DARS

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI d.d.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Zavarovanje odgovornosti družbe, uprave, NS in ostalih zaposlenih DARS d.d.

(Int. ev. št. 000335/2019)

KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 5

III. VZOREC POGODBE 12

IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 19

V. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM 21

VI. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 24

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava, identifikacijska številka za DDV: SI92473717, matična številka: 5814251, transakcijski račun številka: SI56 0510-0800-0069-735 odprt pri Abanki d.d.,

vabi k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila za oddajo naročila storitve po postopku naročila male vrednosti, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljnjem besedilu ZJN-3).

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev.

I.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

a) Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
b) Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014 – ZDU-1I in 60/2017; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
c) Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016),
d) Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007 z vsemi spremembami),
e) Predpisi, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

I.2. Razpisna dokumentacija

Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika www.dars.si .

Razpisna dokumentacija je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, kot jo določa ZJN-3, in vsebuje naslednje dokumente:

a) poglavje I: Povabilo k oddaji ponudbe,
b) poglavje II: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
c) poglavje III: Vzorec pogodbe,
d) poglavje IV: Tehnične specifikacije,
e) poglavje V: Ponudba s ponudbenim predračunom,
f) poglavje VI: Ugotavljanje sposobnosti,
g) Priloga: ESPD obrazec.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3 in točko I.2. teh navodil in objavljeni na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika www.dars.si .

Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega naročila se posredujejo izključno na Portal javnih naročil www.enarocanje.si. Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor (61. člen ZJN-3 in tretji odstavek 47. člena ZJN-3). Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je razviden iz Obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval ponudnikom.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov in/ali Pojasnil k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja. Vsak Dodatek in/ali Pojasnilo k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

I.3. Predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na naslednjo povezavo:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=15270

v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje 20.1.2020 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom **»ODDANO«**.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 20.1.2020 ob 12:05 uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku za to določenega roka. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je: Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora DARS d.d.

CPV: 66510000 – Zavarovalniške storitve.

Ocenjena vrednost naročila je 50.000,00 EUR brez DPZP.

II.2. Vrsta in količina storitev

Podrobnejši opis storitev in druge tehnične zahteve so razvidne iz poglavja IV. Tehnične specifikacije.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

II.3. Rok izvajanja pogodbe

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 12 mesecev.

II.4. Pridobitev celotne razpisne dokumentacije

Zaradi zaupnosti podatkov naročnik celotne razpisne dokumentacije ne more objaviti na portalu javnih naročil. Za del razpisne dokumentacije, ki jo je potrebno proučiti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila ter pri pripravi ponudbe za izvedbo javnega naročila, velja, da je skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje naročnika, poslovna skrivnost, saj vsebuje pomembnejše podatke o delovanju oz. poslovanju naročnika in družb v njegovi skupini in bi njihovo razkritje utegnilo škodovati naročniku. Zaradi navedenega na portalu javnih naročil ni objavljen Vprašalnik za zavarovanje odgovornosti članov organov vodenje in organov nadzora ter vodstvenih delavcev ter tehnične specifikacije (v nadaljevanju: Vprašalnik ali tudi zaprti del).

Vprašalnik oz. zaprti del razpisne dokumentacije lahko pridobijo le potencialni ponudniki, ki so uvrščeni na seznam za opravljanje zavarovalne dejavnosti Agencije za zavarovalni nadzor.

Razpisna dokumentacija je tako potencialnim ponudnikom dostopna v javnem delu preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju: javni del razpisne dokumentacije), Vprašalnik oz. zaprti del pa bo po predhodni najavi zahteve za posredovanje Vprašalnika oz. zaprtega dela posredovan na elektronski naslov ponudnika.

Potencialni ponudniki lahko javni del razpisne dokumentacije pridobijo tudi na spletni strani naročnika (www.dars.si).

Prevzem Vprašalnika oz. zaprtega dela ponudniki predhodno naročijo oz. dogovorijo na elektronskem naslovu javno.narocanje@dars.si najpozneje do **10.1.2020 do 12:00 ure**. Ob zahtevi za posredovanje zaprtega dela razpisne dokumentacije morajo potencialni ponudniki naročniku predložiti Obrazec št. 1 za prevzem zaupne dokumentacije, podpisan s strani zakonitega zastopnika potencialnega ponudnika ali osebe, ki je s strani zakonitega zastopnika potencialnega ponudnika pooblaščena za podpis ponudbe, z vsebino, navedeno v Obrazcu št. 1 za prevzem zaupne dokumentacije.

Zaprti del razpisne dokumentacije bo ponudnikom poslan najkasneje naslednji dan od prejema zahteve pri naročniku.

Vprašalnika oz. zaprtega dela ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

Naročnik ponudb s prilogami in druge dokumentacije, ki jo pridobi od ponudnikov med postopkom oddaje javnega naročila, po pravnomočnem zaključku postopka javnega naročanja ali med postopkom ne bo vračal ponudnikom.

II.5. Priprava ponudbe

Sestavni deli ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente:

a) ponudbo s ponudbenim predračunom,
b) izpolnjene in potrjene izjave iz VI. poglavja razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili ter izjavami, razen tistih, ki jih naknadno pridobi naročnik,
c) izpolnjen in potrjen ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
d) v primeru skupne ponudbe kopijo akta, sklenjenega med partnerji skupine izvajalcev, kopije ostalih dokumentov v zvezi s takim aktom.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži:

- v razdelek »*Predračun*« izpolnjen in potrjen obrazec V.2. »Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »*ESPD-ponudnik*« svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

  Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »*ESPD – ostali sodelujoči*« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.),
- v razdelek »*Druge priloge*« vse ostale dokumente.

Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kjer je to posebej zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne predloži ponudbe na obrazcih, predvidenih v razpisni dokumentaciji, morajo predloženi obrazci vsebovati vse podatke, ki so navedeni v obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Ponudbi morajo biti priloženi izpolnjeni in potrjeni ESPD za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »*Predračun*« naloži izpolnjen in potrjen obrazec V.2. »Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, izpolnjen in potrjen obrazec V.1 »Podatki o ponudniku«, pa naloži v razdelek »*Druge priloge*«.

Vrednosti v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila storitev zavarovanja.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

DPZP mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik lahko v svoji ponudbi označi tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/2019).

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Pri tem mora ponudnik upoštevati določbe 35. člena ZJN-3, da so javni podatki specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz 89. člena ZJN-3, ostane v veljavi vključno do 1.3.2020.

Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

II.6. Ugotavljanje sposobnosti

Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Gospodarski subjekt[1] lahko sodeluje v postopku javnega naročanja:

- če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- če ni v stečajnem postopku in
- če zanj ne obstaja razlog za izključitev iz f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo namreč iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih od objave predmetnega javnega naročila pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od pogodbe o izvedbi javnega naročila, odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, predčasno prekinil sodelovanje o izvedbi javnega naročila ali/in uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Izpolnjevanje navedenega pogoja bo naročnik preveril v dokumentaciji v lastnem arhivu.

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku v ponudbi predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih

[1] Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi ali šesti odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD[2] s podatki, zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo.

Kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev lahko naročnik naknadno zahteva potrdila, izjave in druga dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik predložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt.

Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora biti uvrščen na seznam za opravljanje zavarovalne dejavnosti Agencije za zavarovalni nadzor.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki, zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo.

Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B. Ekonomski in finančni položaj:

1. zahtevana je bonitetna ocena ponudnika vsaj A - (S&P, A.M. Best, ali ustreznik);
2. ponudnik in podizvajalci v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, niso imeli blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Način dokazovanja:

Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjeno in podpisano Izjavo št. 1 – Bonitetna ocena ponudnika iz poglavja VI.

[2] »ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

Naročnik bo podatke preveril iz javno dostopnih evidenc e-Dosje, EBONITETE, AJPES ipd.

Kot dokaz ustreznosti ekonomskega in finančnega položaja lahko naročnik naknadno zahteva ustrezne bančne izpiske, računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov ali računovodske izkaze celotnega prometa podjetja ali druga dokazila v skladu s šestim odstavkom 77. člena ZJN-3.

Skupna ponudba

Poleg pogojev, ki so navedeni v II.6. točki mora vsebovati skupna ponudba, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, še pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in nosilca izvedbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila za vsakega ponudnika posebej.

V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

Manipulativni stroški, ki so med partnerji dogovorjeni, niso predmet računov, ki jih mora vsak izmed partnerjev skupne ponudbe izstaviti naročniku.

Podizvajalci (94. člen ZJN-3)

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Izjava št. 2),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Izjava št. 2),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

II.7. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

II.8. Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja ponujena letna zavarovalna premija.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponujeno letno zavarovalno premijo, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponujeno letno zavarovalno premijo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

II.9. Odpiranje ponudb

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »*Predračun*«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku za to določenega roka. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II.10. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo izbral ponudbo v skladu z merili iz II.8. točke teh navodil.

Podpisana odločitev o oddaji naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

II.11. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije (poglavje III).

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku deset (10) dni po prejemu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

II.12. Revizija postopka

Pravno varstvo, v postopkih oddaje javnega naročila, je zagotovljeno skladno z ZPVPJN.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

III. VZOREC POGODBE

Naročnik: DARS d.d., št. : ……

Izvajalec: ……,št. : ……..

NAROČNIK: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.**,** Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava

Identifikacijska številka za DDV: SI92473717
Matična številka: 5814251
Transakcijski račun številka: SI56 0510 0800 0069 735 odprt pri Abanki d.d.

in

IZVAJALEC: ……..…….

ki ga zastopa ……..

Identifikacijska številka za DDV: ……..
Matična številka: ……..
Transakcijski račun številka: …… odprt pri ……

skleneta naslednjo

P O G O D B O

Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora DARS d.d.

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik DARS d.d. je na podlagi javnega naročila za izbiro izvajalca po postopku naročila male vrednosti v skladu z določbo 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne …… pod številko objave ……. … ter na podlagi sklepa uprave o izbiri izvajalca št. 000335/2019, z dne ……izbral zgoraj navedenega izvajalca na podlagi predložitve ekonomsko najugodnejše ponudbe.

II. OBSEG PREDMETA POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec obvezuje izvajati storitev naročniku v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe in ponudbenega predračuna št……., z dne ……., ki je priložen tej pogodbi. Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opraviti skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost znaša skupaj z DPZP:

……. EUR

(z besedo:…… EUR)

Neto vrednost: …… EUR

8,5 % DPZP: …… EUR

Pogodbena vrednost, določena s to pogodbo, je fiksna in velja do izteka pogodbenega roka. Izvajalec ni upravičen do morebitnih podražitev.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

4. člen

Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku zaračunaval v skladu s ponudbenim predračunom. Na vsakem računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Izvajalec izstavi račun v 3 dneh po poteku prvega meseca obdobja zavarovanja. Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku obračunal v enkratnem znesku premije za celotno obdobje trajanja te pogodbe.

V primeru skupne ponudbe pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku tudi izdane račune vseh partnerjev. Naročnik bo izvedel plačila za opravljene storitve na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot to izhaja iz predloženih računov.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, bo naročnik namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca, za kar izvajalec predloži izjavo.

V tem primeru mora izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune teh podizvajalcev in izjavo, da so priloženi računi vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev. Izjavo morajo podpisati tudi tisti podizvajalci, ki v tekočem mesecu del niso opravljali, so pa vključeni pri izvedbi pogodbe. Izvajalec (oz. posamezni partner v skupini izvajalcev v primeru skupne izvedbe) mora podpisati izjavo tudi v primeru, ko nima nominiranih podizvajalcev.

Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

5. člen

Naročnik bo dolgovani znesek poravnal v roku 30 dni od prejema računa, pod pogojem predložene ustrezne izjave za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo, in potrjenih računov podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, kot je navedeno v predhodnem členu pogodbe.

V. POGODBENI ROK

6. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 1 (enega) leta, vključno z vsemi zavarovalnimi pogoji in morebitnimi dodatki k pogojem.

7. člen

Veljavnost zavarovalnega kritja je od vključno 29.02.2020 od 00:00 ure do vključno 28.02.2021 do 24:00 ure.

VI. SOZAVAROVATELJI

8. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji sozavarovatelji:

Naziv, polni naslov in ostali podatki:

…….

VII. PODIZVAJALCI

9. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci (podizvajalec, ki je naveden v Izjavi št. 2):

Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela: …….

Podizvajalec je/ni zahteval neposredno plačilo. Glavni izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

10. člen

Izvajalec se nadalje izrecno obvezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca - zamenjava in/ali vključitev novega podizvajalca, ob predhodnem soglasju naročnika v skladu s 94. členom ZJN-3, naročniku v petih dneh po spremembi predložil:

- obvestilo o spremembi podizvajalca,
- Izjavo št. 2 z navedbo podizvajalca in dela javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalca
- izpolnjen ESPD podizvajalca,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru zamenjave podizvajalca ob predhodnem soglasju naročnika, mora podizvajalec izpolnjevati vse zahtevane pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce ob predložitvi ponudbe. V kolikor je izvajalec s prvotnim podizvajalcem izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev ali tehničnih in kadrovskih sposobnosti, mora enake pogoje za dela, ki jih bo opravljal, izpolnjevati tudi novi podizvajalec.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu, izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, bo sklenjen aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

11. člen

Izvajalec se kot prevzemnik javnih naročil zavezuje odstopiti svoje terjatve do naročnika v korist svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, vendar to velja le za izkazane in s strani izvajalca potrjene terjatve.

Izvajalec se zavezuje, ob izstavitvi računa, podati izjavo o opravljeni storitvi podizvajalca za obdobje na katerega se nanaša zaračunana opravljena storitev.

Pogodbeni stranki soglašata, da se izvajalec odpoveduje prenosu terjatev na drugega upnika ali tretjo osebo, razen na podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

VIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

12. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je ……. tel. ……, e-mail:……..

Predstavnik oz. pooblaščena oseba izvajalca je ……., tel. ……, e-mail: …….

IX. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

13. člen

Izvajalec se obvezuje:

a. opraviti storitev po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev,
b. opraviti storitev po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika,
c. pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno skrivnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe.
d. Pri izvajanju pogodbenih obveznosti mora izvajalec upoštevati in izpolnjevati veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja VZD in okolja, ki je relevantna pri izvedbi storitve.

   Izvajalec se zavezuje, da bo prevzeto storitev opravil samo s polnoletnimi delavci, ki so pri njemu legalno zaposleni, so strokovno usposobljeni, seznanjeni z navodili za varno delo, usposobljeni za varno izvajanje del, po mnenju zdravnika zmožni za izvajanje teh del. Pri delu bodo uporabljali predpisano osebno varovalno opremo in upoštevali vse predpisane varnostne ukrepe. Delo bo izvajal samo z varno delovno opremo, ki je redno vzdrževana in pregledana v skladu s predpisi.
e. za podizvajalce, za katere neposredno plačilo ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega takega podizvajalca, da je prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

14. člen

Naročnik se obvezuje:

a. sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo,

b. tekoče obveščati izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

X. KAKOVOST STORITEV

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo opravljeno storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično in v okviru določil te pogodbe**.** Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu.

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če ta po količini in kvaliteti ne ustreza pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije izvajalca. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto storitve, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XI. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

16. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne.

Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcu.

Objaviti je mogoče le tiste podatke, za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja vsaj pet let tudi v primeru predčasne prekinitve pogodbe, v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedene uredbe in vsakokrat veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov oz. predpisu, ki ga nadomešča.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali

kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbeniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;
- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

(2) V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odložilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.

(3) Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka pogodbena stranka in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

XIII. RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Naročnik ali izvajalec lahko odstopita od pogodbe skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Naročnik lahko ne glede na določbe Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

XV. RAZVEZA ALI SPREMEMBA POGODBE

20. člen

Vsaka stranka lahko v primeru nastopa spremenjenih okoliščin po sklenitvi pogodbe uveljavlja spremenjene okoliščine skladno z določilom 112. člena Obligacijskega zakonika.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

21. člen

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XVII. SESTAVNI DELI POGODBE

22. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del te pogodbe:

- ponudba s ponudbenim predračunom,
- tehnične specifikacije,
- seznam podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila (izjava št. 2) ter zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija).

XVIII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

24. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod in naročnik dva (2) izvoda.

Podpisano dne: _____	Podpisano dne: _____
IZVAJALEC:	NAROČNIK:
……..	DARS d.d.
……	UPRAVA

IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Naročnik je pripravil minimalne pogoje za zavarovalno tehnično dokumentacijo, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudb. Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnic lahko veljajo le, če niso v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije.

Od ponudnikov se zahteva, da k ponudbi predložijo tudi vse pogoje zavarovanja, osnutek zavarovalne pogodbe in vse morebitne posebne dogovore oz. dodatke k pogojem.

Celotna tehnična specifikacija (Vprašalnik ter tehnične specifikacije oz. zaprti del) je razvidna iz zaprtega dela razpisne dokumentacije, ki jo potencialni ponudniki pridobijo v skladu s točko II.4. te razpisne dokumentacije. Zaprti del je v pisni obliki dostopen zavarovateljem - ponudnikom, ki so uvrščeni na seznam za opravljanje zavarovalne dejavnosti Agencije za zavarovalni nadzor. Podatke lahko pridobi ponudnik na način, opisan v točki II.4. Pridobitev celotne razpisne dokumentacije ter na podlagi izpolnjenega in podpisanega obrazca za prevzem zaupne dokumentacije (Obrazec št. 1 - Prevzem zaprtega dela razpisne dokumentacije).

OBRAZEC št. 1 - PREVZEM ZAPRTEGA DELA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek), odgovorna oseba _____ (firma in sedež) za podpis ponudbe in pogodbe v zvezi z javnim naročilom, pod materialno in kazensko odgovornostjo v zvezi s prevzemom zaprtega dela dokumentacije, vezano na javno naročilo za »Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora DARS d.d.« (v nadaljevanju: tehnična specifikacija) izjavljam, da:

- smo uvrščeni na seznam za opravljanje zavarovalne dejavnosti Agencije za zavarovalni nadzor;
- bo prevzeta dokumentacija, ki sestavlja tehnične specifikacije in Vprašalnik, uporabljena izključno in samo za namen priprave ponudbe kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- se tehničnih specifikacij in Vprašalnika ne bo tiskalo, kopiralo ali kakorkoli drugače distribuiralo in/ali posredovalo drugim fizičnim in/ali pravnim osebam s strani prejemnika, razen morebitnim partnerjem v skupnem nastopu, ki bi sodelovali pri predmetnem javnem naročilu in za katere prevzemamo odgovornost, da bodo varovali zaupno naravo podatkov iz tehničnih specifikacij in Vprašalnika.

Tehnične specifikacije z Vprašalnikom, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo prevzela pooblaščena oseba: _____(ime in priimek) preko e-pošte: _____.

Naročnika obveščamo, da nam morebitna dodatna pojasnila v zvezi s podatki iz tehničnih specifikacij posreduje po elektronski pošti: _____. Prevzemamo odgovornost, da je navedeni elektronski naslov delujoč in smo seznanjeni z dejstvom, da naročnik na prevzema odgovornosti za ne prejem elektronske pošte na navedeni elektronski naslov.

Zavezujemo se, da bomo vsa dodatna pojasnila, ki se nanašajo na tehnične specifikacije oz. zaprti del dokumentacije, zahtevali na naročnikov elektronski naslov javno.narocanje@dars.si in ne bomo vprašanj zastavili preko portala javnih naročil. V nasprotnem primeru prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

datum: podpis ponudnika:

V. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Predmet javnega naročila: **Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora DARS d.d.**
Int. št. naročila pri naročniku: **000335/2019**

V.1. Podatki o ponudniku

Naziv: _____

Naslov: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Matična številka (ali EMŠO za s.p.): _____

Davčna številka: _____

Transakcijski račun na katerega bo naročnik plačeval izvedene pogodbene obveznosti:

_____ pri _____

Šteje se, da je bilo kakršnokoli sporočilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na kateregakoli od vpisanih kontaktnih podatkov:

Kontaktna oseba: _____

e-naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov, ki bi nastala v času veljavnosti pridobljene usposobljenosti oz. do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

Izjavljamo, da:

- je ponudba pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo v besedilu, kot je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali internetni strani naročnika www.dars.si .
- je ponudba lahko od vas sprejeta v kateremkoli roku pred iztekom končnega roka,
- je ponudba veljavna vključno do 1.3.2020**,**
- razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo,

- smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije, tehničnih specifikacij in naše ponudbe.

datum: podpis ponudnika:

V.2. Ponudbeni predračun

Ponudnik: ……

PONUDBENI PREDRAČUN št. ……

Predmet	ME	cena /ME	količina	vrednost v EUR
Cena (premije) brez davka od prometa zavarovalnih poslov	premija		1	

DPZP 8,5 %	
Skupaj z DPZP	

V ceni premije so vključene in upoštevane vse zahteve, opredeljene v tehničnih specifikacijah. V ponudbeni vrednosti so zajeti vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo storitev po izvedenem javnem naročilu. Breme nepredvidenih stroškov nosi izvajalec sam.

Vse vrednosti so izražene v evrih. Vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V ponudbeni so zajeti vsi stroški v zvezi s predmetom naročila.

datum: podpis ponudnika:

VI. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PONUDNIK:

_____
_____
_____

IZJAVA ŠT. 1 – BONITETNA OCENA PONUDNIKA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora DARS d.d.**

IZJAVLJAMO,

da je naša bonitetna ocena _____ izdana s strani bonitetne agencije _____ oz. bonitetna ocena neposredno obvladujoče družbe _____ je _____ izdana s strani bonitetne agencije _____.

datum: podpis ponudnika:

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PONUDNIK:

_____
_____
_____

IZJAVA ŠT. 2 - PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora DARS d.d.**

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Zakoniti zastopniki	Kontaktni podatki (ime in priimek osebe, tel. št., e-pošta)

Za vsakega nominiranega podizvajalca mora ponudnik priložiti izpolnjen obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«.

V kolikor ponudnik nima podizvajalcev, v tabelo nedvoumno vpiše, da nima podizvajalcev, kar potrdi s podpisom izjave.

datum: podpis ponudnika:

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PODIZVAJALEC:

_____
_____
_____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

za izvedbo v ponudbi navedenega dela javnega naročila **Zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora DARS d.d.** in sicer (vrsta del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskih del v EUR brez DDV):

_____[3]

_____

_____

_____

zahtevamo/ne zahtevamo (**obvezno označiti**) neposredno plačilo naročnika javnega naročila.

na TRR št. _____ odprt pri _____.

Naročniku dajemo soglasje, na podlagi katerega bo namesto glavnega izvajalca poravnal našo terjatev do ponudnika.

datum: podpis podizvajalca:

[3] Navedba vrste del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskega dela.