvedbo razpisanih del in sicer:

1. Vsaj dva (2) strokovnjaka na področju svetovanja ustreznih Microsoftovih licenčnih rešitev za velike organizacije, ki imata Certifikat o opravljenem Microsoft izpitu 70-705 Designing and Providing Microsoft Licensing Solutions to Large Organizations in raven znanja slovenskega jezika najmanj B2.

2. Ponudnik poda seznam osebja, ki bo zagotavljalo poprodajno uporabniško podporo. Ponudnik mora zagotoviti poprodajno uporabniško podporo v slovenskem jeziku za vse izdelke, vključene v pogodbo po programu EA, do tehničnega nivoja (npr. nameščanje in uporaba programske opreme).

Vsa komunikacija med naročnikom in ponudnikom mora potekati v slovenskem jeziku. Kader, ki ga ponudnik navede v ponudbi, mora prevzeti v izvajanje dela, za katera je imenovan.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za zgoraj navedene kadre, mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (d) – Seznam kadrov v Poglavju 6 – Sposobnost, kjer mora navesti ime in priimek strokovnjakov oz. osebja, leta delovnih izkušenj in označiti z DA ali NE znanje slovenskega jezika. Poleg tega mora priložiti življenjepise kadra (CV), ki ga navaja v obrazcu skupaj z uradnim potrdilom o končanju tečaja slovenskega jezika ravni B2 ali pa s končano srednjo šolo v Republiki Sloveniji ter za strokovnjaka s področja svetovanja ustreznih Microsoftovih licenčnih rešitev za velike organizacije priložiti tudi kopijo Certifikata o opravljenem Microsoft izpitu 70-705 Designing and Providing Microsoft Licensing Solutions to Large Organizations.

#### 4.3 ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz točke 4.2 (d) po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...).

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.1 teh Navodil.

V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v točki 4.1 teh Navodil.

Subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja glede pogojev v zvezi s kadrovsko usposobljenostjo, mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če nastopa kot partner v skupni ponudbi.

### 5. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

#### 5.1 PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.1 teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem mora izpolniti vse navedene rubrike.

Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo). Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz točke 4.1 Navodil izkažejo na način, kot je to zahtevano za gospodarski subjekt. Podizvajalci morajo izpolnjevati tudi pogoje za sodelovanje, kot izhajajo iz točke 4.2 v alineji (a), (b) in (c).

## 5.2 SKUPNA PONUDBA

Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz točke 4.1 od alineje (a) do (f) in točke 4.2 v alineji (a), (b) in (c).

Za dokazila, zahtevana v točki 4.2 v alineji (d) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno izpolnjevanje navedenih pogojev.

Dokazila zahtevana v točki 5.1, v ponudbo predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

- b) Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti sporazum o predložitvi skupne ponudbe, s katerim opredeli zlasti odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupni ponudbi do naročnika za izvedbo pogodbenih del, skladno s pogoji po pogodbi.

Partnerji skupne ponudbe morajo v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe enega od partnerjev imenovati za vodilnega partnerja ter ga hkrati pooblastiti za podpis in sklenitev pogodbe za izvedbo del v imenu in za račun vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupni ponudbi.

- c) Prav tako se mora skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe dogovoriti in določiti:
- predstavnika partnerjev v skupni ponudbi v obrazcu pogodbe in
  - opredelitev medsebojne delitve del (opisno po vrsti in vrednosti del).

V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po točki 4.2 (d) teh Navodil.

**6. STROŠKI ZA IZDELAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

7. /



## B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### 8. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavlje 1 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe;
- Poglavlje 2 Projektna naloga s ponudbenim predračunom;
- Poglavlje 3 Obrazec ponudbe;
- Poglavlje 4 Vzorec pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe;
- Poglavlje 5 Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Poglavlje 6 Obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavlja 1
- ESPD obrazec

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 9 teh Navodil ponudniku in Dodatki, izdani skladno s točko 10 teh Navodil ponudniku.

Ponudniku je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevaId=11866](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=11866) in oddati na način, kot je opisan v točki 12.1 teh navodil ponudniku.

### 9. POJASNJEVANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 10. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudnik lahko pridobi takšno dokumentacijo.

Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## C. PRIPRAVA PONUDBE

### 11. JEZIK PONUDBE

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

### 12. SESTAVNI DELI PONUDBE

12.1 Ponudba, ki jo predloži ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan **ESPD** obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi. Ponudnik naloži svoj ESPD obrazec v razdelek »ESPD-ponudnik« v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
2. Podpisano **poglavje 2** – Projektna naloga s ponudbenim predračunom ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Le-ta ne bo vidna na javnem odpiranju ponudb.
3. Izpolnjeno in podpisano **Poglavje 3** (Obrazec ponudbe) ponudnik naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
4. Podpisano **Poglavje 4** - Obrazec pogodbe, v primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, mora ponudba vsebovati tudi pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti za vse partnerje).  
Poglavje 4 ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5. Izpolnjeno in podpisano **Poglavje 6** vključno z vsemi zahtevanimi dokazili:  
Poglavje 6 z vsemi zahtevanimi dokazili ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6. Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora vsebovati **sporazum** o predložitvi skupne ponudbe, ki ga ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

### 12.2 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena v EUR brez DDV. V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

### 13. PONUDBENA CENA

13.1 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, delavce, vodstvo, zavarovanja, davke in dajatve, potne stroške in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi projektni nalogi. Ponudnik je dolžan proučiti vsa razpisana dela in v svoji ponudbeni ceni upoštevati vsa dela, čas in ostale materialne stroške, ki so potrebni za zagotovitev celotne izvedbe del in nalog, ki izhajajo iz projektne naloge s priložo. Naročnik naknadno ne bo priznal

nobenh stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

13.2 Ponudnik je pozvan, da predloži ponudbo na osnovi cen na enoto iz Ponudbenega predračuna za vsa dela, navedena v točki 1. teh Navodil ponudniku.

13.3 Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v Ponudbenem predračunu (Poglavje 2). Pri tem nobena od cen na enoto ne sme biti enaka 0. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna. Postavka »Nepredvidene licence zaradi razvoja tehnologij ali novih potreb po licencah« (točka B v ponudbenem predračunu) je v ponudbenem predračunu že ovrednotena in je ponudnik ne sme spreminjati, sicer bo njegova ponudba ocenjena kot nedopustna.

13.5 Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni. Če želi ponudnik spremeniti ponudbeno ceno, mora to storiti na način, kot je naveden v točki 22. Navodil ponudniku.

#### 14. VALUTE PONUDBE IN PLAČIL

Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v EUR, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

#### 15. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen ostanejo v veljavi do vključno dne **31.12.2019**. Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

#### 16. GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Garancija za resnost ponudbe ni zahtevana.

#### 17. PRIPRAVA VARIANTNE PONUDBE

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli odstopanj.

#### 18. SESTANEK PRED ODDAJO PONUDBE

Naročnik ne bo imel sestanka pred oddajo ponudb. Za pojasnjevanje bistvenih vprašanj, ki zadevajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in postopek oddaje del, se uporabijo navodila v točki 9 teh Navodil ponudniku.

#### 19. OBLIKA PONUDB

19.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v enem izvodu na način, kot je to opisano v točki 12.1 teh Navodil ponudniku.

19.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati. Ponudnik ki bo v ponudbi vzorce razpisne dokumentacije kakorkoli spreminjal ali dopolnjeval, bo njegova ponudba izključena.

## D. ODDAJA PONUDBE

### 20. NAČIN ODDAJE PONUDBE

- 20.1 Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 20.3 Za oddajo ponudbe je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA<sup>®</sup>CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).
- 20.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

### 21. SKRAJNI ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

- 21.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne **6.9.2019 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- 21.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s točko 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 21.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 22. SPREMEMBA ALI UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

### **23. JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

- 23.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6.9.2019** in se bo začelo **ob 9:01 uri**.
- 23.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.
- 23.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.

### **24. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb, razvrstil glede na merilo za izbor in preveril ali je ekonomsko najugodnejša ponudba dopustna. Naročnik lahko oceni vse pravočasne ponudbe.

### **25. ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### **26. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB**

Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Gospodarski subjekt dopolnitve, popravke, spremembe in pojasnila ponudbene dokumentacije posreduje do zahtevanega roka.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo posredoval manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

## **27 RAČUNSKÉ NAPAKE**

- 27.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- 27.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglašá s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

## F. ODDAJA DEL

### 28. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju sprejel odločitev o oddaji naročila. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve ter razloge zanjo.

Naročnik bo, v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3, odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo, v skladu z določili ZPVPJN v povezavi z ZJN-3.

### 29. SKLENITEV POGODBE

29.1 Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila, bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila«, bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v razpisni dokumentaciji.

29.2 Uspešni ponudnik najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe vrne naročniku podpisano pogodbo.

Izbrani ponudnik mora, skupaj s podpisano pogodbo, naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika, ki v roku 8 dni po prejemu pogodbe, le-te ne bo podpisane vrnil naročniku, v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo dejanje izbranega ponudnika, ki ne bo v predpisanem roku naročniku vrnil podpisane pogodbe, štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

### 30. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Uspešni ponudnik mora v roku 10 (deset) delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe dostaviti naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 5 % pogodbene vrednosti del z DDV. Veljavnost garancije mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5. Po vsebini ne sme odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od banke v državi naročnika.

Naročnik bo ponudnika, ki naročniku ne bo dostavil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je zahtevana v prejšnjem odstavku, v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo dejanje izbranega ponudnika, ki ne bo v predpisanem roku naročniku dostavil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.